
まなびポケット操作マニュアル (先生ポータル機能)

2025.10.1

NTT ドコモビジネス

本マニュアルの内容は機能リリースに伴い随時更新いたします。

最新のマニュアルは[まなびポケット サポートサイト](#)よりご確認ください。

サマリー

■まなびポケットとは？

まなびポケットは全国の学校で利用されているクラウド型教育プラットフォームです。児童生徒はまなびポケットにアクセスすることで、様々な学習コンテンツや学習支援機能を利用することができます。まなびポケットを活用すると9つのことが実現できます。

ホーム

各社コンテンツを利用
できます。授業中や朝礼等
で活用いただけます。

心の健康観察

児童生徒が登録した心の健康
状態を教職員が確認できます。
(ご利用可否はご契約内容によ
って異なります。)

チャンネル

学校やクラスごとの掲示板
です。各クラスの授業の
掲示板作成も可能です。

連絡帳

教職員から保護者へ
お知らせを連絡できます。

ストレージ

ファイルを共有できます。
配布物や課題を一斉に
配布することが可能です。

ログ

児童・生徒のコンテンツ
利用状況を確認できます。
事前に設定した目標と比較
可能です。

クラスルーム

児童・生徒のログイン
状態や最終ログイン日時
が確認できます。

出欠連絡

保護者から教職員へ児童・
生徒の遅早欠を連絡でき
ます。

先生ポータル

学校に所属しているユーザーの
まなびポケット利用状況が確認
できます。
児童・生徒や教職員の各コンテ
ンツの活用状況などをダッシュボ
ードで可視化されます。

■先生ポータルとは？

先生ポータルとは、まなびポケットの各機能の利用状況の確認や出欠席の状態、心の健康観察の回答結果、アプリ実施結果などの情報を集計し、一覧やグラフ化された状態で閲覧できるポータル機能です。各種レポートはCSV、エクセル、PNG画像でダウンロードも可能です。

※この機能が利用できるアカウントは教育委員会アカウント、学校管理者アカウント、教職員アカウントです。

目次

1. 先生ポータルへご利用にあたって～	7
1.1 先生の閲覧権限設定	9
1.1.1 先生の閲覧権限設定（学校管理者）	10
1.1.1 先生の閲覧権限設定（教育委員会）	13
1.2 Google Workspace・Microsoft 365 連携設定	18
1.2.1 Google Workspace 連携設定	20
1.2.2 Microsoft 365 連携設定	33
2. 先生ポータルへダッシュボード～	44
2.1 ダッシュボードの有償機能について	60
2.2 表示情報の更新について	62
2.3 各画面のカードについて	64
2.3.1 自治体全体画面カード	64
2.3.2 学校全体画面カード	74
2.3.3 クラス画面カード	83
2.3.4 生徒画面カード	90
2.4 カード	94
2.4.1 欠席数等超過	94
2.4.2 欠席数推移	95
2.4.3 欠席率超過	96
2.4.4 本日の出欠確認	97
2.4.5 本日の出欠連絡一覧	98
2.4.6 出欠情報	99
2.4.7 心の健康観察アラート推移	100
2.4.8 心の健康観察アラート	101
2.4.9 本日の心の健康観察	102
2.4.10 本日の心の健康観察一覧	103
2.4.11 心の健康観察	104
2.4.12 生徒アプリ利用割合（円グラフ）	105
2.4.13 先生アプリ利用割合（円グラフ）	106
2.4.14 生徒アプリ起動回数推移（折れ線グラフ）	107
2.4.15 先生アプリ起動回数推移（折れ線グラフ）	108
2.4.16 生徒アプリ起動回数（帯グラフ）	109
2.4.17 先生アプリ起動回数（帯グラフ）	111
2.4.18 生徒アプリ起動回数上昇率	112
2.4.19 先生アプリ起動回数上昇率	113
2.4.20 まなびポケット利用推移	114
2.4.21 MEXCBT 配信状況	115
2.4.22 MEXCBT 実施結果	116
2.4.23 ScTN 実施率	117
2.4.24 ScTN 学校教育の経験	118
2.4.25 ScTN 学校教育の経験と成果	119
2.4.26 ScTN 学校教育の成果の実感	120
2.4.27 ScTN 学びに向かう力	121
2.4.28 ScTN 学びに向かう力-動機	122
2.4.29 ScTN 学びに向かう力-調整力	123
2.4.30 ScTN 人間性	124
2.4.31 ScTN 学校教育の成果	126
2.4.32 evanix 欠席数等超過	127
2.4.33 evanix 長期欠席の児童生徒数	128
2.4.34 evanix 欠席数推移	129
2.4.35 evanix 欠席率が高いクラス数	130



2.4.36	evanix 累計欠席数	131
2.4.37	evanix 欠席率超過	132
2.4.38	evanix 出欠情報	133
2.4.39	evanix 保健室利用状況	134
2.4.40	evanix 保健室利用の多い生徒	135
2.4.41	evanix 保健室利用理由の推移	136
2.4.42	evanix 保健室利用学年の推移	137
2.4.43	evanix 日常所見	138
2.4.44	WEBQU 実施結果	139
2.4.45	スクールタクト 教科別の課題配布枚数	140
2.4.46	スクールタクト 学年別の課題配布枚数	141
2.4.47	スクールタクト 協働学習の利用状況	142
2.4.48	スクールタクト 用途別の課題配布枚数	143
2.4.49	オクリンクプラス 教科別の授業公開数	144
2.4.50	オクリンクプラス 学年別の授業公開数	145
2.4.51	ドリルパーク ドリル取り組み状況	146
2.4.52	ドリルパーク 学年別のドリル回答数	147
2.4.53	ドリルパーク 教科別のドリル回答数	148
2.4.54	ドリルパーク 学習状況	149
2.4.55	eライブラリ ドリル取り組み状況	150
2.4.56	eライブラリ 自主学習状況	151
2.4.57	eライブラリ 学年別ドリル回答数	152
2.4.58	eライブラリ 教科別のドリル回答数	153
2.4.59	eライブラリ 学習指示実施状況	154
2.4.60	eライブラリ 学習実施状況	155
2.4.61	eライブラリ 確認テスト実施結果	156
2.4.62	RST 受検結果 正解数(解答数)	157
2.4.63	RST 受検結果 偏差値	158
2.4.64	RST 受検結果 能力値	159
2.4.65	RST 受検結果 5段階評価	160
2.4.66	RST 受検結果 5段階評価分布	161
2.4.67	GWS 1日の平均端末利用時間	162
2.4.68	GWS 生徒端末アクティブユーザー数	164
2.4.69	GWS 先生端末アクティブユーザー数	165
2.4.70	GWS 授業内外でのアプリ利用状況	166
2.4.71	GWS 生徒アプリ利用状況	167
2.4.72	GWS 先生アプリ利用状況	168
2.4.73	GWS 生徒アプリ別利用状況推移	169
2.4.74	GWS 先生アプリ別利用状況推移	170
2.4.75	GWS 生徒時間帯別アプリ利用状況	171
2.4.76	GWS 先生時間帯別アプリ利用状況	172
2.4.77	M365 生徒アクティブユーザー数	173
2.4.78	M365 先生アクティブユーザー数	175
2.5	生徒ピックアップ	176
3.	先生ポータル～活用レポート～	184
3.1	活用レポート	185
3.2	学校別レポート	191
3.3	先生別レポート	196
3.4	学校詳細レポート	200
4.	先生ポータル～MEXCBT 活用～	205
4.1	MEXCBT 活用画面	205
5.	先生ポータル～ScTN view～	209
5.1	概要	213
5.2	学校教育の経験・成果	218

5.3 学びに向かう力	227
5.4 人間性	236
5.5 認知的個性.....	245
FAQ.....	254
■改訂履歴	257

■ 先生ポータル操作マニュアルについて

本マニュアルは、先生ポータルの機能について記載しています。
先生ポータル以外の機能については[まなびポケットサポートサイト](#)の
まなびポケット操作マニュアルをご確認ください。

◆ マニュアル中の表記について

 アドバイス	知っておくと便利なことを記載しています。
 注意	操作するにあたって、注意していただきたいことを記載しています。
教育委員会向け	この表記があるページは、教育委員会向けの内容を記載しています。
学校管理者向け	この表記があるページは、学校管理者向けの内容を記載しています。
教職員向け	この表記があるページは、教職員向けの内容を記載しています。

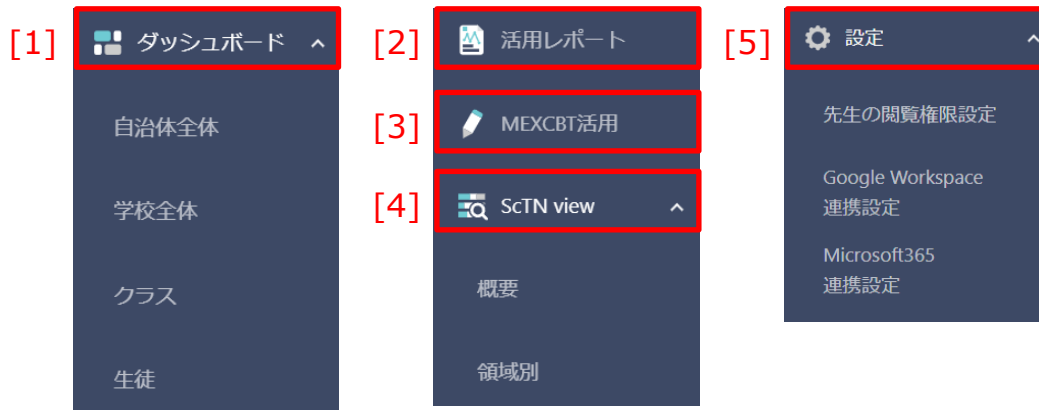
1. 先生ポータル～ご利用にあたって～

先生ポータルとは、まなびポケットの利用状況の確認や、データの比較ができるポータル機能で、教育委員会、学校管理者、教職員アカウントでご利用いただけます。

◆ご利用いただける機能は以下の通りです。



機能	説明
[1]ダッシュボード (P.44)	日々の学校・学級の状態や変化を可視化することができます。 ※一部、有償機能がございます。詳細は「ダッシュボードの有償機能について (P.60)」を参照ください。
[2]活用レポート (P.184)	利用ユーザー数グラフや人気アプリ等の各種データを確認することができます。 また、各種レポートを CSV ファイルとして出力することができます。
[3]MEXCBT 活用 (P.205)	MEXCBT 試験の得点状況の確認や、平均点の比較をすることができます。 ※まなびポケットから「MEXCBT 連携アプリ」をご利用いただく必要があります。
[4]ScTN view (P.209)	児童・生徒が MEXCBT 上で受検した、「自治体等共同利用質問紙 1(ScTN)」の結果を確認することができます。 「自治体等共同利用質問紙 1(ScTN)」の結果は、領域ごとにグラフや表で表示されます。 ※ScTN view を確認するには、「自治体等共同利用質問紙 1(ScTN)」を実施する必要があります。



機能	説明
[5]設定 (P.9、P.18)	<p>教職員アカウントに対して、先生ポータルの機能に閲覧権限を設定することができる先生の閲覧権限設定（P.9）と、外部 IdP 連携学校とまなびポケットを連携するための Google Workspace・Microsoft 365 連携設定（P.18）を表示します。</p> <p>※Google Workspace・Microsoft 365 連携設定は、外部 IdP 連携をご利用いただいている学校様、または配下に当該の学校様が所属する教育委員会のみ表示されます。</p>

1.1 先生の閲覧権限設定

教職員アカウントに対して、先生ポータルの機能に閲覧権限を設定することができます。

利用可能なアカウント種別

アカウント種別	教育委員会	学校管理者	教職員	児童・生徒	保護者
利用可能	○	○	—	—	—

🗨️ アドバイス

先生の閲覧権限設定は、保存後すぐにシステムに反映されます。

設定変更時にログイン中の教職員アカウントは、先生ポータルを開き直すことで設定が適用されます。

⚠️ 注意

先生の閲覧権限設定は、設定対象の学校に所属するすべての教職員アカウントに対して一律で適用されます。

また、学校管理者・教育委員会アカウントは閲覧権限設定の対象外です。

1.1.1 先生の閲覧権限設定（学校管理者）

学校管理者は、自身が所属する学校の教職員アカウントに対して、先生ポータルの機能ごとに閲覧権限を設定することができます。



<p>[1]ダッシュボード</p>	<p>ダッシュボードに関する閲覧制限を設定できます。 「すべてのクラスの情報」に設定した場合、 教職員はすべてのクラスかつ教職員または児童・生徒の誰かがホームルームクラスに設定しているクラスのダッシュボードを閲覧できます。 「自分の所属クラスのみ」に設定した場合、 教職員は所属するホームルームクラスまたはその他クラスのダッシュボードのみ閲覧できます。 ただし、教職員または児童・生徒の誰かがホームルームクラスに設定しているクラスに限定します。 詳細は P.9 をご参照ください。</p> <p>初期設定値：すべてのクラスの情報</p>
<p>[2]活用レポート</p>	<p>活用レポートに関する閲覧制限を設定できます。 「すべてのクラスの情報」に設定した場合、 教職員は学校内のすべての活用レポートを閲覧できます。 「自分の所属クラスのみ」に設定した場合、 教職員は所属するホームルームクラスに関連する活用レポートのみ閲覧できます。 詳細は P.187、P.198、P.203 をご参照ください。</p> <p>初期設定値：すべてのクラスの情報</p>

[3]MEXCBT 活用	<p>MEXCBT 活用に関する閲覧制限を設定できます。</p> <p>「すべてのクラスの情報」に設定した場合、教職員は学校内のすべてのクラスの MEXCBT 受検結果を閲覧できます。</p> <p>「自分の所属クラスのみ」に設定した場合、教職員は所属するホームルームクラスおよびその他のクラスの MEXCBT 受検結果のみ閲覧できます。</p> <p>詳細は P.205 をご参照ください。</p> <p>初期設定値：全てのクラス情報</p>
[4]ScTN view	<p>ScTN view に関する閲覧制限を設定できます。</p> <p>「すべてのクラスの情報」に設定した場合、教職員は学校内のすべての学年・クラスの、ScTN view の結果を閲覧できます。</p> <p>「自分の所属クラスのみ」に設定した場合、教職員は所属するホームルームクラスの情報とその他のクラスの情報が閲覧できます。</p> <p>詳細は P.209 をご参照ください。</p> <p>初期設定値：自分の所属クラスのみ</p>
[5]設定を保存	<p>クリックすることで、変更した閲覧制限設定を更新することができます。</p> <p>※現在の設定と差分がない場合はクリックできません。</p>

先生ポータルへご利用にあたって～

■先生の閲覧権限設定を変更する

設定

<input checked="" type="radio"/> すべてのクラスの情報	<input type="radio"/> 自分の所属クラスのみ
<input checked="" type="radio"/> すべてのクラスの情報	<input type="radio"/> 自分の所属クラスのみ
<input checked="" type="radio"/> すべてのクラスの情報	<input type="radio"/> 自分の所属クラスのみ
<input type="radio"/> すべてのクラスの情報	<input checked="" type="radio"/> 自分の所属クラスのみ

1. 閲覧権限設定を行う機能を確認し、「すべてのクラスの情報」、「自分の所属クラスのみ」のどちらかを選択します。

[5]

設定を保存

2. 閲覧権限設定を変更後、[5]設定を保存 をクリックすることで閲覧権限設定が保存されます。

🗨️ アドバイス

学校に提供されていない機能については、「該当なし」と表示され、閲覧権限を変更することはできません。

1.1.1 先生の閲覧権限設定（教育委員会）

教育委員会は、配下の学校に所属する学校の教職員アカウントに対して、先生ポータルの機能ごとに閲覧権限を設定することができます。



[1]学校名	<p>教育委員会配下の学校名が表示されます。 学校名左部のチェックボックスを選択することで、複数校に対して一括で閲覧権限設定を行うことができます。 詳細は P.16 をご参照ください。</p>
[2]ダッシュボード	<p>該当行の学校に対して、ダッシュボードに関する閲覧制限を設定できます。 「すべてのクラス」に設定した場合、教職員はすべてのクラスかつ教職員または児童・生徒の誰かがホームルームクラスに設定しているクラスのダッシュボードを閲覧できます。 「所属クラスのみ」に設定した場合、教職員は所属するホームルームクラスまたはその他クラスのダッシュボードのみ閲覧できます。 ただし、教職員または児童・生徒の誰かがホームルームクラスに設定しているクラスに限定します。 詳細は P.9 をご参照ください。</p>
[3]活用レポート	<p>初期設定値：すべてのクラス</p> <p>該当行の学校に対して、活用レポートに関する閲覧制限を設定できます。 「すべてのクラス」に設定した場合、教職員は学校内のすべての活用レポートを閲覧できます。 「所属クラスのみ」に設定した場合、教職員は所属するホームルームクラスに関連する活用レポートのみ閲覧できます。 詳細は P.187、P.198、P.203 をご参照ください。</p> <p>初期設定値：すべてのクラス</p>

[4]MEXCBT 活用	<p>該当行の学校に対して、MEXCBT 活用に関する閲覧制限を設定できます。 「すべてのクラス」に設定した場合、教職員は学校内のすべてのクラスの MEXCBT 受検結果を閲覧できます。 「所属クラスのみ」に設定した場合、教職員は所属するホームルームクラスおよびその他クラスの MEXCBT 受検結果のみ閲覧できます。 詳細は P.205 をご参照ください。</p>
	初期設定値：すべてのクラス
[5]ScTN view	<p>該当行の学校に対して、ScTN view に関する閲覧制限を設定できます。 「すべてのクラス」に設定した場合、教職員は学校内のすべてのクラスの、ScTN view の結果を閲覧できます。 「所属クラスのみ」に設定した場合、教職員は所属するホームルームクラスの情報とその他のクラスの情報が閲覧できます。 詳細は P.209 をご参照ください。</p>
	初期設定値：所属クラスのみ
[6]設定を保存	<p>クリックすることで、変更した閲覧制限設定を更新することができます。 ※現在の設定と差分がない場合はクリックできません。</p>

先生ポータルへご利用にあたって～

■先生の閲覧権限設定を変更する

先生の閲覧権限設定

先生ポータルで各学校の先生が閲覧できる情報の範囲を選択してください

学校名 ダッシュボード

高台小学校 すべてのクラス

東小学校 すべてのクラス

緑小学校 すべてのクラス

すべてのクラス

すべてのクラス

所属クラスのみ

1. 閲覧権限設定を変更したい学校を確認し、対象機能の閲覧権限をクリックして、任意の設定を選択します。

[6]

設定を保存

2. 閲覧権限設定の変更後、
[6]設定を保存 をクリックすることで設定が保存されます。

🗨️ アドバイス

対象学校に提供されていない機能については「該当なし」と表示され、閲覧権限を変更することはできません。

先生ポータルへご利用にあたって～

■ 複数校の閲覧権限設定を一括で変更する

先生の閲覧権限設定

先生ポータルで各学校の先生が閲覧できる情報の範囲を選択してください。

学校名	ダッシュボード	活用レポート
<input checked="" type="checkbox"/> 高台小学校	すべてのクラス	すべてのクラス
<input type="checkbox"/> 徳小学校	すべてのクラス	すべてのクラス
<input checked="" type="checkbox"/> 徳小学校	すべてのクラス	すべてのクラス

選択した学校の状態を変更

ダッシュボード 活用レポート

変更なし 変更なし

1. 閲覧権限設定を変更したい学校の左部にあるチェックボックスをクリックします。

先生の閲覧権限設定

先生ポータルで各学校の先生が閲覧できる情報の範囲を選択してください。

学校名	ダッシュボード	活用レポート	MEXCBT活用	ScTM view
<input checked="" type="checkbox"/> 高台小学校	すべてのクラス	すべてのクラス	すべてのクラス	所属クラスのみ
<input type="checkbox"/> 徳小学校	すべてのクラス	所属クラスのみ	所属クラスのみ	所属クラスのみ
<input checked="" type="checkbox"/> 徳小学校	すべてのクラス	すべてのクラス	すべてのクラス	所属クラスのみ

選択した学校の状態を変更

ダッシュボード 活用レポート MEXCBT活用 ScTM view

変更なし 変更なし 変更なし 所属クラスのみ

設定を保存

2. 画面下部に

「選択した学校の状態を変更」欄が表示されますので、対象機能の閲覧権限をクリックして、一括で反映させたい設定を選択してください。

全てのクラス情報

[6] 設定を保存

3. 閲覧権限設定を変更した後、
[6]設定を保存 をクリックします。

複数の状態のレコードが一括変更されます

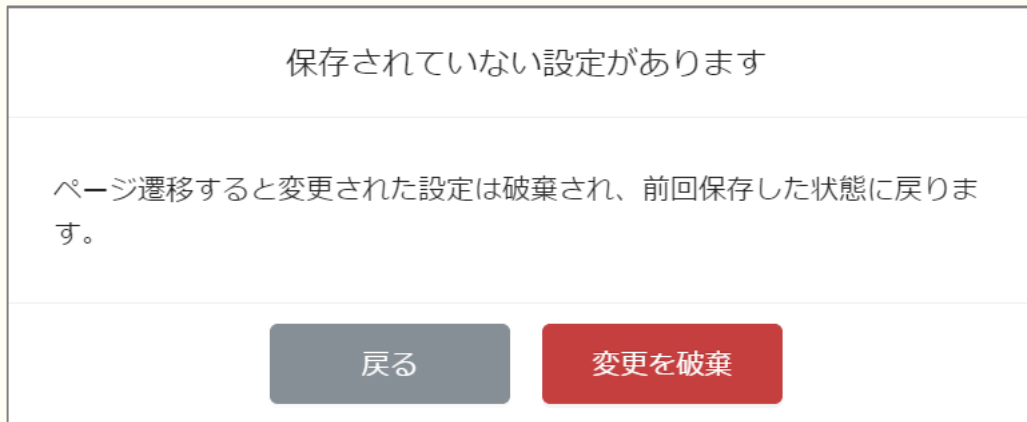
[MEXCBT活用], [活用レポート] に複数の状態が入力されていましたが、これらを指定の状態に一括で変更します。

戻る 一括保存する

4. 確認画面が表示されますので、

「一括保存する」をクリックしてください。

※設定画面に戻る場合は、「戻る」をクリックしてください。

 **アドバイス**

先生の閲覧権限設定を変更した後、設定の保存を行わずに画面遷移した場合、上記ポップアップが表示されます。

変更した設定を保存する場合は「戻る」をクリックしてください。

保存せず画面遷移する場合は、「変更を破棄」をクリックしてください。

1.2 Google Workspace・Microsoft 365 連携設定

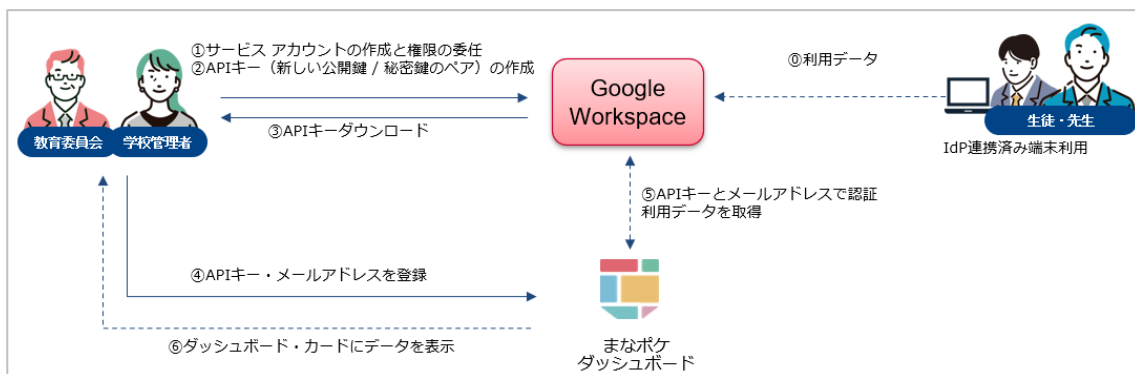
Google Workspace・Microsoft 365 と連携することで、教職員と児童・生徒の端末の利用状況をカードで確認することができます。

利用可能なアカウント種別

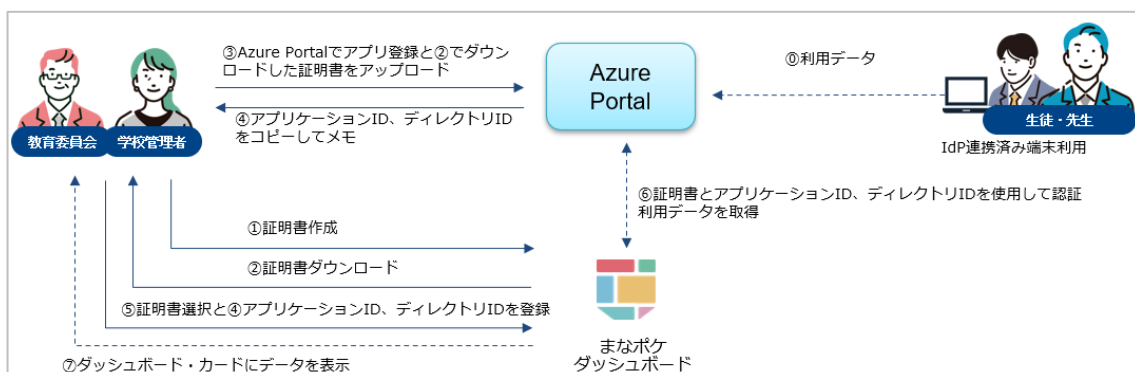
アカウント種別	教育委員会	学校管理者	教職員	児童・生徒	保護者
利用可能	○	○	—	—	—

Google Workspace・Microsoft 365 の IdP 連携が完了した端末の利用データはそれぞれ Google・Azure のシステムに保存されます。このデータを、まなびポケットのシステムがアクセスして取得することで、ダッシュボードに表示することができます。データを取得するためには教育委員会または学校管理者のアカウントでそれぞれ事前設定が必要です。

■ Google Workspace の場合・・・①～④の設定が必要



■ Microsoft 365 の場合・・・①～⑤の設定が必要



 **注意**

Google Workspace・Microsoft 365 との連携機能をご利用いただくには外部 IdP 連携オプションの申し込みと、GIGA スクールパックまたは有償版ダッシュボード（ベーシック）プランの契約が必要です。

外部 IdP 連携オプションの申し込みについては「[外部 IdP 連携設定動画（新規申込） Google Workspace](#)」または「[外部 IdP 連携設定動画（新規申込） Microsoft Entra ID（旧 Azure AD）](#)」をご参照ください。

1.2.1 Google Workspace 連携設定

Google Workspace 管理者によって作成された API キー（秘密鍵）をまなびポケットにアップロードすることで、ダッシュボード機能と Google Workspace の連携が可能になります。

The screenshot shows the 'Google Workspace連携設定' (Google Workspace Connection Settings) page. It includes a '設定の流れ' (Setting Flow) section with four steps: 1. Service account creation and delegation, 2. New key creation and download, 3. Connection setting, and 4. Completion. Below this, there are fields for '連携状況' (Connection Status) with a '連携OK' button, 'APIキー' (API Key) with an 'アップロード' (Upload) button and a file name, 'メールアドレス' (Email Address) with an input field, and a '設定を保存' (Save Settings) button at the bottom.

[1]マニュアル	サポートサイトの操作マニュアルページへ画面遷移します。
[2]連携状態	ダッシュボード機能と Google Workspace の連携状態を「未連携」「連携 OK」「連携 NG」のいずれかで表示します。
[3]API キーのアップロード	クリックすることで、ファイル選択画面が立ち上がり、API キー（JSON 形式ファイル）を選択して、ファイルをアップロードすることができます。選択したファイルの名前はアップロードボタンの横に表示されます。
[4]メールアドレス	Google Workspace 管理者のメールアドレスを入力します。
[5]設定を保存	クリックすることで、設定した内容を保存することができます。 ※設定内容に不備がある場合、ボタンは非活性でクリックできません。

注意

Google Workspace 連携設定には、所属する Google Workspace で作成された API キーが必要です。連携設定をされる場合、事前準備①（P.21～）から順番に実施してください。

先生ポータルへご利用にあたって～

■ 事前準備①（サービスアカウントの発行・権限委任）

1. Google Workspace の管理者で <https://console.cloud.google.com/> にアクセスします。



2. 画面左上の[プロジェクトの選択]をクリックします。
※プロジェクトがすでに作られている場合は手順 7 に飛んでください。



3. [新しいプロジェクト]をクリックします。

Google Cloud

スラッシュ (/) を使用してリソース、ドキュメント、プロダクト名

新しいプロジェクト

プロジェクト名 *
dashboard-sample

編集

組織 *
manabitest.com

プロジェクトに関連付ける組織を選択します。この選択を後で変更することはできません。

場所 *
manabitest.com 参照

作成 キャンセル

4. プロジェクト名、組織、場所に任意の値を入力して、作成ボタンをクリックします。

Google Cloud

プロジェクトの選択

スラッシュ (/) を使用してリソース、ドキュメント、

ようこそ、まなび太郎さん

組織用に Google Cloud を設定

Google のベストプラクティスを使用して、組織の概念実証または本番環境ワークロードを設定します。この基盤はカスタマイズ可能で、Terraform と統合されています。

基盤を設定

5. 再度、[プロジェクトの選択]をクリックします。

リソースを選択

manabitest.com

新しいプロジェクト

プロジェクトとフォルダを検索

最近のプロジェクト スター付き すべて

名前	ID
dashboard-sample	dashboard-sample-450205

キャンセル

6. 手順4で作成したプロジェクトを選択します。

7. 画面左上部のハンバーガーボタンをクリックします。

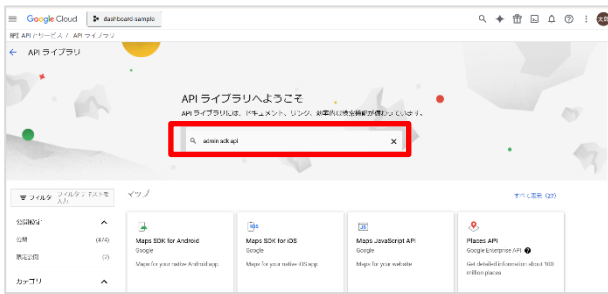


8. [API とサービス] > [有効な API とサービス]を選択します。

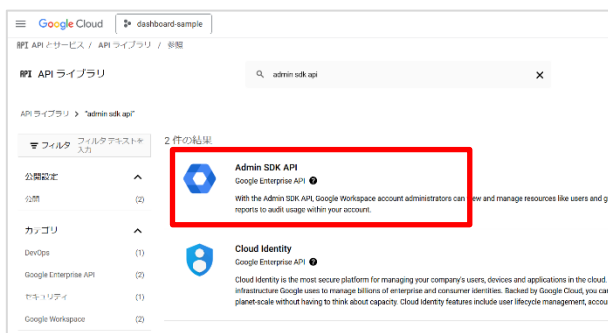


9. [+ API とサービスを有効にする]をクリックします。

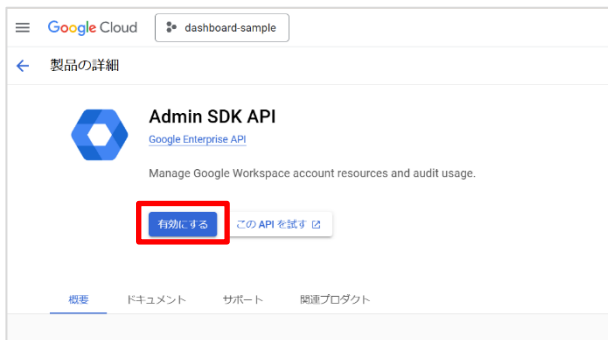




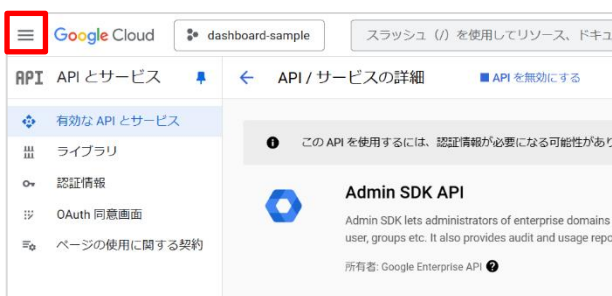
10. 画面中央の検索枠に「admin sdk api」と入力して検索します。



11. 検索結果から「Admin SDK API」を選択します。



12. [有効にする]ボタンをクリックします。



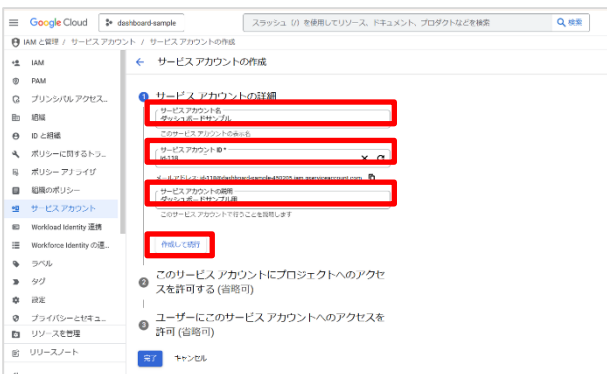
13. 画面左上部のハンバーガーボタンをクリックします



14. [IAM と管理] > [サービスアカウント]を選択します。



15. [+ サービスアカウントを作成]をクリックします。



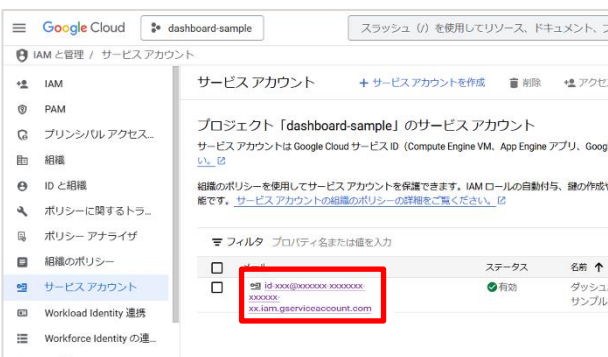
16. 「①サービスアカウントの詳細」の[サービスアカウント名]、[サービスアカウント ID]、[サービスアカウントの説明]を任意の値で入力して、[作成して続行]ボタンをクリックします。



17. 「②このサービス アカウントにプロジェクトへのアクセスを許可する (省略可)」の[ロールを選択]をクリックし、基本>閲覧者を選択して[続行]ボタンをクリックします。



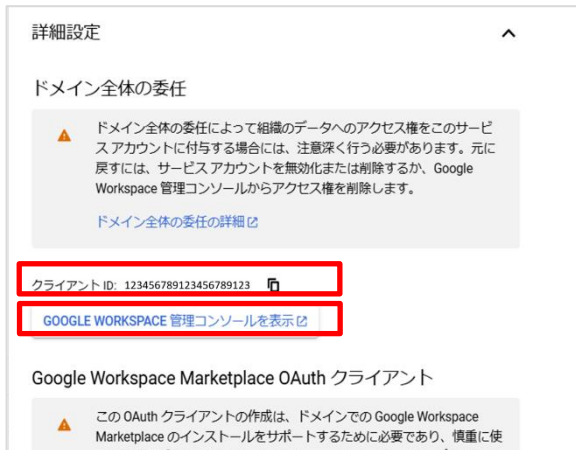
18. 「③ユーザーにこのサービス アカウントへのアクセスを許可 (省略可)」は未入力のまま [完了]ボタンをクリックします。



19. 作成したサービスアカウントをクリックします。



20. 「サービスアカウントのステータス」の[詳細設定]の[アコーディオンボタン]をクリックします。



21. クライアント ID は後ほど使用するのでクリップボードにコピーをしており、[Google Workspace 管理コンソールを表示]をクリックします。



22. 管理コンソール画面が新規タブで開きます。画面左上部のハンバーガーボタンをクリックして、[セキュリティ] > [アクセスとデータ管理] > [API の制御]を選択します。



23. 「ドメイン全体の委任」ペインで [ドメイン全体の委任を管理]を選択します。



24. [新しく追加]をクリックします。

A screenshot of the '新しいクライアント ID を追加' (Add new client ID) dialog box. The title bar is blue with white text. The dialog has a white background. The 'クライアント ID' (Client ID) field is highlighted with a red box and contains the text '123456789123456789123'. Below it is a checkbox labeled '既存のクライアント ID を上書きする' (Overwrite existing client ID) with an information icon. The 'OAuth スコープ (カンマ区切り)' (OAuth scope (comma-separated)) field is also highlighted with a red box and contains the text 'om/auth/admin.directory.device.mobile.readonly'. There is a close button 'X' to the right of this field. Below the scope field is another empty 'OAuth スコープ (カンマ区切り)' field. At the bottom right, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '承認' (Confirm), with the '承認' button highlighted by a red box.

