AARポータル（アップデート版） 児童生徒向けユーザーガイド

～ 授業の確認から、学習の振り返りまで ～

【目次】利用シーンから探す

① 時間割を確認する

明日の授業予定や持ち物、先生からの連絡事項を確認したいとき

② 授業の内容を確認する

今日の授業の目標（めあて）や、使う資料（プリント等）を確認したいとき

③ 授業の振り返りを記録する

授業終わりに、理解度や感想を記録して先生に提出したいとき

④ 単元の振り返りを記録する

1つの単元が終わった時に、学びのまとめを書いてAIのアドバイスをもらったり先生に提出したいとき

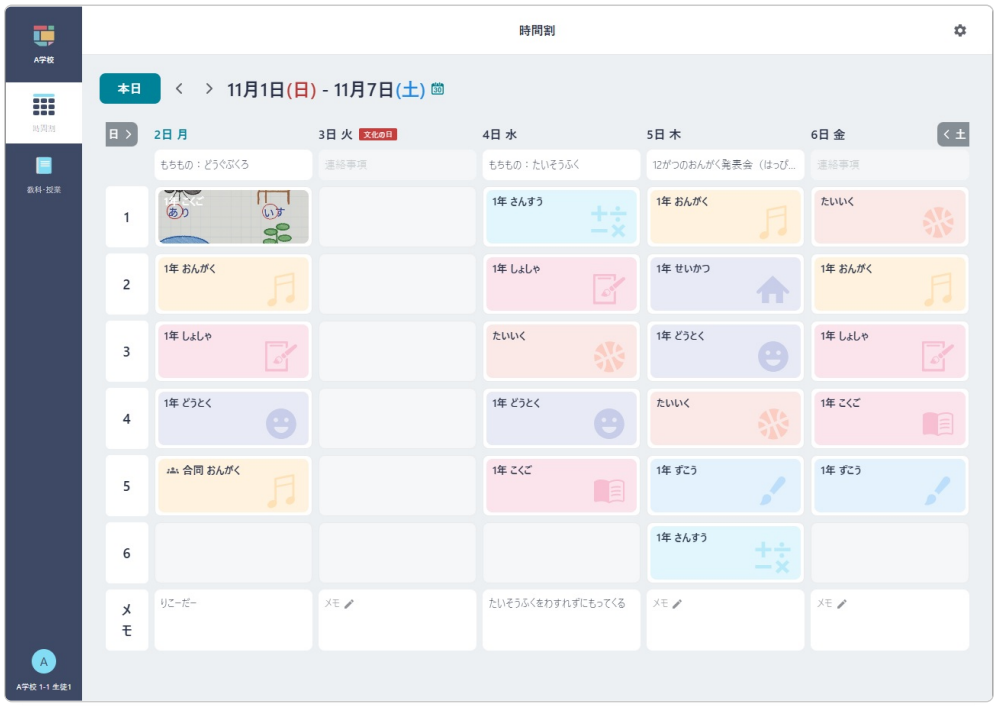
よくあるエラーと注意事項

うまく表示されない・操作できないとき

① 時間割を確認する

「明日の授業予定はどうなっているか」「準備する持ち物はあるか」を確認したいときは、時間割の画面を開きましょう。

時間割の見方



1 メニューから **[時間割]** を選ぶと、月曜日から金曜日までの時間割が一覧で表示されます。時間割の左はしの「日」、右はしの「土」を押すと、日曜日・土曜日の列を開くことができます。

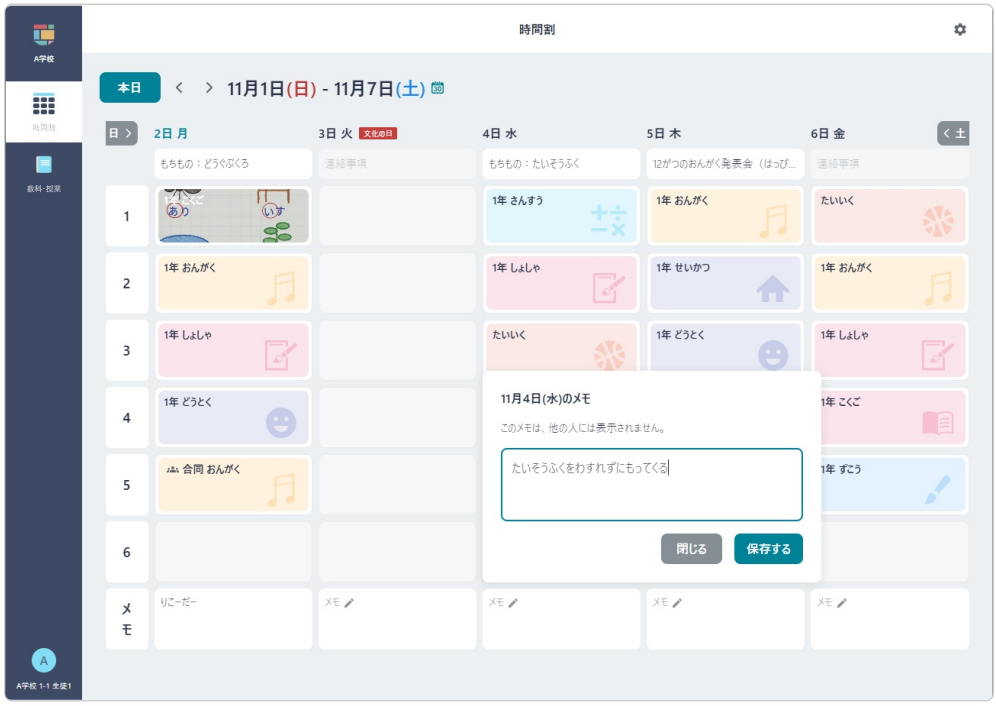
2 授業のカードは、教科（国語や算数など）ごとに **色やアイコン**が設定されており、ひと目で何の授業かわかるようになっています。

