
まなびポケット 保護者ポータルマニュアル

2026.10.23

NTT ドコモビジネス

本マニュアルの内容は機能リリースに伴い随時更新いたします。

目次

- 1. はじめに 3
 - 1.1 まなびポケット保護者ポータルとは 3
- 2. 初期設定 4
 - 2.1 アカウント登録 4
 - 2.1.1 保護者アカウント登録 4
 - 2.1.2 児童・生徒アカウントの連携 10
 - 2.2 2人目以降の児童・生徒の登録 13
- 3. 保護者ポータルの利用 17
 - 3.1 ログイン/ログアウト 17
 - 3.2 時間割機能 18
 - 3.3 連絡帳機能 20
 - 3.4 出欠連絡機能 24
 - 3.5 マイページ 26
 - 3.5.1 基本情報 26
 - 3.5.2 アカウント削除 28
 - 3.5.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合 30
- FAQ 32
- 改訂履歴 34

◆マニュアル中の表記について

 アドバイス	知っておくと便利なことを記載しています。
 注意	操作するにあたって、注意していただきたいことを記載しています。
保護者向け	この表記があるページには、保護者向けの内容を記載しています。

1. はじめに

1.1 まなびポケット保護者ポータルとは

まなびポケット保護者ポータルは、保護者の方が児童・生徒の学校生活に関する情報を確認できるアプリです。

保護者ポータルを利用するためには、保護者アカウントと児童・生徒アカウントの連携が必要です。学校から案内された連携コードを登録することで連携が完了し、連絡帳、出欠連絡、時間割などを確認できるようになります。

主な機能は以下のとおりです。

●出欠連絡

お子さま（児童・生徒）の出欠連絡を送信することができます。

●連絡帳

教育委員会や学校、担任の先生からの連絡を確認できます。

●時間割

お子さま（児童・生徒）の時間割と連絡事項を確認できます。



出欠連絡画面

連絡帳画面

時間割画面

2. 初期設定

まなびポケット保護者ポータル（以下保護者ポータルとする）を利用するには、保護者ポータル専用のアカウントを登録する必要があります。以下の手順に沿って登録を進めてください。

2.1 アカウント登録

2.1.1 保護者アカウント登録

保護者自身でアカウントの登録を行います。



注意

普段お使いのスマートフォンから登録を行ってください。



1. 二次元コードを読み取り「まなびポケット保護者ポータル」アプリをインストールしてください。
※Web版をご利用の方は、
「<https://parentportal.ed-cl.com/welcome/>」にアクセスしてください。
※すでにインストールとアカウント登録がお済みの場合は、3.1 ログイン/ログアウトからログイン操作を行ってください。
※兄弟姉妹を追加登録する場合は、P.13の「2人目以降の児童・生徒の登録」へ進んでください。

2. 「初めての方はこちら」をタップします。



利用規約/プライバシーポリシー

まなびポケット保護者ポータルをご利用いただくには、利用規約への同意が必要です。
内容をご確認のうえ、同意のチェックをして次へお進みください。

[利用規約を見る](#)

☐ 利用規約に同意する

[プライバシーポリシーを見る](#)

☐ プライバシーポリシーに同意する

次へ

3. 「利用規約を見る」と「プライバシーポリシーを見る」をタップして内容を確認します。

アドバイス

利用規約、プライバシーポリシーは別タブで表示されます。
内容を確認後は、ブラウザの×ボタンをタップして閉じてください。

利用規約/プライバシーポリシー

まなびポケット保護者ポータルをご利用いただくには、利用規約への同意が必要です。
内容をご確認のうえ、同意のチェックをして次へお進みください。

[利用規約を見る](#)