25. [クライアント ID]と[OAuth スコープ (カンマ区切り)]を入力して[承認]をクリックします。
[クライアント ID]には手順 21 でコピーしたサービスアカウントのクライアント ID を入力します。

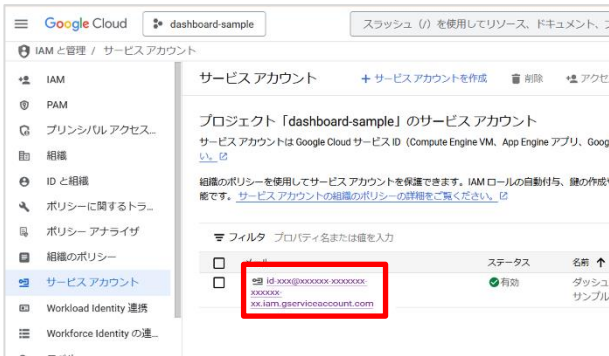
🗨️ アドバイス

[OAuth スコープ (カンマ区切り)]には以下のアドレスを入力してください。

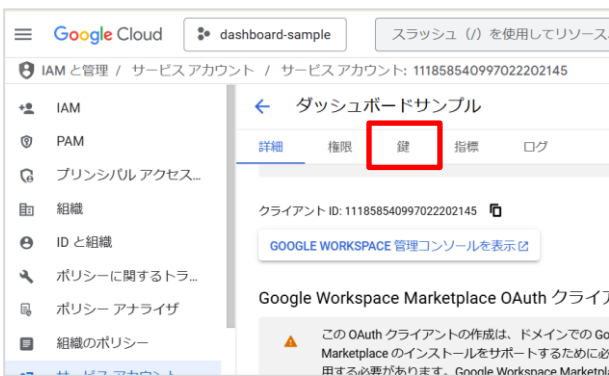
- <https://www.googleapis.com/auth/admin.reports.audit.readonly>
- <https://www.googleapis.com/auth/admin.reports.usage.readonly>
- <https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.user.readonly>
- <https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.group.readonly>
- <https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.device.chromeos.readonly>
- <https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.device.mobile.readonly>

先生ポータルへご利用にあたって～

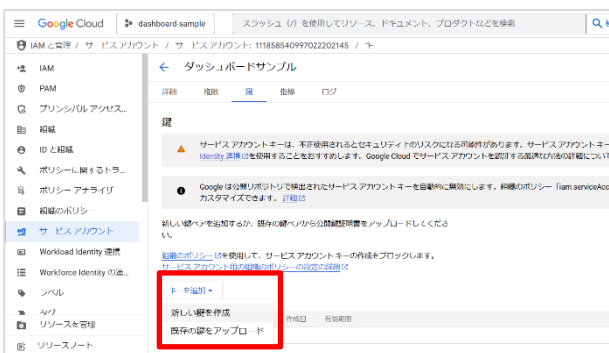
■事前準備②（新しい鍵の作成・ダウンロード）



1. Google Cloud の[IAM と管理] > [サービスアカウント]の画面に戻り、手順 15～18 で作成したサービスアカウントをクリックします。



2. [鍵]タブを選択します。



3. [キーを追加]をクリックし、[新しい鍵を作成]を選択します。

「ダッシュボードサンプル」の秘密鍵の作成

秘密鍵を含むファイルをダウンロードします。この鍵を紛失すると復元できなくなるため、ファイルは大切に保管してください。

キーのタイプ

 JSON

推奨


 P12

P12 形式を使用したコードとの下位互換性を目的としています

キャンセル

作成

4. [「ダッシュボードサンプル」の秘密鍵の作成]のポップアップが表示されるので、キーのタイプでJSONを選択し、[作成]をクリックします。

 アドバイス

サービスアカウントキーの作成が無効になっています

❗ 組織ポリシーの制約「iam.disableServiceAccountKeyCreation」が組織に適用されています。

考えられる原因: 組織ポリシー管理者が、サービスアカウントキーに関連するセキュリティインシデントを防ぐために、この組織ポリシーを適用しました。また、「[デフォルトで保護](#)」の適用により、組織にポリシーが自動的に適用された可能性もあります。

推奨される次のステップ: サービスアカウントキーは、適切に管理しなかった場合、セキュリティリスクとなります。可能であれば、[より安全な代替手段](#)を選択してください。サービスアカウントキーで認証する必要がある場合は、組織の「組織ポリシー管理者」(roles/orgpolicy.policyAdmin)のロールを持つ管理者が「iam.disableServiceAccountKeyCreation」の制約を無効にする必要があります。

追跡番号: c4533464934828653

[フィードバックを送信](#) [閉じる](#)

キーが作成できない場合、ログインしているアカウントまたは組織のアクセスキー作成権限が無効となっている可能性があります。

秘密鍵がパソコンに保存されました

⚠ dashboard-sample-xxxxxx-xxxxxxxxxxxx.json によってクラウドリソース

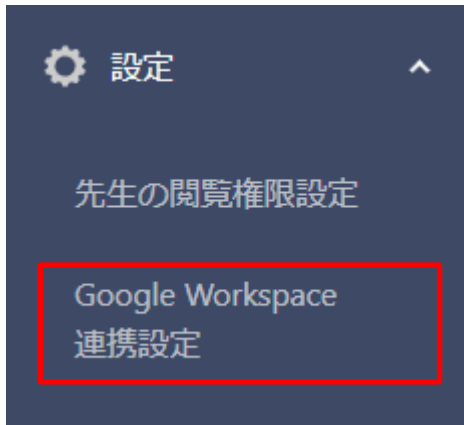
5. サービスキーがPCに自動的に保存されます。

 注意

作成したサービスキーは後述の「まなびポケットとの Google Workspace 連携設定 (P.31)」で使用します。外部に漏洩しないよう大切に保管してください。

先生ポータルへご利用にあたって～

■ まなびポケットとの Google Workspace 連携設定



1. 先生ポータル画面を開き、左メニューの[設定]から [Google Workspace 連携設定]を選択します。



2. API キーには、事前準備②手順 5 (P.29) で作成したファイルをアップロードします。メールアドレスには、Google Workspace 管理者のメールアドレスを入力します。アップロードと入力が完了したら [設定を保存] ボタンをクリックします。

※画像は学校管理者でログインした時のものです。



3. 連携状況が「連携 OK」になれば、設定は完了です。

アドバイス

教育委員会の場合は、管轄内の学校を一括または個別に設定をすることができます。

Google Workspace連携設定

ダッシュボードにGoogle Workspace連携のカードを表示するため、APIキーおよびメールアドレスを設定ください。
「操作マニュアル」>「先生ポータル」>「Google Workspace・Microsoft 365連携設定」を見ながら設定を進めてください。
※Google Workspaceは、Google LLC の商標または登録商標です。

設定の流れ

- ① サービスアカウントの発行・権限委任 Google Cloudにログインし、サービスアカウントの発行及び権限委任などをしてください
- ② 新しい鍵の作成・ダウンロード Google Cloudから新しい鍵の作成を行い、JSON形式のAPIキーをダウンロードください
- ③ 連携設定 この画面でAPIキーの「アップロード」から②でダウンロードしたAPIキー、Google Cloudの管理者メールアドレスを入力し、設定を保存ください
- ④ 完了 連携状況に「連携OK」が出れば、連携完了です

学校名	連携状況	APIキー	メールアドレス	操作
一括で全学校の設定を変更		アップロード	メールアドレス	一括で設定を保存 一括で設定を削除
まなびポケット学園	連携OK	アップロード	メールアドレス	設定を保存

注意

[5]設定を保存をクリック後、API キーまたはメールアドレスに不備がある場合は、エラーメッセージが表示されますので、Google Workspace 管理者様へご確認ください。なお、同一のメールアドレスに対して複数種類の API キーの設定は行えません。

Google Workspace 管理者様にて解決できない場合は、

[サポートサイトお問い合わせフォーム](#)からご連絡ください。

連携エラーが発生しました。APIキー、メールアドレスの記載を確認ください。

閉じる

1.2.2 Microsoft 365 連携設定

Azure Portal でのアプリ登録と、まなびポケットで作成した証明書を Azure Portal に登録することで、ダッシュボード機能と Microsoft 365 の連携設定が可能になります。

Microsoft365連携設定

[1] ダッシュボードにMicrosoft365連携のカードを表示するため、証明書およびアプリケーションIDとディレクトリIDを設定ください。
「操作マニュアル」 > 「先生ポータル」 > 「Google Workspace・Microsoft 365連携設定」を見ながら設定を進めてください。
※Microsoft 365は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。

設定の流れ

- ① 証明書作成 下の「証明書作成へ進む」ボタンを押下し、次の画面で証明書をダウンロードしてください
- ② アプリ登録 Azure Portalにログインし、Azure Portalでアプリ登録と①でダウンロードした証明書のアップロードを実行してください
- ③ 情報の転記 Azure Portalからアプリケーション（クライアント）ID、ディレクトリ（テナント）IDをコピーしてメモしておいてください
- ④ 連携設定 この画面下部の「設定内容」で②で登録した証明書、③でコピーしたアプリケーション（クライアント）ID、ディレクトリ（テナント）IDを入力し、設定を保存ください
- ⑤ 完了 連携状況に「連携OK」が出れば、連携完了です

証明書一覧

作成者	作成日時		
確認学校管理者	2025/02/25 16:38:41	[3]	[4]

[2] 証明書作成へ進む

設定内容

連携状況 [5] 未連携

証明書（作成者：作成日時） [6] 指定なし

アプリケーションID（クライアントID） [7]

ディレクトリID（テナントID） [8]

[9] 設定を保存

[1]マニュアル	サポートサイトの操作マニュアルページへ画面遷移します。
[2]証明書作成へ進む	Azure Portal にアップロードする証明書の作成画面に遷移します。 ※証明書の作成については P.35 をご確認ください。
[3]証明書のダウンロード	クリックすることで、作成した証明書をダウンロードできます。 証明書のダウンロード操作は、[4]証明書のダウンロードまたは削除から実施できます。
[4]証明書のダウンロードまたは削除	3点リーダーをクリックすることで、証明書（秘密鍵）のダウンロードまたは証明書の削除を選択することができます。

先生ポータルへご利用にあたって～

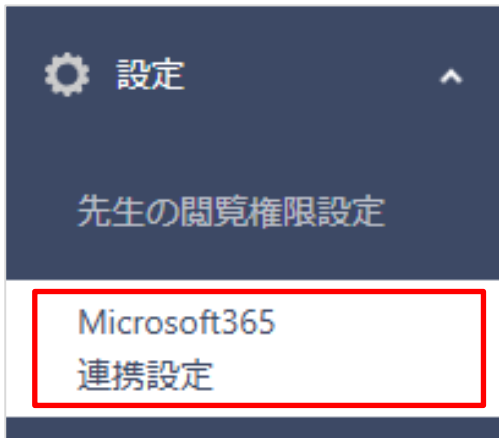
[5]連携状態	ダッシュボード機能と Microsoft 365 の連携状態を「未連携」「連携 OK」「連携 NG」のいずれかで表示します。
[6]証明書選択	連携設定で使用する証明書をドロップダウンリストから選択します。証明書には作成者と作成日時が表示されています。
[7]アプリケーション ID (クライアント ID)	事前準備③ (各種 ID の転記) (P.41) で控えておいたアプリケーション ID (クライアント ID) を入力します。
[8]ディレクトリ ID (テナント ID)	事前準備③ (各種 ID の転記) (P.41) で控えておいたディレクトリ ID (テナント ID) を入力します。
[9]設定を保存	クリックすることで、設定した内容を保存することができます。 ※設定内容に不備がある場合、ボタンは非活性でクリックできません。

 **注意**

Microsoft 365 連携設定には、まなびポケットでの証明書の作成、Azure Portal サイトでの事前設定、アプリケーション (クライアント ID)、ディレクトリ ID (テナント ID) が必要です。連携設定をされる場合は事前準備① (P.35～) から順番に実施してください。

先生ポータルへご利用にあたって～

■ 事前準備①（証明書の作成）



1. 先生ポータル画面を開き、左メニューの[設定]から [Microsoft365 連携設定]を選択します。



2. [証明書作成へ進む]ボタンをクリックします。



3. コモンネームを入力して、同意にチェックを入れたら [証明書を生成]ボタンをクリックします。
※コモンネームには、組織のメールアドレスの@以降を入力してください。

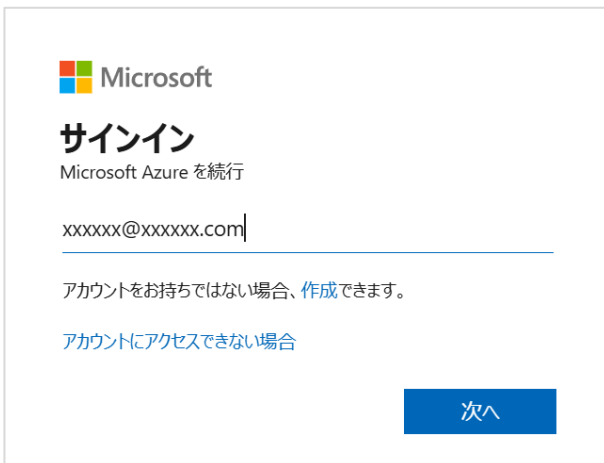


4. [証明書ダウンロード]ボタンをクリックします。証明書は自動的に保存されます。

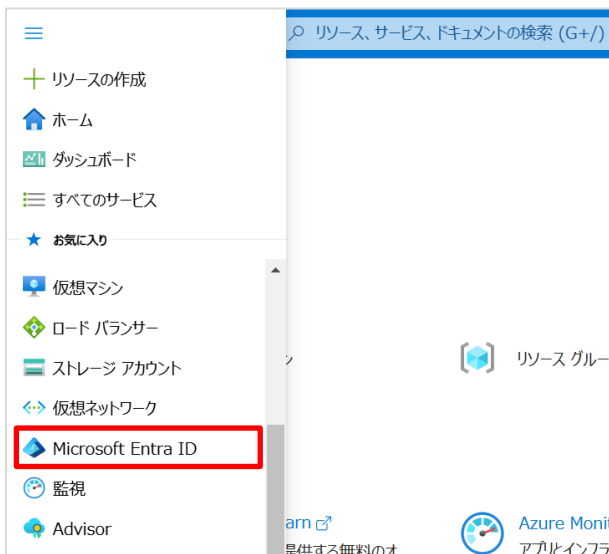
注意

作成したサービスキーは「まなびポケットとの Microsoft 365 連携設定」で使用します。外部に漏洩しないよう大切に保管してください。

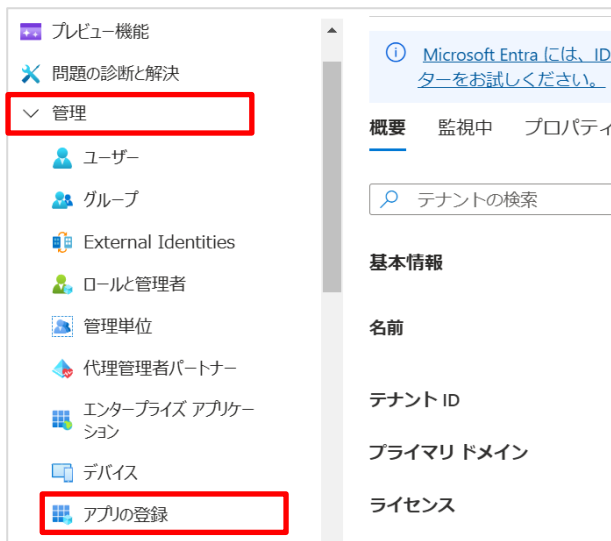
■ 事前準備②（アプリ登録と証明書のアップロード）



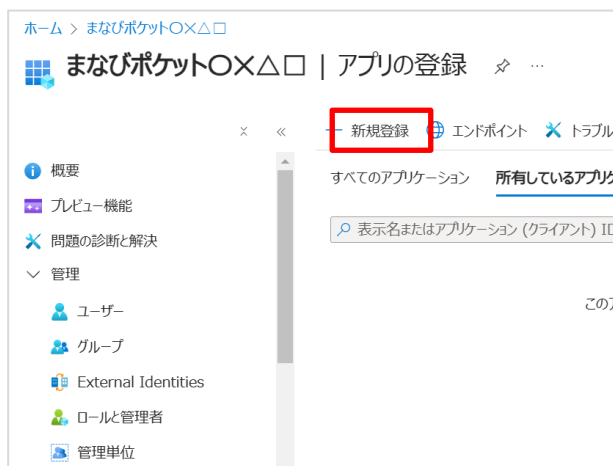
1. 所属組織の管理者で <https://portal.azure.com/> にログインします。



2. 左上のハンバーガーボタンをクリックして、メニューから [Microsoft Entra ID] を選択します。



3. メニューから[管理] > [アプリの登録]を選択します。



4. [+新規登録]タブをクリックします。



5. アプリケーションの登録画面を設定して、[登録]ボタンをクリックします。

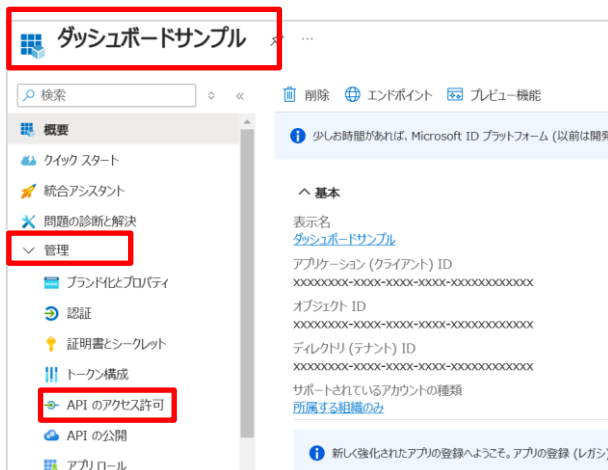
アドバイス

アプリケーションの登録では、以下のとおり設定をしてください。

名前：任意の名前

サポートされているアカウントの種類：この組織ディレクトリのみに含まれる
アカウント（[当該の組織名]のみ -
シングル テナント）

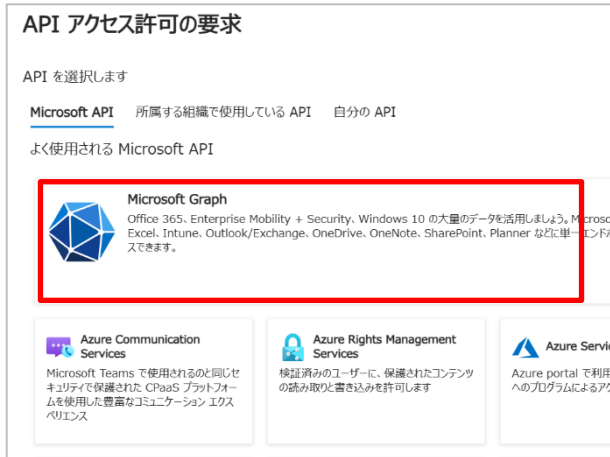
リダイレクト URI (省略可能)：設定を省略



6. 前手順で作成したアプリが選択されている状態で、左メニューから[管理] > [API のアクセス許可]を選択します。



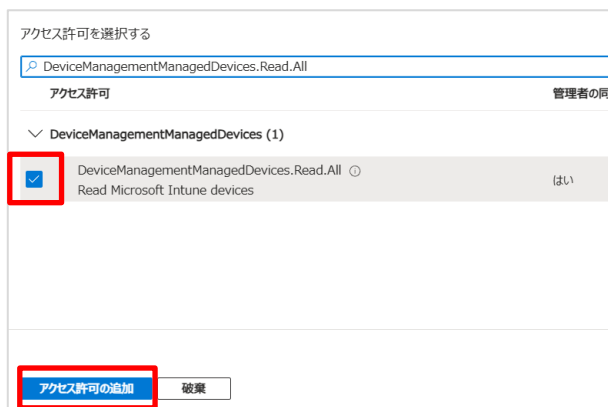
7. [+アクセス許可の追加]をクリックします。



8. [Microsoft Graph]をクリックします。



9. 「アプリケーションに必要なアクセス許可の種類」にて、[アプリケーションの許可]を選択します。



10. 「アクセス許可を選択する」にて、以下の2つにチェックを入れて、[アクセス許可の追加]ボタンをクリックします。

- DeviceManagementManagedDevices.Read.All
- User.Read.All

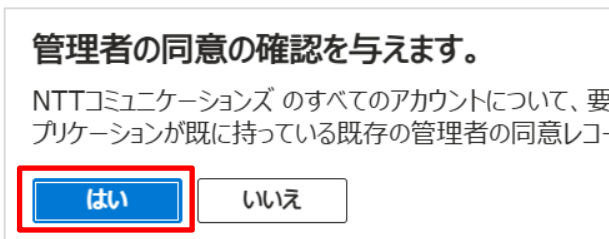
アドバイス

アクセス許可の検索欄に種類名を入力すると、簡単に絞り込むことができます。

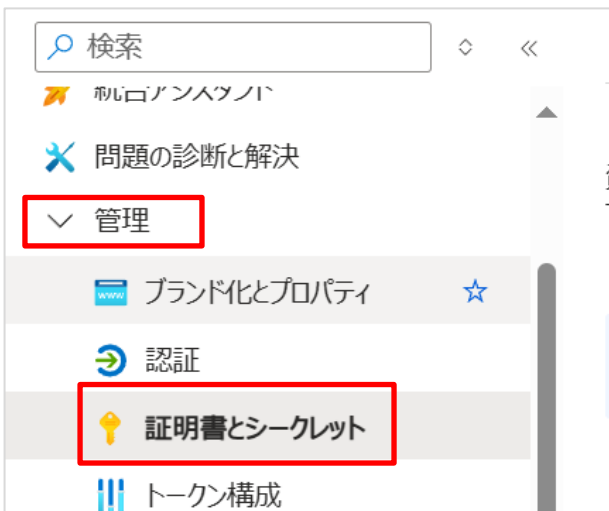




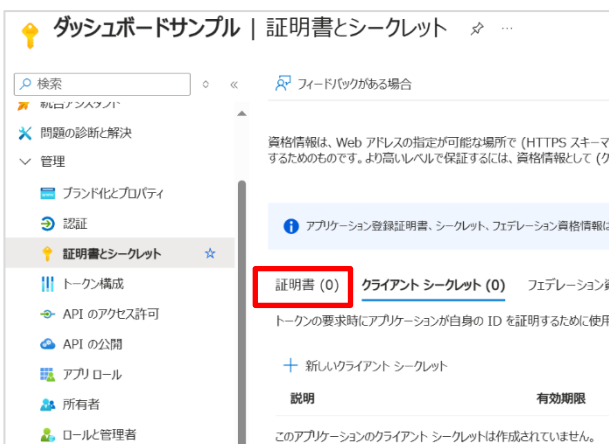
11. [アクセス許可の追加]の右に表示されている[[組織名]に管理者の同意を与えます]をクリックします。



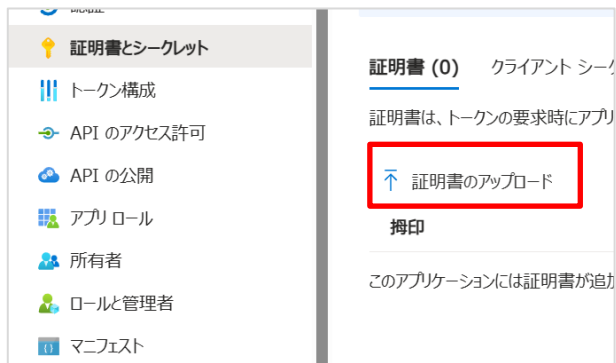
12. 確認のポップアップ画面が表示されるので[はい]をクリックします。



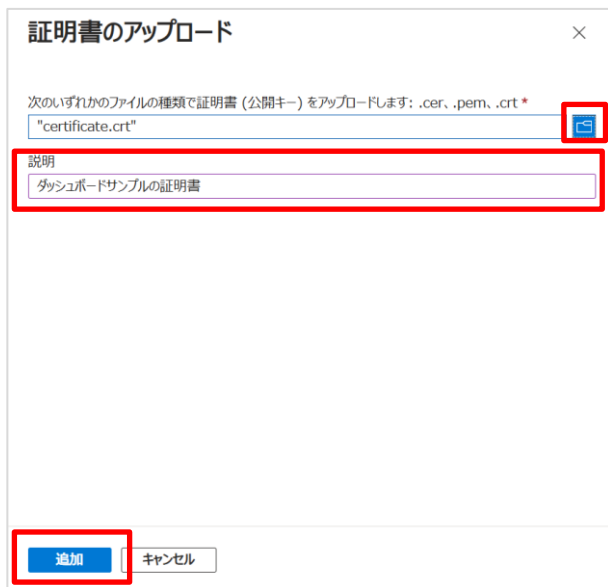
13. 左メニューから[管理] > [証明書とシークレット]を選択します。



14. [証明書]タブをクリックします。

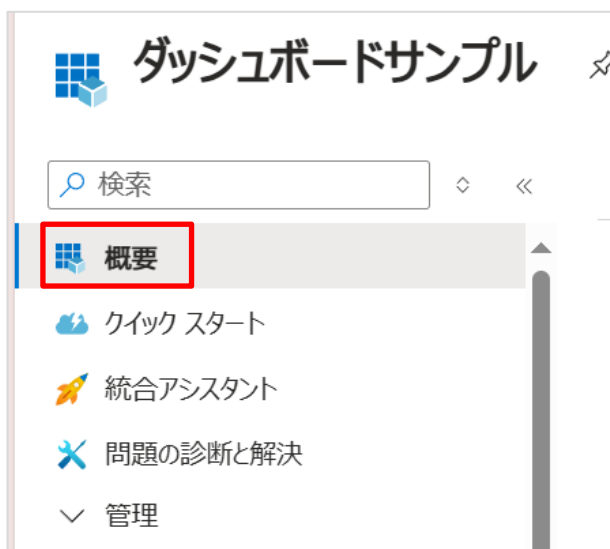


15. [証明書のアップロード]をクリックします。

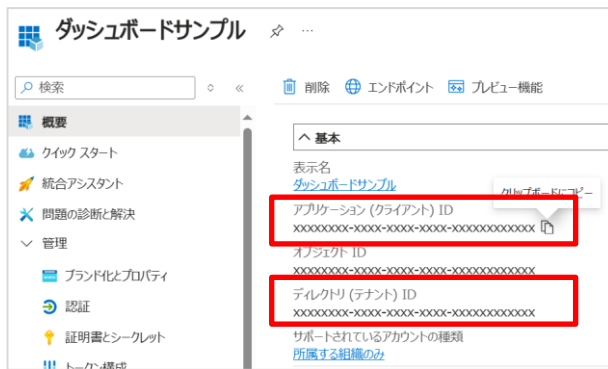


16. ファイル選択ボタンをクリックし、P.35 で作成した証明書をアップロードし、説明欄に任意の内容を入力して[追加]ボタンをクリックします。

■ 事前準備③（各種 ID の転記）

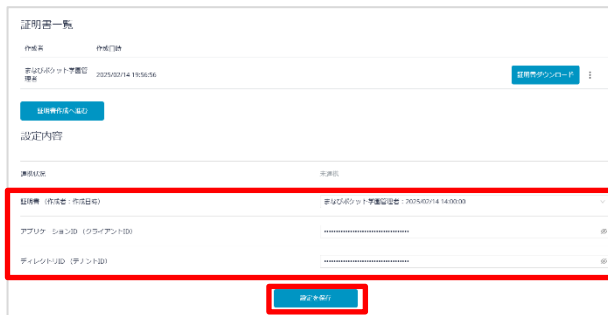


1. 左メニューから[概要]を選択します。



2. アプリケーション (クライアント) ID とディレクトリ (テナント) ID をメモしておきます。
※この後、まなびポケットへの登録で使します。

■ まなびポケットとの Microsoft365 連携設定



1. まなびポケットにログインし、先生ポータルの[設定] > [Microsoft365 連携設定]に戻ります。
作成した証明書をプルダウンから選択し、メモをしたアプリケーション (クライアント) ID とディレクトリ (テナント) ID を入力し、[設定を保存]ボタンをクリックします。



2. 連携状況が「連携 OK」になっていれば設定は完了です。

アドバイス

教育委員会の場合は、管轄内の学校を一括または個別に設定をすることができます。

学校一覧

学校名	連携状況	証明書 (作成者：作成日時)	指定なし	
一括で全学校の設定を変更		アプリケーションID (クライアントID)		一括で設定を保存
		ディレクトリID (テナントID)		一括で設定を削除
AzureAD確認学校1	未連携	証明書 (作成者：作成日時)	指定なし	
		アプリケーションID (クライアントID)		設定を保存
		ディレクトリID (テナントID)		

