

AARポータル（アップデート版）

総合操作マニュアル

総合目次

第1章：時間割

- 1-1. はじめに（機能の概要）
- 1-2. 時間割の確認と基本操作
- 1-3. 【設定】時程表（時間割の枠組み）の作成
- 1-4. 【編集】授業コマの登録・変更・週コピー
- 1-5. 連絡事項と個人メモの活用
- 1-6. よくあるエラーと注意事項

第2章：教科・授業

- 2-1. はじめに（機能の概要）
- 2-2. 教科一覧の確認とクラス・教科の切り替え
- 2-3. 新しい教科の作成と編集
- 2-4. 授業（単元）の追加・削除・並び替え
- 2-5. 授業の詳細設定と振り返り（サイドパネル）
- 2-6. 注意事項・よくあるエラー

第3章：単元振り返り機能

- 3-1. はじめに（機能の概要）
- 3-2. 単元振り返り画面へのアクセス（導線）
- 3-3. 【教職員向け】クラス全体の振り返り状況の確認とフィードバック
- 3-4. 【教職員向け】児童生徒個別の振り返り確認とAI解説
- 3-5. 【児童生徒向け】単元振り返りの入力とAIからのコメント
- 3-6. 画面・入力項目の説明
- 3-7. 注意事項・よくあるエラー

第1章：時間割

1-1. はじめに（機能の概要）

AARポータル（アップデート版）は、学校の時程（1日の授業回数や時間）に合わせて時間割を作成し、日々の授業内容や連絡事項を共有・管理するための機能です。

教科ごとに色やアイコンが設定されており、直感的に時間割を把握することができます。

【事前確認】利用できる期間について

時間割の表示・編集ができるのは「今年度の期間内（4月1日～翌年3月31日）」のみです。システム上の年度更新作業が完了していない場合、または年度外の日付はグレーアウトされ操作できません。

1-2. 時間割の確認と基本操作

学校管理者

教職員

児童生徒

	17日 月	18日 火	19日 水	20日 木	21日 金
連絡事項	連絡事項	連絡事項	連絡事項	連絡事項	連絡事項
1	算数	外国語	音楽	理科	道徳
2	書写	図工	音楽	保健	社会
3	社会	算数	図工	音楽	算数
4	図工	社会	社会	音楽	国語（発展クラス）
5	国語4	書写	国語（発展クラス）	図工	音楽
6	音楽	ほけん合同	外国語	算数	音楽
7	保健	理科（発展クラス）	理科（発展クラス）	社会	保健
8	カスタム算数	カスタム算数	カスタム算数	保健	ほけん合同
9	理科	理科（発展クラス）	理科（発展クラス）	理科（発展クラス）	理科（発展クラス）
メモ	メモ	メモ	メモ	メモ	メモ

画面の見方と週の移動

- **表示期間：**月曜日～金曜日の5日間の時間割がグリッド（表）形式で表示されます。
- **授業の表示：**各コマには教科の色とアイコンが表示されます。クリックすると、その授業の詳細画面（授業内容や振り返り）へ直接移動します。

- ・**週の移動**：画面上部の「前週」「次週」ボタンで週を移動できます。「本日」ボタンを押すと、現在の日付が含まれる週に戻ります。カレンダーから任意の日付を直接指定して移動することも可能です。

クラスの切り替え・表示内容について

学校管理者 教職員	画面左上のプルダウンから、確認したい「クラス」を切り替えることができます。 教職員は「担当授業」ビューを選択することで、学年やクラスをまたいで自分が担当するすべての授業を1つの画面で確認できます（※担当授業ビューでは閲覧のみとなり、時間割の編集はできません）。
児童生徒	クラスの切り替えメニューはありません。所属するクラスの授業に加え、合同授業や特別支援など、自分が参加するすべての授業が自動的に1つの時間割にまとめて表示されます。

The screenshot displays the '時間割' (Timetable) interface for 'ABC小学校'. On the left, a vertical sidebar contains a '担当授業' (Assigned Lesson) dropdown menu, which is currently open, showing options like '小学校第4学年1組' and '小学校第1学年98組'. The main area shows a weekly grid for the period '8月17日(月) - 8月21日(金)'. The grid is organized by days of the week (18日 火, 19日 水, 20日 木, 21日 金) and time slots (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9). Each cell in the grid contains a colored box representing a lesson, with icons indicating the subject (e.g., music, math, science, social studies, physical education, foreign language). At the bottom of the grid, there are 'メモ' (Memo) sections for each day. The interface also includes navigation buttons at the top for '本日' (Today), '前週' (Previous Week), and '次週' (Next Week), as well as buttons for 'この週を他の週に反映する' (Reflect this week on other weeks) and '時間割を編集する' (Edit timetable).

1-3. 【設定】時程表（時間割の枠組み）の作成

学校管理者

教職員

授業を登録する前に、学校の運用に合わせて時間割の「枠組み（時程）」を設定します。設定した時程表は、すべてのクラスで共通となります。

※初期設定として、標準設定（1～6時限、45分または50分）が適用されております。

時程表の設定

各時限の開始時刻と授業時間(45分・50分など)を設定できます。

☐ 0時限目から始める

時限	開始時刻	授業時間
1	08:50 ~ 09:35	45 分
2	09:45 ~ 10:30	45 分
3	10:40 ~ 11:25	45 分
4	11:35 ~ 12:20	45 分
5	13:40 ~ 14:25	45 分
6	14:35 ~ 15:20	45 分
7	16:05 ~ 16:50	45 分
8	17:00 ~ 17:45	45 分
9	18:00 ~ 18:45	45 分

[- 時限を減らす] [+ 時限を追加する]

※保存すると、この時程表が全クラスの時間割に適用されます。 この時程表を保存する

操作手順（時程表の作成）

1. 設定画面から「時程表設定」を開きます。
2. 朝活動などで0時限目が必要な場合は、「0時限目から始める」にチェックを入れます。
3. 各時限の「開始時刻」と「授業時間（分）」を入力します。
 - **枠を増やす**：[+ 時限を追加する] をクリックします（最大9コマ目まで）。
 - **枠を減らす**：[- 時限を減らす] をクリックします（一番後ろの時限から順に削除されます。1～6時限目は標準枠のため削除できません）。
4. 入力内容を確認し、[保存する] ボタンをクリックします。

設定時のポイント

時間割の画面上には、「1」「2」といった時限の番号と枠のみが表示され、時刻データ自体は画面に描画されません。ただし、将来的な機能拡張のため、正しい時間を設定しておくことを推奨します。