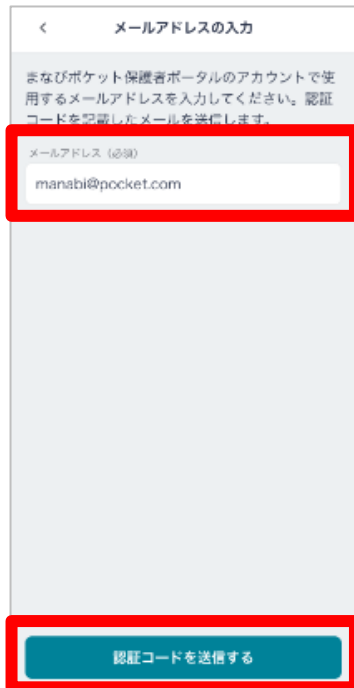
☒ 利用規約に同意する

[プライバシーポリシーを見る](#)

☒ プライバシーポリシーに同意する

次へ

4. 内容を確認後、「同意する」にチェックを入れ、「次へ」をタップします。



5. 登録するメールアドレスを入力し、「認証コードを送信する」をタップします。

※認証コードは

「noreply@parentportal.ed-cl.com」から送信されます。メールを受信できるよう、あらかじめ受信設定をご確認ください。



注意

すでに別のアカウントで利用されているアドレスを入力した場合「このメールアドレスは既に利用されています」と表示されます。また、不正形式のメールアドレスを入力した場合「メールアドレスの形式が正しくありません」と表示されます。メールアドレスを再度確認し、再入力してください。



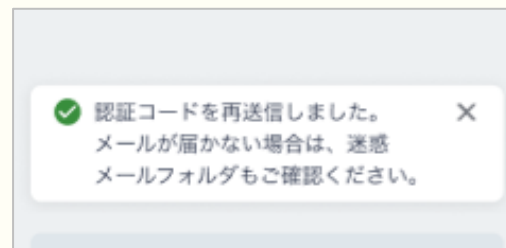
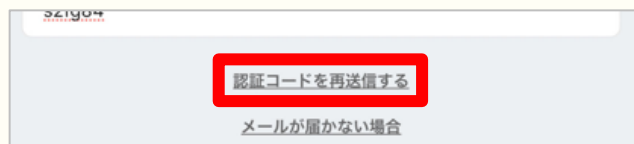
6. 入力したメールアドレス宛に届いた認証コードを確認します。



7. メールアドレス宛に届いた認証コードを入力し、「認証する」をタップします。

アドバイス

メールが届かない場合や、認証コードの有効期限が切れてしまった場合は認証コード入力部分の下部にある「認証コードを再送信する」をタップしてください。



8. 保護者氏名の入力画面で氏名とフリガナを入力し、「次へ」をタップします。

ログイン情報の入力

ユーザーID

p_seitotarou

IDについて

- ・6～30文字
- ・英字・数字・一部記号が使用できます
(例: . - _ など)
- ・先頭に数字の0 (ゼロ) は使用できません
- ・既に利用されているIDは使用できません

パスワード

pass1234

パスワード (再入力)

pass1234

パスワードについて

- ・8～30文字
- ・英字・数字・記号のうち2種類以上を含めてください
- ・同じパスワードを二度入力してください
- ・絵文字や特殊文字は使用できません
- ・先頭に数字の0 (ゼロ) は使用できません

登録する

9. ユーザーID、パスワードを入力し、「登録する」をタップします。

※ユーザーID とパスワードは、保護者の方ご自身で設定します。忘れないように保管してください。

※一度設定したユーザーID は変更できませんのでご注意ください。

注意

ユーザーID とパスワードの条件は以下となります。

- ・先頭文字“ゼロ”は不可
- ・ユーザーID (6～30 文字、英字・数字、重複不可)
- ・パスワード (8～30 文字、英字・数字・記号のうち 2 種類以上を含む)