注意

同一の証明書に対して、複数種類のアプリケーション ID・ディレクトリ ID の設定は行えません。

2. 先生ポータル～ダッシュボード～

ダッシュボード機能では、日々の学校・学級の状態や変化を可視化することができます。一部の有償機能では校務支援システム連携や Google Workspace・Microsoft 365 連携により、より詳細な生活データを可視化することができます。

ダッシュボード機能は教育委員会、学校管理者、教職員アカウントで確認できます。

■教育委員会アカウント

所属している自治体の自治体全体、学校全体、クラス、生徒画面の閲覧、カードの追加/編集/削除/配布が可能です。

■学校管理者アカウント

所属している学校の学校全体、クラス、生徒画面の閲覧、カードの追加/編集/削除/配布が可能です。

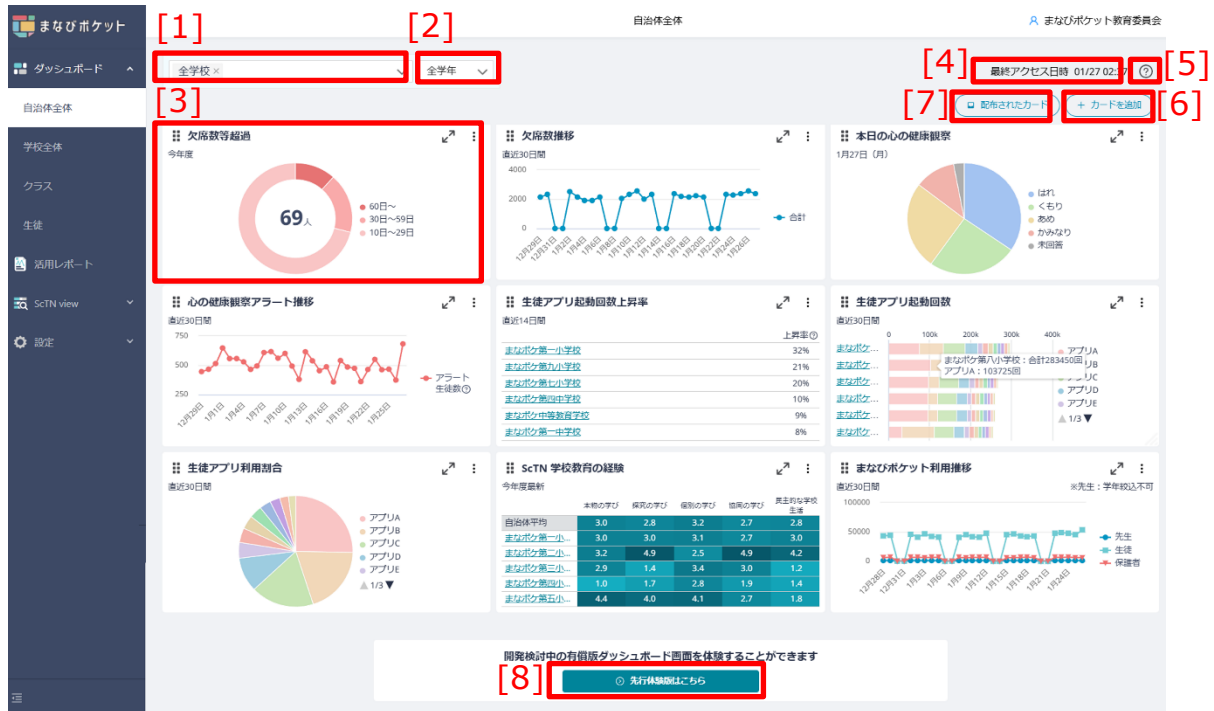
■教職員アカウント

所属している学校のクラス、生徒画面の閲覧、カードの追加/編集/削除/配布が可能です。

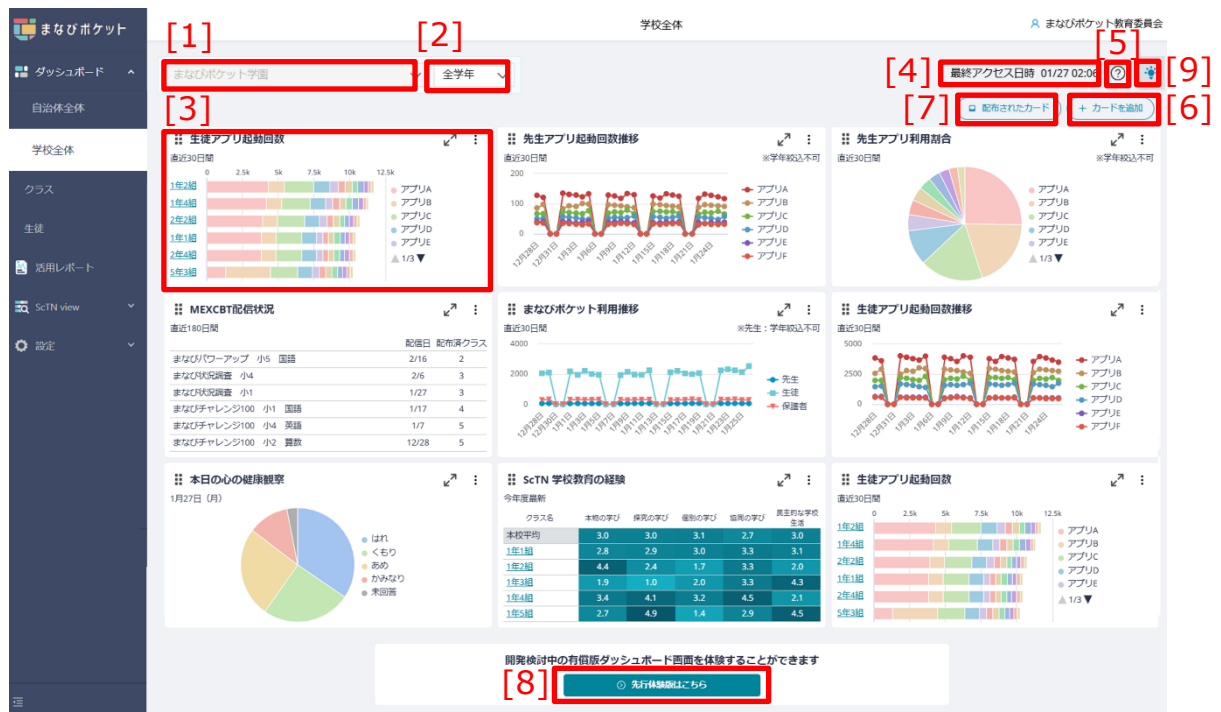
ダッシュボードメニュー	アカウント種別		
	教育委員会	学校管理者	教職員
自治体全体	自治体全体 (P.64 [※])	編集可能	—
学校全体	学校全体 (P.74 [※])	編集可能	編集可能
クラス	クラス (P.83 [※])	編集可能	編集可能
生徒	生徒 (P.90 [※])	編集可能	編集可能

※対象ページに各メニューで表示されるカードを説明

■ 無償版ダッシュボード画面（自治体全体画面）



■ 有償版ダッシュボード画面（学校全体画面）



※[1] [2]の表示は画面によって下表のように異なります。

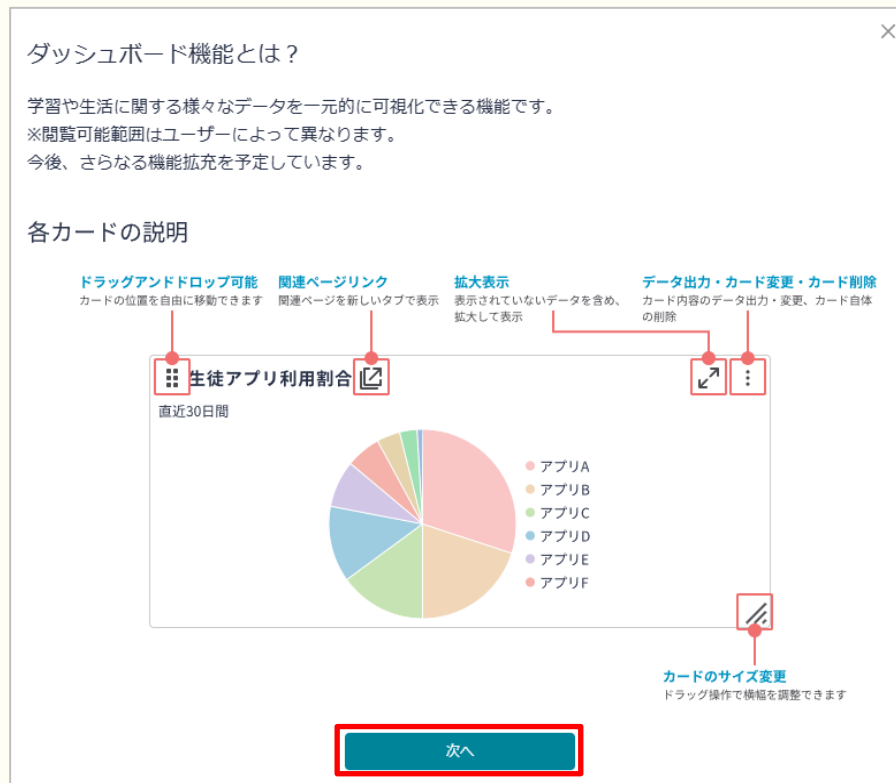
画面	[1] [2]の項目
自治体全体画面 (学校選択、学年選択)	<input type="text" value="全学校 ×"/> <input type="text" value="全学年"/>
学校全体画面 (学校名、学年選択)	<input type="text" value="まなびポケット学園"/> <input type="text" value="全学年"/>
クラス画面 (学校名、クラス選択)	<input type="text" value="まなびポケット学園"/> <input type="text" value="1年1組"/>
生徒画面 (学校名、クラス選択、児童・生徒選択)	<input type="text" value="まなびポケット学園"/> <input type="text" value="1年1組"/> <input type="text" value="まな太郎"/>

[1]学校名／学校選択	集計対象となる学校を選択することができます。 (教育委員会アカウントのみ選択可能)	
[2]	学年選択	集計対象となる学年を選択することができます。 (自治体全体画面と学校全体画面のみ選択可能)
	クラス選択	集計対象となるクラスを選択することができます。 (クラス画面と生徒画面のみに表示) 教職員または児童・生徒がホームルームクラスとして所属しているクラスが選択肢として表示され、クラス画面でのみ選択したクラス所属の教職員名と児童・生徒数が右に表示されます。 先生の閲覧権限設定画面のダッシュボードの設定(すべてのクラスの情報/自分の所属クラスのみ)により教職員アカウントが選択可能なクラスが異なります。 設定方法は P.9 をご参照ください。
	児童・生徒選択	集計対象となる児童・生徒を選択することができます。 (生徒画面のみに表示)
[3]カード	指定した学校/学年のデータが反映されたカードが表示されます。 各カードの説明は P.64 をご参照ください。	
[4]最終アクセス日時	直近で本画面を表示した時刻を確認することができます。	
[5]使い方	ダッシュボード機能の使い方が確認できます。 各カードの説明や、デモ画面を見ることができます。	
[6]カードを追加	ダッシュボードにカードを追加することができます。上限数の20枚までカードを追加することができます。 カードを追加の説明は P.59 をご参照ください。	

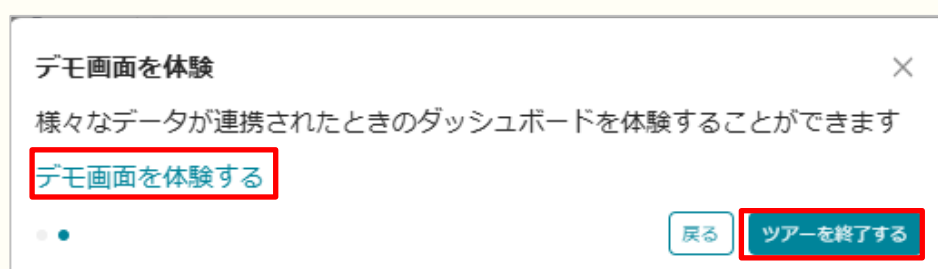
[7]配布されたカード	ダッシュボードに表示中のカードに加えて、過去に追加・削除したカードを確認できます。
[8]先行体験版案内	開発検討中の有償版ダッシュボードの一部機能「状態把握画面」「探索画面」を、サンプルデータを用いて先行して体験いただける画面です。自治体全体、学校全体、クラス、生徒のダッシュボード画面下部から先行体験版画面に遷移できます。
[9]生徒ピックアップ	・ 生徒ピックアップ機能の画面を表示することができます。 (有償版ダッシュボード(ベーシック)プラン契約時のみ表示)

アドバイス

先生ポータル初回起動時に、ダッシュボード機能の説明ポップアップ画面が表示されます。ポップアップ画面の「次へ」ボタンをクリックすると、デモ画面のツアーガイドが表示されます。



ツアーガイドを進め、最後に表示される「デモ画面を体験する」リンクをクリックすると、デモ画面でダッシュボード機能のサンプルデータの閲覧・操作を体験いただけます。「ツアーを終了する」をクリックすると、ログイン先の自治体、学校、クラスのダッシュボード画面が表示されます。



アドバイス

有償版ダッシュボード（ベーシック）プランでのみ、教育委員会アカウントが指定するカードの配置と設定内容を管轄学校の学校全体画面、クラス画面、生徒画面に反映することができます。

初期設定が完了するまではダッシュボードは閲覧のみで、カードの追加や編集などの操作はロックされた状態になります。ヘッダーに注意案内が表示されている場合はまず初期設定を完了させてください。



初期設定は学校全体画面、クラス画面、生徒画面にてそれぞれカードを設定します。設定が完了したら右上の「全学校に初期設定する」ボタンを押下します。

アドバイス

全学校に初期設定する

現在のあなたの「学校全体」画面を、全学校の初期設定として一括反映します。
この設定は一度しかできません。ご注意ください。
※有償版ダッシュボード契約中の学校のみ反映します。

反映する内容

欠座率超過	並び順 当日の欠座人数：降順 / 期間 直近7日間 / 条件設定 20/15/10%
欠座数等超過	並び順 欠座数等の合計値：降順 / 期間 直近30日間 / 条件設定 5日
生徒アプリ利用割合	並び順 アプリ利用割合：降順 / 期間 直近30日間
生徒アプリ起動回数	並び順 アプリ利用回数合計値：降順 / 期間 直近30日間
まなびポケット利用推移	期間 直近30日間
MEXCBT配信状況	並び順 テスト配信日：降順 / 期間 直近180日間
ScTN実施率	期間 直近180日間

戻る
次へ

全学校に一括反映します

初期設定として一括反映します。反映された内容はもとに戻すことはできません。

本当によろしいですか？

戻る
反映

設定内容を確認して「次へ」ボタンを押下し、最終確認ポップアップの「反映」ボタンを押下すると管轄学校へ設定内容が反映されて初期設定が完了します。

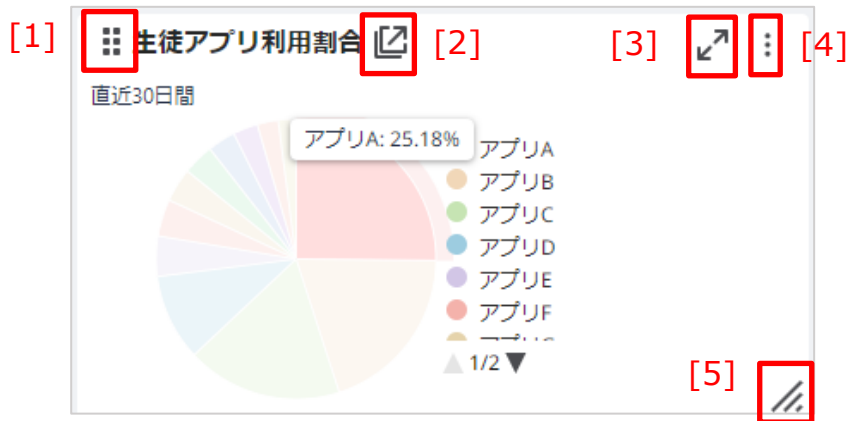
注意

初期設定ができるのは1度だけです。複数人の教育委員会アカウントで同時に設定作業を行わないよう十分ご注意ください。

注意

管轄内に有償プランの学校がない場合、初期設定はできないためまなびポケット指定のカードが表示されます。

■各カードの説明



[1] ドラッグアンドドロップ	カードの位置を自由に移動することができます。
[2] 関連ページリンク	関連ページを新しいタブで表示することができます。関連ページには活用レポート (P.184) や ScTN view の概要 (P.213) があり、各カードに関連するページが表示されます。
[3] 拡大表示	表示されていないデータを含め拡大して表示することができます。
[4] データ出力・配布・カード変更・カード削除	データ出力、カードの配布、条件の変更、カード自体の削除をすることができます。
[5] カードのサイズ変更	ドラッグ操作で横幅を調整することができます。

⚠ 注意

各カードのデータが存在しない場合や機能が OFF になっている場合はカード上に「データなし」、「〇〇機能 OFF」と表示されます。データの出力範囲を変更するか、機能を ON にしてご利用ください。

MEXCBT配信状況		
直近180日間		
	配信日	配布数
全国学力・学習状況調査XXXXX	2/12	10
まなび100試験 数学	7/14	4
まなび100試験 英語	10/2	3
まなび100試験 算数	9/10	5
全国学力調査 国語	8/8	10
全国学力調査 算数	6/12	7

欠席率超過							
直近7日間 (クラスの欠席率15%以上)							
	6/15	6/14	6/13	6/12	6/11	6/10	6/9
4年10組	5	0	0	0	0	0	0
1年2組	3	3	0	0	0	0	0
1年1組	7	4	2	6	6	0	0
5年9組	7	4	3	3	8	0	0
1年4組	7	2	7	5	4	0	0
3年1組	7	2	6	2	3	0	0

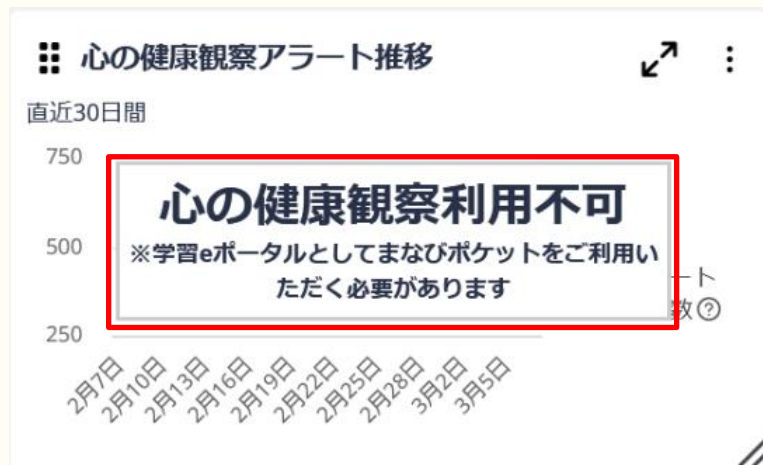
注意

まなびポケットからアプリを利用している学校様のみ、該当アプリ関連のカードが表示可能となり、未契約の場合はカード上に「<アプリ名>未契約」と表示されます。



	配信日	配布済クラス
全国学力・学習状況調査XX	12/12	10
まなび100試験 数学	11/14	4
まなび100試験 英語	10/2	3
まなび100試験 算数	9/10	5
全国学力調査 国語	8/8	10
全国学力調査 算数	6/12	7

また、「学習 e ポータル」としてまなびポケットを利用いただいている学校様のみ心の健康観察関連のカードが表示可能となり、未利用の場合はカード上に「心の健康観察利用不可」と表示されます。



注意

外部 IdP 連携設定をしている学校が配下に属している教育委員会は、自動的に Google Workspace・Microsoft365 のカードが追加できるようになります。ただし、外部 IdP 連携が未設定または有償版ダッシュボード（ベーシック）をご利用いただいていない学校に対してカードを追加した場合、カード上に「有償版ダッシュボード未契約」と表示されます。



アドバイス

[1]ドラッグアンドドロップを使用することで、自由にカードを配置することができます。



また、[5]カードのサイズ変更で横幅を調整することでグラフを見やすくすることができます。



アドバイス

[4] データ出力・配布・カード変更・カード削除を押下後、「データ出力」からカードの種類に応じて「EXCEL 出力」、「PNG 画像出力」、「EXCEL 詳細出力（自治体画面の一部カードのみ利用可能）」を選択できます。



アドバイス

[4] データ出力・配布・カード変更・カード削除を押下後、「配布」から同じ自治体・学校内で利用してほしいカードとその理由をコメントで共有することができます。配布先はアカウント種別によって異なります。

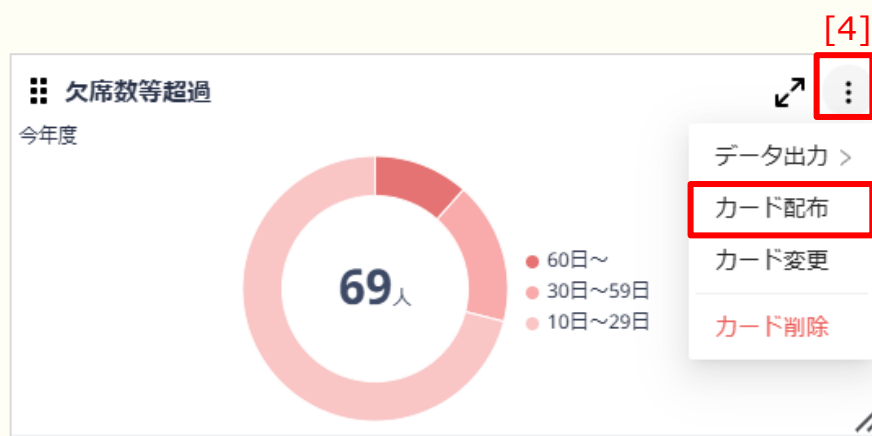
■カードの配布先

教育委員会アカウント：同じ自治体の教育委員会と管轄の学校を指定可能


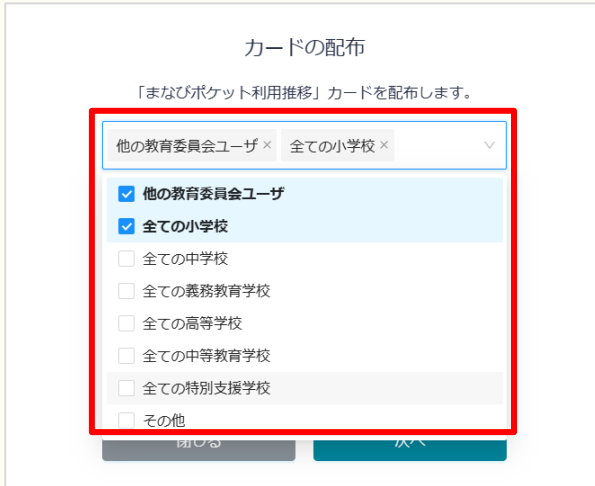
※自治体全体画面で表示されるカードは
教育委員会同士のみ配布可能

学校管理者アカウント：自身の学校の全教職員（学校管理者を含む）

教職員アカウント：自身と同じ学校の教職員同士



配布したいカードの[4]データ出力・カード配布・カード変更・カード削除を押下後、「カード配布」を選択します。

 **アドバイス**

カードの配布

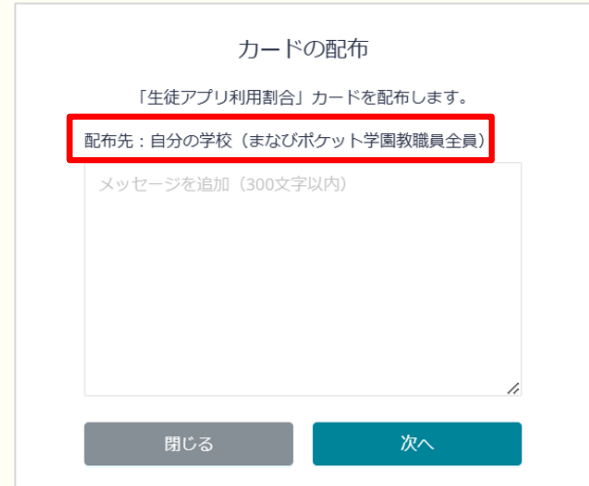
「まなびポケット利用推移」カードを配布します。

他の教育委員会ユーザ × 全ての小学校 ×

- 他の教育委員会ユーザ
- 全ての小学校
- 全ての中学校
- 全ての義務教育学校
- 全ての高等学校
- 全ての中等教育学校
- 全ての特別支援学校
- その他

閉じる 次へ

教育委員会アカウントの場合



カードの配布

「生徒アプリ利用割合」カードを配布します。

配布先：自分の学校（まなびポケット学園教職員全員）

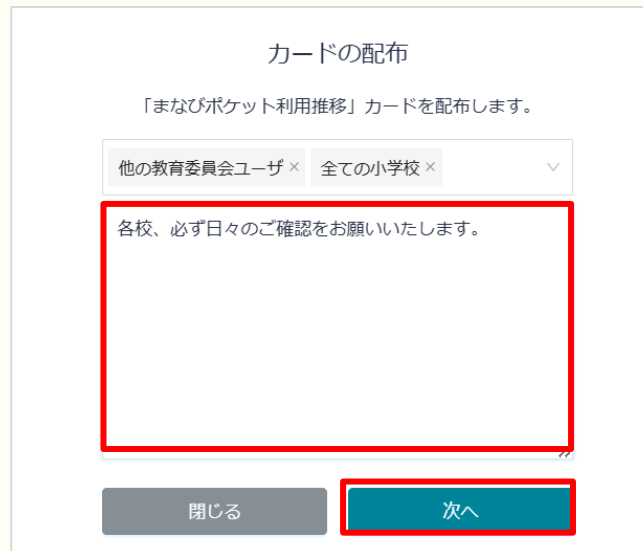
メッセージを追加（300文字以内）

閉じる 次へ

学校管理者・教職員アカウントの場合

教育委員会アカウントの場合は、カードの配布先を選択します。

学校管理者・教職員アカウントの配布先は自身の学校に固定されています。



カードの配布


「まなびポケット利用推移」カードを配布します。

他の教育委員会ユーザ × 全ての小学校 ×

各校、必ず日々のご確認をお願いいたします。

閉じる 次へ

カードを配布したい理由をメッセージ欄に入力して「次へ」ボタンを押下します。

 **アドバイス**

カードの配布

「まなびポケット利用推移」カードを配布します。

共有先

他の教育委員会ユーザ

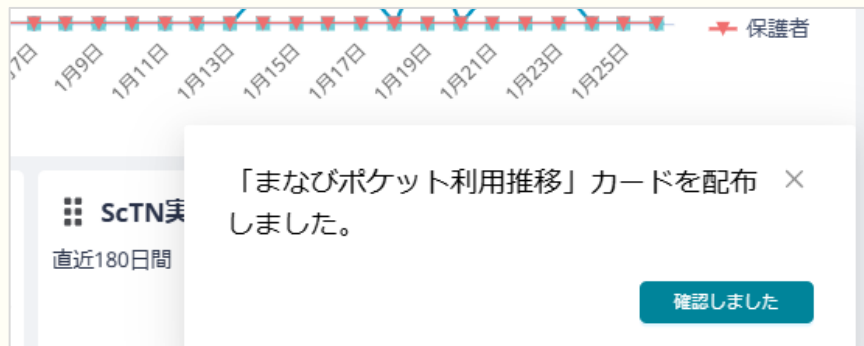
全ての小学校 学校管理者・教員

メッセージ

各校、必ず日々のご確認をお願いいたします。

戻る 配布する

入力したメッセージの内容を確認して「配布する」ボタンを押下します。



ダッシュボード画面の右下に配布完了の通知が表示されます。

🗨️ アドバイス

配布されたカードは[7]配布されたカードから確認できます。



カードのプレビュー画面、配布日時、配布者、メッセージを確認できます。

ダッシュボードに表示中のカードの場合は、カード左上に「表示中」マークが表示されます。



[7]配布されたカードには、過去に配布されたカードでダッシュボードの表示から削除したカードも表示されます。右上のチェックボタンにチェックを入れて「追加」ボタンを押下することで再度ダッシュボードにカードを表示させることができます。

■カードを追加の説明

新しいカードの作成

カード選択 [1] まなびポケット > 出欠連絡 > 欠席率超過 (クラス別)

並び順 [2] 当日の欠席率：降順

期間指定 [3] 直近7日間

条件設定 [4]

欠席数等の合計日数が	20	%以上 (欠席率 20% ~)
欠席数等の合計日数が	15	%以上 (欠席率 15% ~ 19%)
欠席数等の合計日数が	10	%以上 (欠席率 10% ~ 14%)

サンプル表示 [5]

欠席率超過

直近7日間

※単位：人数

学年	本日	欠席率
6年1組	8	22%
2年1組	7	20%
2年2組	6	17%
ちゅうりっぷ	1	16%
1年1組	5	14%
3年1組	4	11%

[6] 戻る [7] 保存

[1]カード選択	<p>プルダウンから作成したいカードを選択することができます。「出欠連絡 (まなびポケット)」「心の健康観察 (まなびポケット)」「ICT 活用 (まなびポケット)」「MEXCBT」「ScTN 質問紙」「WEBQU」「オクリンクプラス (ミライシード)」「スクールタクト」「ドリルパーク (ミライシード)」「ラインズ e ライブラリ for まなびポケット」「リーディングスキルテスト」「evanix」「Google Workspace」「Microsoft 365」から選択できます。</p> <p>※ 条件 (契約の有無や学校設定で機能の ON/OFF) によりカードの選択不可が変わります。また、条件を変更後、選択項目や対象のカードが更新されるのは変更翌日です。</p>
[2]並び順	<p>データの並び順を変更することができます。</p> <p>※プルダウンがグレーアウトされている場合は並び順を変更できません。</p>
[3]期間指定	<p>各カードの出力期間を指定することができます。</p> <p>指定できる期間は各データで異なります。</p> <p>※プルダウンがグレーアウトされている場合は期間を指定できません。</p>
[4]条件設定	<p>各カードの条件を設定することができます。</p>
[5]サンプル表示	<p>選択したデータのサンプルが表示されます。</p>
[6]戻る	<p>新しいカードの作成ポップアップ画面が閉じ、自治体全体/学校全体/クラス/生徒の画面へ戻ります。</p>
[7]保存	<p>クリックすることでダッシュボードにカードを追加することができます。</p>

2.1 ダッシュボードの有償機能について

ダッシュボードの有償機能はご契約内容によって利用可能な機能が異なります。

◆ご契約内容による利用可能な機能やカードについては以下の通りです。

有償機能	有償版 ダッシュボード (ベーシック)	GIGA スクールパック	無償版 ダッシュボード
Google Workspace・Microsoft 365 連携カード表示 (P.162～P.175)	○	○	—
校務支援システム連携カード表示 (P.127～P.138)	○	—	—
ドリルパーク (ミライシード) カード表示 (一部) (P.147、P.148)	○	—	—
スクールタクトカード表示 (一部) (P.143)	○	—	—
ラインズ e ライブラリ for まなびポケット カード表示 (一部) (P.152～P.156)	○	—	—
生徒ピックアップ (P.176)	○	—	—

注意

カードの表示には有償版ダッシュボード (ベーシック) のご契約とは別に、各コンテンツの契約が必要です。

校務支援システム連携カードを表示するには、校務支援システム (evanix) のご契約が必要となります。

 **注意**

Google Workspace・Microsoft 365 連携カードの表示は、有償版ダッシュボード（ベーシック）プランをご契約または GIGA スクールパックをご購入いただいた自治体様・学校様のみご利用可能です。

GIGA スクールパックには、「ダッシュボード（活用状況可視化機能）」が提供され、Google Workspace・Microsoft 365 連携カード表示が利用可能となります。

GIGA スクールパックをご購入いただいた場合、無償期間（5年度間）以降で Google Workspace・Microsoft 365 連携カードの表示を継続したい場合は、無償期間終了後に有償版ダッシュボード（ベーシック）プランをご契約いただく必要がございます。

2.2 表示情報の更新について

ダッシュボード

カードやプルダウンリストの下表の情報は、深夜 1 回の更新により反映されます。

更新対象	更新時間：深夜 1 回
<ul style="list-style-type: none"> ・ 学年クラス ・ 児童・生徒 ・ クラス所属情報 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登録や更新を行った学年クラス、児童・生徒、クラス所属の情報がダッシュボードへ反映されるのは登録を行った翌日です。
学校設定の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校設定画面で出欠連絡機能および心の健康観察機能の ON/OFF を切り替えて登録した場合、ダッシュボードへ設定が反映されるのは登録を行った翌日です。