1-4. 【編集】授業コマの登録・移動・週コピー

学校管理者

教職員

時間割

ABC小学校

小学校第4学年1組

本日 < > 8月17日(月) - 8月21日(金)

この週を他の週に反映する 時間割を編集する

	17日 月	18日 火	19日 水	20日 木	21日 金
連絡事項					
1	算数	外国語	音楽	理科	道徳
2	書写	図工	音楽	保健	社会
3	社会	算数	図工	音楽	算数
4	図工	社会	社会	音楽	国語 (発展クラス)
5	国語4	書写	国語 (発展クラス)	図工	音楽
6	音楽	ほけん合同	外国語	算数	音楽
7	保健	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)	社会	保健
8	カスタム算数	カスタム算数	カスタム算数	保健	ほけん合同
9	理科	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)
メモ					

先生A

時間割

ABC小学校

小学校第4学年1組

本日 < > 8月17日(月) - 8月21日(金)

キャンセル 完了する

	17日 月	18日 火	19日 水	20日 木	21日 金
1	算数	外国語	音楽	理科	道徳
2	書写	図工	音楽	保健	社会
3	社会	算数	図工	音楽	算数
4	図工	社会	社会	音楽	国語 (発展クラス)
5	国語4	書写	国語 (発展クラス)	図工	音楽
6	音楽	ほけん合同	外国語	算数	音楽
7	保健	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)	社会	保健
8	算数2	算数2	算数2	保健	ほけん合同
9	理科	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)
メモ	リコーダーの配布の準備	理科 (発展クラス) 向けのプリント印刷	メモ	歌の授業の教室確保	メモ

教科

国語 国語 (発展クラス) 書写 算数 算数1 算数2 外国語1 外国語2 理科 理科 (発展クラス) 社会 音楽 保健 図工 道徳 クラブ

合同授業

国語4 国語合同 外国語 ほけん合同 その他

先生A

授業の登録・移動

1. 時間割画面の [時間割を編集する] ボタンをクリックします。
2. 画面右側のリストから設定したい「教科・科目（または合同授業）」を選び、目的のコマヘドラッグ&ドロップして配置します。
3. 登録した授業を別のコマへ移動させたい場合は、コマをつかんで別の場所へドラッグします。
4. 編集が終わったら、必ず [完了する] をクリックして保存します。

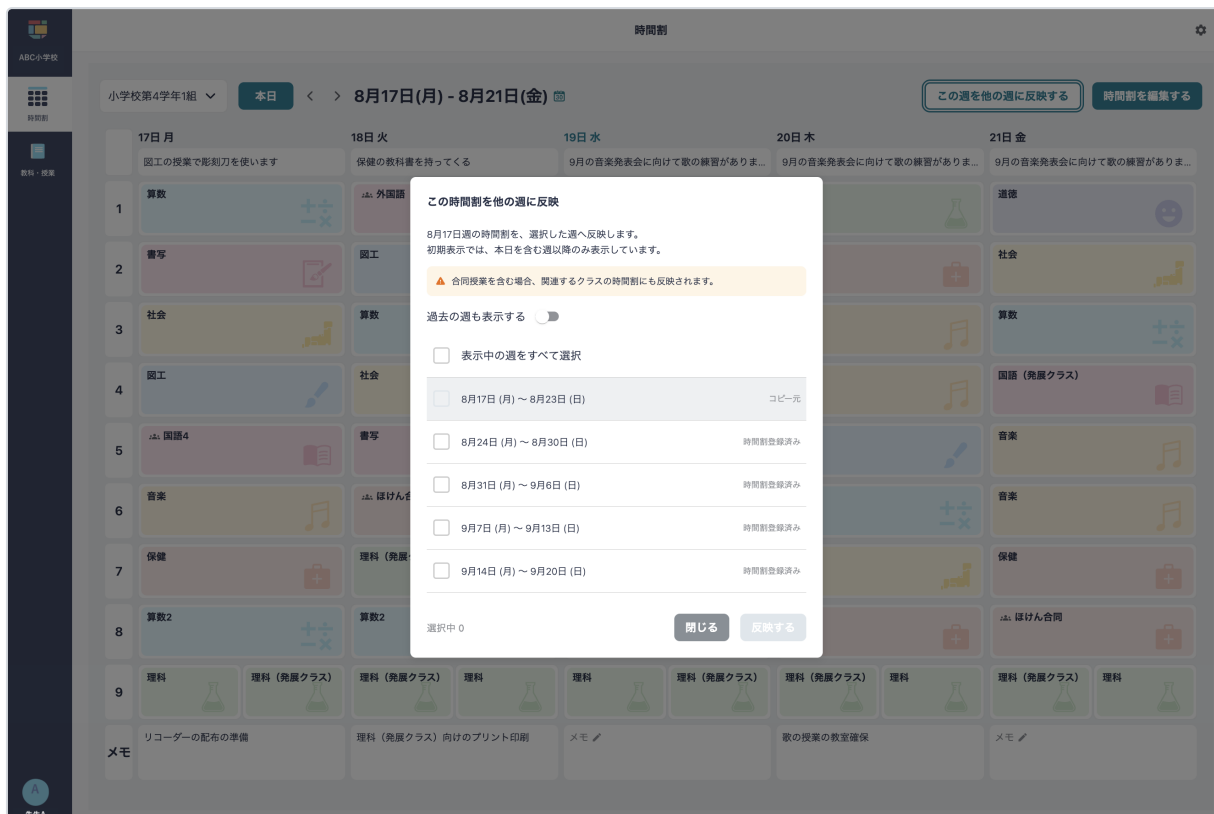
授業コマのルールと注意点

- ・**複数授業の配置**：1つのコマに最大10個までの授業を配置できます。ただし、同じコマに「同じ教科」を重複して登録することはできません。
- ・**コマの削除とデータ保護**：コマ上の「×」ボタンで授業を外すことができます。枠から外しても、その授業に紐づく「振り返り」や「授業内容」のデータは消えずに保持され、次回以降の授業回数として自動的に前倒しで再配置されます。
- ・**編集中は週の移動ができません**：編集状態のまま別の週へ移動することはできません。一度 [完了する] または [キャンセル] を押してください。

便利な機能：週のコピー

「週のコピー」機能を使うと、表示している週の時間割を、そのまま別の週へ一括で複製できます。

1. [時間割を他の週に反映する] ボタンをクリックします。
2. コピー先の週をリストから選択し、実行します。



週コピーの上書き注意

すでに授業が登録されている週をコピー先を選ぶと、「時間割登録済み」というアラートが表示されます。そのままコピーを実行すると、古い情報が完全に削除され上書きされるため十分にご注意ください。