【使用可能文字列】

- ・ユーザーID：半角英数と. - _ ! # ^ ~
- ・パスワード：半角英数と@ # \$ % ^ & * - _ + =

注意

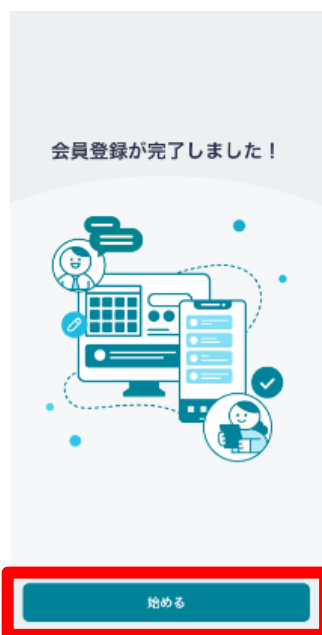
登録済みのユーザーID はエラーが表示され、登録はできません。

ユーザーID/パスワードの入力

ユーザーID

parents01

このIDはすでに使用されています。



10. 会員登録が完了します。
「始める」をタップしてアプリを始めます。

 注意

この時点では児童・生徒との連携が完了していないため、児童・生徒に関する情報を見ることはできません。

2.1.2 児童・生徒アカウントの連携

マイページを開き、児童・生徒アカウントとの連携を行います。



1. マイページを開き、「児童・生徒を連携する」をタップします。



2. 「二次元コードを読み取る」をタップします。



注意

Web 版の場合、「二次元コードを読み取る」ボタンは表示されないため、コードを直接入力してください。

3. ご利用登録案内の QR コードを読み取ってください。



注意

連携する児童・生徒のご利用登録案内は学校より配付されます。

児童・生徒を連携

学校から配布された案内書をご確認ください。
二次元コードを読み取るか、「学校コード」と「連携用コード」を入力して連携できます。

① 学校コード
XXXXX

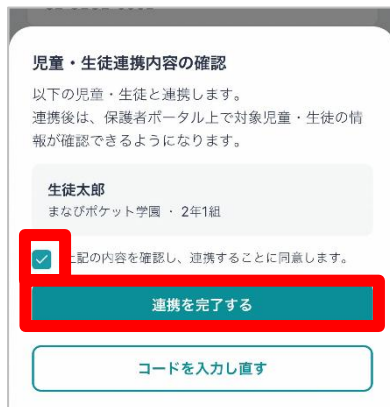
② 連携用コード
SL-XXXX-S7JA

二次元コードを読み取る

児童・生徒を確認する



4. QR コードを読み取ると、学校コードと連携用コードが自動で入力されます。 なお、学校コードと連携用コードを直接入力することもできます。その際は「二次元コードを読み取る」をタップせず、ご利用登録案内に記載されている学校コードと連携用コードを手入力して連携を行ってください。 コードを確認し、「児童・生徒を確認する」をタップします。



5. 連携する児童・生徒の内容を確認します。

内容を確認後、問題ない場合は「上記の内容を確認し、連携することに同意します。」にチェックを入れ、「連携を完了する」をタップします。

⚠ 注意

連携する児童・生徒の情報が異なる場合は「コードを入力し直す」をタップし、再度コードを読み取るか直接入力をして連携を行ってください。



6. 保護者アカウントに児童・生徒アカウントが連携され、情報が見られるようになります。

⚠ 注意

2人目以降のお子さま（児童・生徒）を登録する場合は、それぞれの二次元コードを読み取って作業を行います。登録については P.13「2.2 2人目以降の児童・生徒の登録」を参照願います。

2.2 2人目以降の児童・生徒の登録

兄弟姉妹など登録したい児童・生徒が複数いる場合、追加登録が可能です。

⚠ 注意

登録を行う児童・生徒のご利用登録案内をご用意ください。



1. まなびポケット保護者ポータルへのアドレス (<https://parentportal.ed-cl.com/welcome/>) にアクセスするか、二次元コードを読み取ってください。
「まなびポケット保護者ポータル」アプリをお持ちの方はアプリを開きます。