カード

カードの種別によって情報が更新されるタイミングが異なります。

各画面に表示されるカードの更新時間と表示される対象データの条件は下表をご参照ください。

画面	カード種類	更新時間
全画面共通	ICT 活用（まなびポケット）関連カード	<ul style="list-style-type: none"> ・ 深夜 1 回の更新 ・ 前日までのデータを表示
	MEXCBT 関連カード	
	ScTN 関連カード	
	校務支援システム（evanix）関連カード	
	WEBQU 関連カード	
	ドリルパーク（ミライシード）関連カード	
	オクリンクプラス（ミライシード）関連カード	
	リーディングスキルテスト関連カード	
	スクールタクト関連カード	
	ラインズe ライブラリ関連カード	
	Google Workspace 関連カード	
Microsoft 365 関連カード		
自治体全体画面	出欠連絡（まなびポケット）関連カード <ul style="list-style-type: none"> ・ 欠席数等超過 ・ 欠席数推移 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 7:00～16:00 の間の毎時 00 分、30 分と深夜 1 回の更新 ・ 10 分前までのデータを表示
	心の健康観察関連カード <ul style="list-style-type: none"> ・ 本日の心の健康観察 	
	心の健康観察関連カード <ul style="list-style-type: none"> ・ 心の健康観察アラート推移 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 10:00、16:30、深夜の 3 回 ・ 30 分前までのデータを表示

画面	カード種類	更新時間
学校全体画面	出欠連絡（まなびポケット）関連カード ・ 欠席率超過 ・ 欠席数等超過	・ 7:00～16:00 の間の 毎時 00 分、30 分と 深夜 1 回の更新 ・ 10 分前までのデータを表示
	心の健康観察関連カード ・ 本日の心の健康観察 ・ 心の健康観察アラート	
クラス画面	出欠連絡（まなびポケット）関連カード ・ 欠席数等超過 ・ 本日の出欠確認 ・ 本日の出欠連絡一覧	・ リアルタイム更新 (画面を表示中の場合は 再読み込みにより、 その時点のデータを表示)
	心の健康観察関連カード ・ 本日の心の健康観察一覧	
生徒画面	出欠連絡（まなびポケット）関連カード ・ 出欠情報	・ リアルタイム更新 (画面を表示中の場合は 再読み込みにより、 その時点のデータを表示)

生徒ピックアップ

生徒ピックアップは以下の更新時間に更新されます。

更新対象	更新時間
生徒ピックアップ	・ 10:00、16:30、深夜の 3 回 30 分前までのデータを表示



注意

ユーザーの利用状況により集計データの反映が遅れる場合があります。

2.3 各画面のカードについて

2.3.1 自治体全体画面カード

■自治体全体（1/10）

カードの種類	説明	利用条件
欠席数等超過 (P.94)	今年度累計の欠席数等の日数が 10 日以上 / 30 日以上 / 60 日以上（教育委員会が自由に閾値の値は編集可能・項目数はデフォルト3つ）での累計数を項目別に円グラフで表示されます。 欠席数の超過を可視化することで、不登校予備軍と合わせて人数動向を把握できます。	出欠連絡の利用が可能であること
欠席数推移 (P.95)	指定した期間内（直近 7 日間、30 日間（デフォルト）、120 日間、180 日間）の自治体全体の欠席数の推移を折れ線グラフで表示されます。日々自治体としての欠席状況を可視化することで、全体把握し、詳細情報をいつでも確認・提出できます。	出欠連絡の利用が可能であること
心の健康観察アラート推移 (P.100)	指定した期間内（直近 7 日間、30 日間（デフォルト）、120 日間、180 日間）で心の健康観察でネガティブな回答（雨や雷に該当する項目）を直近 7 日間で連続 3 日選択した生徒数の推移が表示されます。 自治体全体の心の健康観察アラートの推移を可視化することで、課題がありそうな生徒がどのような推移で伸びているのか・減っているのかを知ることが可能になります。	心の健康観察の利用が可能であること
本日の心の健康観察 (P.102)	本日の生徒の心の健康観察の回答が円グラフで表示されます。 自治体全体の心の健康観察が可視化されることで、問題の予兆の把握や対応が可能になります。	心の健康観察の利用が可能であること
生徒アプリ利用割合 (P.105)	指定した期間内（直近 7 日、30 日（デフォルト）、120 日、180 日の指定が可能）での該当自治体における生徒のアプリ起動回数を円グラフで表示されます。 生徒のアプリ利用割合が可視化されることにより、自治体全体の ICT 活用状況が把握できます。	特になし

■ 自治体全体 (2/10)

カードの種類	説明	利用条件
先生 アプリ利用割合 (P.106)	指定した期間内（直近 7 日、30 日（デフォルト）、120 日、180 日の指定が可能）での該当自治体における先生のアプリ起動回数を円グラフで表示されます。 先生のアプリ利用割合が可視化されることにより、自治体全体の ICT 活用状況が把握できます。	特になし
生徒 アプリ起動回数 推移 (P.107)	指定した期間内（直近 7 日、30 日（デフォルト）、120 日、180 日の指定が可能）にまなびポケットで生徒のアプリ利用回数の推移を折れ線グラフで表示されます。 自治体全体のまなびポケットの活用状況が把握できます。	特になし
先生 アプリ起動回数 推移 (P.108)	指定した期間内（直近 7 日、30 日（デフォルト）、120 日、180 日の指定が可能）にまなびポケットで先生のアプリ利用回数の推移を折れ線グラフで表示されます。 自治体全体のまなびポケットの活用状況が把握できます。	特になし
生徒 アプリ起動回数 (P.109)	指定した期間内（直近 7 日、30 日（デフォルト）、120 日、180 日の指定が可能）での生徒のアプリ起動回数を、積上棒グラフで上位 6 学校を表示されます。 生徒アプリ利用回数が可視化されることにより、各学校の ICT 活用状況が把握できます。	特になし
先生 アプリ起動回数 (P.111)	指定した期間内（直近 7 日、30 日（デフォルト）、120 日、180 日の指定が可能）での先生のアプリ起動回数を、積上棒グラフで上位 6 学校まで表示されます。 先生アプリ利用回数が可視化されることにより、各学校の教職員の ICT 活用状況が把握できます。	特になし
生徒 アプリ起動回数 上昇率 (P.112)	直近 7 日（前日～7 日前）と直近 8 日前～14 日前で生徒のアプリ起動回数を比較し上昇率の高い上位 6 校を表示されます。 各学校で ICT 活用が上がった学校はどこなのか可視化することにより、各学校の生徒の学校の ICT 活用率向上が把握できます。	特になし

■自治体全体 (3/10)

カードの種類	説明	利用条件
先生 アプリ起動回数 上昇率 (P.113)	直近7日(前日～7日前)と直近8日前～14日前で先生のアプリ起動回数を比較し上昇率の高い上位6校を表示されます。 各学校でICT活用が上がった学校はどこなのか可視化することにより、各学校の先生のICT活用率向上が把握できます。	特になし
まなびポケット 利用推移 (P.114)	指定した期間内(直近7日、30日(デフォルト)、120日、180日の指定が可能)のまなびポケットで先生・生徒・保護者の利用推移を折れ線グラフで表示されます。 先生・生徒・保護者別にまなびポケットの利用推移が可視化されることにより、自治体全体のまなびポケットの活用状況が把握できます。	特になし
MEXCBT 配信状況 (P.115)	指定した期間内(直近30日、120日、180日(デフォルト)、今年度の指定が可能)の配信されたMEXCBTのテスト一覧を配布済クラス降順に上位6つ表示されます。 配布されているテストおよび配布数が可視化されることで、MEXCBT活用状況を把握できます。	以下の契約が必要 ・MEXCBT
ScTN 学校教育の経験 (P.118)	ScTN 学校教育の経験(本物の学び・探究の学び・個別の学び・協同の学び・民主的な学校生活)を学校別で、質問項目別にヒートマップ的に表示されます。 ScTN 結果が可視化されることで、ScTN 結果を重視して観察することができます。	以下の契約が必要 ・MEXCBT
ScTN 学校教育の 経験と成果 (P.119)	児童生徒が学習活動を通してどのようにとらえているかの指標となる、学校教育の経験と成果として、ScTN 質問紙の「学校教育の経験」「学校教育を通じた成長の実感」「学校教育の充実感」を学校別に値とヒートマップで確認することができます。	以下の契約が必要 ・MEXCBT
evanix 欠席数等超過 (P.127)	自治体に所属するすべての学校について、今年度累計の欠席数等の日数を集計して、日数の多い児童・生徒の人数を円グラフで表示します。不登校生徒の人数や、不登校予備軍の人数などを把握するきっかけとして利用できます。当日の欠席数等の値は含みません。	以下の契約が必要 ・evanix 契約 ・有償版ダッシュボード(ベーシック)

■自治体全体 (4/10)

カードの種類	説明	利用条件
evanix 長期欠席の 児童生徒数 (P.128)	自治体に所属するすべての学校について、今年度累計の欠席数等の日数を集計して、児童・生徒の人数を月別で表示します。長期欠席の日数を条件として指定することで、学校別の人数を把握することができます。当日の欠席数等の値は含みません。	以下の契約が必要 ・evanix 契約 ・有償版ダッシュボード (ベーシック)
evanix 欠席数推移 (P.129)	指定した期間内 (直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能) の自治体全体の欠席数の推移を折れ線グラフで表示します。 詳細データダウンロードに対応し、各学校の欠席推移 (日々の欠席数) を Excel で出力することができます。当日の欠席数等の値は含みません。	以下の契約が必要 ・evanix 契約 ・有償版ダッシュボード (ベーシック)
evanix 欠席率が高い クラス数 (P.130)	直近 7 日間で欠席率が高いクラスがどの学校にいくつあるかをグラフで把握できます。学級・学校閉鎖のリスクがある学校を早期に把握し、必要な対応に役立てることができます。当日の欠席数等の値は含みません。	以下の契約が必要 ・evanix 契約 ・有償版ダッシュボード (ベーシック)
WEBQU 実施結果 (P.139)	今年度の WEBQU の各回の実施結果から、「要支援群・不満足群・非承認群・侵害行為認知群・満足群」の割合と人数を学校別で一覧表示します。傾向を把握することで、優先的な支援・ヒアリング対象の選定に活用できます。	以下の契約が必要 ・WEBQU
スクールタクト 教科別の課題 配布枚数 (P.140)	指定した期間内 (直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能) の課題配布の多い学校順に、上位 6 校が表示されます。グラフは教科別に色分けされ、積み上げ表示されます。教科数に対する数の制限はなくすべての教科をグラフ上に表示します。(凡例の ON/OFF 切り替えはカード上で操作できます) 拡大画面では全ての学校の課題数を確認することができます。 スクールタクトの課題が主要教科でどの程度配信されているかを把握できます。	以下の契約が必要 ・スクールタクト
スクールタクト 学年別の課題 配布枚数 (P.141)	指定した期間内 (直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能) の課題配布の多い学校順に、上位 6 位まで表示されます。グラフは学年別に色分けされ積み上げ表示されます。拡大画面で全ての学校の課題配布数を一覧で確認することができます。 学校ごとの課題配布の程度差や、学校内においても学年別の傾向から活用状況を把握できます。	以下の契約が必要 ・スクールタクト

■自治体全体 (5/10)

カードの種類	説明	利用条件
スクールタクト 用途別の課題 配布枚数 (P.143)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の課題配布が多い学校が上位 6 位まで表示されます。実際に協同学習など目的に沿った使われ方がされているかを確認することで、「共同的な学び」の推進・活用状況を把握することができます。当日の値は含みません。	以下の契約が必要 ・スクールタクト ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
オクリンクプラス 教科別の 授業公開数 (P.144)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の「子どもへの授業の公開」がされている授業が多い学校が上位 6 位まで表示されます。主要教科での授業公開が進んでいるかどうかを把握することで、学校やクラスごとの活用状況を可視化し、今後の促進やフォローアップの材料とすることができます。当日の値は含みません。	以下の契約が必要 ・オクリンクプラス（ミライシード）
オクリンクプラス 学年別の 授業公開数 (P.145)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の「子どもへの授業の公開」がされている授業が多い学校が上位 6 位まで表示されます。特定の学年に偏った運用がされていないか、また全学年でバランスよく活用されているかどうかといった、活用の実態を把握することに役立ちます。当日の値は含みません。	以下の契約が必要 ・オクリンクプラス（ミライシード）
ドリルパーク ドリル 取り組み状況 (P.146)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の各学校の生徒 1 人当たりのドリル回答数（セット数）が上位 6 位まで表示されます。凡例は「授業内」「授業外」で分けられ、授業内外は時間帯で区別（8:00 ～ 15:59：授業内、16:00 ～ 7:59：授業外）されます。ドリル教材が、現場でどのように活用されているかを回答数という数値で把握することで、活用のヒントや支援が必要な現場を発見することに役立ちます。	以下の契約が必要 ・ドリルパーク（ミライシード）
ドリルパーク 学年別の ドリル回答数 (P.147)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の各学校の生徒 1 人当たりのドリル回答数（セット数）が表示されます。学校ごとの活用傾向を学年別に把握できるため、全学年でバランスよく活用されているか、特定学年に偏りがあるかを確認するための手がかりとなります。	以下の契約が必要 ・ドリルパーク（ミライシード） ・有償版ダッシュボード（ベーシック）

■自治体全体 (6/10)

カードの種類	説明	利用条件
e ライブラリ ドリル 取り組み状況 (P.150)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）のドリルの回答数の多い学校順に、上位 6 つ表示されます。ドリルの回答数は学校ごとに“生徒 1 人あたり”の回答数で平均値をとったものとなり、グラフの色分けは「授業内」（実施時間：8:00-15:59）「授業外」（実施時間：16:00-7:59）とさらにその中で「学習指示」「自主学习」を濃淡表示されます。 拡大画面で全ての学校を一覧で確認することができます。 取り組み状況を可視化することで、ドリルの活用の指導や生徒の回答を伸ばすためのヒントを探るきっかけとして利用することができます。	以下の契約が必要 ・ライズ e ライブラリ（※1）
e ライブラリ 学年別 ドリル回答数 (P.152)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の各学校の生徒 1 人当たりのドリル回答数（セット数）が横棒積み上げグラフで表示されます。凡例は小学校の場合、1 年～6 年、中学校の場合 1～3 年（特別支援学級がある場合は凡例に追加）です。学校ごとの取組状況を学年別の内訳付きで一覧表示することで、各校の利用傾向や学年間の偏りから授業での利用状況を知ることができます。	以下の契約が必要 ・ライズ e ライブラリ（※1）
GWS 1 日の平均端末 利用時間 (P.162)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒一人当たりの 1 日の平均端末利用時間を学校別で上位 6 学校まで端末の利用時間が長い順に表示します。 各学校の活用時間を可視化することにより、活用事例の創出や、活用率低迷の原因を探るきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック） または GIGA スクールパック

■自治体全体（7/10）

カードの種類	説明	利用条件
GWS 生徒 端末アクティブ ユーザー数 (P.164)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒の端末登録台数・ Google Workspace の端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数の推移を折れ線グラフで表示します。 端末活用推移が可視化されることにより、活用状況の確認や活用が低迷している学校へ支援強化するきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 先生 端末アクティブ ユーザー数 (P.165)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の先生の端末登録台数・ Google Workspace の端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数の推移を折れ線グラフで表示します。 端末活用推移を可視化することにより、活用状況の確認や活用が低迷している学校へ支援強化するきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 授業内外での アプリ利用状況 (P.166)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒のアプリ利用状況から、授業での利用と持ち帰ってからの学習の利用とを分けてカウントし、上位 6 学校まで表示します。授業内・外の判別は時間で分け、アプリ利用のカウントは Google Workspace の各アプリまたはまなびポケット連携アプリの利用数を集計しています。 【授業内外の時間分け】 授業内（8:00 ～ 15:59） 授業外（16:00 ～ 7:59） 授業内外でのアプリ利用状況を可視化することにより、各学校が端末をどの時間帯に活用しているのか確認することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック

■ 自治体全体 (8/10)

カードの種類	説明	利用条件
GWS 生徒 アプリ利用状況 (P.167)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒の Google Workspace の各アプリとまなびポケット連携アプリの利用を集計し、上位 6 学校まで表示します。 アプリ利用状況を可視化することにより、各学校がどのアプリを利用しているのか確認し、活用促進施策のきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 先生 アプリ利用状況 (P.168)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の先生の Google Workspace の各アプリとまなびポケット連携アプリの利用を集計し、上位 6 学校まで表示します。 アプリ利用状況を可視化することにより、各学校がどのアプリを利用しているのか確認し、活用促進施策のきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 生徒 アプリ別 利用状況推移 (P.169)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒の Google Workspace の各アプリとまなびポケット連携アプリの利用数を日ごとの推移として折れ線グラフで表示します。 アプリ利用状況推移を可視化することにより、どの期間にどのアプリの活用が伸びているまたは減っているのかを確認することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック

■自治体全体 (9/10)

カードの種類	説明	利用条件
GWS 先生 アプリ別 利用状況推移 (P.170)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の先生の Google Workspace の各アプリとまなびポケット連携アプリの利用数を日ごとの推移として折れ線グラフで表示します。アプリ利用状況推移を可視化することにより、どの期間にどのアプリの活用が伸びているまたは減っているかを確認することができます。	以下の設定および契約が必要 <ul style="list-style-type: none"> Google Workspace の IdP 連携 Google Workspace 連携設定 有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 生徒 時間帯別 アプリ利用状況 (P.171)	指定した期間内（直近 7 日間、5 週間、6 カ月間の指定が可能）の生徒の Google Workspace の各アプリとまなびポケット連携アプリの利用状況について時間帯別の分布をカラーチャートで表示します。時間帯別のアプリ利用状況を可視化することにより、具体的にどの時間帯でどの程度アプリが使用されているかを把握でき、活用推進施策のきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 <ul style="list-style-type: none"> Google Workspace の IdP 連携 Google Workspace 連携設定 有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 先生 時間帯別 アプリ利用状況 (P.172)	指定した期間内（直近 7 日間、5 週間、6 カ月間の指定が可能）の先生の Google Workspace の各アプリとまなびポケット連携アプリの利用状況について時間帯別の分布をカラーチャートで表示します。時間帯別のアプリ利用状況を可視化することにより、具体的にどの時間帯でどの程度アプリが使用されているかを把握でき、活用推進施策のきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 <ul style="list-style-type: none"> Google Workspace の IdP 連携 Google Workspace 連携設定 有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック

■自治体全体（10/10）

カードの種類	説明	利用条件
M365 生徒 アクティブ ユーザー数 (P.173)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒の端末登録台数・Microsoft 365 の端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数の推移がわかる折れ線グラフを表示します。 端末活用推移が可視化されることにより、活用状況の確認や活用が低迷している学校へ支援強化するきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・ Microsoft Entra ID の IdP 連携 ・ Microsoft 365 連携設定 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
M365 先生 アクティブ ユーザー数 (P.175)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の先生の端末登録台数・Microsoft 365 の端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数の推移がわかる折れ線グラフを表示します。 端末活用推移が可視化されることにより、活用状況の確認や活用が低迷している学校へ支援強化するきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・ Microsoft Entra ID の IdP 連携 ・ Microsoft 365 連携設定 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック

注意

教育委員会ユーザーは、自治体内に利用条件を満たす学校が 1 校でもあれば、該当カードを利用できます。

注意

(※1) ラインズ e ライブラリは以下の 4 つのコンテンツ内、いずれか 1 つを契約する必要があります。

- ・ ラインズ e ライブラリ for まなびポケット
- ・ ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット
- ・ ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット 中学校プリントパック
- ・ ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット 小学校プリントパック

2.3.2 学校全体画面カード

■ 学校全体 (1/9)

カードの種類	説明	利用条件
欠席率超過 (P.96)	直近 7 日間で 1 日でもクラスの欠席率が X%以上を超えたクラスを表示し、欠席率 X%を超えた人数が多い順に上位 6 クラス表示されます。(X の値は設定可能) 欠席率が高いクラスの推移を把握し、学級閉鎖の予兆を早期に検知することができます。	出欠連絡の利用が可能であること
欠席数等超過 (P.94)	直近 30 日、今年度内で生徒の欠席+遅刻+早退の合計が X 日以上の子を上位 6 名表示されます。 (X の値は設定が可能。遅刻・早退は 1/2 日換算) 欠席数等の合計数値を可視化することで、不登校の予兆を検知することができます。	出欠連絡の利用が可能であること
心の健康観察アラート (P.101)	直近 7 日間で心の健康観察でネガティブな回答(雨や雷に該当する項目)を連続 3 日選択した生徒が表示されます。3 日以上連続でネガティブな回答をした日が赤背景で表示されます。 日々生活する中での変化や続いている悪い状況などを可視化することで、自分の学校で気になければならない児童生徒の状況を知ることが可能になります。	心の健康観察の利用が可能であること
本日の心の健康観察 (P.102)	本日の生徒の心の健康観察の回答が円グラフで表示されます。 単位は学校全体となります。 学校全体の心の健康観察が可視化されることで、何か問題の予兆や対応が可能になります。	心の健康観察の利用が可能であること
生徒アプリ利用割合 (P.105)	指定した期間内(直近 7 日、30 日(デフォルト)、120 日、180 日の指定が可能)での生徒のアプリ起動回数を円グラフで表示されます。 学校全体のアプリの利用割合より、ICT 活用状況が把握できます。	特になし
先生アプリ利用割合 (P.106)	指定した期間内(直近 7 日、30 日(デフォルト)、120 日、180 日の指定が可能)での先生のアプリ起動回数を円グラフで表示させます。 学校全体のアプリの利用割合より、ICT 活用状況が把握できます。	特になし

■ 学校全体 (2/9)

カードの種類	説明	利用条件
生徒 アプリ起動回数 推移 (P.107)	指定した期間内（直近 7 日、30 日（デフォルト）、120 日、180 日の指定が可能）にまなびポケットで生徒のアプリ利用回数の推移を折れ線グラフで表示させます。 学校全体のまなびポケットの活用状況が把握できます。	特になし
先生 アプリ起動回数 推移 (P.108)	指定した期間内（直近 7 日、30 日（デフォルト）、120 日、180 日の指定が可能）にまなびポケットで先生のアプリ利用回数の推移を折れ線グラフで表示させます。 学校全体のまなびポケットの活用状況が把握できます。	特になし
生徒 アプリ起動回数 (P.109)	指定した期間内（直近 7 日、30 日（デフォルト）、120 日、180 日の指定が可能）での生徒のアプリ起動回数を、積上棒グラフで上位 6 クラスを表示されます。 アプリ利用回数が可視化されることにより、ICT 活用状況が把握できます。	特になし
まなびポケット 利用推移 (P.114)	指定した期間内（直近 7 日、30 日（デフォルト）、120 日、180 日の指定が可能）のまなびポケットで先生・生徒・保護者の利用推移を折れ線グラフで表示されます。 先生・生徒・保護者別にまなびポケットの利用推移が可視化されることにより、学校全体のまなびポケットの活用状況が把握できます。	特になし
MEXCBT 配信状況 (P.115)	指定した期間内（直近 120 日、180 日（デフォルト）、今年度の指定が可能）の配信された MEXCBT のテスト一覧を最新配信日順に上位 6 つ表示されます。 配布されているテストおよび配布数が可視化されることで、MEXCBT 活用状況を把握できます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 実施率 (P.117)	指定した期間内（直近 30 日、120 日、180 日（デフォルト）の指定が可能）の ScTN 実施率を円グラフで表示されます。 単位はクラス単位となり、クラスの半数以上が実施済の場合実施済とカウントします。 ScTN の未配布・配布済・実施済の実施率が可視化されることで、ScTN の実施状況を把握できます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT

■ 学校全体 (3/9)

カードの種類	説明	利用条件
ScTN 学校教育の経験 (P.118)	ScTN 学校教育の経験（本物の学び・探究の学び・個別の学び・協同の学び・民主的な学校生活）をクラス別で、質問項目別にヒートマップ的に表示されます。 ScTN 結果が可視化されることで、ScTN 結果を重視して観察することができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 学校教育の経験と成果 (P.119)	ScTN の成長・成果の項目をクラス別で、質問項目別にヒートマップ的に表示されます。 校内の ScTN 結果が可視化されることで、ScTN 結果を重視して観察することができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 学びに向かう力 (P.121)	学習活動のベースとなる学びに向かう力として、ScTN 質問紙の「成長への意欲」「主体的に学習に取り組む態度」「対話的に学習に取り組む態度」をクラス別に値とヒートマップで確認することができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 人間性 (P.124)	クラスの総合的な特性の指標となる、ScTN 質問紙の「自分自身のこと」「他社との関係」「集団や社会の形成」「崇高なものの実感」をクラス別に値とヒートマップで確認することができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
evanix 累計欠席数 (P.131)	累積欠席日数が多い生徒の情報（所属学年・所属クラス・名前・累積欠席日数（年度・今月））を上位 6 名まで表示します。不登校認定の基準の欠席日数を条件に指定することで、設定値に近づいている児童・生徒を把握し、早期対応や報告体制の準備に役立てることができます。当日の欠席数等の値は含みません。	以下の契約が必要 ・ evanix 契約 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）
evanix 欠席率超過 (P.132)	直近 7 日で欠席率が設定閾値を超えているクラスを上位 6 クラスまで一覧で表示します。欠席率の閾値は自由に変更でき、クラス単位の欠席状況を把握できるため、健康面や不登校などの問題に対して必要に応じた対応の検討につなげることができます。当日の欠席数等の値は含みません。	以下の契約が必要 ・ evanix 契約 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）
evanix 欠席数等超過 (P.127)	指定した期間内（直近 30 日、今年度の指定が可能）の欠席・遅刻・早退などで指定の閾値を超えた児童・生徒上位 6 名を表示します。表示日数の期間や欠席日数の条件を指定し、不登校とその傾向にある児童・生徒について把握し、必要に応じた対応の検討につなげることができます。	以下の契約が必要 ・ evanix 契約 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）

■ 学校全体 (4/9)

カードの種類	説明	利用条件
evanix 保健室利用の 多い生徒 (P.135)	指定した期間内（直近 7 日、30 日の指定が可能）の保健室の利用が頻繁な生徒を上位 6 名表示します。 保健室利用の多い生徒を可視化することで、保健室利用回数が一定の基準を超えた生徒を把握し、適切なサポートやケアのきっかけに利用することができます。	以下の契約が必要 ・ evanix 契約 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
evanix 保健室利用状況 (P.134)	指定した期間内（直近 7 日、30 日の指定が可能）の生徒の保健室利用について、利用日が最新の上位 6 名が表示されます。 利用状況について利用分類（けが・病気・保健室登校・健康相談・その他）や保健室での対応内容を可視化することにより、保健室の対応について把握することができます。	以下の契約が必要 ・ evanix 契約 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
evanix 保健室 利用理由の推移 (P.136)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日、今年度の指定が可能）の学校全体の保健室利用理由をグラフで表示します。 利用回数の推移や利用分類（けが・病気・その他）を可視化することで、利用増減の傾向や要因などを把握できます。	以下の契約が必要 ・ evanix 契約 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
evanix 保健室 利用学年の推移 (P.137)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日、今年度の指定が可能）の学年毎の保健室利用件数の推移をグラフで表示します。どの学年が多く保健室を利用しているのか・どの学年が増加傾向にあるのかなどを、短期的な変動ではなく、ある程度の期間の傾向を把握することで、支援が必要な学年や時節の傾向から兆しを捉えるための参考情報として活用できます。	以下の契約が必要 ・ evanix 契約 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
WEBQU 実施結果 (P.139)	今年度の WEBQU の各回の実施結果から、「要支援群・不満足群・非承認群・侵害行為認知群・満足群」の割合と人数を学年別で一覧表示します。傾向を把握することで、優先的な支援・ヒアリング対象の選定に活用できます。	以下の契約が必要 ・ WEBQU

■ 学校全体 (5/9)

カードの種類	説明	利用条件
スクールタクト 教科別の課題 配布枚数 (P.140)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の課題配布の多いクラス順に、上位 6 つ表示されます。グラフは教科別に色分けされ、積み上げ表示されます。教科数に対する数の制限はなくすべての教科をグラフ上に表示します。 （凡例の ON/OFF 切り替えはカード上で操作できます） 拡大画面では全てのクラスの課題数を確認することができます。 スクールタクトの課題が主要教科でどの程度配信されているかを把握できます。	以下の契約が必要 ・スクールタクト
スクールタクト 用途別の課題 配布枚数 (P.143)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の課題配布の多いクラス順に上位 6 位まで表示されます。 スクールタクトの課題配布がクラスごとにどの程度差があるのかと、学校内においても学年別の傾向から活用状況を把握できます。	以下の契約が必要 ・スクールタクト ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
オクリンクプラス 教科別の 授業公開数 (P.144)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の「子どもへの授業の公開」がされている授業が多いクラスが上位 6 位まで表示されます。主要教科での授業公開が進んでいるかどうかを把握することで、学校やクラスごとの活用状況を可視化し、今後の促進やフォローアップの材料とすることができます。当日の値は含みません。	以下の契約が必要 ・オクリンクプラス （ミライシード）
ドリルパーク ドリル 取り組み状況 (P.146)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の各学級別の生徒のドリル回答総数が上位 6 位まで表示されます。凡例は「授業内」「授業外」で分けられ、授業内外は時間帯で区別（8:00 ～ 15:59：授業内、16:00 ～ 7:59：授業外）されます。ドリル教材が、現場でどのように活用されているかを回答数という数値で把握することで、活用のヒントや支援が必要な現場を発見することに役立ちます。	以下の契約が必要 ・ドリルパーク（ミライシード）
ドリルパーク 教科別の ドリル回答数 (P.148)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の各学級別の生徒のドリル回答総数が表示されます。児童・生徒の取り組み量を把握することで個々に支援する内容を検討する指標として活用することができます。	以下の契約が必要 ・ドリルパーク（ミライシード） ・有償版ダッシュボード（ベーシック）

■ 学校全体 (6/9)

カードの種類	説明	利用条件
e ライブラリ ドリル 取り組み状況 (P.150)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）のドリルの回答数の多いクラス順に、上位 6 つ表示されます。ドリルの回答数はクラスの生徒全員の回答数の合計値となり、グラフの色分けは「授業内」（実施時間：8:00-15:59）「授業外」（実施時間：16:00-7:59）とさらにその中で「学習指示」「自主学习」を濃淡表示されます。 拡大画面で全てのクラスを一覧で確認することができます。 取り組み状況を可視化することで、ドリルの活用の指導や生徒の回答を伸ばすためのヒントを探るきっかけとして利用することができます。	以下の契約が必要 ・ライズ e ライブラリ（※1）
e ライブラリ 教科別の ドリル回答数 (P.153)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の各学級別の生徒のドリル回答総数が教科別に表示されます。 クラスまたは教科ごとの利用状況や、生徒の取組状況を確認する材料として活用できます。	以下の契約が必要 ・ライズ e ライブラリ（※1） ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
GWS 1 日の平均端末 利用時間 (P.162)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒一人当たりの 1 日の平均端末利用時間をクラス別で上位 6 クラスまで端末の利用時間が長い順に表示します。 各学級の活用時間を可視化することにより、活用事例の創出や、活用率低迷の原因を探るきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック） または GIGA スクールパック
GWS 生徒端末 アクティブ ユーザー数 (P.164)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒の端末登録台数・ Google Workspace の端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数の推移を折れ線グラフで表示します。端末活用推移が可視化されることにより、活用状況の確認や活用が低迷している学級へ支援強化するきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック） または GIGA スクールパック

■ 学校全体 (7/9)

カードの種類	説明	利用条件
GWS 先生 端末アクティブ ユーザー数 (P.165)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の先生の端末登録台数・ Google Workspace の端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数の推移を折れ線グラフで表示します。 端末活用推移を可視化することにより、活用状況の確認や活用が低迷している学級へ支援強化するきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・ Google Workspace の IdP 連携 ・ Google Workspace 連携設定 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 授業内外での アプリ利用状況 (P.166)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒のアプリ利用状況から、授業での利用と持ち帰ってからの学習の利用を分けてカウントし、上位 6 クラスまで表示します。授業内・外の判別は時間で分け、アプリ利用のカウントは Google Workspace の各アプリまたはまなびポケット連携アプリの利用数を集計しています。 【授業内外の時間分け】 授業内（8:00 ～ 15:59） 授業外（16:00 ～ 7:59） 授業内外でのアプリ利用状況を可視化することにより、各学級が端末をどの時間帯に活用しているのか確認することができます。	以下の設定および契約が必要 ・ Google Workspace の IdP 連携 ・ Google Workspace 連携設定 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 生徒 アプリ利用状況 (P.167)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒の Google Workspace の各アプリとまなびポケット連携アプリの利用を集計し、上位 6 クラスまで表示します。 アプリ利用状況を可視化することにより、各学級がどのアプリを利用しているのか確認し、活用促進施策のきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・ Google Workspace の IdP 連携 ・ Google Workspace 連携設定 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック

■ 学校全体 (8/9)

カードの種類	説明	利用条件
GWS 生徒 アプリ別 利用状況推移 (P.169)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒の Google Workspace の各アプリとまなびポケット連携アプリの利用数を日ごとの推移として折れ線グラフで表示します。アプリ利用状況推移を可視化することにより、どの期間にどのアプリの活用が伸びているまたは減っているのかを確認することができます。	以下の設定および契約が必要 <ul style="list-style-type: none"> ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 先生 アプリ別 利用状況推移 (P.170)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の先生の Google Workspace の各アプリとまなびポケット連携アプリの利用数を日ごとの推移として折れ線グラフで表示します。アプリ利用状況推移を可視化することにより、どの期間にどのアプリの活用が伸びているまたは減っているかを確認することができます。	以下の設定および契約が必要 <ul style="list-style-type: none"> ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
M365 生徒 アクティブ ユーザー数 (P.173)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒の端末登録台数・Microsoft 365 の端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数の推移がわかる折れ線グラフを表示します。端末活用推移が可視化されることにより、活用状況の確認や活用が低迷している学級へ支援強化するきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 <ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Entra ID の IdP 連携 ・Microsoft 365 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック

■ 学校全体 (9/9)

カードの種類	説明	利用条件
M365 先生 アクティブ ユーザー数 (P.175)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の先生の端末登録台数・Microsoft 365 の端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数の推移がわかる折れ線グラフを表示します。 端末活用推移が可視化されることにより、活用状況の確認や活用が低迷している学級へ支援強化するきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・ Microsoft Entra ID の IdP 連携 ・ Microsoft 365 連携設定 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック

 **注意**

教育委員会ユーザーは、自治体内に利用条件を満たす学校が 1 校でもあれば、該当カードを利用できます。

 **注意**

(※1) ラインズ e ライブラリは以下の 4 つのコンテンツ内、いずれか 1 つを契約する必要があります。

- ・ ラインズ e ライブラリ for まなびポケット
- ・ ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット
- ・ ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット 中学校プリントパック
- ・ ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット 小学校プリントパック

2.3.3 クラス画面カード

■ クラス (1/7)

カードの種類	説明	利用条件
欠席数等超過 (P.94)	直近 30 日間、今年度内で生徒の欠席+遅刻+早退の合計が X 日以上の子を上位 6 名表示されます。 (X の値は設定が可能。遅刻・早退は 1/2 日換算) 欠席数等の合計数値を可視化することで、不登校の予兆を検知することができます。	出欠連絡の利用が可能であること
本日の出欠確認 (P.97)	本日の出欠情報を「欠席・遅刻・早退・その他」でそれぞれ何名該当か表示されます。 本日の出欠情報を可視化することで、クラスの状態を一目で把握できます。	出欠連絡の利用が可能であること
本日の出欠連絡一覧 (P.98)	「欠席・遅刻・早退・その他」のどれを選択したのか、名前、コメント、投稿日時について、本日の出欠情報のうち上位 6 つが表示されます。 本日の出欠連絡を可視化することで、クラスの状態を一目で把握できます。	出欠連絡の利用が可能であること
本日の心の健康観察一覧 (P.103)	心の健康観察で本日がネガティブな回答順に 6 名分表示されます。ネガティブな回答が直近 7 日間のうち 3 日連続以上続いている生徒は、その生徒名の一覧の背景が赤背景になります。 クラス内の心の天気分布が可視化されることで、問題の予兆や対応が可能になります。	心の健康観察の利用が可能であること
生徒アプリ利用割合 (P.105)	指定した期間内 (直近 7 日、30 日 (デフォルト)、120 日、180 日の指定が可能) での生徒のアプリ起動回数を円グラフで表示されます。 クラス全体のアプリの利用割合より、ICT 活用状況が把握できます。	特になし
生徒アプリ起動回数 (P.109)	指定した期間内 (直近 7 日、30 日 (デフォルト)、120 日、180 日の指定が可能) での生徒のアプリ起動回数を、積上棒グラフで上位 6 生徒の名前を表示されます。 アプリ利用回数が可視化されることにより、ICT 活用状況が把握できます。	特になし
まなびポケット利用推移 (P.114)	指定した期間内 (直近 7 日、30 日 (デフォルト)、120 日、180 日の指定が可能) のまなびポケットで先生・生徒・保護者の利用推移を折れ線グラフで表示される。 生徒のまなびポケットの利用推移が可視化されることにより、クラス全体のまなびポケットの活用状況が把握できます。	特になし

■ クラス (2/7)

カードの種類	説明	利用条件
MEXCBT 実施結果 (P.116)	指定した期間内（直近 120 日、180 日（デフォルト）、今年度の指定が可能）の配信日の新しい順でテスト実施状況を上位 6 つが表示されます。 担当のクラスに配布されているテスト、最新の実施結果、未完了者が可視化されることにより、MEXCBT 実施状況を把握できます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 学校教育の経験 (P.118)	学校教育の経験の 5 つの数値が相対的に色がついて表示されます。（ScTN view の概要ページと同様の表示） 該当クラスの生徒が、教育についてどのように捉えているのかを知ることができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 学校教育の 成果の実感 (P.120)	受け持つクラスが学校生活を通して成長や充実感を持っているかの指標として、「学校生活の充実感」と「成長の実感」を散布図で確認することができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 学びに向かう力 -動機 (P.122)	ScTN view の“学びに向かう力”のページの「学びの動機」の散布図を表示されます。 該当クラスの生徒が、学習に対してどのような状況か知ることができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 学びに向かう力 -調整力 (P.123)	受け持つクラスが学習活動を通して能動的に調整力を発揮できているかの指標として「学びの相互調整力」と「学びの事故調整力」に加え「粘り強さ」をバブルの大きさを示したバブルチャートで確認することができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 人間性 (P.124)	ScTN view の“人間性”のページの「自分自身のこと x 他者との関係」の散布図を表示されます。 該当クラスの生徒がもっている特性（人間性）を知ることができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
evanix 欠席数等超過 (P.127)	指定した期間内（直近 30 日、今年度の指定が可能）の欠席・遅刻・早退の合計値が条件設定の日数の値を超えた児童・生徒上位 6 名を表示します。（遅刻・早退は 1/2 日換算） 表示日数の期間や欠席日数の条件を指定し、不登校とその傾向にある児童・生徒について把握し、必要に応じた対応の検討につなげることができます。	以下の契約が必要 ・ evanix 契約 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）

■ クラス (3/7)

カードの種類	説明	利用条件
evanix 保健室利用状況 (P.134)	指定した期間内（直近 7 日、30 日の指定が可能）の生徒の保健室利用について表示されます。 利用状況について利用分類（けが・病気・保健室登校・健康相談・その他）や保健室での対応内容を可視化することにより、生徒の保健室利用の詳細について即時に把握することができます。	以下の契約が必要 ・evanix 契約 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
evanix 保健室利用の 多い生徒 (P.135)	指定した期間内（直近 7 日、30 日の指定が可能）の保健室の利用が頻繁な生徒が上位 6 名まで表示されます。 保健室利用の多い生徒を可視化することで、保健室利用回数が一定の基準を超えた生徒を把握し、適切なサポートやケアのきっかけに利用することができます。	以下の契約が必要 ・evanix 契約 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
evanix 日常所見 (P.138)	直近 30 日のクラス内の児童・生徒について記録された日常所見の内容がカテゴリ別（「対人関係」、「授業」、「部活動」、「委員会」、「その他」等）に一覧で表示されます。記録された所見が時系列で表示され、児童・生徒の良い取り組み・努力・気になる点などを教職員間で共有できます。	以下の契約が必要 ・evanix 契約 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
WEBQU 実施結果 (P.139)	今年度の WEBQU の各回の実施結果から、学級全体の「要支援群・不満足群・非承認群・侵害行為認知群・満足群」の割合を表示します。クラス画面のカードでは、最新結果と前回の結果を比較して全体傾向の変化を確認することができます。	以下の契約が必要 ・WEBQU
スクールタクト 協働学習の 利用状況 (P.142)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）における、生徒それぞれがスクールタクトでの各アクション（いいね・コメント）をトラッキングしその件数が多い順に、上位 6 つ表示されます。グラフはアクション別に色分けされ積み上げ表示されます。拡大画面でクラスの生徒を一覧で確認することができます。 クラスのスクールタクトの協働学習の利用状況から生徒それぞれの状況を一目で把握できます。	以下の契約が必要 ・スクールタクト
ドリルパーク 教科別の ドリル回答数 (P.148)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒別のドリル回答数が上位 6 位まで表示されます。児童・生徒の取り組み量を把握することで個々に支援する内容を検討する指標として活用することができます。	以下の契約が必要 ・ドリルパーク（ミライシード）

■ クラス (4/7)

カードの種類	説明	利用条件
e ライブラリ 教科別の ドリル回答数 (P.153)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）のドリルの回答数の多い生徒順に上位 6 名が表示されます。グラフの色分けは教科別で表示されます。拡大画面で全ての生徒を一覧で確認することができます。クラスまたは教科ごとの利用状況や、生徒の取組状況を確認する材料として活用できます。	以下の契約が必要 ・ライズ e ライブラリ（※1）
e ライブラリ 学習指示実施状況 (P.154)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の配布したテストの教科・課題名・配信者・未実施数・配信日が一覧で表示されます。配布された課題の実施状況から、生徒の課題取り組み状況を把握することにより、学習の漏れや遅延などに早急に気づけ、必要に応じた支援などに活用することができます。	以下の契約が必要 ・ライズ e ライブラリ（※1） ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
RST 受検結果正解数 (解答数) (P.157)	今年度最新の RST の受検結果が生徒ごとに表示されます。表示項目は、受検日と項目ごとの正解数と（ ）内の解答数を、全問正答の項目は赤字で表示されます。未受検や未回答の場合は「-」ハイフンが表示されます。拡大画面でクラス全員の結果を確認することができます。	以下の契約が必要 ・リーディングスキルテスト
RST 受検結果 偏差値 (P.158)	今年度最新の RST の受検結果が偏差値で表示されます。生徒名、受験日、係り受け、照応、同義、推論、イメージ、具体例、具体（理数）、具体（辞書）といった項目で数値が確認できます。	以下の契約が必要 ・リーディングスキルテスト
RST 受検結果 能力値 (P.159)	今年度最新の RST の受検結果が能力値で表示されます。生徒名、受験日、係り受け、照応、同義、推論、イメージ、具体例、具体（理数）、具体（辞書）といった項目で数値が確認できます。	以下の契約が必要 ・リーディングスキルテスト
RST 受検結果 5 段階評価 (P.160)	今年度最新の RST の受検結果について解答に応じた 5 段階評価を生徒ごとで確認することができます。評価は 5 段階で高いほうから A、B、C、D、E 表示されます。未受検や未回答の場合は「-」ハイフンが表示されます。拡大画面でクラス全員の結果を確認することができます。また、A～E のフィルタも可能になります。	以下の契約が必要 ・リーディングスキルテスト

■ クラス (5/7)

カードの種類	説明	利用条件
RST 受検結果 5段階評価分布 (P.161)	今年度最新の RST の受検結果について解答に応じた 5 段階評価で、クラス全体を 1 として項目ごとに評価の取得割合をグラフで表示されます。「N/A」は未受検や判定ができない項目の場合に表示されず。拡大画面すべての項目の結果を確認することができます。また、クラスの概況を把握できます。	以下の契約が必要 ・リーディングスキルテスト
GWS 1日の平均端末 利用時間 (P.162)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒一人当たりの 1 日の平均端末利用時間をクラス別で上位 6 クラスまで端末の利用時間が長い順に表示します。 各学級の活用時間を可視化することにより、活用事例の創出や、活用率低迷の原因を探るきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 端末アクティブ ユーザー数 (P.164)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒の端末登録台数・Google Workspace の端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数の推移を折れ線グラフで表示します。端末活用推移が可視化されることにより、活用状況の確認や活用が低迷している学級へ支援強化するきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック

■ クラス (6/7)

カードの種類	説明	利用条件
GWS 授業内外での アプリ利用状況 (P.166)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒のアプリ利用状況から、授業での利用と持ち帰ってからの学習の利用を分けてカウントし、上位 6 クラスまで表示します。授業内・外の判別は時間で分け、アプリ利用のカウントは Google Workspace の各アプリまたはまなびポケット連携アプリの利用数を集計しています。 【授業内外の時間分け】 授業内（8:00 ～ 15:59） 授業外（16:00 ～ 7:59） 授業内外でのアプリ利用状況を可視化することにより、各学級が端末をどの時間帯に活用しているのか確認することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 生徒アプリ 利用状況 (P.167)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の GWS の各アプリとまなびポケット連携アプリの利用を集計し、上位 6 名まで表示します。アプリの利用回数は 1 日に複数回利用している場合も 1 としてカウントしています。 アプリ利用状況を可視化することにより、生徒がどのアプリを利用しているのか確認し、活用促進施策のきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック
GWS 生徒アプリ別 利用状況推移 (P.169)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の先生の Google Workspace の各アプリとまなびポケット連携アプリの利用数を日ごとの推移として折れ線グラフで表示します。 アプリ利用状況推移を可視化することにより、どの期間にどのアプリの活用が伸びているまたは減っているかを確認することができます。	以下の設定および契約が必要 ・Google Workspace の IdP 連携 ・Google Workspace 連携設定 ・有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック

■ クラス (7/7)

カードの種類	説明	利用条件
M365 アクティブ ユーザー数 (P.173)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の端末登録台数・Microsoft 365 の端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数の推移がわかる折れ線グラフを表示します。端末活用推移が可視化されることにより、活用状況の確認や活用が低迷している学級へ支援強化するきっかけとして利用することができます。	以下の設定および契約が必要 ・ Microsoft Entra ID の IdP 連携 ・ Microsoft 365 連携設定 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）または GIGA スクールパック

 **注意**

教育委員会ユーザーは、自治体内に利用条件を満たす学校が 1 校でもあれば、該当カードを利用できます。

 **注意**

(※1) ラインズ e ライブラリは以下の 4 つのコンテンツ内、いずれか 1 つを契約する必要があります。

- ・ ラインズ e ライブラリ for まなびポケット
- ・ ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット
- ・ ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット 中学校プリントパック
- ・ ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット 小学校プリントパック

2.3.4 生徒画面カード

■ 生徒 (1/3)

カードの種類	説明	利用条件
出欠情報 (P.99)	直近 2 週間の生徒の「出欠・遅刻・早退・その他」をカレンダー形式で表示されます。 直近 2 週間（前週の日曜から今週の土曜までを表示）の出欠情報を可視化することで、該当生徒の出欠状況を正確に素早く把握できます。カード拡大画面では、直近 30 日間の出欠情報を表で確認することができます。	出欠連絡の利用が可能であること
心の健康観察 (P.104)	直近 2 週間の生徒の心の健康観察の回答をカレンダー形式で表示されます。 直近 2 週間（前週の日曜から今週の土曜までを表示）の心の健康観察情報を可視化することで、該当生徒の心の健康観察情報を正確に素早く把握できます。カード拡大画面では、直近 30 日間の心の健康観察情報を表で確認することができます。	心の健康観察の利用が可能であること
生徒 アプリ起動回数 (P.109)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）での生徒のアプリ起動回数を、アプリごとにクラス平均・該当生徒の起動回数を表示されます。 クラス平均上位 6 位を表示し、カード拡大画面では全て表示され、アプリ利用回数が可視化されることにより、該当生徒の ICT 活用状況が把握できます。	特になし
MEXCBT 実施結果 (P.116)	指定した期間内（直近 120 日、180 日、今年度の指定が可能）の配信日の新しい順でテスト実施状況の上位 6 つが表示されます。 該当生徒の MEXCBT 実施結果が可視化されることにより、該当生徒の直近の学力の総括評価概要を把握できます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 学びに向かう力 -動機 (P.122)	ScTN view の「学びに向かう力」のページの「学びの動機」の散布図を簡易表示されます。 該当生徒が、学習に対してどのような状況か知ることができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 学びに向かう力 -調整力 (P.123)	ScTN view の「学びに向かう力」のページの「学びの調整力」の散布図を簡易表示されます。 該当生徒が、学習に対してどのような状況か知ることができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT

■生徒 (2/3)

カードの種類	説明	利用条件
ScTN 人間性 (P.124)	ScTN view の"人間性"のページの「自分自身のこと x 他者との関係」の散布図を表示されます。 該当生徒は色付きでプロットしており、該当生徒がもっている特性（人間性）を知ることができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
ScTN 学校教育の成果 (P.126)	ScTN view の"学校教育の経験・成果"のページの「学校教育の成果の実感」の散布図を表示されます。 該当生徒が成長や充実感を感じているのか知ることができます。	以下の契約が必要 ・ MEXCBT
evanix 出欠情報 (P.133)	直近 2 週間の児童・生徒一人ひとりの出欠や遅刻・早退の状況を一覧で表示します。先週から今週にかけて毎日の出欠状態が一覧で表示されるため、対応や連絡が必要な状況で、直近の様子をひと目で把握することができます。当日の欠席数等の値は含みません。	以下の契約が必要 ・ evanix 契約 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）
evanix 保健室利用状況 (P.134)	指定した期間内（直近 7 日、30 日の指定が可能）の生徒の保健室利用について表示されます。 利用状況について利用分類（けが・病気・保健室登校・健康相談・その他）や保健室での対応内容を可視化することにより、生徒の保健室利用の詳細について即時に把握することができます。	以下の契約が必要 ・ evanix 契約 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）
evanix 日常所見 (P.138)	今年度に記録されたすべての日常所見を一覧で表示します。 関係職員が記録した所見から、生徒の成長や課題を多面的に共有・活用できます。	以下の契約が必要 ・ evanix 契約 ・ 有償版ダッシュボード（ベーシック）
ドリルパーク 学習状況 (P.149)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒が最近取り組んだドリルの学習量と傾向が教科別に 上位 6 位まで表示されます。取り組んだ教科の種類や量、ドリルの種類ごとの内訳がひと目で分かるため、その生徒の学習の全体像を把握し、支援や声かけの出発点として活用できます。	以下の契約が必要 ・ ドリルパーク（ミライシード）

■生徒 (3/3)

カードの種類	説明	利用条件
e ライブラリ 自主学習状況 (P.151)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の自主学習で実施したドリルの多い教科順に、上位 6 つ表示されます。色分けは基本・標準・挑戦の 3 つとなり、拡大画面で全ての教科（国語、算数/数学、理科、社会、英語、保健・体育、技術・家庭、音楽、美術）を一覧で確認することができます。 自主学習の取り組み状況としてまずは、量の目線から学習の経験と傾向をつかみ、生徒に合わせた指導の参考にすることができます。	以下の契約が必要 ・ラインズ e ライブラリ（※1）
e ライブラリ 学習実施状況 (P.155)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の児童・生徒が直近に取り組んだドリルについて、学習内容・実施日・得点状況を一覧で表示します。主に個別対応が必要な生徒を把握するために使用され、正答率が低いドリルや繰り返し取り組んでいる内容を確認しながら支援の必要性を判断する材料となります。	以下の契約が必要 ・ラインズ e ライブラリ（※1） ・有償版ダッシュボード（ベーシック）
e ライブラリ 確認テスト 実施結果 (P.156)	指定した期間内（直近 7 日、30 日、120 日、180 日の指定が可能）の生徒が受けた確認テストの得点状況を、教科別に表示するカードです。個人の得点をクラス平均と比較しながら視覚的に把握できるため、得意・不得意の傾向を掴み、個別支援や声かけの判断材料として活用できます。	以下の契約が必要 ・ラインズ e ライブラリ（※1） ・有償版ダッシュボード（ベーシック）

注意

教育委員会ユーザーは、自治体内に利用条件を満たす学校が 1 校でもあれば、該当カードを利用できます。

 **注意**

(※1) ラインズ e ライブラリは以下の4つのコンテンツ内、いずれか1つを契約する必要があります。

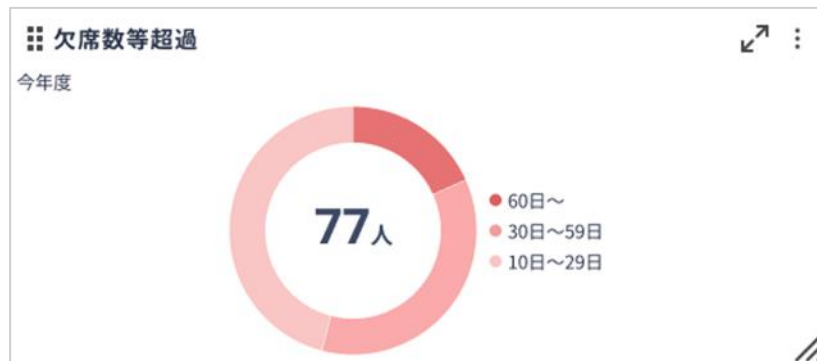
- ・ラインズ e ライブラリ for まなびポケット
- ・ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット
- ・ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット 中学校プリントパック
- ・ラインズ e ライブラリ アドバンス for まなびポケット 小学校プリントパック

2.4 カード

2.4.1 欠席数等超過

まなびポケットの保護者から連絡される出欠連絡の情報を基に、出欠情報が把握できるカード

- ・自治体全体



- ・学校全体

欠席数等超過
直近30日間（生徒の欠席数等5日以上）

	欠席	遅刻	早退	合計②
1年2組 まなび 太郎	17	0	3	18.5
6年2組 学び 花子	16	1	1	17
2年4組 まなびポケット 三郎	13	3	0	14.5

- ・クラス

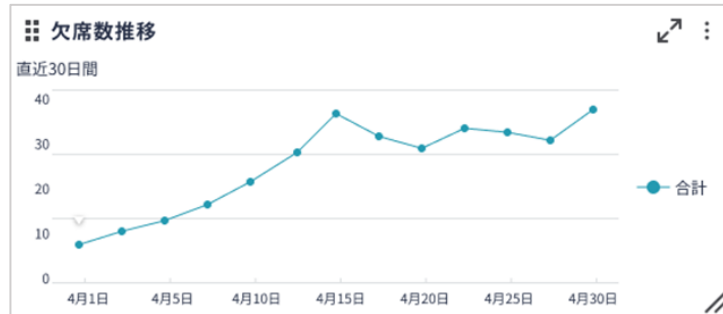
欠席数等超過
直近30日間（生徒の欠席数等5日以上）

	欠席	遅刻	早退	合計②
まなび 生徒1	14	2	8	19
まなび 生徒2	8	0	12	14
まなび 児童	3	6	15	13.5

2.4.2 欠席数推移

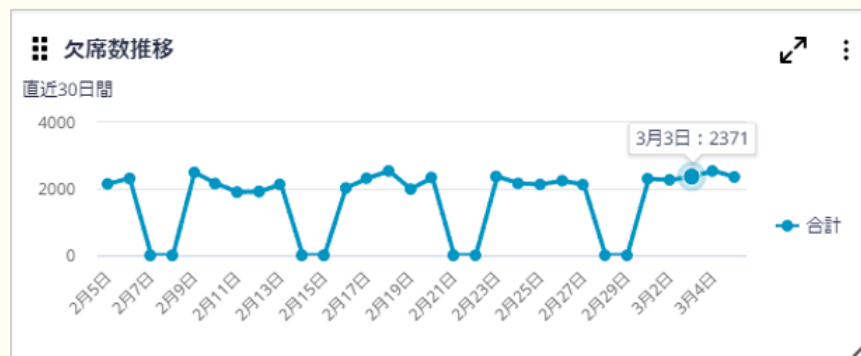
まなびポケットの保護者から連絡される出欠連絡の情報を基に、出欠情報が把握できるカード

- ・自治体全体



アドバイス

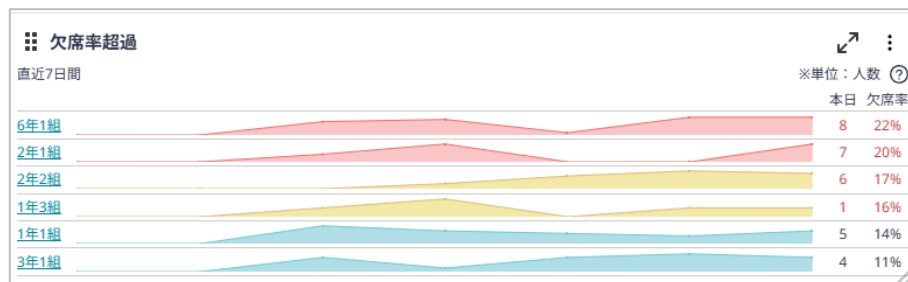
グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



2.4.3 欠席率超過

まなびポケットの保護者から連絡される出欠連絡の情報を基に、出欠情報が把握できるカード

- ・ 学校全体



アドバイス

学級閉鎖（赤：欠席割合 20%以上）、あと僅かで学級閉鎖となるクラス（黄色：15%以上）、気にかけたいクラス（緑：10%以上）が把握できます。閾値はユーザーが変更できます。

2.4.4 本日の出欠確認

まなびポケットの保護者から連絡される出欠連絡の情報を基に、出欠情報が把握できるカード

・クラス



アドバイス

アイコンにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



2.4.5 本日の出欠連絡一覧

まなびポケットの保護者から連絡される出欠連絡の情報を基に、出欠情報が把握できるカード

・クラス

☰ 本日の出欠連絡一覧			↕ ↗ ⋮
3月6日 (水)			
	コメント	投稿日時	
⊗ まなび 次郎	腹痛の為欠席します	03/06 00:00	
⊗ まなびポケット 太郎	インフルエンザの為欠席...	03/06 00:00	
⊗ まなび 花	風邪のため欠席します	03/06 00:00	
⊗ まなび 生徒	休みます	03/06 00:00	
⊗ まなび 児童	体が不調のなので休みます	03/06 00:00	
⊗ まなぼけ 三郎	遅れます	03/06 00:00	

2.4.6 出欠情報

まなびポケットの保護者から連絡される出欠連絡の情報を基に、出欠情報が把握できるカード

・生徒

出欠情報 ↗ ⋮

直近2週間

日	月	火	水	木	金	土
11/26	27	28	29	30	12/1	2
	早退		その他	遅刻	欠席	欠席
3	4	5	6	7	8	9

🗨️ アドバイス

カード右上の「拡大表示」を押下すると、直近 30 日間の出欠情報を表で確認できます。

出欠情報 ×

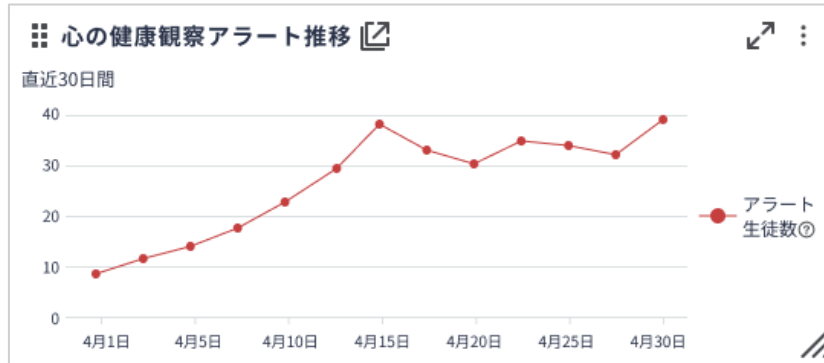
直近30日間

6月11日 (火)		
6月10日 (月)		
6月9日 (日)		
6月8日 (土)		
6月7日 (金)		
6月6日 (木)		
6月5日 (水)		
6月4日 (火)		
6月3日 (月)	早退	05:09 12:12
6月2日 (日)		
6月1日 (土)		
5月31日 (金)		
5月30日 (木)		
5月29日 (水)		
5月28日 (火)		
5月27日 (月)	遅刻	05:07 10:31 +1
5月26日 (日)		
5月25日 (土)		

2.4.7 心の健康観察アラート推移

心の健康状態の推移が把握できるカード

- ・自治体全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、正確な件数が確認できます。



2.4.8 心の健康観察アラート

心の健康状態が把握できるカード

- ・ 学校全体

心の健康観察アラート		2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	本日
1年1組	まなび 太郎	-	-	-	-	☀️	☀️	☀️
3年5組	まなび 次郎	-	-	-	-	☀️	☀️	☀️
4年4組	まなび 三郎	-	-	-	-	☀️	☀️	☀️
4年5組	まなび 花子	-	-	-	-	☀️	☀️	☀️
5年2組	まなび 四郎	-	-	-	-	☀️	☀️	☀️
5年2組	まなび 五郎	-	-	-	-	☀️	☀️	☀️

🗨️ アドバイス

天気にもマウスを合わせると、詳細が確認できます。

心の健康観察アラート		2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	本日
1年1組	まなび 太郎	-	-	-	-	☀️	☀️	☀️
3年5組	まなび 次郎	-	-	-	-	☀️	☀️	☀️
4年4組	まなび 三郎	-	-	-	-	☀️	☀️	☀️
4年5組	まなび 花子	-	-	-	☀️	☀️	☀️	☀️
5年2組	まなび 四郎	-	-	-	-	☀️	☀️	☀️
5年2組	まなび 五郎	-	-	-	-	☀️	☀️	☀️

🗨️ アドバイス

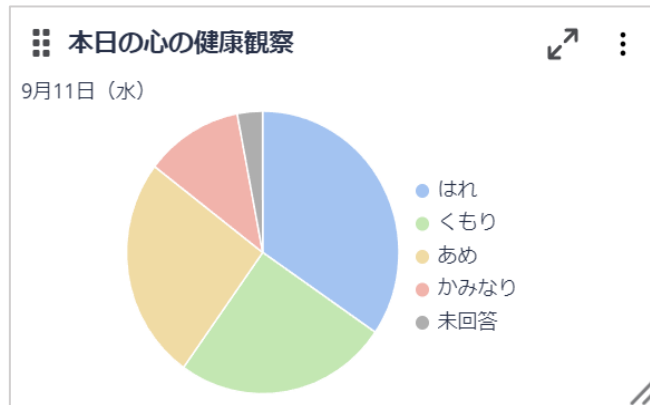
学校管理者による配布設定で天気以外のアイコンが設定されている場合、アイコンでカードが表示されます。

心の健康観察アラート		2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	本日
1年1組	まなび 太郎	-	-	-	-	😊	😊	😊
3年5組	まなび 次郎	-	-	-	-	😊	😊	😊
4年4組	まなび 三郎	-	-	-	-	😊	😊	😊
4年5組	まなび 花子	-	-	-	-	😊	😊	😊
5年2組	まなび 四郎	-	-	-	-	😊	😊	😊
5年2組	まなび 五郎	-	-	-	-	😊	😊	😊

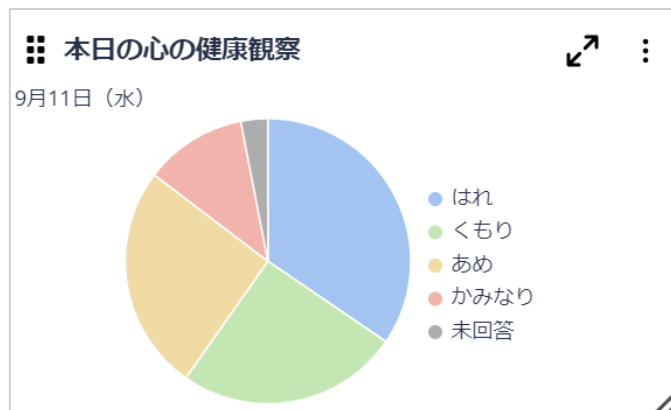
2.4.9 本日の心の健康観察

心の健康状態が把握できるカード

・自治体全体

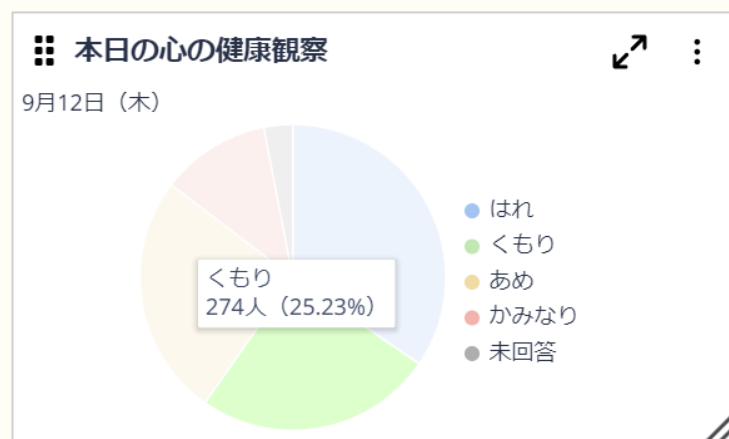


・学校全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



2.4.10 本日の心の健康観察一覧

心の健康状態が把握できるカード

・クラス

☰ 本日の心の健康観察一覧				
2月23日 (水)				
	2/21	2/22	本日	コメント
まなび太郎				かなしいかなしいかなしいかな...
まなび次郎				おこられてかなしい
まなび三郎				
まなび花子				
まなび京子				あたまがいたい
まなび五郎				