1-5. 連絡事項と個人メモの活用

時間割

ABC小学校

時刻表

教科・授業

小学校第4学年1組

本日 < > 8月17日(月) - 8月21日(金)

この週を他の週に反映する

時間割を編集する

	17日 月	18日 火	19日 水	20日 木	21日 金
	国工の授業で彫刻刀を使います	保健の教科書を持ってくる	9月の音楽発表会に向けて歌の練習があります。	9月の音楽発表会に向けて歌の練習があります。	9月の音楽発表会に向けて歌の練習があります。
1	8月17日(月)の連絡事項 この記入内容は、クラス全員に共有されます。		音楽	理科	道徳
2	国工の授業で彫刻刀を使います		音楽	保健	社会
3			国工	音楽	算数
4	国工	社会	社会	音楽	国語 (発展クラス)
5	国語4	書写	国語 (発展クラス)	国工	音楽
6	音楽	保健	外国語	算数	音楽
7	保健	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)	社会	保健
8	カスタム算数	カスタム算数	カスタム算数	保健	保健
9	理科	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)	理科 (発展クラス)
メモ	リコーダーの配布の準備	理科 (発展クラス) 向けのプリント印刷	メモ	歌の授業の教室確保	メモ



クラス連絡事項 学校管理者 教職員

該当クラスの全員（児童生徒含む）に時間割上で共有される連絡事項です。「明日は体操服を持ってくる」「XX教科書を忘れない」などの共有に利用します。日付ごとに最大1000文字まで入力できます。教職員間で同時に編集した場合は、保存ボタンを押下した順に上書き保存されます。

個人メモ 学校管理者 教職員 児童生徒

- ・自分専用のメモ帳です。入力した内容は他の人には一切表示されません。
- ・クラスごと、日付ごとに自分だけのToDoや備忘録を記録できます（最大1000文字）。
- ・不要になったメモを削除したい場合は、入力欄の文字をすべて消して空欄にした状態で [保存する] を押してください。

1-6. よくあるエラーと注意事項

同時に同じ画面を編集した場合（同時編集エラー）

授業の追加・移動・削除は、同時に編集した場合「先に [保存（完了）] をクリックした人の内容」が反映されます。

後から保存ボタンを押した場合はエラーメッセージが表示され、入力した内容は破棄されてしまいます。設定を変更する際は、他の先生と声を掛け合って操作することをおすすめします。

保存ボタンが押せない (時程表設定)	入力内容に誤りがある(未入力、数字以外の文字、0以下の数値が入力されている等)と、入力欄が赤くなり保存できません。エラー表示に従って値を修正してください。 また、前の時限の終了時間より、次の時限の開始時間が前になっている場合もエラーとなります(終了と同時に開始する設定は可能です)。
「時限を減らす」が実行できない (時程表設定)	すでに時間割上で「授業が登録されている時限」は、誤って消してしまわないよう削除できない仕組みになっています。時間割編集画面で該当時限の授業をすべて外してから、再度削除をお試しください。
クラスが表示されない 時間割が真っ白になる (時間割)	【クラスが表示されない場合】 年度更新が完了していないか、ユーザー管理でクラスに正しく所属していない可能性があります。学校管理者へ設定状況をご確認ください。 【ローディングのままの場合】 「通信エラー」や「読み込み中」のまま画面が表示されない場合は、一時的な通信障害の可能性があります。授業データは消えていませんので、通信環境の良い場所で画面を再読み込みしてください。
同じ教科を追加しようとしてエラーになる (時間割)	1つのコマに対して、全く同じ教科の授業を2つ以上登録することはできません。異なる教科であれば、最大10個まで同じコマに並べて登録することが可能です。
担当授業ビューで編集ができない (時間割)	クラスのプルダウンで「担当授業」を選択している間は、複数クラスの授業が入り混じって表示されるため、時間割の編集操作(「時間割を設定する」ボタン等)は無効化されます。編集を行う場合は、具体的なクラス(○年○組など)を選択してください。
以前利用していた旧AARポータルで作成した情報を見たい (時間割、振り返り)	時間割画面の右上「設定」内に、旧時間割および旧単元振り返りへの遷移リンクが配置されています。

第2章：教科・授業

2-1. はじめに（機能の概要）

「教科・授業」機能は、学校で実施する教科（国語・算数など）を作成し、その中に年間の授業（単元）を登録・管理するための機能です。

【事前準備】

- ・**年度更新作業**：新年度の教科・授業を利用するには、学校管理者によるシステムの「年度更新作業」が完了している必要があります。

2-2. 教科一覧の確認とクラス・教科の切り替え

学校管理者

教職員

児童生徒

The screenshot displays the '教科・授業' (Subjects/Classes) management screen. The interface is organized into a grid of subject cards. Each card represents a specific subject and grade, such as '国語4' (Language 4), '算数' (Math), '外国語1' (Foreign Language 1), '理科2' (Science 2), '社会' (Social Studies), '音楽' (Music), and '図工' (Art). Each card provides details including the number of classes (授業数), the responsible teacher (担当), and the textbook (教科書). The interface also includes a sidebar for navigation, a top bar with filters, and a button to create new subjects.