まなびポケット
保護者ポータルへようこそ

ログイン

ユーザーID
ユーザーID

パスワード
パスワード

パスワードをお忘れの方 / パスワードをお忘れの方

ログイン

新規登録

メールアドレスをお持ちでない方は学校にお問い合わせください

© NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

2. 「アカウントを既にお持ちの方はこちら」をタップします。
3. 登録済みの保護者アカウントの「ユーザーID」と「パスワード」でログインします。



4. 「マイページ」タブをタップし、「児童・生徒を連携する」をタップします。



5. 「二次元コードを読み取る」をタップします。

**注意**

Web版の場合、「二次元コードを読み取る」ボタンは表示されないため、コードを直接入力してください。



6. ご利用登録案内の QR コードを読み取ってください。



注意

連携する児童・生徒のご利用登録案内は学校より配付されます。

＜ 児童・生徒を連携

学校から配布された案内書をご確認ください。
二次元コードを読み取るか、「学校コード」と「連携用コード」を入力して連携できます。

① 学校コード
XXXXXX

② 連携用コード
SL-XXXX-S7JA

二次元コードを読み取る

児童・生徒を確認する



7. QR コードを読み取ると、学校コードと連携用コードが自動で入力されます。
なお、学校コードと連携用コードを直接入力することもできます。その際は「二次元コードを読み取る」をタップせず、ご利用登録案内に記載されている学校コードと連携用コードを手入力して連携を行ってください。
コードを確認し、「児童・生徒を確認する」をタップします。

児童・生徒連携内容の確認

以下の児童・生徒と連携します。
連携後は、保護者ポータル上で対象児童・生徒の情報が確認できるようになります。

生徒 光子
まなびポケット学園・2年1組

☒ 記の内容を確認し、連携することに同意します。

連携を完了する

コードを入力し直す

8. 連携する児童・生徒の内容を確認します。
内容を確認し、問題がない場合は「上記の内容を確認し、連携することに同意します。」にチェックを入れ、「連携を完了する」をタップします。



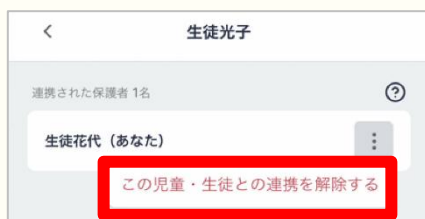
9. 連携完了後、追加した児童・生徒の名前がマイページに表示されます。

アドバイス

3人目以降もそれぞれのお子さま（児童・生徒）のご利用登録案内より同様の作業を行ってください。

アドバイス

保護者アカウントの児童生徒連携は保護者自身で解除できます。連携を解除したいお子さま（児童・生徒）の名前をタップし三点リーダーより「この児童・生徒との連携を解除する」をタップします。連携を解除する場合は「連携を解除する」をタップすることで連携が解除されます。

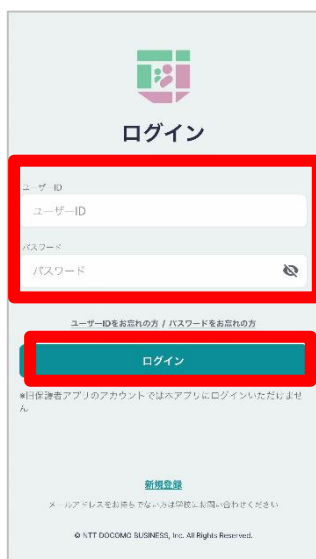
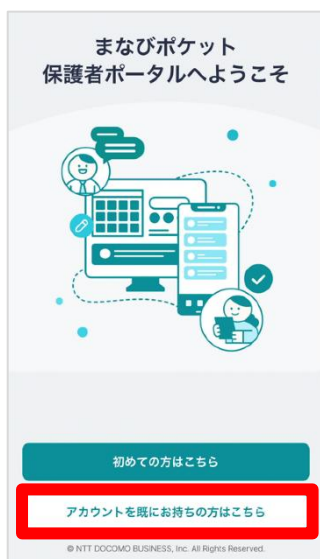


3. 保護者ポータルの利用

3.1 ログイン/ログアウト

**注意**

保護者の方が普段お使いのスマートフォンで作業を行ってください。



1. まなびポケット保護者ポータルログインのアドレス「<https://parentportal.ed-cl.com/welcome/>」にアクセスするか、二次元コードを読み取ってください。「まなびポケット保護者ポータル」アプリをインストール済みの方は、アプリを開いてください。
2. 「アカウントを既にお持ちの方はこちら」をクリックします。
3. 登録済みの保護者アカウントの「ユーザーID」と「パスワード」を入力し、ログインをタップします。
4. ログアウトするときは「マイページ」タブをタップし、「ログアウト」をタップします。
5. 「ログアウトする」をタップしてログアウトします。