🗨️ アドバイス

天気のマウスを合わせると、詳細が確認できます。

☰ 本日の心の健康観察一覧				
2月23日 (水)				
	2/21	2/22	本日	コメント
まなび太郎				かなしいかなしいかなしいかな...
まなび次郎				おこられてかなしい
まなび三郎				
まなび花子				
まなび京子				あたまがいたい
まなび五郎				

🗨️ アドバイス

学校管理者による配布設定で天気以外のアイコンが設定されている場合、設定したアイコンでカードが表示されます。

☰ 本日の心の健康観察一覧				
2月26日 (水)				
	2/24	2/25	本日	コメント
まなび太郎				かなしいかなしいかなしいかなしいかなしいかなしい
まなび次郎				おこられてかなしい
まなび三郎				
まなび花子				
まなび良子				あたまがいたい
まなび京子				

2.4.11 心の健康観察

心の健康状態が把握できるカード

・生徒

日	月	火	水	木	金	土
9/1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

アドバイス

カード右上の「拡大表示」を押下すると、直近 30 日間の心の健康観察情報を表で確認できます。

日付	朝の会	夕りの会
9月12日 (木)	元気	体育で楽しかった
9月11日 (水)	今日は苦手なテスト	-
9月10日 (火)	-	テストを頑張った
9月9日 (月)	予習ばっちり	テストを頑張った
9月8日 (日)	体育楽しめ	-
9月7日 (土)	-	-
9月6日 (金)	-	-
9月5日 (木)	元気いっぱい	週末お出掛けの予定
9月4日 (水)	なむい	授業に集中できなかった
9月3日 (火)	いつもより楽しかった	-
9月2日 (月)	-	-
9月1日 (日)	課題ばっちり	-

アドバイス

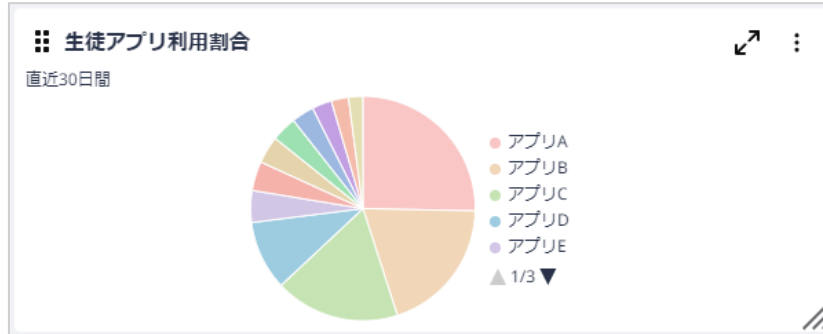
学校管理者による配布設定で天気以外のアイコンが設定されている場合、アイコンでカードが表示されます。

日	月	火	水	木	金	土
2/16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	3/1

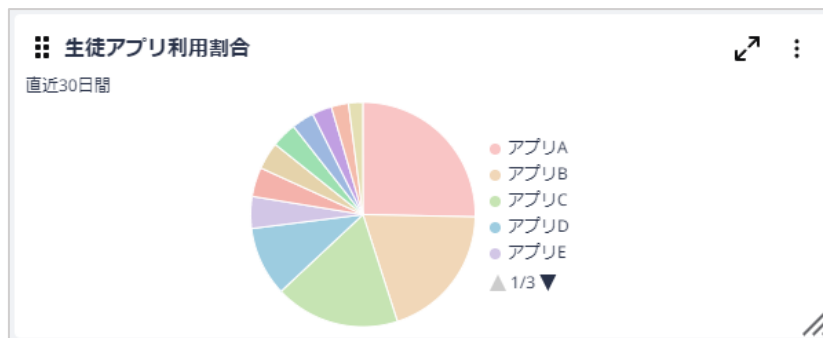
2.4.12 生徒アプリ利用割合（円グラフ）

まなびポケットのアプリ起動回数より ICT 活用状況が把握できるカード

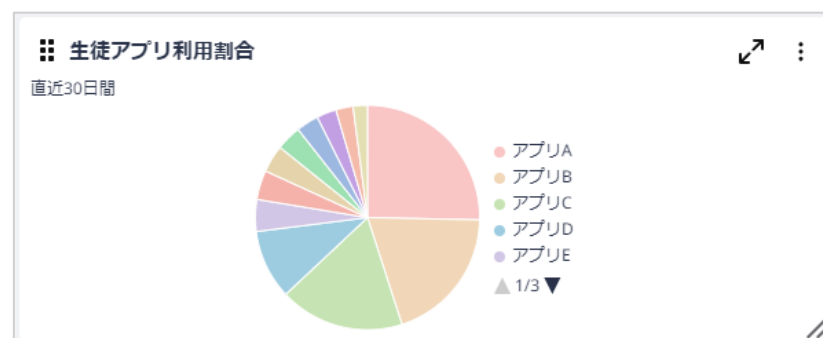
・自治体全体



・学校全体



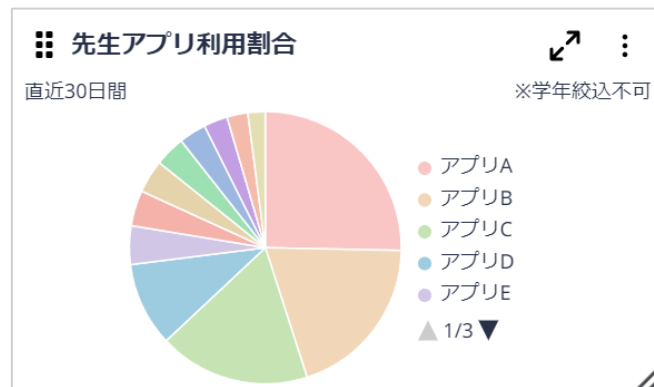
・クラス



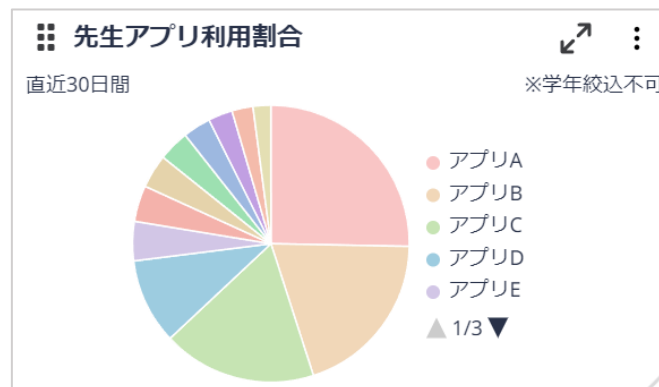
2.4.13 先生アプリ利用割合（円グラフ）

まなびポケットのアプリ起動回数より ICT 活用状況が把握できるカード

・自治体全体

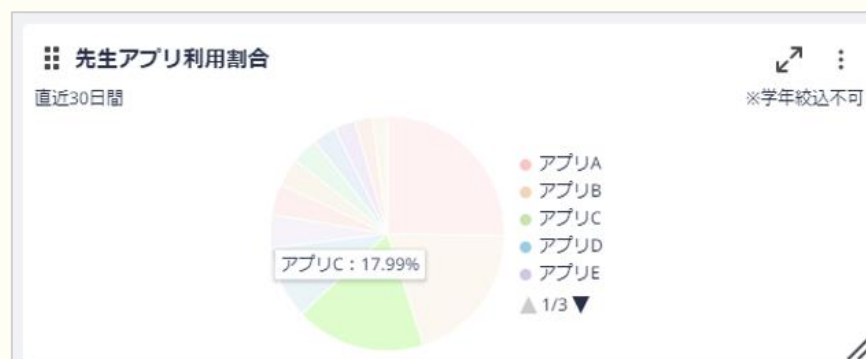


・学校全体



🗨️ アドバイス

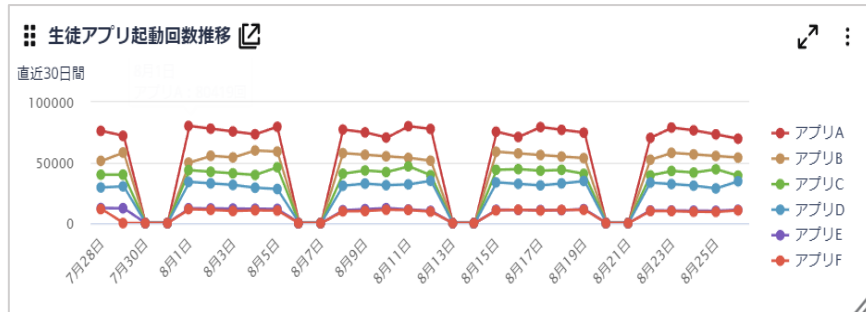
グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



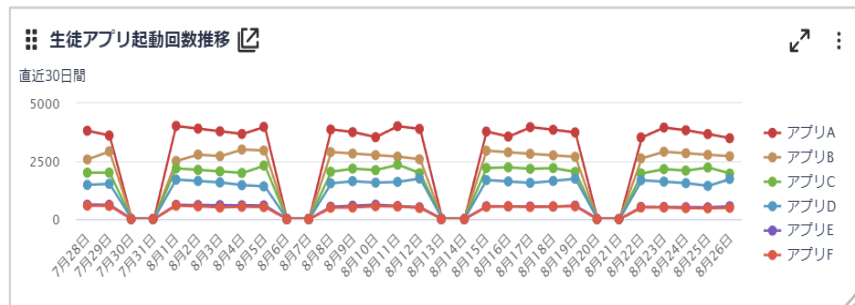
2.4.14 生徒アプリ起動回数推移（折れ線グラフ）

まなびポケットのアプリ起動回数より ICT 活用状況が把握できるカード

・自治体全体

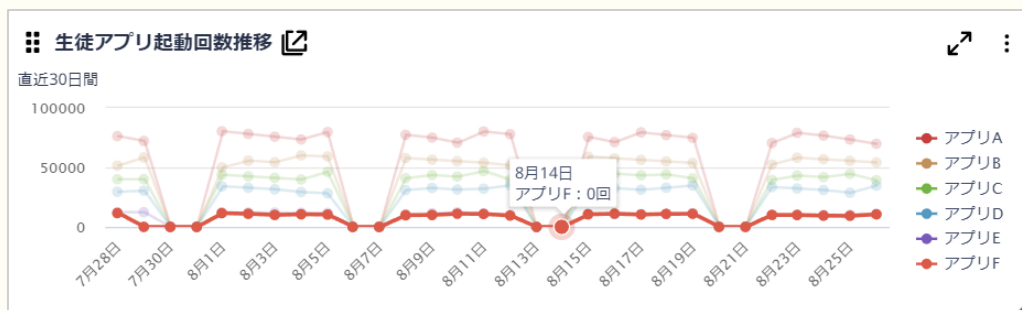


・学校全体



アドバイス

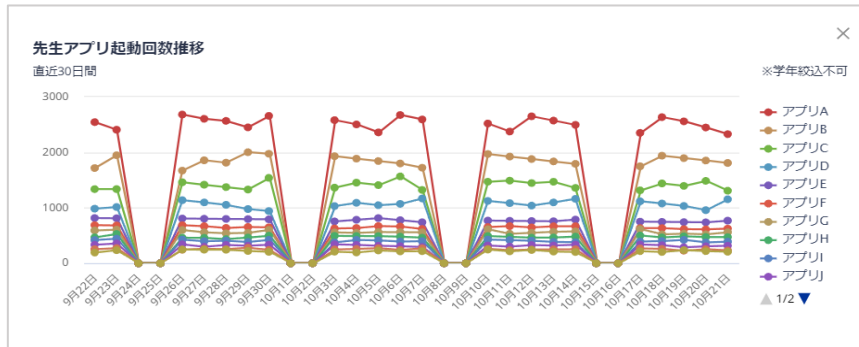
グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



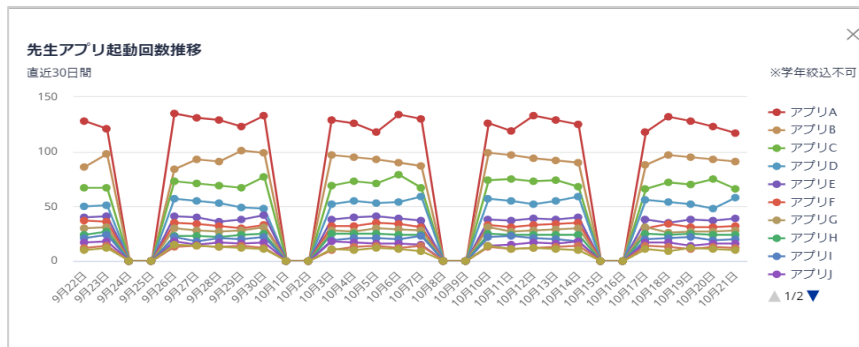
2.4.15 先生アプリ起動回数推移（折れ線グラフ）

まなびポケットのアプリ起動回数より ICT 活用状況が把握できるカード

・自治体全体

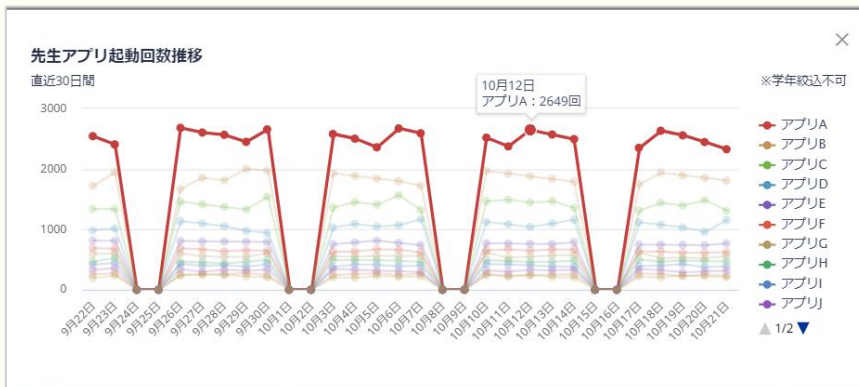


・学校全体



アドバイス

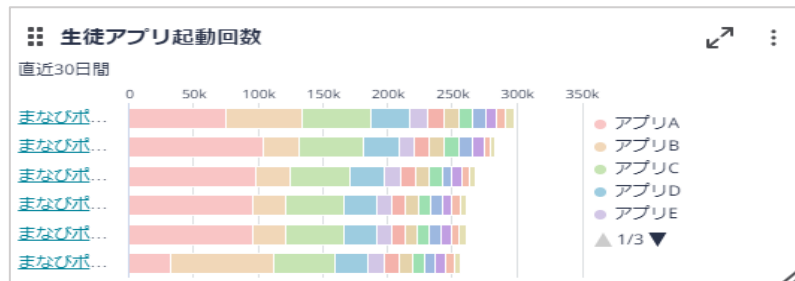
グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



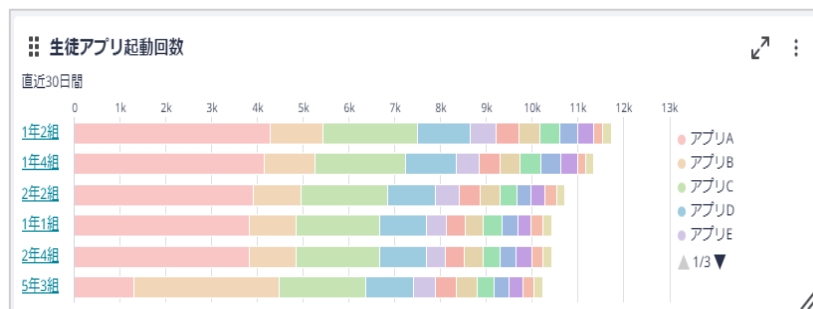
2.4.16 生徒アプリ起動回数（帯グラフ）

まなびポケットのアプリ起動回数より ICT 活用状況が把握できるカード

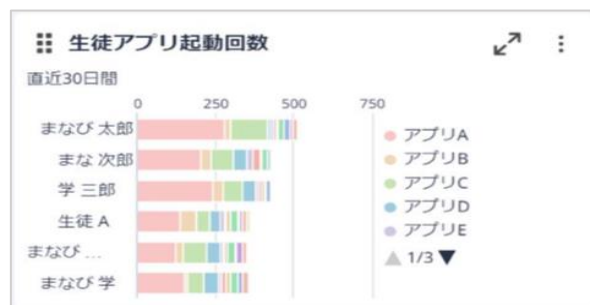
・自治体全体



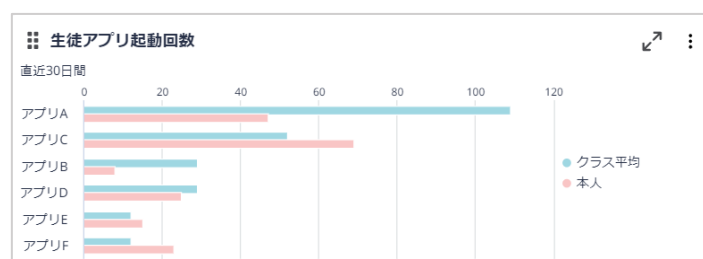
・学校全体



・クラス



・生徒



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

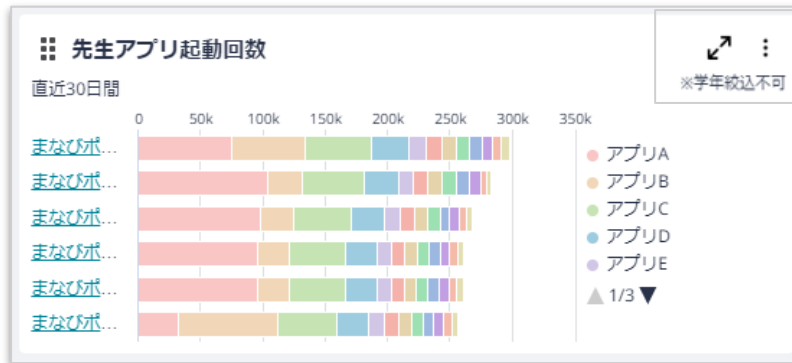
また、学校名、クラス名のリンクを押下すると、対象の画面に移動します。



2.4.17 先生アプリ起動回数（帯グラフ）

まなびポケットのアプリ起動回数より ICT 活用状況が把握できるカード

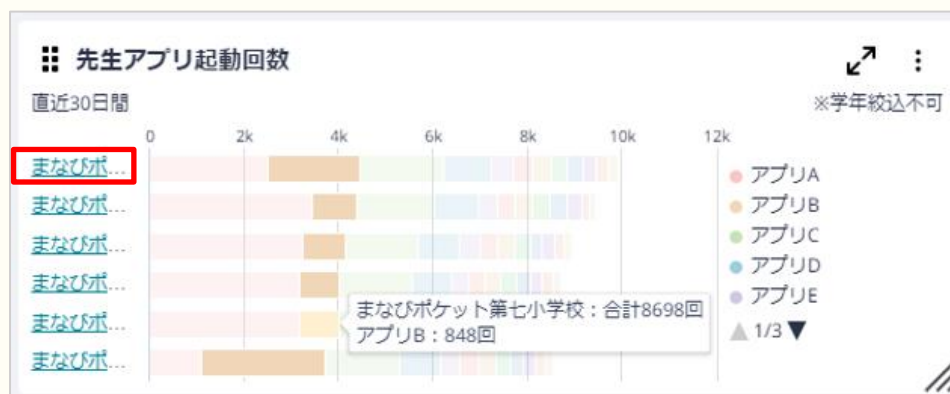
- ・自治体全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

また、学校名のリンクを押下すると、対象学校の学校全体画面に移動します。



2.4.18 生徒アプリ起動回数上昇率

まなびポケットのアプリ起動回数より ICT 活用状況が把握できるカード

・自治体全体

生徒アプリ起動回数上昇率	
直近14日間	上昇率②
まなびポケット第一小学校	32%
まなびポケット第九小学校	21%
まなびポケット第七小学校	20%
まなびポケット第四中学校	10%
まなびポケット中等教育学校	9%
まなびポケット第一中学校	8%

アドバイス

学校名のリンクを押下すると、対象学校の学校全体画面に移動します。

生徒アプリ起動回数上昇率	
直近14日間	上昇率②
まなびポケット第一小学校	32%
まなびポケット第九小学校	21%
まなびポケット第七小学校	20%
まなびポケット第四中学校	10%
まなびポケット中等教育学校	9%
まなびポケット第一中学校	8%

2.4.19 先生アプリ起動回数上昇率

まなびポケットのアプリ起動回数より ICT 活用状況が把握できるカード

・自治体全体

先生アプリ起動回数上昇率	
直近14日間	※学年絞込不可
	上昇率◎
まなびポケット第七小学校	45%
まなびポケット第五中学校	34%
まなびポケット第三中学校	28%
まなびポケット第二小学校	22%
まなびポケット第二中学校	11%
まなびポケット義務教育学校	10%

アドバイス

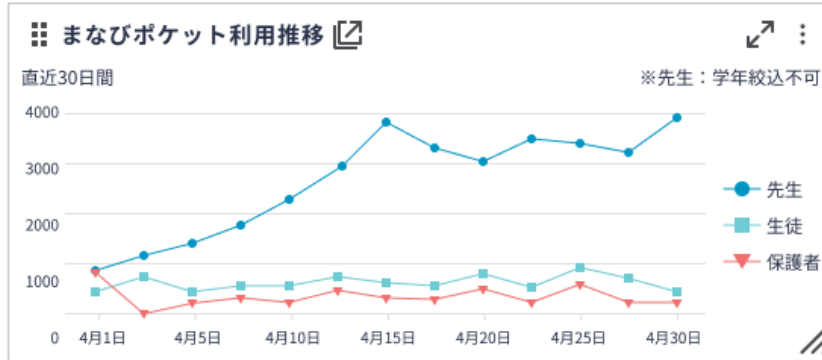
学校名のリンクを押下すると、対象学校の学校全体画面に移動します。

先生アプリ起動回数上昇率	
直近14日間	※学年絞込不可
	上昇率◎
まなびポケット第七小学校	45%
まなびポケット第五中学校	34%
まなびポケット第三中学校	28%
まなびポケット第二小学校	22%
まなびポケット第二中学校	11%
まなびポケット義務教育学校	10%

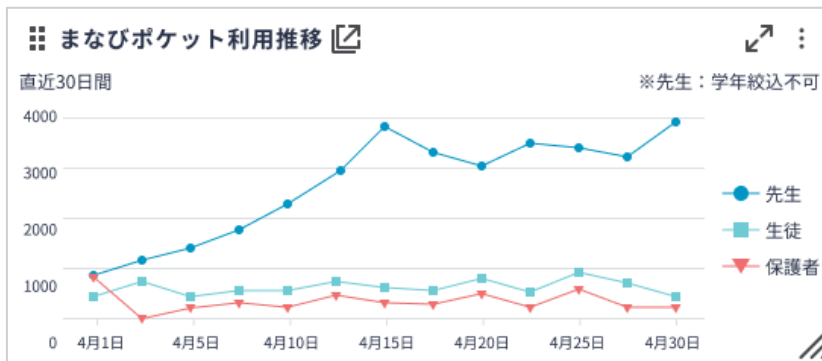
2.4.20 まなびポケット利用推移

まなびポケットの利用回数により ICT 活用状況が把握できるカード

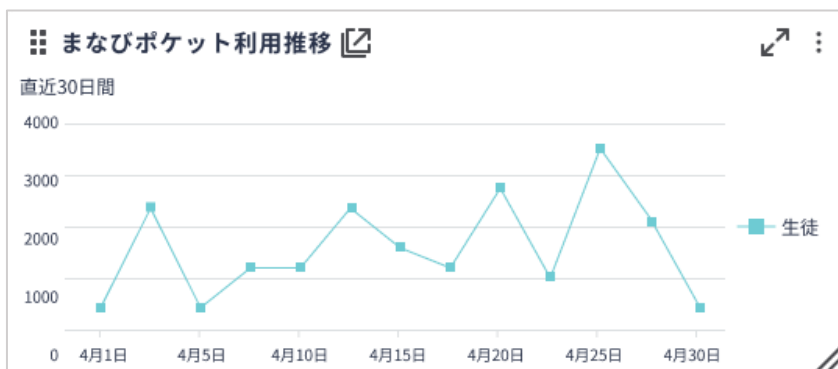
・自治体全体



・学校全体



・クラス



2.4.21 MEXCBT 配信状況

MEXCBT の配信状況が把握できるカード

・自治体全体

MEXCBT配信状況		↗	⋮
直近180日間		配布済クラス	
まなびパワーアップ 小5 国語		56	
まなびチャレンジ100 小6 国語		56	
まなびチャレンジ100 小5 理科		56	
まなびチャレンジ100 小5 英語		56	
まなびチャレンジ100 小6 理科		56	
まなびパワーアップ 小5 算数		56	

・学校全体

MEXCBT配信状況		↗	⋮
直近180日間		配信日	配布済クラス
まなびパワーアップ 小5 国語		2/16	2
まなび状況調査 小4		2/6	3
まなび状況調査 小1		1/27	3
まなびチャレンジ100 小1 国語		1/17	4
まなびチャレンジ100 小4 英語		1/7	5
まなびチャレンジ100 小2 算数		12/28	5

🗨️ アドバイス

配布済みクラスの数値にマウスを合わせると、詳細が確認できます。

MEXCBT配信状況		↗	⋮
直近180日間		配信日	配布済クラス
まなびパワーアップ 小5 国語		2/16	2
まなび状況調査 小4		2/6	3
まなび状況調査 小1		1/27	3
まなびチャレンジ100 小1 国語		1/17	4
まなびチャレンジ100 小4 英語		1/7	5
まなびチャレンジ100 小2 算数		12/28	5

2.4.22 MEXCBT 実施結果

MEXCBT の配信状況が把握できるカード

・クラス

☰ MEXCBT実施結果  				
直近180日間				
	配信者	配信日	平均点	未実施数
まなび状況調査 小1	教育委員会	2/15	72	1
まなびチャレンジ100 小1 国語	学校管理者	2/5	74	2
まなび100問ドリル 小1 国語	まなび 太郎	9/28	80	0

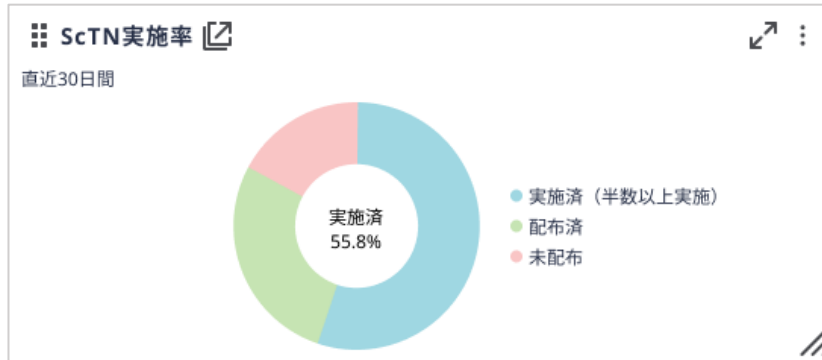
・生徒

☰ MEXCBT実施結果  				
直近180日間				
	配信者	配信日	平均点	点数
全国学力・学習状... 4年 小6 算数	教育委員会	12/12	80	60
まなび100試験 数学	学校管理者	11/14	50	40
まなび100試験 英語	佐藤 信夫先生	10/2	60	40
まなび100試験 算数	鈴木 孝先生	9/10	56	98
全国学力調査 国語	小林 のりこ先生	8/8	40	50
全国学力調査 算数	ジョンソン・ウ...	6/21	30	60

2.4.23 ScTN 実施率

MEXCBT を利用した ScTN 実施状況が把握できるカード

・学校全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



2.4.24 ScTN 学校教育の経験

MEXCBT を利用した ScTN 実施状況が把握できるカード

・自治体全体

ScTN 学校教育の経験

今年度最新

クラス名	本物の学び	探究の学び	個別の学び	協同の学び	民主的な学校生活
自治体平均	3.0	2.8	3.2	2.7	2.8
まなびポケット...	3.0	3.0	3.1	2.7	3.0
まなびポケット...	3.2	4.9	2.5	4.9	4.2
まなびポケット...	2.9	1.4	3.4	3.0	1.2
まなびポケット...	1.0	1.7	2.8	1.9	1.4
まなびポケット...	4.4	4.0	4.1	2.7	1.8

・学校全体

ScTN 学校教育の経験

今年度最新

クラス名	本物の学び	探究の学び	個別の学び	協同の学び	民主的な学校生活
本校平均	3.0	3.0	3.1	2.7	3.0
1年1組	2.8	2.9	3.0	3.3	3.1
1年2組	4.4	2.4	1.7	3.3	2.0
1年3組	1.9	1.0	2.0	3.3	4.3
1年4組	3.4	4.1	3.2	4.5	2.1
1年5組	2.7	4.9	1.4	2.9	4.5

・クラス



2.4.25 ScTN 学校教育の経験と成果

MEXCBT を利用した ScTN 実施状況が把握できるカード

・自治体全体

ScTN 学校教育の経験と成果

今年度最新

	学校教育の経験	学校教育を通じた成長の実感	学校教育の充実感
自治体平均	2.3	1.7	3.5
第一小学校	3.4	1.2	4.8
第二小学校	1.3	2.7	3.3
第三小学校	4.4	3.8	1.9
みなみ初等学校	3.1	1.6	4.2
ひがし小学校	4.0	3.6	2.2

・学校全体

ScTN 学校教育の経験と成果

今年度最新

	学校教育の経験	学校教育を通じた成長の実感	学校教育の充実感
本校平均	2.3	1.7	3.5
4年1組	3.4	3.8	4.8
4年2組	1.3	3.6	4.2
4年3組	4.4	2.7	3.3
5年1組	3.1	1.6	2.2
6年1組	4.0	1.2	1.9

アドバイス

カードを拡大表示し、項目横の三角を押下すると、並び替えて表示することができます。

また、クラス名のリンクを押下すると、対象クラスのクラス画面に移動します。

ScTN 学校教育の経験と成果

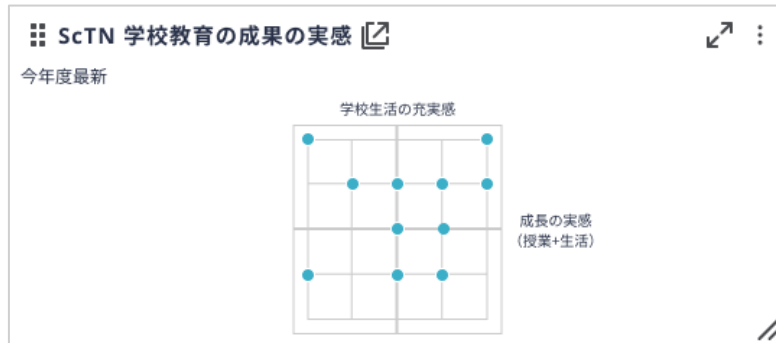
今年度最新

クラス名	学校教育の経験	学校教育を通じた成長の実感	学校教育の充実感
4年2組	1.0	2.0	3.0
4年4組	1.0	4.0	5.0
4年5組	1.0	2.0	2.0
2年3組	2.0	5.0	5.0