操作手順と画面の見方

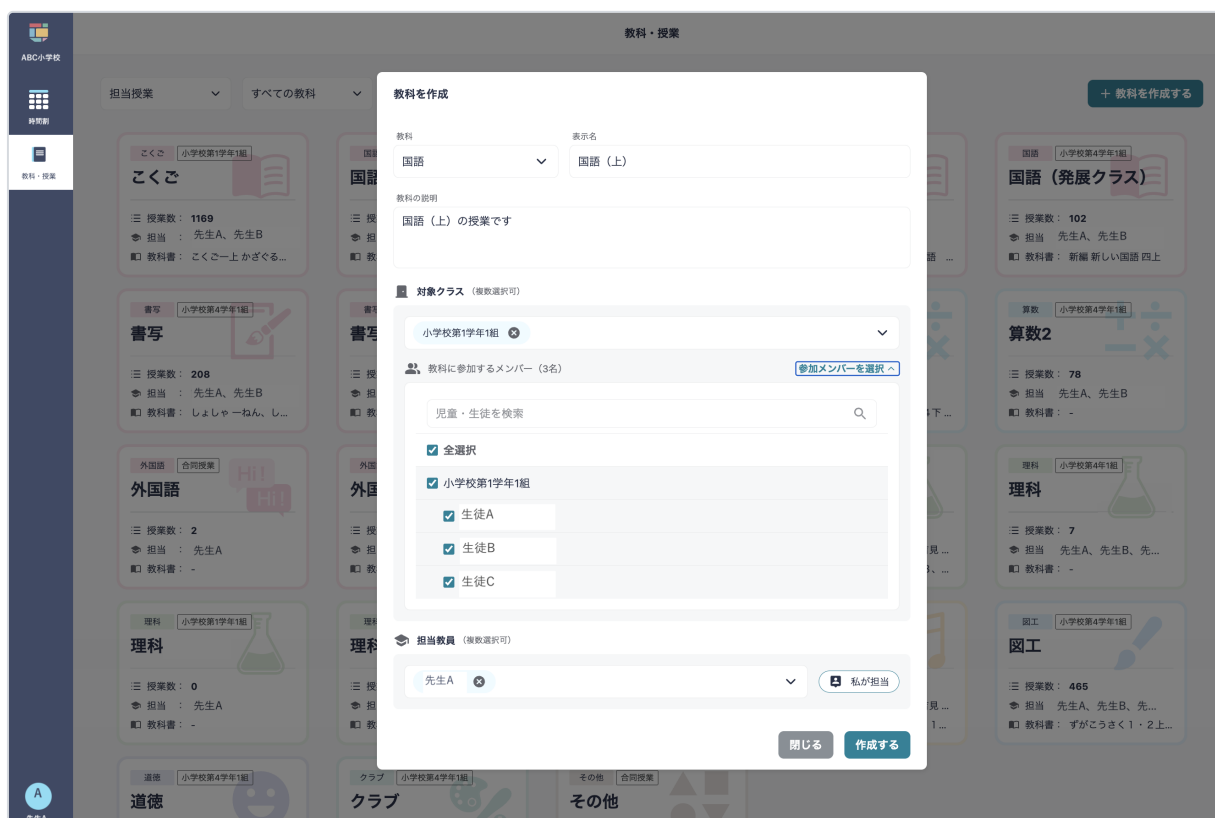
画面を開くと、作成済みの教科がカード形式で一覧表示されます。ロール（権限）によって見え方が異なります。

学校管理者・教職員	クラスの切り替え：画面左上のメニューから表示したいクラスを選択できます。「すべてのクラス」を選ぶと、学校内の全教科を絞り込んで検索可能です。 担当授業の確認：「担当授業」を選ぶと、自分が担当している授業のみをまとめて確認できます。 教科フィルタ：「すべてのクラス」選択時は、校種別に教科を絞り込むことができます。
児童生徒	クラスの切り替え機能はありません。自分が参加しているすべての授業が自動的に一覧表示されます。 ※児童生徒の画面には、誤操作防止のため「教科を作成する」「編集」「削除」などのボタンは一切表示されません。

2-3. 新しい教科の作成と編集

学校管理者

教職員



習熟度別のコースや、特別な副教材を使う授業など、標準の教科以外に独自の授業枠が必要な場合は、新しく「教科」を作成します。

操作手順

1. **教科の作成：**教科一覧画面の右上にある「+ 教科を作成する」ボタンをクリックします。
2. 表示された画面で、必要な項目（下表参照）を入力・設定します。

3. 入力内容を確認し、**[保存する]** をクリックするとデータが反映され、新しい教科カードが追加されます。
4. **教科の編集**： 内容を変更したい場合は、教科カードをクリックして詳細画面を開き、**[教科を編集]** ボタンから修正を行ってください。

【画面・入力項目の説明】

教科（カテゴリ） 【必須】	システム上の正式な教科名を選択します。この情報は絞り込み検索などに使われます。
表示名 【必須】	実際に児童生徒の画面に表示される名前です。（例：「国語発展コース」など） ※小学1年生のクラスを指定した場合、児童が読みやすいように自動的に「ひらがな（例：こくご）」が初期入力されます。
対象クラス【必須】	この授業を行うクラスを選択します。
メンバー【必須】	個別で参加させたい・外したい児童生徒も指定できます。
担当教員 【必須】	授業を担当する先生を選びます（複数選択可）。
教科書設定 （任意）	利用する教科書を選択すると、その教科書に合わせた「単元」と「標準の授業回数」が自動的に準備され、手入力の手間を大幅に省くことができます。
教科の説明 （任意）	授業の目的や概要など、自由にメモを記載できます。

担当教員を自身に設定した場合の時間割の見栄え

教科作成・編集時に自身を「担当教員」に設定すると、時間割画面の「担当授業」フィルタより担当授業コマを確認できます。

2-4. 授業（単元）の追加・削除・並び替え

学校管理者

教職員

教科の中には、実際に実施する日々の「授業（単元）」が一覧で並びます。クラスの進度に合わせて、授業回数を増やしたり、順番を入れ替えたりすることができます。

国語

国語 小学校第3学年5組

教科を編集する

光村 こくご一上 かざぐるま 光村 こくご二下 たんぼ 光村 こくご二上 たんぼ 光村 こくご二下 赤とんぼ

光村 国語三上 わかば 光村 国語三下 あおぞら 光村 国語四上 かがやき 光村 国語四下 はばたき

光村 国語五 鯉河 光村 国語六 創造 + 教科書を追加する

参加数: 13名が参加中 担当: 先生A

授業一覧 授業数 1169

No.	学習内容	振り返り状況	日付
#1	はるが きた 第1期/全2期	- / -	-月-日-限
#2	はるが きた 第2期/全2期	- / -	-月-日-限
#3	おはなし ききたいな - さあ はじめよう 第1期/全2期	- / -	-月-日-限
#4	おはなし ききたいな - さあ はじめよう 第2期/全2期	- / -	-月-日-限
#5	なんて いおうかな 第1期/全2期	- / -	-月-日-限
#6	なんて いおうかな 第2期/全2期	- / -	-月-日-限
#7	かくこと たのしいな 第1期/全1期	- / -	-月-日-限
#8	どうぞ よるしく 第1期/全3期	- / -	-月-日-限
#9	どうぞ よるしく	- / -	-月-日-限

+ 授業を追加する

操作手順

1. **授業一覧の確認**：教科一覧から任意の教科カードをクリックすると、その教科に紐づく「授業一覧」が表示されます。
2. **授業の追加**：
 - 特定の授業の下に追加したい場合：該当する授業の右端にある「：（メニュー）」をクリックし、**[下に授業を追加]** を選びます。
 - 一番最後に追加したい場合：画面左下の **[+ 授業を追加する]** ボタンをクリックします。
3. **授業の並び替え（移動）**：授業の行をマウスでつかんでドラッグ（上下に移動）することで、授業の順番を入れ替えることができます。
4. **授業の削除**：
 - 個別で削除：該当授業の「：（メニュー）」から **[授業を削除]** を選択します。
 - 一括で削除：授業一覧の「：（メニュー）」から **[一括操作]** を選択します。削除したい授業（単元）を選択し、**[授業をまとめて削除]** を選びます。