3.2 時間割機能

曜日ごとの授業予定と連絡事項を、1週間分まとめて確認できます。画面下部のメニューに「時間割」が表示されます。学校が利用設定をしていない場合は表示されません。

また、表示されるのは、児童・生徒が所属するホームルームクラスの時間割のみです。



1. 「時間割」タブをタップすると、1週間の時間割を確認できます。
2. 矢印ボタンを使用して、過去や今後の週を確認できます。
3. 「連絡事項」タブをタップすると各曜日の連絡事項を確認できます。

アドバイス

カレンダーアイコンから日付を選択すると、選択した日付を中心とした表示に変更できます。過去の日付に遡った場合、カレンダーアイコンをクリック後、右上の「本日」ボタンをクリックすることで、当日のカレンダーに戻ることができます。



アドバイス

保護者が閲覧できる時間割は児童生徒のホームルームクラスのみとなります。複数の児童・生徒アカウントと連携している場合、児童・生徒名の **▼** をクリックし、表示したい児童・生徒を選ぶことで時間割を確認できます。



3.3 連絡帳機能

教育委員会、学校管理者、教職員からの連絡を確認することができます。画面下部のメニューに「連絡帳」が表示されます。学校が利用設定をしていない場合は表示されません。

◆連絡の種類は以下のとおりです。

連絡の種類	利用する場面
アンケートなしの連絡	返信を必要としない保護者向けの連絡です。 保護者の方は学校または教育委員会から送信された連絡を確認することができます。 ※返信は行うことができません。
アンケートありの連絡	返信を必要とする保護者向けの連絡です。 保護者の方は連絡内容に対して用意されたアンケートの選択肢を選び、コメントを記入して返信することができます。 ※教育委員会からはアンケートありの連絡は送付されません。

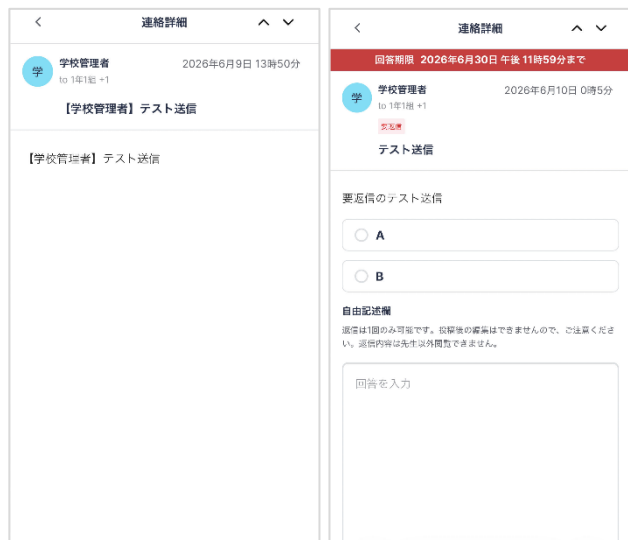


1. 「連絡帳」タブをタップします。

アドバイス

複数の児童・生徒アカウントと連携している場合、児童・生徒を選んで連絡を確認できます。





2. 任意の連絡をタップし、内容を確認します。



3. ファイルが添付されている場合は、添付ファイルをタップすることで、ファイルを開くことができます。
また、ダウンロードをタップすると端末にダウンロードされます。



4. アンケートありの連絡には、学校が用意した[1]選択肢が表示されます。いずれかを選択します。
[2]コメント（任意）を入力します。
「回答する」をタップすると入力した回答が送信され、連絡一覧画面が表示されます。