3 各日付の時間割上部には、先生からのその日の**連絡事項**が表示されます。

4 画面上部の [＜] [＞] ボタンをクリックすると、先週や来週の時間割に移動して予定を確認できます。

自分だけのメモを残す

時間割のいちばん下には、日付ごとに自由に使えるメモ欄があります。



- 「明日は絵の具セットを持っていく」「宿題を忘れずにやる」など、**予定や持ち物をメモ**しておくのに便利です。
- ここに書いたメモは、**他のクラスメイトや先生には見えません。**自分専用のメモ帳として活用してください。

② 授業の内容を確認する

「今日の算数では何をするのか」「先生が配った資料を見たい」というときは、授業の詳細情報を確認しましょう。

授業の「目標」や「資料」を見る

1. 時間割の中から、内容を確認したい授業のカードを **クリック**します。
2. 画面の右側に、授業の詳しい情報（サイドパネル）が開きます。
3. **「授業内容」** のタブを見ると、先生が設定した **「目標（めあて）」** や、授業で使う **「資料（URL）」** を確認することができます。

> **ワンポイント！**
>
> 授業が始まる前にこの画面を見ておくと、その時間に何を学ぶのかが見通せるようになり、授業の内容がより理解しやすくなります。

③ 授業の振り返りを記録する

授業が終わったら、その時間の学習の様子を「振り返り」として記録し、先生に提出しましょう。

振り返りの書き方

1. 終わった授業のカードをクリックして、右側の画面（サイドパネル）を開きます。
2. 上部にある **[振り返り]** のタブをクリックします。
3. 「わかった／できた（理解度）」「楽しかった（満足度）」の項目で、自分の気持ちに最も近いマークを選びます。
4. **[写真を追加]**のボタンをクリックして、今日の授業で印象に残ったことなどを表す写真を登録します。はじめは「参加者全員」に共有されます。
5. 自分が登録した写真や、ほかのひとから共有された写真の中から1枚、最も印象に残った写真を**「カバーショット」**に選びます。
6. 下の入力欄に、今日の授業で **わかったこと、工夫したこと、疑問に思ったこと**などを自由に記述します。
7. 書き終わったら、必ず **[提出する]** のボタンをクリックして提出します。提出した振り返りは、⋮ から編集できます。