【画面の説明】

No.	授業一覧の通し番号。
学習内容	各授業に設定された単元名が表示されます。
振り返り状況	各授業において児童生徒が実施した振り返りの状況が表示されます。
日付	授業に対して時間割画面にて設定された日時・時限が、順番に担当されて表示されます。

同時に同じ画面を編集した場合（同時編集エラー）

教科書の追加・削除は、同時に編集した場合「先に［保存（完了）］をクリックした人の内容」が反映されます。

後から保存ボタンを押した場合はエラーメッセージが表示され、入力した内容は破棄されてしまいます。設定を変更する際は、他の先生と声を掛け合って操作することをおすすめします。

授業（単元）数と時間割コマ数の関係

時間割に登録したコマ数が、授業一覧に登録されている授業（単元）数を上回った場合、不足する分は「単元未設定」の授業として自動的に追加されます。

2-5. 授業の詳細設定と振り返り（サイドパネル）

学校管理者

教職員

児童生徒

授業一覧から特定の授業をクリックすると、画面の右側に詳細画面（サイドパネル）が開き、その授業の目標設定や、児童生徒の振り返りの確認が行えます。

操作手順

【教職員・学校管理者向け】

ABC小学校

授業

教科・授業

先生A

理科 (発展クラス)

理科 小学校第4学年1組

啓林館 わくわく理科 4 + 教科書を追加する

参加数: 4名が参加中 担当: 先生A

授業一覧 授業数 17

No.	学習内容
#4	4. 電気のはたらき 第1期(全1時)
#5	夏生き物 第1期(全1時)
#6	夏の夜空 第1期(全1時)
#7	5. 月や星 第1期(全1時)
#8	6. とじこめた空気や水 第1期(全1時)
#9	7. ヒトの体のつくりと運動 第1期(全1時)
#10	秋の生き物 第1期(全1時)
#11	8. ものの温度と体積 第1期(全1時)
#12	冬の夜空 第1期(全1時)
#13	冬の生き物 第1期(全1時)
#14	9. もののあたたまり方 第1期(全1時)
#15	10. 水のすがた 第1期(全1時)
#16	11. 水のゆくえ 第1期(全1時)
#17	生き物の1年間 第1期(全1時)
+ 授業を追加する	

2026年6月17日 (月) | 9限

小学校第4学年1組(4名) 理科 担当: 先生A

1. 春の生き物

単元振り返り

授業内容 振り返り

目標

春の生き物について種類や生態について学ぼう

メモ

授業に関する補足メモを残せます。

発展授業ではプリントを毎回配布します

資料

授業で使う資料を追加できます。

春の生き物の例一覧

資料を追加する

ABC小学校

時間割

教科・授業

先生A

理科 (発展クラス)

理科 小学校第4学年1組

啓林館 わくわく理科 4 + 教科書を追加する

参加数: 4名が参加中 担当: 先生A

授業一覧 授業数 17

No.	学習内容
#1	1. 春の生き物 第1期(全1時)
#2	2. 天気と1日の気温 第1期(全1時)
#3	3. 地面を流れる水のゆくえ 第1期(全1時)
#4	4. 電気のはたらき 第1期(全1時)
#5	夏生き物 第1期(全1時)
#6	夏の夜空 第1期(全1時)
#7	5. 月や星 第1期(全1時)
#8	6. とじこめた空気や水 第1期(全1時)
#9	7. ヒトの体のつくりと運動 第1期(全1時)
#10	秋の生き物 第1期(全1時)
#11	8. ものの温度と体積 第1期(全1時)
冬の夜空	
+ 授業を追加する	

2026年6月17日 (月) | 9限

小学校第4学年1組(4名) 理科 担当: 先生A

1. 春の生き物

単元振り返り

授業内容 振り返り

戻る

生徒A

1

わかった / できた 4

楽しかった 5

春の生き物の特に虫が面白かった

先生コメント

先生A 3分前

よくできました

先生A 3分前

集中して授業をうけることができてましたね！えらいです

コメントを入力する

コメントする

- ・授業内容の登録：サイドパネルの「授業内容」タブから、その授業の「目標」「授業メモ」「資料（URL）」などを追加・編集できます。ここで登録した内容は、児童生徒も確認することができます。

- ・**振り返りの確認とフィードバック**：「振り返り」タブを開くと、児童生徒が入力した学習の振り返り内容が一覧で表示されます。先生はここから直接、コメントを返したりスタンプを押してフィードバックを返すことができます。
- ・**写真の登録と共有**：「振り返り」タブから、写真をアップロードすることができます。アップロードした写真は、「参加者全員」「先生のみ」「非公開」のいずれかの範囲でほかユーザーに対して共有することができます。
- ・**写真の閲覧**：「振り返り」タブを開くと、児童生徒および教職員がアップロードした写真が一覧で表示されます。共有範囲が「参加者全員」または「先生のみ」に設定されている写真が表示されます。
- ・**写真の削除**：自身に表示されている写真のうち、学校管理者は教職員および児童生徒がアップロードした写真を、教職員は児童生徒がアップロードした写真を削除することができます。

【児童生徒向け】

The screenshot shows the ABC elementary school interface. On the left is a sidebar with navigation options: ABC小学校, 時間割, 教科・授業, and a user profile for 先生A. The main content area is titled '理科 (発展クラス)' (Science (Development Class)) and shows a lesson plan for '宮林館 わくわく理科 4'. The lesson plan lists 11 topics, including '春の生き物' (Spring animals), '天気と1日の気温' (Weather and daily temperature), '地面を流れる水のゆくえ' (Where the water flowing on the ground goes), '電気のはたらき' (The function of electricity), '夏の生き物' (Summer animals), '夏の夜空' (Summer night sky), '月や星' (Moon and stars), 'とじこめた空気や水' (Trapped air and water), 'ヒトの体のつくりと運動' (Structure and movement of the human body), '秋の生き物' (Autumn animals), and 'ものの温度と体積' (Temperature and volume of things). The right panel shows the '振り返り' (Reflection) section for the lesson '1. 春の生き物'. It includes a date '2026年8月17日 (月)' and a limit of '9限'. Below this, there are tabs for '授業内容' (Lesson content) and '振り返り' (Reflection). The '振り返り' tab shows a list of photos uploaded by students, with a '写真を追加' (Add photo) button. Below the photos, there are statistics: 'わかった / できた' (Understood / Did) with a lightbulb icon and the number 4, and '楽しかった' (Enjoyed) with a heart icon and the number 5. There is also a comment section titled '先生コメント' (Teacher comment) with a comment from 先生A: '次の学習も頑張りましょう。' (Let's work hard for the next learning). Below the comment is a green 'GOOD' stamp.