保護者ポータル利用

連絡一覧

すべて

授業参観のアンケート 9月9日
学校管理者2・2年1組

ご入学おめでとうございます 9月24日
学校管理者2・まなびポケット学園

● 個人面談のお知らせ 9月16日
学校管理者2・2年1組

後期、教科書配布について 9月9日
学校管理者2・まなびポケット学園

連絡詳細

2026年9月30日 午前 11時28分に回答済

学校管理者2 to 2年1組

授業参観のアンケート

保護者の皆様
授業参観のアンケートについて確認のほどよろしくお願
いいたします。

参加

自由記述欄

参加いたします

5. 連絡のタイトルに「回答済」、連絡詳細画面の上部に返信日時が表示されます。返信した選択肢やコメントは保存され、確認できます。



注意

返信できるのは1度です。投稿後の編集はできません。



アドバイス

受信した連絡が未読の場合、連絡タイトルは太字で表示され、先頭に「●」マークが表示されます。

連絡一覧

すべて

● 後期、教科書配布について 9月9日
学校管理者2・まなびポケット学園 要回答

食育だより 9月号 9月9日
学校管理者2・2年1組

● 【ご案内】地域コンテストについて 9月9日
教育委員会ユーザ・まなびポケット学園

運動会のご案内 9月9日
学校管理者2・まなびポケット学園 回答済 要回答

個人面談のお知らせ 9月9日
学校管理者2・2年1組

● 就学前健康診断のご案内 6月11日

連絡を既読にすると、連絡タイトルは細字で表示され、先頭の「●」マークは消えます。また、アンケートありの連絡には「要回答」と表示されます。「要回答」の連絡に対して返信を行った場合、「回答済」と表示されます。

アドバイス

連絡帳を受信するとプッシュ通知が届きます。



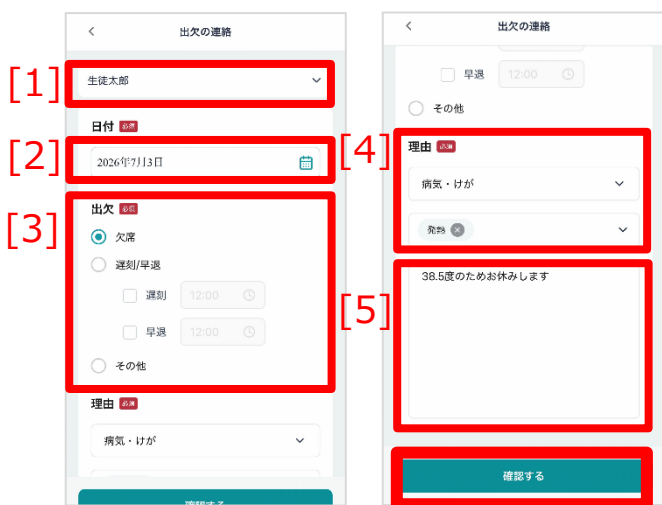
受信した連絡を既読にすると、未読数バッジが消えます。

3.4 出欠連絡機能

児童・生徒の出欠連絡を学校へ送信することができます。
画面下部のメニューに「出欠連絡」が表示されます。学校が利用設定をしていない場合は表示されません。



1. 「出欠連絡」タブをタップし、「連絡する」をタップします。



2. [1]対象の児童・生徒を選択します。
(複数の児童・生徒と連携の場合のみ)
 - [2]日付を入力します。
※過去日の選択不可
 - [3]出欠を選択します。
※遅刻/早退を選択した場合は、遅刻または早退する時間を入力します。
 - [4]理由を選択します。
※ [3]が“欠席”の場合に選択必須
「病気・けが」を選択した場合、詳細な理由を複数選択できます。
 - [5]コメントを入力します。
※ [3]が“欠席”の場合のみ（任意）
3. 入力が完了後、「確認する」をタップします。登録内容の確認画面が表示されます。

アドバイス

遅刻／早退の時刻設定が以下に該当する場合、「登録に失敗しました。もう一度お試しください。」と表示されます。正しい時刻を入力し、再度登録してください。

- ・遅刻と早退が同時刻の場合
- ・遅刻と早退の時刻が逆転している場合

4. 登録内容を確認し、「登録する」をタップすると、出欠連絡が送信され、出欠連絡の画面が表示されます。
- 修正が必要な場合は、「修正する」をタップし、出欠の連絡画面に戻ります。