2.4.26 ScTN 学校教育の成果の実感

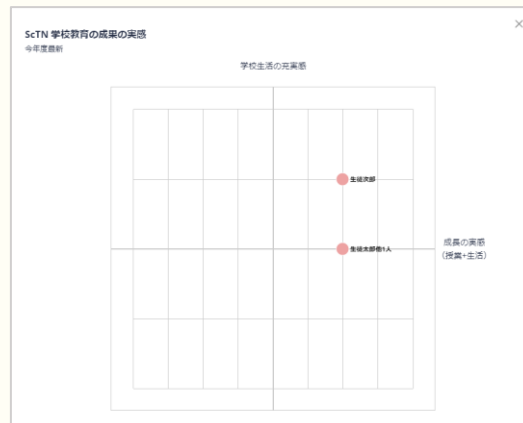
MEXCBT を利用した ScTN 実施状況が把握できるカード

・クラス



アドバイス

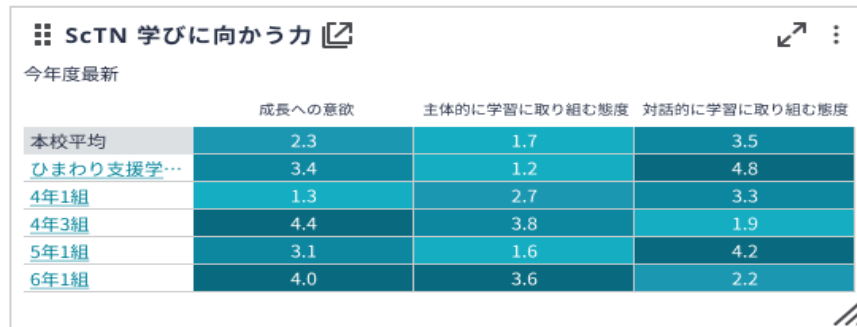
カードを拡大表示することで、詳細情報が確認できます。



2.4.27 ScTN 学びに向かう力

MEXCBT を利用した ScTN 実施状況が把握できるカード

・学校全体



ScTN 学びに向かう力			
今年度最新			
	成長への意欲	主体的に学習に取り組む態度	対話的に学習に取り組む態度
本校平均	2.3	1.7	3.5
ひまわり支援学...	3.4	1.2	4.8
4年1組	1.3	2.7	3.3
4年3組	4.4	3.8	1.9
5年1組	3.1	1.6	4.2
6年1組	4.0	3.6	2.2

アドバイス

カードを拡大表示し、項目横の三角を押下すると、並び替えて表示することができます。

また、クラス名のリンクを押下すると、対象クラスのクラス画面に移動します。

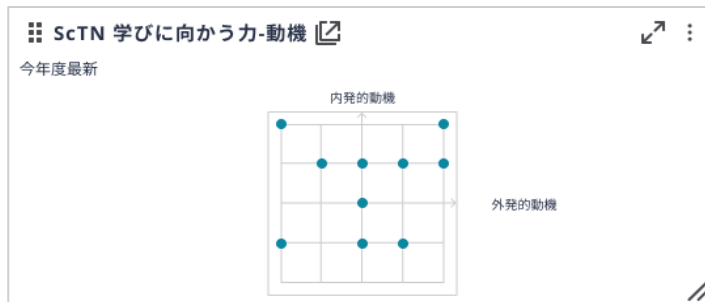


ScTN 学びに向かう力			
今年度最新			
	成長への意欲	主体的に学習に取り組む態度	対話的に学習に取り組む態度
本校平均	4.2	3.5	3.4
2年1組	4.2	3.5	3.4

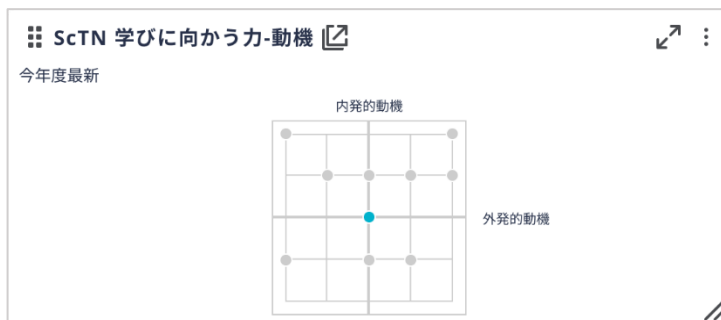
2.4.28 ScTN 学びに向かう力-動機

MEXCBT を利用した ScTN 実施状況が把握できるカード

・クラス



・生徒



アドバイス

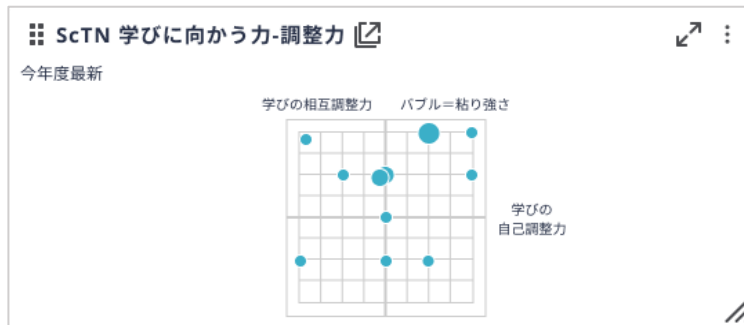
カードを拡大表示することで、詳細情報が確認できます。



2.4.29 ScTN 学びに向かう力-調整力

MEXCBT を利用した ScTN 実施状況が把握できるカード

・クラス

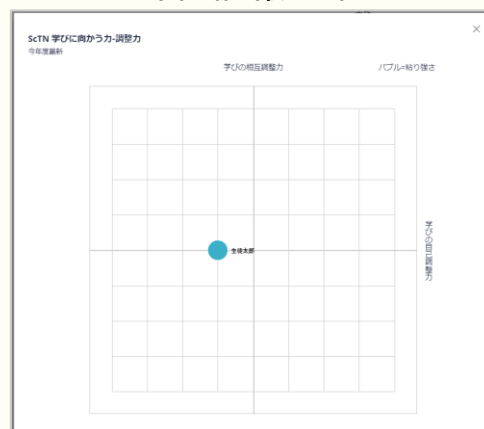


・生徒



アドバイス

カードを拡大表示することで、詳細情報が確認できます。



2.4.30 ScTN 人間性

MEXCBT を利用した ScTN 実施状況が把握できるカード

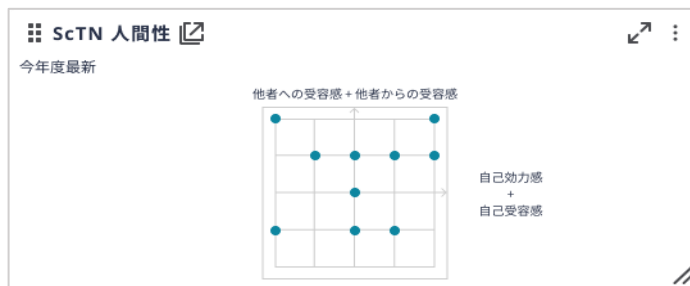
・学校全体

ScTN 人間性

今年度最新

	自分自身のこと	他者との関係	集団や社会の形成	崇高なものの実感
本校平均	2.3	1.7	3.5	2.8
ひまわり支援学...	3.4	1.2	4.8	2.1
4年1組	1.3	2.7	3.3	4.9
4年3組	4.4	3.8	1.9	2.2
5年1組	3.1	1.6	4.2	2.8
6年1組	4.0	3.6	2.2	1.7

・クラス



・生徒



アドバイス

・学校全体画面

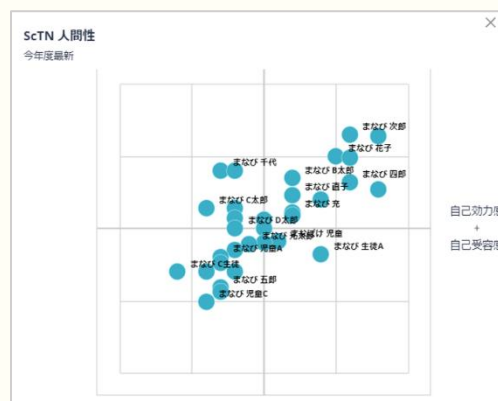
カードを拡大表示し、項目横の三角を押下すると、並び替えて表示することができます。

また、クラス名のリンクを押下すると、対象クラスのクラス画面に移動します。

ScTN 人間性	自分自身のこと	他者との関係	集団や社会の形成	崇高なものへの実感
今年度最新				
本校平均	3.1	3.6	3.2	2.7
2年1組	3.1	3.6	3.2	2.7

・クラス、生徒画面

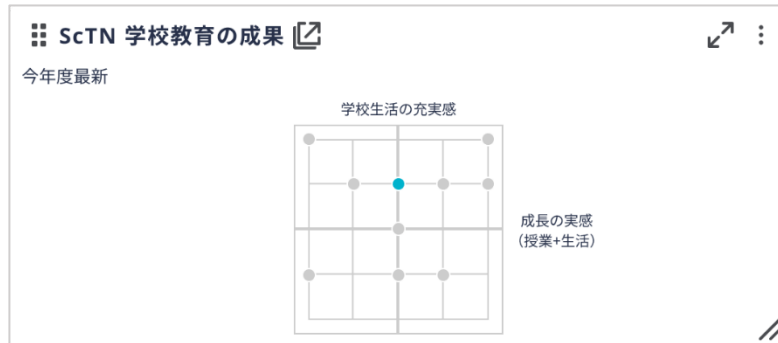
カードを拡大表示することで、詳細情報が確認できます。



2.4.31 ScTN 学校教育の成果

MEXCBT を利用した ScTN 実施状況が把握できるカード

・生徒



アドバイス

カードを拡大表示することで、詳細情報が確認できます。

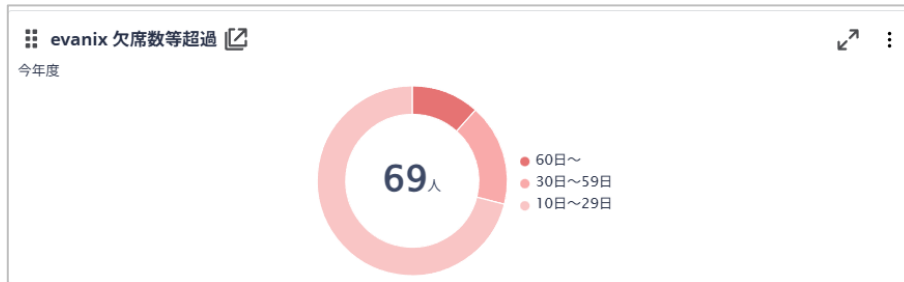


2.4.32 evanix 欠席数等超過

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

校務支援システム連携 (evanix) により欠席・遅刻・早退などの出欠情報が把握できるカード

・自治体全体



・学校全体

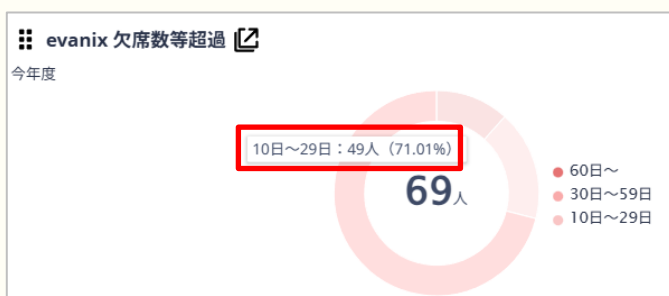
クラス	欠席	遅刻	早退	合計
2年1組 まなび 太郎	20	0	0	19.5
1年2組 まなび 次郎	17	0	3	18.5
4年5組 まなび 三郎	16	3	1	18
6年2組 まなび 四郎	16	1	1	17
5年1組 まなび 五郎	13	4	1	15.5
2年4組 まなび 六郎	13	3	0	14.5

・クラス

クラス	欠席	遅刻	早退	合計
まなび 太郎	9	0	1	9.5

アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、クラス名や氏名のリンクを押下すると、対象クラス・生徒画面に移動します。



2年1組 まなび 太郎
1年2組 まなび 次郎
4年5組 まなび 三郎
6年2組 まなび 四郎
5年1組 まなび 五郎
2年4組 まなび 六郎

2.4.33 evanix 長期欠席の児童生徒数

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

校務支援システム連携 (evanix) により長期欠席の児童・生徒数が把握できるカード

- ・自治体全体

evanix 長期欠席の児童生徒数												
今年度 (生徒の欠席数等30日以上)												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
まなボケ第三中学校	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
まなボケ第一中学校	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
まなボケ第一小学校	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
まなボケ第七小学校	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
まなボケ第三小学校	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
まなボケ第九小学校	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

アドバイス

学校名のリンクを押下すると、対象の画面に移動します。

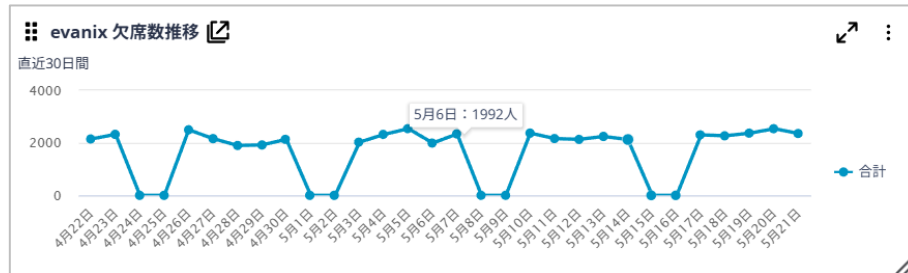
evanix 長期欠席の児童生徒数												
今年度 (生徒の欠席数等30日以上)												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
まなボケ第三中学校	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
まなボケ第一中学校	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
まなボケ第一小学校	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
まなボケ第七小学校	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
まなボケ第三小学校	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
まなボケ第九小学校	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.4.34 evanix 欠席数推移

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

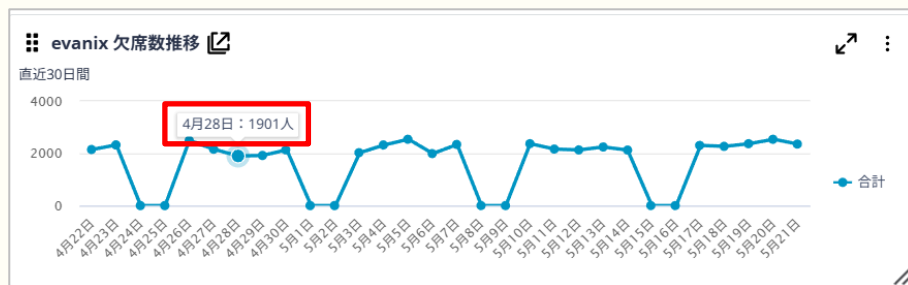
校務支援システム連携 (evanix) により欠席数推移が把握できるカード

- ・自治体全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

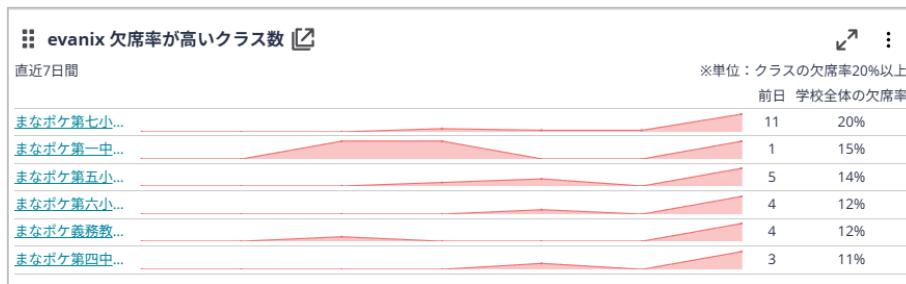


2.4.35 evanix 欠席率が高いクラス数

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

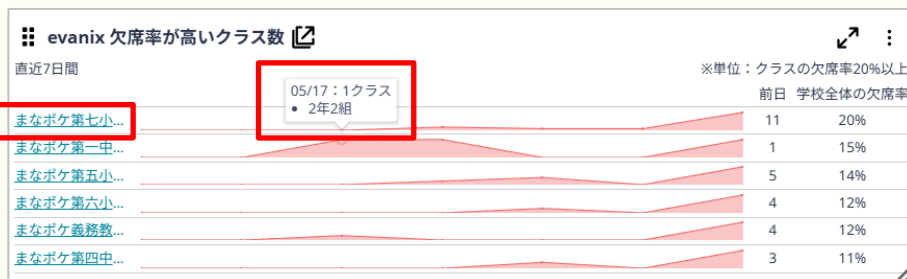
校務支援システム連携 (evanix) により欠席数が高いクラスを把握できるカード

- ・自治体全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名のリンクを押下すると、対象学校の学校全体画面に移動します。



2.4.36 evanix 累計欠席数

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

校務支援システム連携 (evanix) により累計欠席数を把握できるカード

- ・ 学校全体

evanix 累計欠席数		
今月/今年度 (今年度累計10日以上)		
	今月の累計欠席	今年度の累計欠席
5年2組 まなび太郎	8.5日	10.5日
6年1組 まなび次郎	9.5日	12.5日
1年3組 まなび三郎	9.5日	15日
4年1組 まなび四郎	11.5日	17日
4年5組 まなび五郎	13日	17.5日
2年3組 まなび六郎	12.5日	18日

アドバイス

クラス名、生徒名のリンクを押下すると、対象のクラス・生徒の画面に移動します。

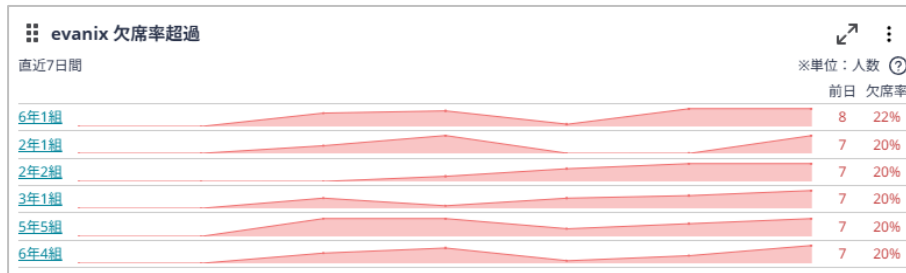
evanix 累計欠席数		
今月/今年度 (今年度累計10日以上)		
	今月の累計欠席	今年度の累計欠席
5年2組 まなび太郎	8.5日	10.5日
6年1組 まなび次郎	9.5日	12.5日
1年3組 まなび三郎	9.5日	15日
4年1組 まなび四郎	11.5日	17日
4年5組 まなび五郎	13日	17.5日
2年3組 まなび六郎	12.5日	18日

2.4.37 evanix 欠席率超過

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

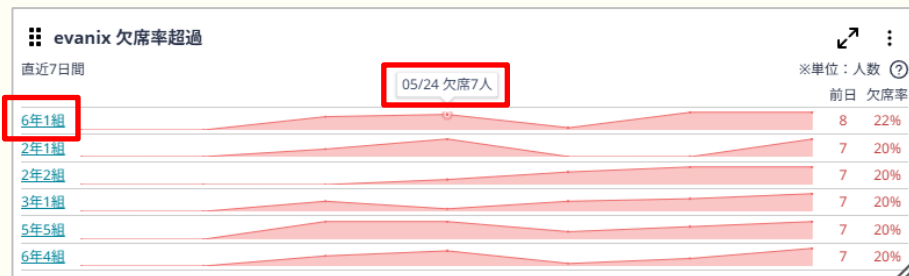
校務支援システム連携 (evanix) により欠席率が閾値を超過しているクラスを把握できるカード

- ・ 学校全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、クラス名のリンクを押下すると、対象クラスのクラス画面に移動します。



2.4.38 evanix 出欠情報

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

校務支援システム連携 (evanix) により出欠情報を把握できるカード

・生徒

日	月	火	水	木	金	土
5/11	12	13	14 欠席	15	16	17
18	19 出欠 遅引	20 遅刻	21 欠席	22	23	24

アドバイス

日付枠内の右上の▼にマウスを合わせると、詳細が確認できます。

日	月	火	水	木	金	土
5/11	12	13	14	15 欠席 腹痛	16	17
18	19 出欠 遅引	20 遅刻	21 欠席	22	23	24

カードを拡大すると直近 30 日間の日付、出欠、備考、件数が一覧で表示されます。同日に複数の出欠情報がある場合、件数にマウスを合わせると詳細が表示されます。

日付	出欠	備考	件数
5月29日 (木)			
5月28日 (水)	欠席	腹痛	
5月27日 (火)	遅刻	体調不良	
5月26日 (月)	出欠・遅引	インフルエンザ	
5月25日 (日)			
5月24日 (土)			
5月23日 (金)			
5月22日 (木)			
5月21日 (水)	欠席	腹痛	+1
5月20日 (火)			
5月19日 (月)			
5月18日 (日)			
5月17日 (土)			
5月16日 (金)			
5月15日 (木)			
5月14日 (水)			
5月13日 (火)			

2.4.39 evanix 保健室利用状況

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

校務支援システム連携 (evanix) により保健室の利用状況を把握できるカード

・ 学校全体

evanix 保健室利用状況				
直近30日間				
利用日	利用生徒名	種類	内容	対応
03/04	4年2組 まなび太郎	けが	打撲	冷却
03/04	1年1組 まなび次郎	けが	打撲	冷却
03/04	1年2組 まなび花子	けが	やけど	冷却
03/04	2年4組 まなび良子	けが	切り傷	消毒
03/03	3年1組 まなび三郎	その他	保健室相談	-
03/03	5年1組 まなび四郎	その他	保健室相談	-

・ クラス

evanix 保健室利用状況				
直近30日間				
利用日	利用生徒名	種類	内容	対応
03/04	- まなび太郎	けが	やけど	冷却
02/28 16:21	まなび次郎	けが	突き指 (指)	冷却
02/28 15:37	まなび花子	病気	嘔吐	うがい、ベッドで療養
02/28	- まなび良子	けが	突き指 (指)	冷却
02/27	- まなび三郎	けが	やけど	冷却
02/26 12:33	まなび四郎	病気	発熱	ベッドで療養

・ 生徒

evanix 保健室利用状況			
今年度			
利用日	種類	内容	対応
03/04	- その他	保健室相談室	-
02/26 14:55	病気	喘息	手持ちの吸入機
02/15 15:32	けが	すり傷	消毒
02/08	- その他	月経痛	痛み止め
01/31 12:09	病気	頭痛	安静
01/21 15:13	病気	発熱	ベッド対応

アドバイス

クラス名、生徒名のリンクを押下すると、対象の画面に移動します。

evanix 保健室利用状況				
直近30日間				
利用日	利用生徒名	種類	内容	対応
03/04	4年2組 まなび太郎	けが	打撲	冷却
03/04	1年1組 まなび次郎	けが	打撲	冷却
03/04	1年2組 まなび花子	けが	やけど	冷却
03/04	2年4組 まなび良子	けが	切り傷	消毒
03/03	3年1組 まなび三郎	その他	保健室相談	-
03/03	5年1組 まなび四郎	その他	保健室相談	-

evanix 保健室利用状況				
直近30日間				
利用日	利用生徒名	種類	内容	対応
03/04	まなび太郎	けが	やけど	冷却
02/28 16:21	まなび次郎	けが	突き指 (指)	冷却
02/28 15:37	まなび花子	病気	嘔吐	うがい、ベッドで療養
02/28	- まなび良子	けが	突き指 (指)	冷却
02/27	- まなび三郎	けが	やけど	冷却
02/26 12:33	まなび四郎	病気	発熱	ベッドで療養

2.4.40 evanix 保健室利用の多い生徒

 有償版ダッシュボード
(ベーシック)

校務支援システム連携（evanix）により保健室利用の多い生徒を把握できるカード

・学校全体

☰ evanix 保健室利用の多い生徒	
直近30日間	
	保健室利用回数
3年2組 まなび 太郎	3回
3年2組 まなび 花子	3回
3年2組 まなび 次郎	4回
3年2組 まなび 京子	5回
3年2組 まなび 五郎	6回

・クラス

☰ evanix 保健室利用の多い生徒	
直近30日間	
	保健室利用回数
まなび 太郎	3回
まなび 花子	3回
まなび 次郎	4回
まなび 京子	5回
まなび 五郎	6回

🗨️ アドバイス

クラス名、生徒名のリンクを押下すると、対象の画面に移動します。

☰ evanix 保健室利用の多い生徒	
直近30日間	
	保健室利用回数
3年2組 まなび 太郎	3回
3年2組 まなび 花子	3回
3年2組 まなび 次郎	4回
3年2組 まなび 京子	5回
3年2組 まなび 五郎	6回

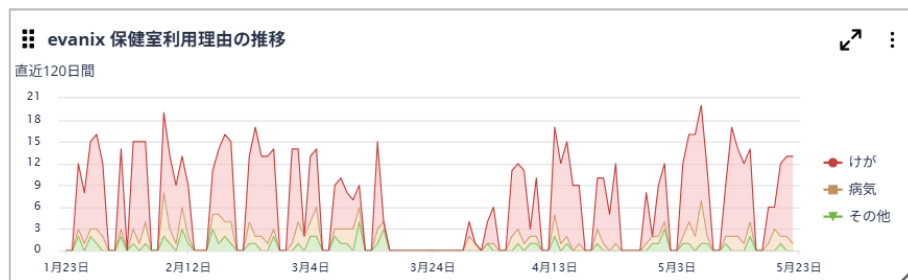
☰ evanix 保健室利用の多い生徒	
直近30日間	
	保健室利用回数
まなび 太郎	3回
まなび 花子	3回
まなび 次郎	4回
まなび 京子	5回
まなび 五郎	6回

2.4.41 evanix 保健室利用理由の推移

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

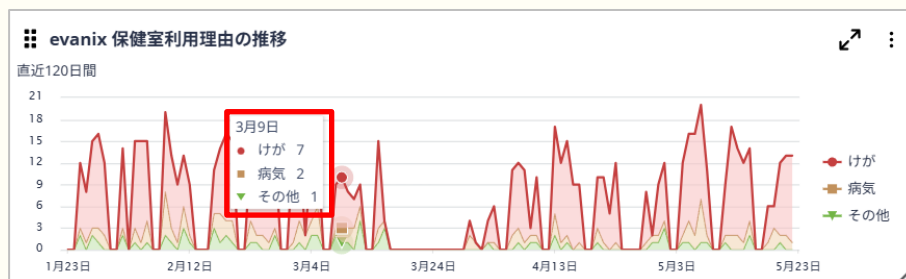
校務支援システム連携（evanix）により保健室利用理由の推移を把握できるカード

・学校全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

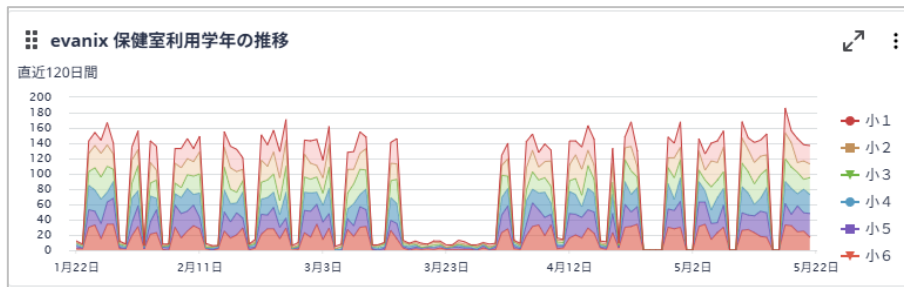


2.4.42 evanix 保健室利用学年の推移

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

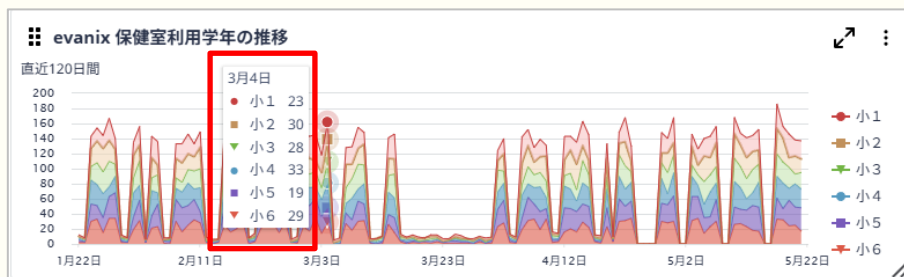
校務支援システム連携 (evanix) により保健室利用学年の推移を把握できるカード

- ・ 学校全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



2.4.43 evanix 日常所見

 有償版ダッシュボード
(ページック)

校務支援システム連携 (evanix) により日常所見をカテゴリ別に把握できるカード

・クラス

evanix 日常所見			
直近30日間			
	カテゴリ	コメント	記入者
06/09	児童 A 保険/健康	健康状態が安定しており、元気に登校する姿が見られます。	教職員 A
06/03	児童 B 体育	難しい内容でもあきらめずに取り組みようとする姿が見られます。	教職員 A
06/02	児童 C 行事	活動の中で友人と意見が食い違う場面もありましたが、冷静に対応...	教職員 A
05/29	児童 D 表彰	奉仕活動に対して真面目に取り組む姿勢が見られます。	教職員 A
05/29	児童 E 奉仕活動	担当する仕事に責任を持ち、地道に取り組む姿勢が見られます。	教職員 A
05/29	児童 F 出欠状況	体調を崩すことなく、安定した出席状況が続いています。	教職員 A

・生徒

evanix 日常所見			
今年度			
	カテゴリ	コメント	記入者
05/21	社会	説明の場面で言葉に詰まることもありますが、前向きに努力しています。	教職員 A
04/23	英語	もう少し丁寧にノートを取る姿勢があると学習の定着に繋がります。	教職員 A
03/31	休み時間	私語がやや多くなる場面があり、周囲への配慮に課題があります。	教職員 A
02/19	表彰	担当する仕事に責任を持ち、地道に取り組む姿勢が見られます。	教職員 A
01/19	道徳	自分の考えを丁寧に言葉にする場面が増えました。	教職員 A
12/19	その他	集団生活の中で、やや気分の波が見られる日もあります。	教職員 A

アドバイス

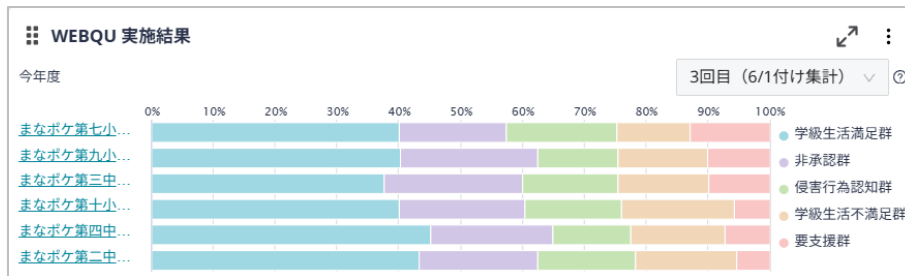
生徒名のリンクを押下すると、対象生徒の生徒画面に移動します。

evanix 日常所見			
直近30日間			
	カテゴリ	コメント	記入者
06/09	児童 A 保険/健康	健康状態が安定しており、元気に登校する姿が見られます。	教職員 A
06/03	児童 B 体育	難しい内容でもあきらめずに取り組みようとする姿が見られます。	教職員 A
06/02	児童 C 行事	活動の中で友人と意見が食い違う場面もありましたが、冷静に対応...	教職員 A
05/29	児童 D 表彰	奉仕活動に対して真面目に取り組む姿勢が見られます。	教職員 A
05/29	児童 E 奉仕活動	担当する仕事に責任を持ち、地道に取り組む姿勢が見られます。	教職員 A
05/29	児童 F 出欠状況	体調を崩すことなく、安定した出席状況が続いています。	教職員 A

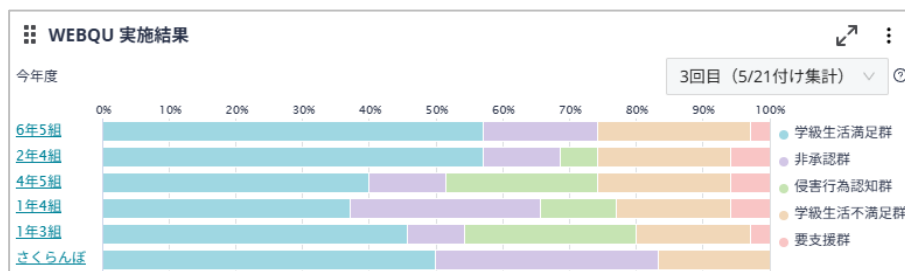
2.4.44 WEBQU 実施結果

WEBQU 実施結果から学校またはクラスごとの 4 群分類の割合と人数を把握できるカード

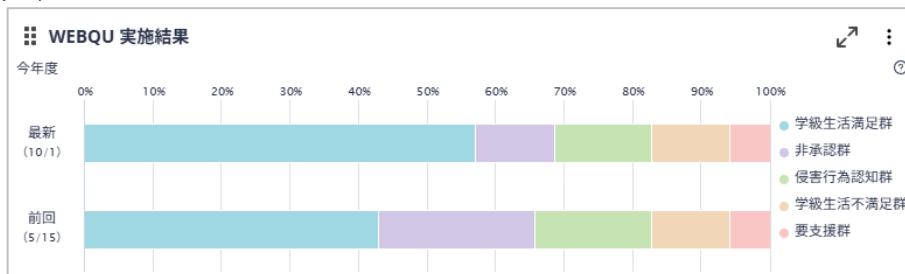
・自治体全体



・学校全体

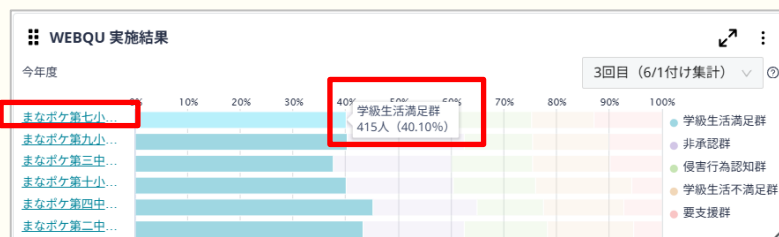


・クラス



アドバイス

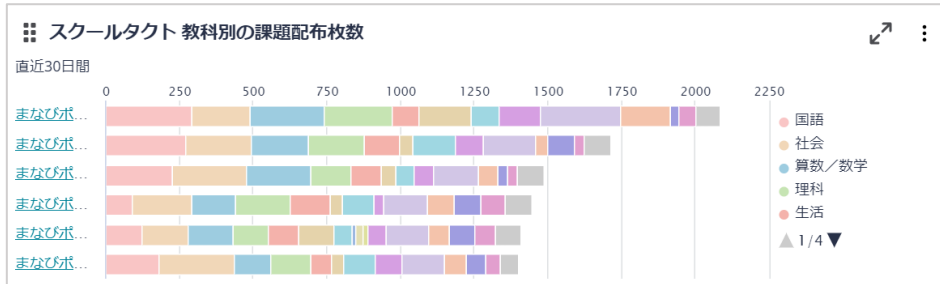
グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名、クラス名のリンクを押下すると、対象の学校全体画面、クラス画面に移動します。