- ・**授業の確認**：サイドパネルを開くと、先生が登録した「授業の目標」や「資料（URL）」をその場で閲覧でき、授業の準備や課題の確認ができます。
- ・**写真の登録と共有**：「振り返り」タブから、写真をアップロードすることができます。アップロードした写真は、「参加者全員」「先生のみ」「非公開」のいずれかの範囲でほかユーザーに対して共有することができます。
- ・**写真の閲覧**：「振り返り」タブを開くと、児童生徒および教職員がアップロードした写真が一覧で表示されます。共有範囲が「参加者全員」に設定されている写真が表示されます。
- ・**写真の削除**：児童生徒は、自身のアップロードした写真のみを削除できます。
- ・**カバーショットの登録**：「振り返り」タブから、表示されている写真の中から1枚をカバーショットに登録できます。カバーショットに登録すると、自分の時間割画面でのみその写真が時間割の各コマに表示されるようになります。

- ・**振り返りの提出**：「振り返り」タブから、授業の感想やわかったことを入力して提出します。また、自分が過去に書いた振り返りや、先生からのコメントを読み返すことも可能です。

【入力項目の説明】

ここで入力された内容は、その授業に参加するすべてのユーザーに公開されます。

単元名	授業で取り扱う単元を設定します。単元は選択中の教科書にプリセットされている単元一覧の中から選ぶか、任意の単元名を入力して新規作成することが可能です。
目標	授業の目標を設定します。1000文字まで入力可能です。
メモ	授業に関するメモを残せます。
資料	授業で使うデジタルコンテンツや参考リンクのURLを登録できます。

2-6. 注意事項・よくあるエラー

授業や教科が削除できない	原因：すでに児童生徒が「振り返り」を提出しているデータが含まれています。 対処法：大切な学習記録を保護するため、振り返りが存在する授業（およびその授業を含む教科）は削除できません。振り返りのデータを先に整理するか、削除せずに順番を移動させるなどの運用をご検討ください。
アクセス時に「準備中」のまま進まない	原因：年度初めのシステム自動設定（デフォルト教科の作成処理）が行われています。 対処法：学校全体のデータを準備しているため、完了までに数分かかる場合があります。画面が固まったわけではありませんので、ブラウザを閉じずにローディングが完了するまでそのままお待ちください。
教科書を変更したらどうなるか	原因・仕様：途中で利用する教科書を変更した場合、紐づいていた「単元」の設定は外れますが、これまでに実施した授業枠や、児童生徒の振り返りデータが消えることはありません。 対処法：データは「単元未設定」の授業として残りますのでご安心ください。必要に応じて手動で新しい単元へ割り当て直すことができます。
写真がアップロードできない	原因・仕様：写真のアップロードは1回に10枚まで、1つの授業につき1人20枚までとなります。png・jpg・jpeg形式のみに対応しており、1枚あたり最大10MBまでとなります。 対処法：ファイルの拡張子やファイルサイズを見直してアップロードをお試しください。
写真を「非公開」にするとどうなりますか	写真を「非公開」で設定すると、アップロードした本人のみが見れる状態になります。

第3章：単元振り返り機能

3-1. はじめに（機能の概要）

「単元振り返り」機能は、学習のひと区切り（単元）ごとに、これまでの授業を振り返り、児童生徒が自身の学びや成長を確認するための機能です。

先生はクラス全員の提出状況を一覧で把握し、AIが生成するコメントや解説を参考にしながら、一人ひとりにきめ細やかなフィードバックを送ることができます。

【事前準備】

- ・**年度更新作業**：新年度のデータを利用するには、学校管理者によるシステムの「年度更新作業」が完了している必要があります。
- ・**授業への「単元」の設定**：時間割（または教科・授業画面）で、授業に「単元」が紐づけられている必要があります。「単元未設定」の授業からは振り返り画面を開くことができません。

3-2. 単元振り返り画面へのアクセス（導線）

学校管理者

教職員

児童生徒

操作手順

1. 時間割のコマ、または教科・授業一覧から、任意の授業をクリックして詳細パネル（サイドピーク）を開きます。
2. 詳細パネル内に表示されている **[単元振り返り]** のリンクをクリックします。
3. 対象となる単元の振り返り専用画面へ直接移動します。
 - ・教職員・学校管理者の場合：「単元の振り返り（クラス全体）」画面が開きます。
 - ・児童生徒の場合：自分自身の「単元の振り返り」入力画面が開きます。

3-3. 【教職員向け】クラス全体の振り返り状況の確認とフィードバック

学校管理者

教職員

単元ごとのクラス全体の提出状況（完了・未完了）を一覧で確認し、単元の目標を設定したり、児童生徒へまとめてフィードバックを送ることができます。

教科・授業

1. うたっておどって なかよくなるう

1. うたっておどって なかよくなるう

音楽 小学校第3学年3組 (13名) (全1時)