5. 送信した出欠連絡が表示されます。

アドバイス

送信済みの出欠連絡をタップすると、送信した内容の詳細を確認できます。

3.5 マイページ

3.5.1 基本情報

保護者プロフィールの詳細を表示・編集できます。



1. [1]「マイページ」タブをタップします。
2. [2]「基本情報」をタップすると登録されている基本情報が表示されます。



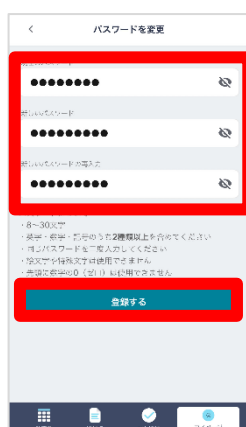
3. 基本情報に登録されている、保護者氏名、メールアドレス、パスワードを変更することができます。



4. 保護者氏名を変更する場合は、保護者の方の名前の横にある「変更する」をタップします。
保護者の方の名前を修正し、「保存する」をタップすると名前が変更されます。



5. メールアドレスを変更する場合は、登録したメールアドレスの横にある「変更する」をタップします。変更したいメールアドレスを入力し、「変更する」をタップすると情報が変更されます。



6. パスワードを変更する場合は、設定したパスワードの横にある「変更する」をタップします。現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「登録する」をタップするとパスワードが変更されます。

**注意**

パスワードを変更した場合、ログインしているすべてのデバイスからログアウトされます。新しいパスワードで再度ログインしてサービスをご利用ください。

3.5.2 アカウント削除

保護者アカウントを削除できます。



注意

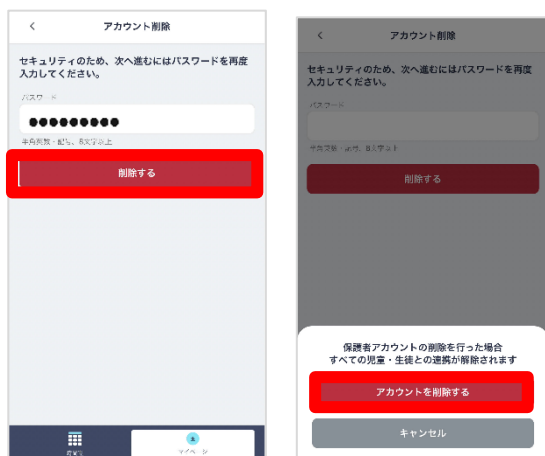
保護者アカウントは保護者自身とサービスデスクのみ削除できます。
教職員、学校管理者は削除できません。



1. 「マイページ」タブをタップします。
2. [2]「基本情報」をタップすると登録されている基本情報が表示されます。



3. 「アカウントを削除する」をタップします。



4. 「削除する」をタップします。

5. 削除の確認が表示されます。

削除する場合は再度「アカウントを削除する」をタップします。

⚠ 注意

削除した後で、再度同じユーザーID やメールアドレスを利用して別のアカウントを作成することはできません。削除する際は十分にお気を付けください。

3.5.3 ユーザーID、パスワードを忘れた場合

■ユーザーID を忘れた場合

ログイン

ユーザーID
パスワード

ユーザーIDをお忘れの方 パスワードをお忘れの方

ログイン

※保護者アプリのアカウントでは本アプリにログインいただけません

新規登録

メールアドレスをお持ちでない方は学校にお問い合わせください

© NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

1. ユーザーID を忘れた場合、ログイン画面の「ユーザーID をお忘れの方」をタップします。

IDの確認

登録時のメールアドレスを入力してください。ご登録のIDをメールでお知らせします。

メールアドレス (必須)
XXXXXXXXXX@XXXX.COM

送信する

2. ID の確認画面にて登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」をタップします。

【まなびポケット保護者ポータル】ユーザーIDのご案内

受信トレイ

まなびポケット保護者ポータル
10 分前 詳細

まなびポケット保護者ポータルをご利用いただきありがとうございます。
お客様のユーザーIDをお知らせいたします。

■ユーザーID
p_0y@prou

以下のURLよりログインしてください。
<https://parentportal.ed-cl.com/login>

※このメールは、「ユーザーIDを忘れた場合」のお手続きにより自動送信されています。

※本メールにはパスワードは記載しておりません。パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面の「パスワード