先生からのフィードバック

提出した振り返りに対して、先生からコメントやスタンプが返ってくることがあります。先生からのメッセージも、この画面で確認することができます。

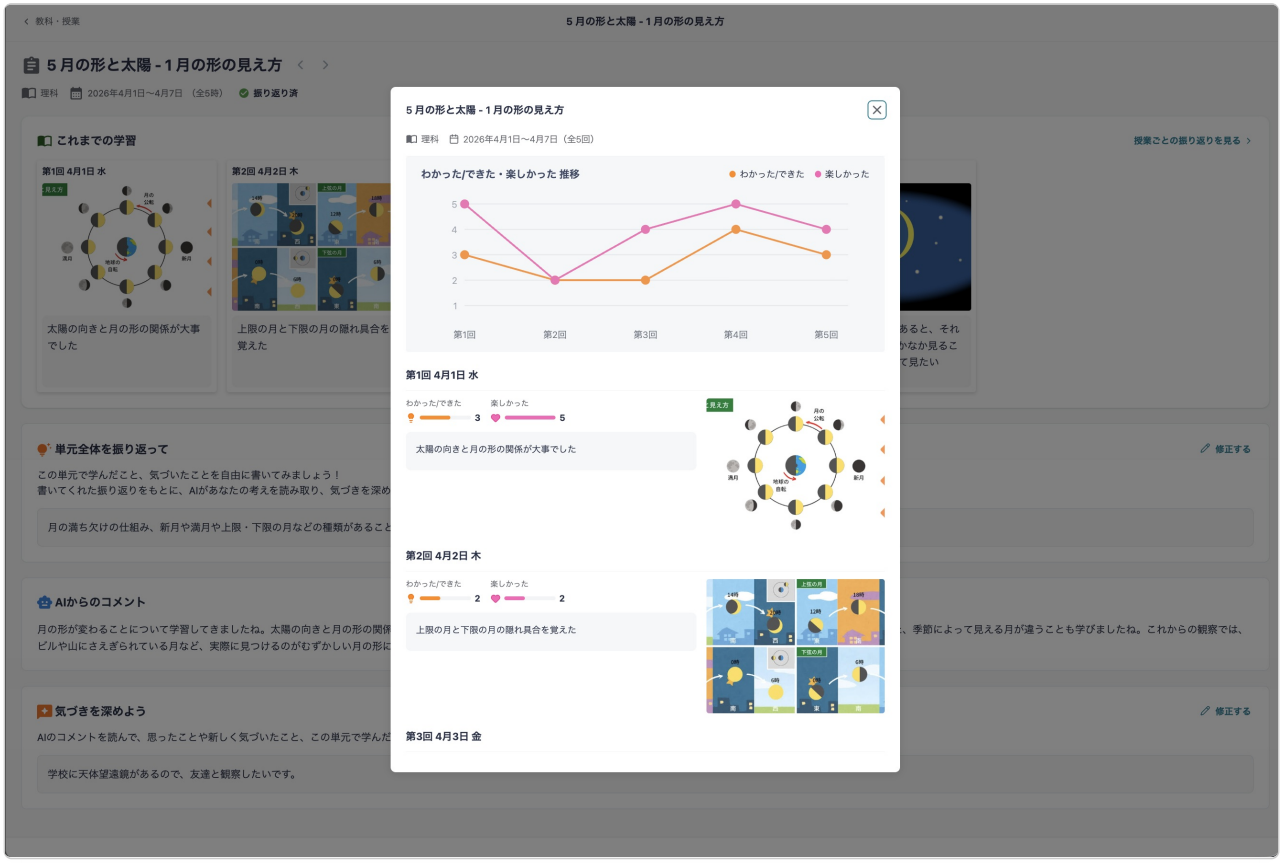
④ 単元の振り返りを記録する

「単元」とは、国語や算数などで学習する「1つの大きなまとまり」のことです。
単元の学習がすべて終わったら、これまでの学び全体を振り返ります。

ステップ1：単元振り返りの画面を開く

1. 授業のカードをクリックして、右側の画面を開きます。
2. 右上のほうにある **[単元振り返り]** のリンクをクリックすると、単元専用の振り返り画面に移動します。

ステップ2：これまでの学習を思い出す



- 画面の上部には、先生が設定した「この単元の目標」が書かれています。
- その下には、あなたが毎回の授業で書いた振り返りや写真が時系列で並んでいます。これらを読み返して、自分がどのように学習を進めてきたかを思い出してみましょう。
- **[授業ごとの振り返りを見る]** をクリックすると、毎回の「わかった／できた」「楽しかった」の評価がグラフになり、理解度の変化を確認できます。

ステップ3：振り返りを書き、AIのアドバイスをもらう

これまでの学習を思い出せたら、学びのまとめを記入します。提出すると、AIからあなたに向けたアドバイスが届きます。

1. **「単元全体を振り返って」**の枠に、この単元を通して学んだこと、考えが変わったこと、次に活かしたいことなどを記述します。
2. 書き終わったら **[次へ]** ボタンをクリックします。

3. 少し待つと、**「AIからのコメント」** が表示されます。AIがあなたの文章を読み取り、学びを深めるためのヒントや励ましのコメントをくれます。
4. AIのコメントを読んで、新しく気づいたことや考えたことがあれば、一番下の **「気づきを深めよう」** の枠に追記します（この入力は任意です）。
5. 最後に **[完了する]** のボタンをクリックすれば、提出完了です。

> **提出時の注意点**
>
> 一度 **[完了する]** ボタンを押すと、「未完了」の状態に戻す（提出を取り消す）ことはできません。（※書いた文章を後から「修正」することは可能です。）
> 内容をよく確認してから完了ボタンを押すようにしてください。

よくあるエラーと注意事項

画面が「読み込み中」のまま進まない	「通信エラー」や「読み込み中」のまま画面が表示されない場合は、一時的な通信障害の可能性があります。データは消えていませんので、通信環境の良い場所で画面を再読み込みしてください。
時間割に授業が表示されない	その教科の参加メンバーに入っていない可能性があります。先生に伝えてください。
写真がアップロードできない	写真のアップロードは1回に10枚まで、1つの授業につき1人20枚までです。png・jpg・jpeg形式に対応しています。
写真を「非公開」にするとどうなりますか	写真を「非公開」にすると、アップロードした本人だけが見られる状態になります（先生にも表示されません）。その写真をカバーショットにしていた場合、カバーショットは未設定に戻ります。
「単元振り返り」のリンクが押せない	その授業に「単元」が設定されていない可能性があります。先生に伝えてください。
AIからのコメントが表示されない	AIコメントの作成に失敗した場合、システムが自動で3回までやり直し（リトライ）を行います。それでも失敗した場合は、AIコメントの枠は表示されません。 ※AIコメントの作成に失敗した場合でも、入力された振り返りはしっかり保存されていますので安心してください。
これまでの学習に振り返りが表示されない	次の授業の振り返りは表示されません。 ・振り返りコメントもカバーショットもない授業 ・未来日の授業 ・単元が設定されていない授業