目標 ※生徒に共有されます。 編集する

歌って踊ることの楽しさを学び、友達と踊る楽しさを知りましょう。

単元の振り返り

振り返り済 0名

振り返り未完了 13名

すべて

先生コメント未記入

まとめてコメントする

生徒A

詳細を見る >

生徒B

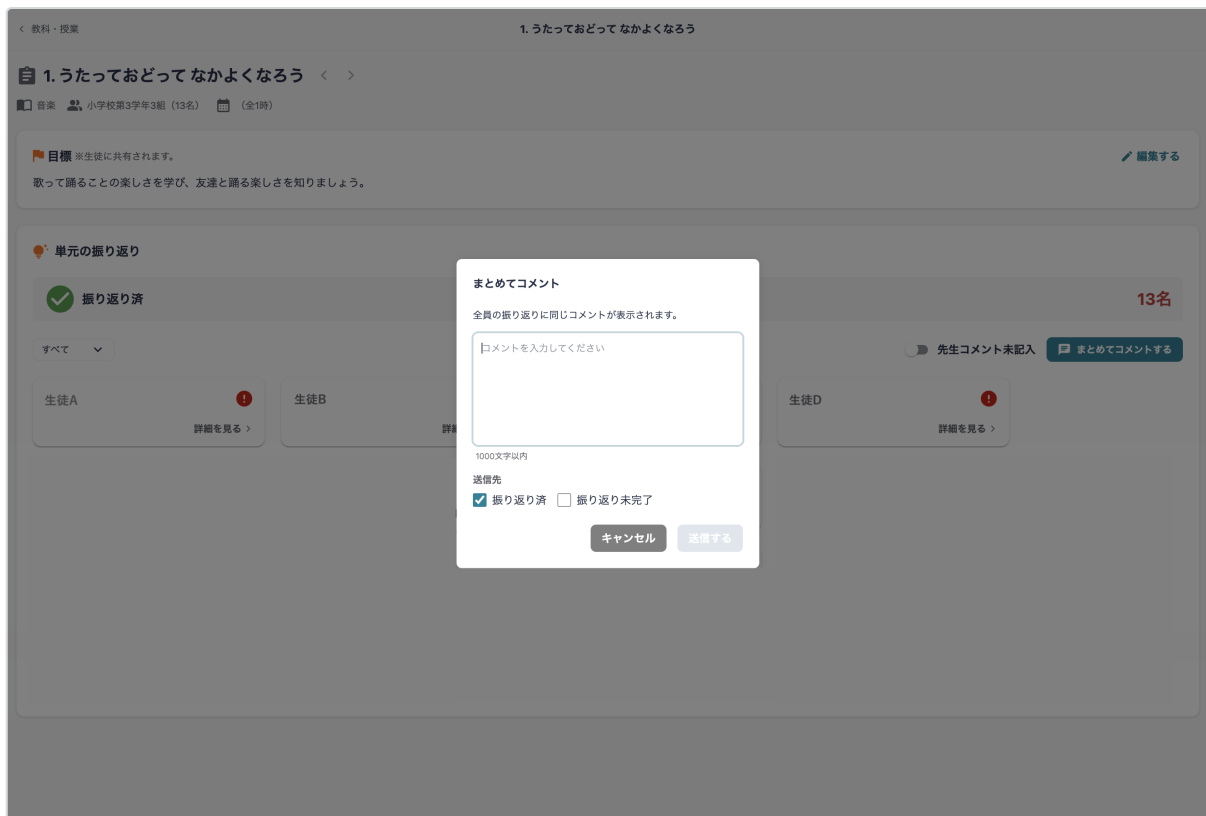
詳細を見る >

生徒C

詳細を見る >

生徒D

詳細を見る >



操作手順

1. 単元の目標を設定する：

- ・画面上部の [+ 単元の目標を設定する]（設定済みの場合は [編集する]）をクリックします。
- ・「この単元で何を身につけてほしいか」を入力して保存します。※ここで入力した内容は、児童生徒の振り返り画面にも共有されます。

2. 提出状況の確認と絞り込み：

- ・画面上部に「振り返り済」「振り返り未完了」の人数サマリが表示されます。
- ・「提出状況（すべて／振り返り済／振り返り未完了）」や「先生コメント未記入」のフィルタを使って、確認したい児童生徒を絞り込むことができます。

3. まとめてフィードバックを送る：

- ・複数の児童生徒に対して一括でコメントを送ることができます。「振り返り済」か「振り返り未完了」のいずれかまたは両方を送信対象として選択できます。

4. 個別の振り返りを確認する：

- ・各児童生徒のカード、または [詳細を見る] をクリックすると、その児童生徒の個人詳細画面へ移動します。

3-4. 【教職員向け】 児童生徒個別の振り返り確認とAI解説

学校管理者

教職員

特定の児童生徒の振り返り内容や、これまでの授業の理解度の推移を確認し、個別でコメントやスタンプを送ることができます。

生徒A

5月の形と太陽・1月の形の見える方

振り返り済

生徒A

5月の形と太陽・1月の形の見える方

理科 小学校第4学年1組 (40名) 2026年4月1日～4月7日 (全5時)

これまでの学習

授業ことの振り返りを見る

第1回 4月1日 水

太陽の向きと月の形の関係が大事でした

第2回 4月2日 木

上弦の月と下弦の月の隠れ具合を覚えた

第3回 4月3日 金

今日から月の形を観察してみようと思う

第4回 4月6日 月

新月について学んだ

第5回 4月7日 火

三日月はビルや山があると、それにさえぎられて、なかなか見ることができないので見てみたい

単元全体を振り返って

月の満ち欠けの仕組み、新月や満月や上弦・下弦の月などの種類があることを知りました。また、季節によって見える月が違ふことを学びました。

AIからのコメント

月の形が変わることについて学習してきましたね。太陽の向きと月の形の関係に着目しながら、新月や満月、上弦の月、下弦の月など、月の種類があることに気づくことができました。また、季節によって見える月が違ふことも学びましたね。これからの観察では、ビルや山にさえぎられている月など、実際に見つけるのがむずかしい月の形について、どんなふうに見たいと思いますか？

AI解説

利用データについて

第1回の振り返りで「太陽の向きと月の形の関係が大事」と覚え、第4回では「新月について学んだ」と具体的に記述されています。また、単元全体の振り返りで「月の満ち欠けの仕組み」「新月や満月や上弦・下弦の月などの種類」「季節によって見える月が違ふこと」と、学習内容が網羅的に示されています。これらを主な根拠としました。

データの解釈方法・AIコメントの根拠

月の満ち欠けの仕組みと太陽の向きの関係、および月の種類（新月・満月・上弦・下弦の月）について理解が深んでいます。特に第1回と第4回の理解度と満足度の記述から、学習内容への関心と捉え方に差が見られます。第5回では実際の観察に向けた具体的な課題意識（「ビルや山にさえぎられた月を見たい」）が示されており、学習を実生活と結びつける段階に入っていることが推察されます。観察活動を通じて、月の見え方の仕組みをさらに深める支援が有効と考えられます。

指導におけるヒント

「ビルや山にさえぎられると月が見えにくくなるのはなぜだろう」という疑問から、太陽と月と観察者の位置関係を図や実物を使って確認する活動を提案してはいかがでしょうか。懐中電灯とボール、障害物を使った簡易モデルで、光と影の関係を体験させることで、月の見え方の仕組みへの理解がより確実になると考えられます。

気づきを深めよう

学校に天体望遠鏡があるので、友達と観察したいです。

先生のコメント

先生A

16時間前

集注して授業に取り組めました。よくがんばりました。

先生A

16時間前

よくできました

操作手順

1. これまでの学習を確認する：

- 画面上部に、この単元で行われた各授業の「カバreshott（写真）」や「コメント」が時系列でカード表示されます。これにより、単元を通じた活動の変化を把握できます。