3. 入力したメールアドレス宛にユーザーIDが届きます。メールに記載されたユーザーID でログインしてください。

■パスワードを忘れた場合

ログイン

ユーザーID

パスワード

パスワードをお忘れの方

ログイン

新規登録

1. パスワードを忘れた場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方」をタップします。

パスワードの再設定

登録しているメールアドレスを入力してください。パスワード再設定用のURLを送信します。

メールアドレス (必須)

XXXXXXXXXX@XXX.com

送信する

2. パスワードの再設定画面にて、登録しているメールアドレスを入力し、「送信する」をタップしてください。

【まなびポケット保護者ポータル】パスワード再設定のご案内

まなびポケット保護者ポータル STG

まなびポケット保護者ポータルをご利用いただきありがとうございます。

以下のリンクからパスワードの再設定を行ってください。

https://parentportal.ed-cl.com/forgot-password/reset?action=RESET_PASSWORD&certificationId=859&code=TEZWBIHgfupPEELQx3Jx

※このメールは「パスワードを忘れた場合」のお手続きにより自動送信されています。

※パスワード再設定の有効期限は30分です。

※有効期限を過ぎた場合は、あらためてパスワード再設定を行ってください。

3. 入力したメールアドレス宛にパスワード再設定用の URL が届きます。
メールに記載された URL をタップし、パスワード再設定画面で新しいパスワードを設定して、ログインしてください。
※パスワード再設定用の URL の有効期限は 30 分です。

FAQ

■よくある質問

Q1. 認証コードが届かない。

A1. 認証コードは、入力いただいたメールアドレス宛に以下のメールアドレスから送信されます。

【noreply@parentportal.ed-cl.com】

まず、メールボックスで上記のメールアドレスを検索してください。見つからない場合は、以下をご確認ください。

- ・メールアドレスの入力間違いはありませんか？
- ・迷惑メールフォルダなどに振り分けられていませんか？
- ・【noreply@parentportal.ed-cl.com】からのメールを受信できる設定になっていますか？

上記をご確認のうえ、メールアドレス入力画面に戻り、正しいメールアドレスを入力して認証コードの送信を再度お試しください。それでも届かない場合は、別のメールアドレスでの再登録をお願いします。

Q2. 兄弟姉妹の追加の仕方がわからない。

A2. 兄弟姉妹を追加する場合は、それぞれのお子さま（児童・生徒）のご利用登録案内が必要です。

詳しくは、P.13の「2人目以降の児童・生徒の登録」をご覧ください。

Q3. ログインできない。

A3. ユーザーID、パスワードが正しく入力されているかご確認ください。入力内容に問題ない場合は、ユーザーIDまたはパスワードを忘れている可能性があります。その場合は、P.30の「ユーザーID、パスワードを忘れた場合」からお手続きを行ってください。

Q4. 登録した ID/パスワードがわからなくなってしまった。

A4. P.30 の「ユーザーID、パスワードを忘れた場合」から、それぞれお手続きを行ってください。

Q5. 1 人の児童・生徒に対して、保護者は複数人登録できますか？

A5. できます。2 人目以降の保護者も同様の手順で登録を行ってください。

■改訂履歴

※文言修正などの軽微な修正は、改訂履歴に含まない。

改訂年月日	改訂内容
2026 年 10 月 1 日	新規作成
2026 年 10 月 9 日	・ 2.1.2 児童・生徒アカウントの連携 -二次元コード読み取りの工程追加 ・ 2.2 2人目以降の児童・生徒の登録 -二次元コード読み取りの工程追加 ・ 一部体裁更新
2026 年 10 月 23 日	時間割機能、連絡帳機能、出欠連絡機能：掲載位置変更 時間割機能、連絡帳機能、出欠連絡機能：冒頭部分説明更新