2. 授業ごとの振り返り推移を確認する：

- ・[授業ごとの振り返りを見る]をクリックすると、「わかった／できた」「楽しかった」の自己評価グラフが表示され、どの授業で理解がつかずいたかなどの推移を確認できます。

3. 振り返り内容と「AI解説」を確認する：

- ・児童生徒が入力した「単元全体を振り返って」のコメントを確認します。
- ・児童生徒がこの単元について「振り返り済」である場合、画面を開いたタイミングで **AIが先生向け** の「解説」を生成します。AIが着目した学習状況やアドバイスのヒントが表示されます。

4. フィードバック（コメント・スタンプ）を送る：

- ・画面下部の入力欄からコメントを入力したり、スタンプを選択して送信します。
- ・画面上部の「< 前の生徒」「次の生徒 >」をクリックすると、一覧画面に戻ることなく次の児童生徒の確認へ移動できます。

3-5. 【児童生徒向け】単元振り返りの入力とAIからのコメント

児童生徒

単元の学習を終えて、これまでの授業を振り返りながら感想やわかったことを入力します。入力後には、AIからのアドバイスコメントを受け取ることができます。

教科・授業5月の形と太陽・1月の形の見える方

5月の形と太陽・1月の形の見える方

理科2026年4月1日～4月7日（全5時）振り返り済

これまでの学習

授業ごとの振り返りを見る >

第1回 4月1日 水

太陽の向きと月の形の関係が大事でした

第2回 4月2日 木

上弦の月と下弦の月の関係を見えた

第3回 4月3日 金

今日から月の形を観察してみようと思う

第4回 4月6日 月

新月について学んだ

第5回 4月7日 火

三日月はビルや山があると、それにさえぎられて、なかなか見ることができないので見て見たい

単元全体を振り返って

修正する

この単元で学んだこと、気づいたことを自由に書いてみましょう！
書いてくれた振り返りをもとに、AIがあなたの考えを読み取り、気づきを深めるヒントを返します。

月の満ち欠けの仕組み、新月や満月や上弦・下弦の月などの種類があることを知りました。また、季節によって見える月が違ふことを学びました。

AIからのコメント

修正する

月の形が変わることについて学習してきましたね。太陽の向きと月の形の関係に着目しながら、新月や満月、上弦の月、下弦の月など、月の種類があることに気づくことができました。また、季節によって見える月が違ふことも学びましたね。これからの観察では、ビルや山にさえぎられている月など、実際に見つけるのがむずかしい月の形について、どんなふうに見てみたいと思いますか？

気づきを深めよう

修正する

AIのコメントを読んで、思ったことや新しく気づいたこと、この単元で学んだことを次の学習や生活でどう活かせるか、などを書いてみましょう。

学校に天体望遠鏡があるので、友達と観察したいです。

先生からのコメント

先生A 11分前
集注して授業に取り組みました。よくがんばりました。

先生A 11分前
みてきました

操作手順

1. これまでの学習を思い出す：

- 画面上部の「先生が設定した目標」と、「これまでの学習（授業の写真や自分のコメント）」を見て、この単元でどんなことを学んだか振り返ります。
- [授業ごとの振り返りを見る]を押すと、毎回の授業の「わかった／できた」「楽しかった」のグラフを確認できます。

2. 「単元全体を振り返って」を入力する：

- 入力欄に、学んだことや次にはたらきかけたいことなどを入力します（最大1000文字）。
- 入力が終わったら[次へ]ボタンを押します。

3. AIからのコメントを読む：

- [次へ]を押すと、あなたの振り返りに対して **AIからのアドバイスコメント** が自動で作られて表示されます。

4. 「気づきを深めよう」を入力して完了する：

- AIのコメントを読んで、新しく気づいたことや考えたことがあれば、「気づきを深めよう」の欄に入力します（この入力には自由です。書かなくても完了できます）。
- 最後に[完了する]ボタンを押すと、提出完了（振り返り済）になります。

5. 先生のコメントを見る：

- 先生からコメントが届くと、画面の下のほうに表示されます。

3-6. 画面・入力項目の説明

表示される情報の見方

実施期間・回数	その単元が設定された最初の授業日から、最後の授業日までの期間が「〇年〇月〇日～〇月〇日」のように自動計算されて表示されます。また、授業の総数（全〇時）も表示されます。
児童生徒の並び順 （教職員向け）	クラス全体画面の生徒カードは、「出席番号順」>「名前のふりがな順」の優先度で自動的に並び替えられて表示されます。
振り返りコメントの入力ヒント （児童生徒）	児童生徒がコメントを入力する際、入力欄には学年に応じたヒント（プレースホルダー）がうすい文字で表示されます。 （例：小学1年生の場合は「このたんげんで、なにをまなびましたか。～」のようにひらがなで表示されます）

入力ルール

- ・**文字数制限**：単元の目標、児童生徒の振り返りコメント（単元全体を振り返って・気づきを深めよう）など、自由記述の入力欄は **最大1,000文字** まで入力可能です。1,000文字を超えて保存しようとするときエラーになります。

3-7. 注意事項・よくあるエラー

【重要】振り返りの「取り消し」について

児童生徒が一度 [完了する] ボタンを押して「振り返り済」の状態になると、「未完了」の状態に戻す（取り消す）ことはできません。

ただし、[修正する] ボタンから入力した文章自体を書き直す（編集する）ことは可能です。

同時に同じ画面を編集した場合 (同時編集エラー)	(教職員向け) 同じクラスを複数の先生で担当している場合、「単元の目標」などを同時に編集すると、保存ボタンを押下した順に上書き保存されます。他の先生と声を掛け合って操作してください。
AIコメントが表示されない	(児童生徒向け) AIコメントの作成に失敗した場合、システムが自動で3回までやり直し(リトライ)を行います。それでも失敗した場合は、AIコメントの枠は表示されません。 ※AIコメントの作成に失敗した場合でも、入力された振り返りはしっかり保存されていますので安心してください。
「単元振り返り」のリンクが押せない	授業の詳細パネル(サイドピーク)を開いても単元振り返りに進めない場合、その授業に「単元」が割り当てられていない(単元未設定)可能性があります。授業の設定画面から単元を紐づけてください。
通信エラー・読み込み中のまま	インターネットの接続が不安定な場合、データ取得失敗のエラーや、ローディング画面のままになることがあります。通信環境の良い場所で画面を再読み込み(リロード)してください。
これまでの学習に振り返りが表示されない	授業に単元が設定されていない場合は、その授業の振り返りは表示されません。単元を設定してください。また、未来日の授業コマに紐づく振り返りも、単元振り返りページに表示されません。