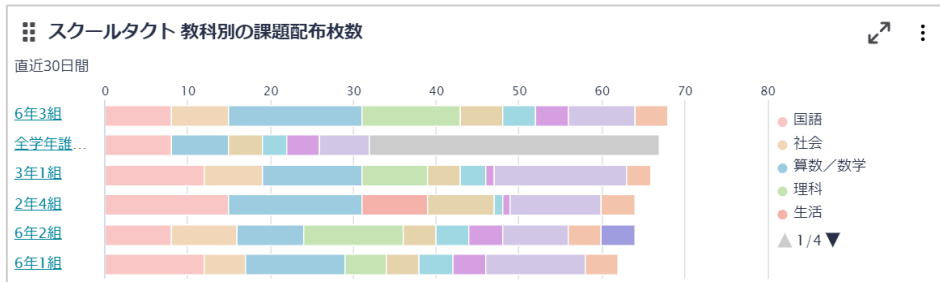
2.4.45 スクールタクト 教科別の課題配布枚数

スクールタクトの利用状況・教科ごとの課題配布状況が把握できるカード

・自治体全体



・学校全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

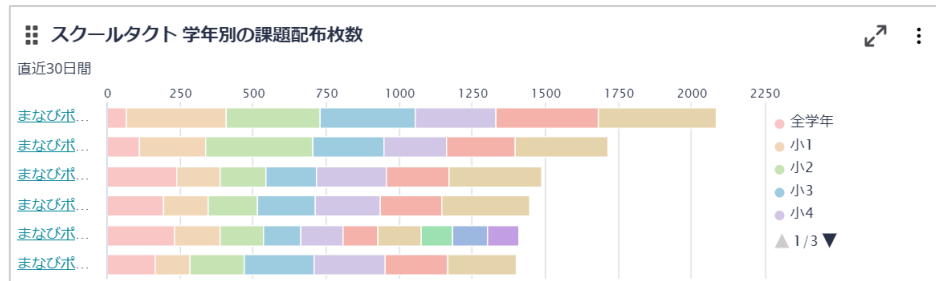
また、学校名、クラス名のリンクを押下すると、対象の画面に移動します。



2.4.46 スクールタクト 学年別の課題配布枚数

スクールタクトの利用状況・学年ごとの課題配布状況が把握できるカード

・自治体全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

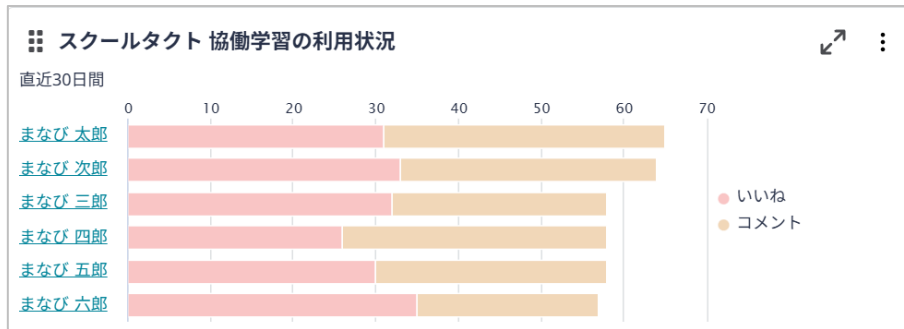
また、学校名のリンクを押下すると、対象学校の学校全体画面に移動します。



2.4.47 スクールタクト 協働学習の利用状況

スクールタクトの利用状況（いいね・コメント）の課題配布状況が把握できるカード

・クラス



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

また、生徒名のリンクを押下すると、対象生徒の生徒画面に移動します。

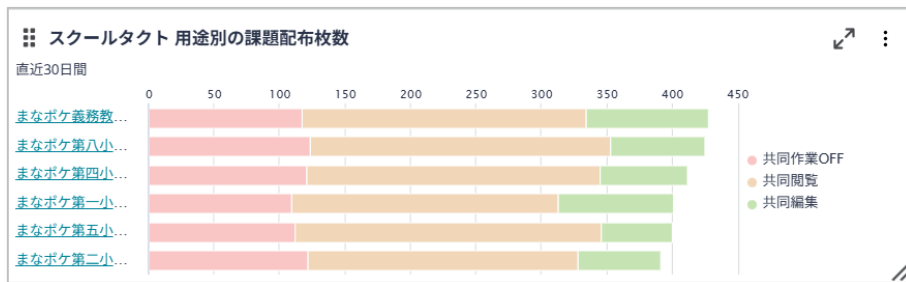


2.4.48 スクールタクト 用途別の課題配布枚数

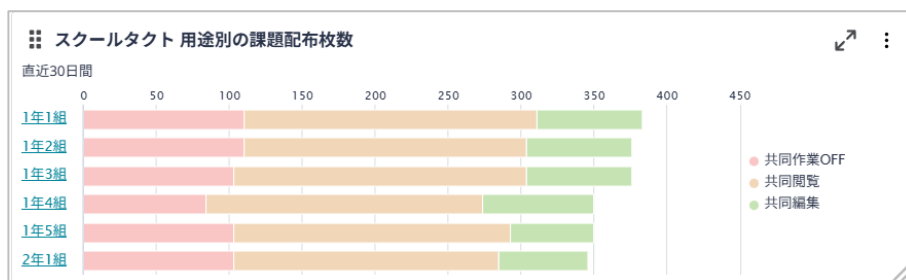
有償版ダッシュボード
(ベーシック)

スクールタクトを通じて課題がどのような用途で配布されているかを学校別またはクラス別で把握できるカード

・自治体全体



・学校全体



アドバイス

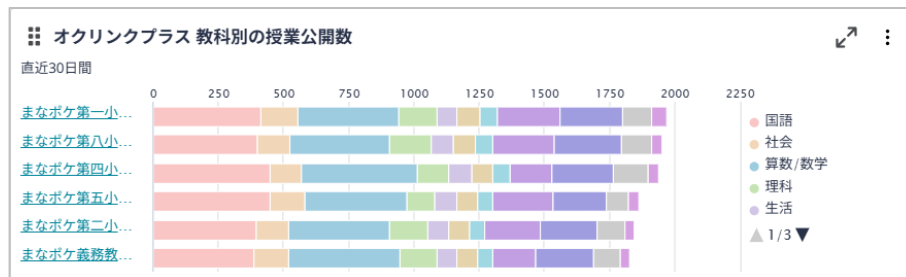
グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名、クラス名のリンクを押下すると、対象の学校全体画面、クラス画面に移動します。



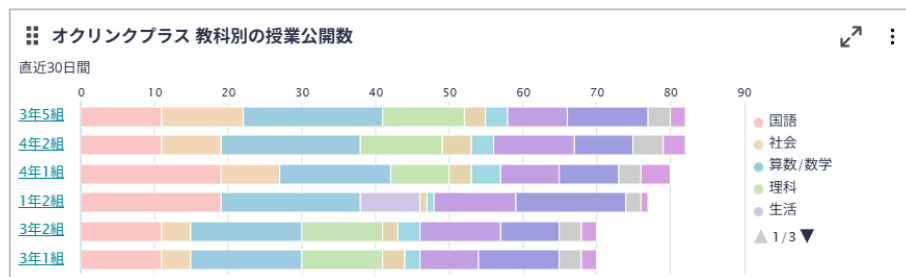
2.4.49 オクリンクプラス 教科別の授業公開数

オクリンクプラスを通じた授業公開の状況を、学校単位およびクラス単位で把握できるカード

・自治体全体

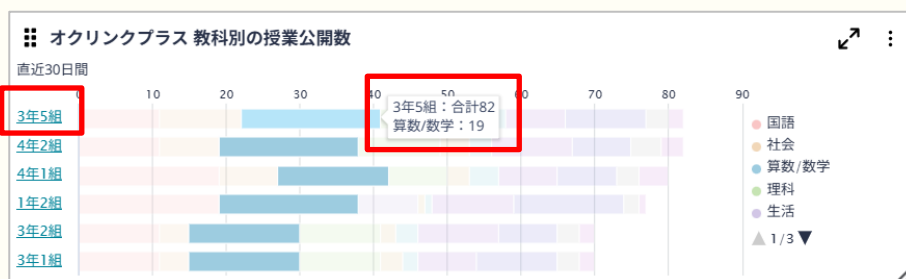


・学校全体



アドバイス

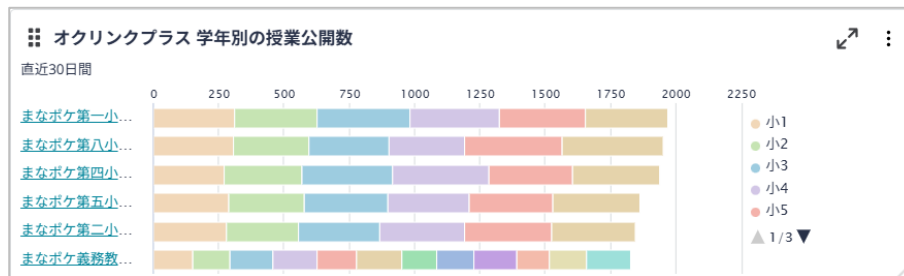
グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名、クラス名のリンクを押下すると、対象の学校全体画面、クラス画面に移動します。



2.4.50 オクリンクプラス 学年別の授業公開数

オクリンクプラスを通じて児童・生徒向けに授業が公開された件数を学校別・学年別に把握できるカード

・自治体全体



アドバイス

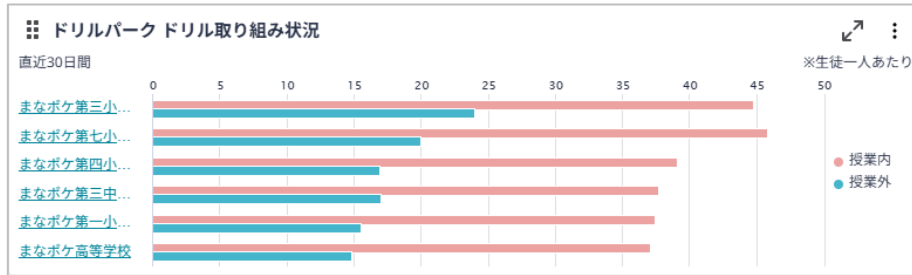
グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名のリンクを押下すると、対象の学校全体画面に移動します。



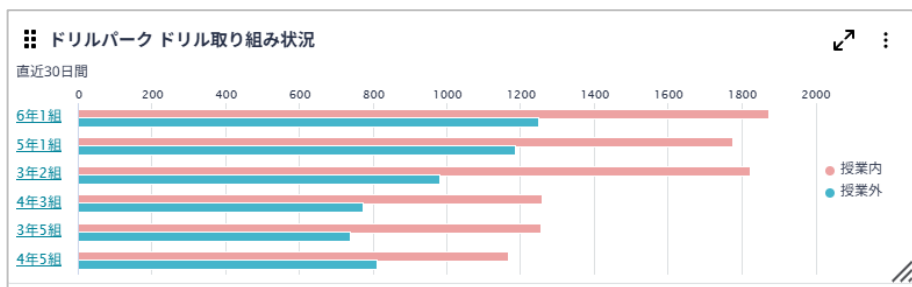
2.4.51 ドリルパーク ドリル取り組み状況

ドリルコンテンツの取り組み状況を、学校単位・クラス単位で把握できるカード

・自治体全体



・学校全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名、クラス名のリンクを押下すると、対象の学校全体画面、クラス画面に移動します。

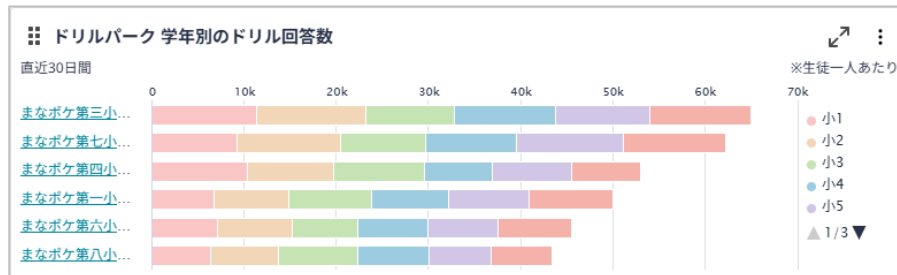


2.4.52 ドリルパーク 学年別のドリル回答数

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

ドリル回答数を、学校単位かつ学年別の内訳で把握できるカード

- ・自治体全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名のリンクを押下すると、対象の学校全体画面に移動します。

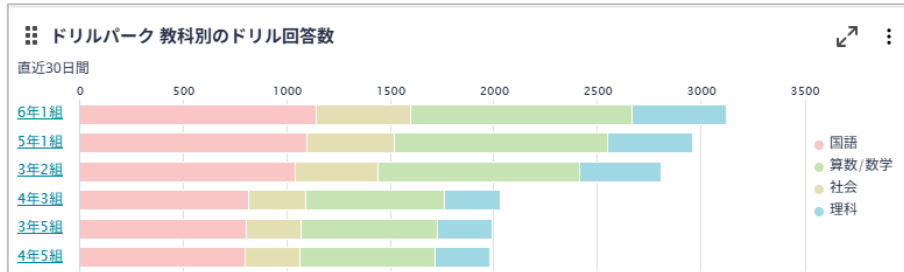


2.4.53 ドリルパーク 教科別のドリル回答数

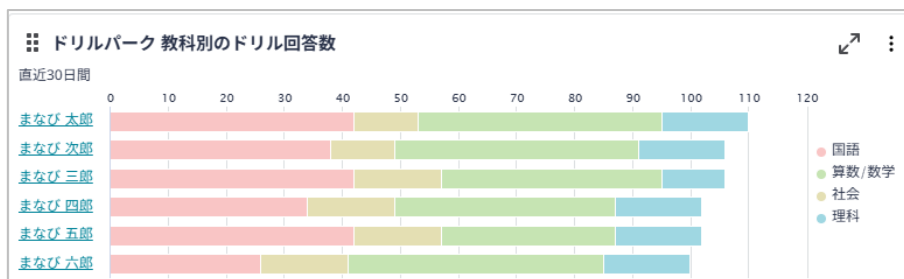
有償版ダッシュボード
(ベーシック)

教科別の回答数を、クラス単位および生徒単位で把握できるカード

・学校全体



・クラス画面

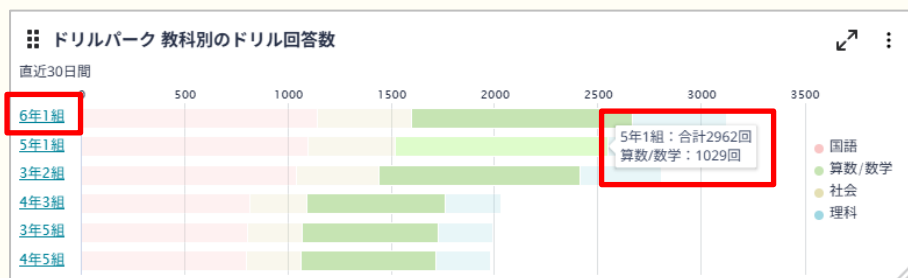


⚠ 注意

学校全体画面でドリルパーク 教科別のドリル回答数カードを表示する場合は有償版ダッシュボード (ベーシック) のご契約が必要となります。

💬 アドバイス

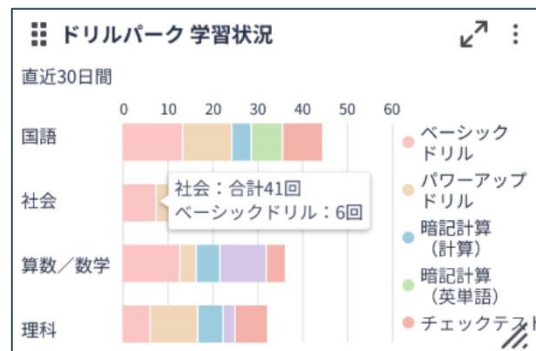
グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、クラス名、生徒名のリンクを押下すると、対象のクラス画面、生徒画面に移動します。



2.4.54 ドリルパーク 学習状況

生徒が最近取り組んだドリルの学習量と傾向を、教科別に把握できるカード（※「漢字ドリル」は連携対象外です）

・生徒画面



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



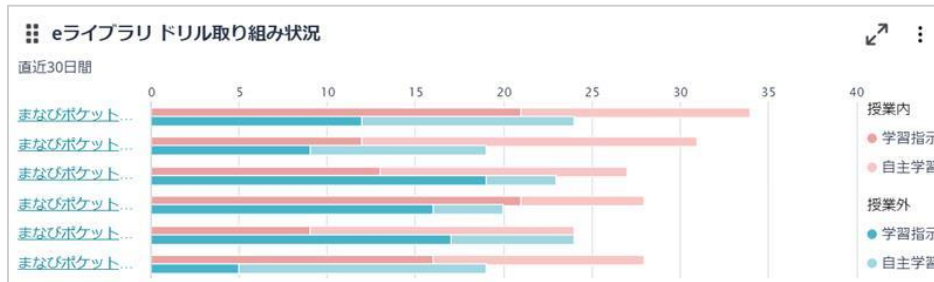
注意

複数のブラウザまたはタブでドリルパークを同時に開いて操作することは非推奨の操作である為、予期せぬ不具合が発生する可能性があります。その場合、記録されたデータが正しく処理されず、ダッシュボードに反映されないことがあります。なお、ドリルパークは株式会社ベネッセコーポレーションが提供するサービスであり、これらの挙動は同サービスの仕様に基づくものです。

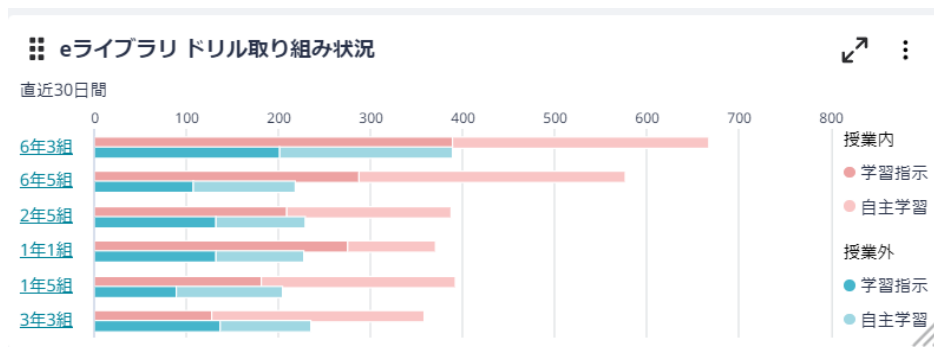
2.4.55 eライブラリ ドリル取り組み状況

eライブラリのドリル取り組み状況（授業内/授業外ごと）が把握できるカード

・自治体全体



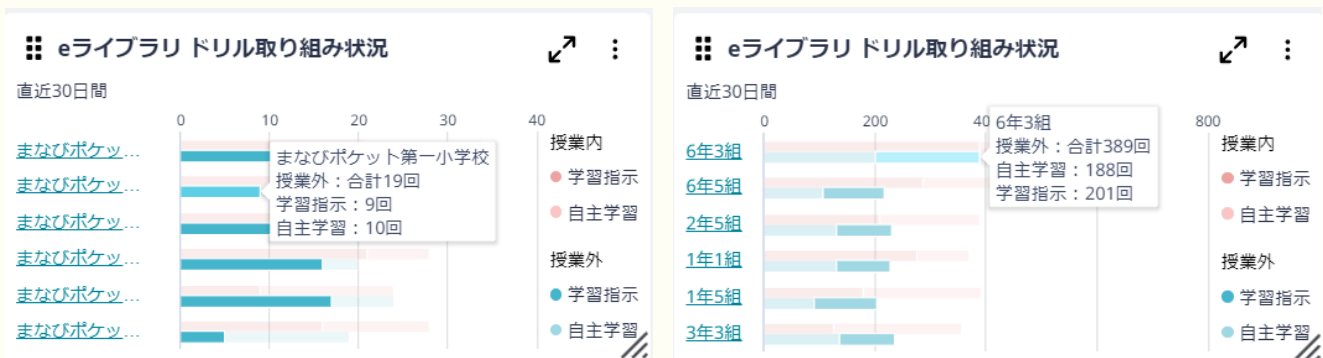
・学校全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

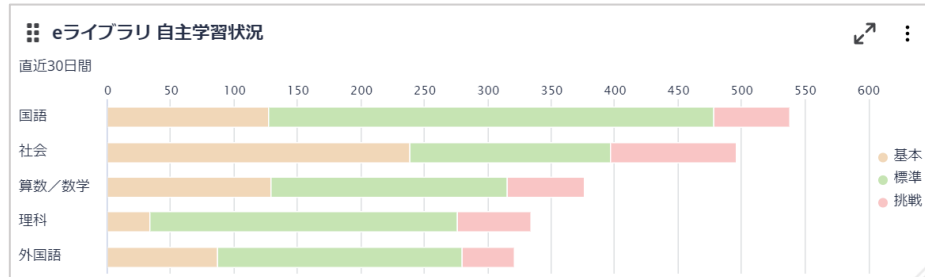
また、学校名、クラス名のリンクを押下すると、対象の画面に移動します。



2.4.56 eライブラリ 自主学習状況

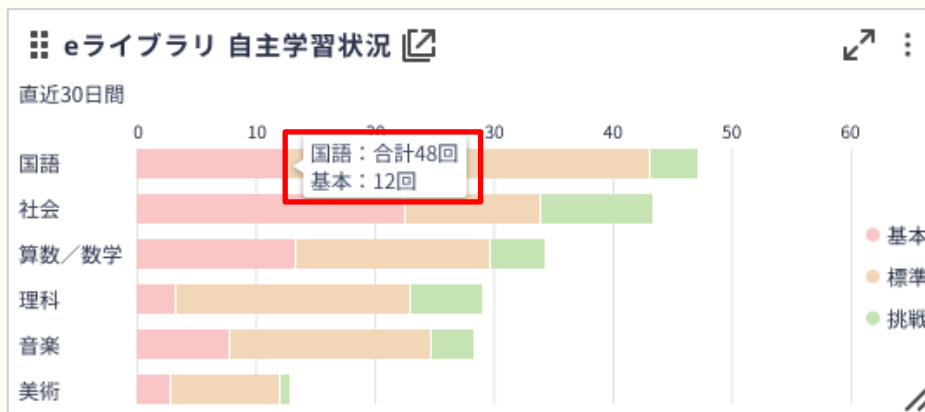
eライブラリのドリル取り組み状況を把握できるカード

・生徒



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

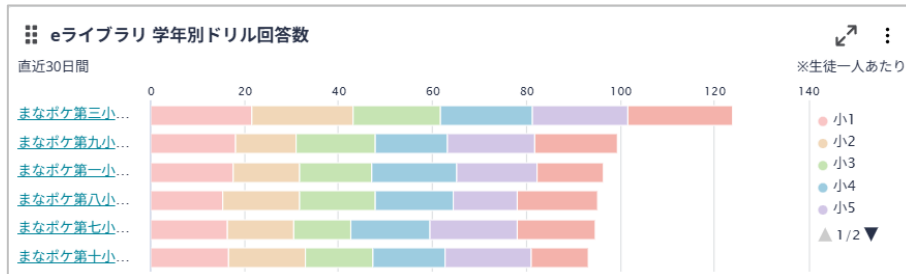


2.4.57 eライブラリ 学年別ドリル回答数

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

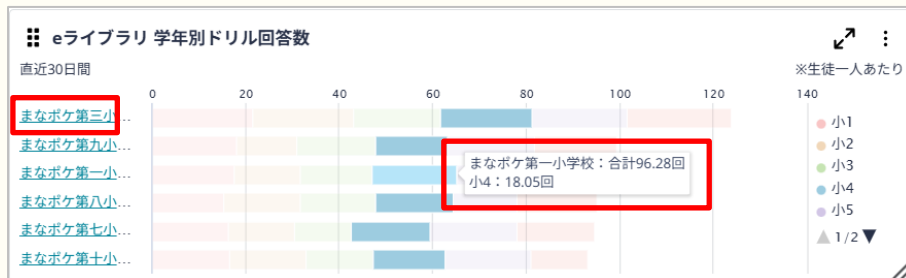
ドリルの回答数を、学校単位で学年別に把握できるカード

- ・自治体全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名のリンクを押下すると、対象の学校全体画面に移動します。

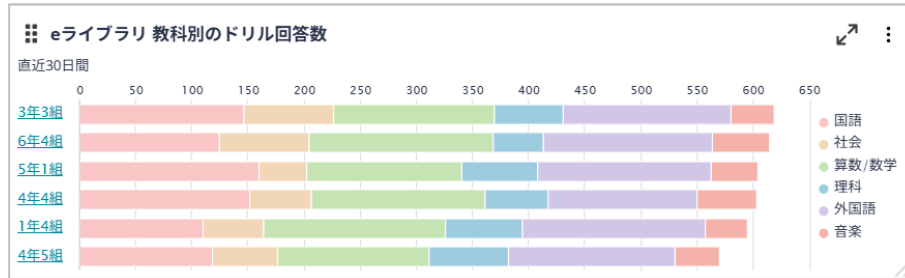


2.4.58 eライブラリ 教科別のドリル回答数

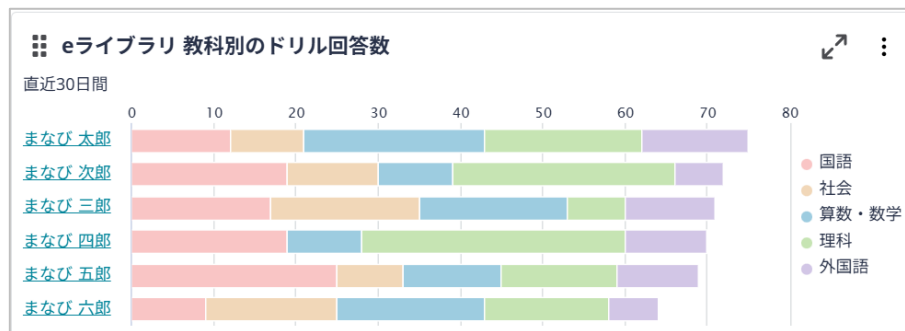
有償版ダッシュボード
(ベーシック)

ドリルの回答数を、クラス単位で教科別に把握できるカード

・学校全体



・クラス



注意

学校全体画面で eライブラリ 教科別のドリル回答数カードを表示する場合は有償版ダッシュボード (ベーシック) のご契約が必要となります。

アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、クラス名、生徒名のリンクを押下すると、対象のクラス画面、生徒画面に移動します。



2.4.59 eライブラリ 学習指示実施状況

 有償版ダッシュボード
(ベーシック)

教員が指示・配布したドリルや確認テストについて、クラス全体の実施状況を把握できるカード

・クラス

eライブラリ 学習指示実施状況				
直近7日間				
教科	課題名	配信者	未実施数 [◎]	配信日
算数/数学	最小公倍数	教職員A	3	5/27
理科	メダカの誕生	教職員A	3	5/27
理科	酸性・中性・アルカリ性	教職員A	2	5/27
国語	ごんぎつね	教職員B	1	5/25
外国語	Lesson6 彼らは～	教職員B	1	5/23
算数/数学	次数 (確認テスト)	教職員B	3	5/22

注意

以下のいずれかの条件に該当する学習指示は、本カードには表示されません。

- ・対象が「グループ」の場合
- ・「自動個別課題」を学習指示した場合
- ・「一斉自由学習」または「一斉単元学習」から学習指示を行った場合
- ・各単元の「テスト指示」にて「前回の結果に応じて」を選択した場合
- ・学習指示に含まれる教材がすべて「解説」のみである場合

アドバイス

未実施数（未完了の児童生徒の人数）にマウスを合わせると、対象生徒の氏名が確認できます。

eライブラリ 学習指示実施状況				
直近7日間				
教科	課題名	配信者	未実施数 [◎]	配信日
算数/数学	最小公倍数	教職員A	3	5/27
理科	メダカの誕生	教職員A	3	5/27
理科	酸性・中性・アルカリ性	教職員A	2	5/27
国語	ごんぎつね	教職員B	1	5/25
外国語	Lesson6 彼らは～	教職員B	1	5/23
算数/数学	次数 (確認テスト)	教職員B	3	5/22

まなび 太郎

2.4.60 eライブラリ 学習実施状況

 有償版ダッシュボード
(ペーシック)

児童・生徒が直近に取り組んだドリルについて、学習内容・実施日・得点状況を一覧で把握できるカード

・生徒

eライブラリ 学習実施状況						
直近7日間						
教科	名称	種類	レベル	実施日	初回得点②	最終得点
算数／数学	次数(確認テスト)最小公倍数	学習指示	標準	5/27	78	90
理科	メダカの誕生	学習指示	基本	5/27	60	70
理科	酸性・中性・アルカリ性	自主学習	基本	5/27	51	60
国語	ごんぎつね	学習指示	基本	5/25	51	56
外国語	Lesson6 彼らは～	学習指示	基本	5/23	31	70
算数／数学	次数(確認テスト)	自主学習	標準	5/22	21	88

アドバイス

?マークにマウスを合わせると、初回得点についての案内が表示されます。

eライブラリ 学習実施状況						
直近7日間						
教科	名称	種類	レベル	実施日	初回得点②	最終得点
算数／数学	次数(確認テスト)最小公倍数	学習指示	標準	5/27	78	90
理科	メダカの誕生	学習指示	基本	5/27	60	70
理科	酸性・中性・アルカリ性	自主学習	基本	5/27	51	60
国語	ごんぎつね	学習指示	基本	5/25	51	56
外国語	Lesson6 彼らは～	学習指示	基本	5/23	31	70
算数／数学	次数(確認テスト)	自主学習	標準	5/22	21	88

ドリル回答が完了し、初めて採点された時の点数を初回得点として表示しています。

2.4.61 eライブラリ 確認テスト実施結果

有償版ダッシュボード
(ベーシック)

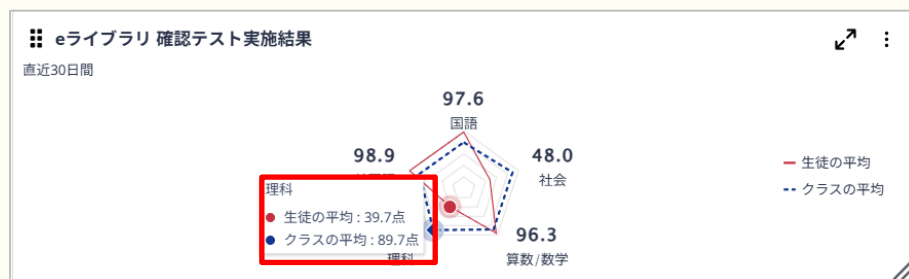
生徒が受けた確認テストの得点状況を、教科別に把握できるカード

・生徒



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



2.4.62 RST 受検結果 正解数(解答数)

リーディングスキルテストの受検結果の正解数(解答数)を把握できるカード

・クラス

☰ RST 受検結果 正解数(解答数)								↗	⋮
今年度最新									
	受検日	係り受け	照応	同義	推論	イメージ	具体例		
まなび太郎	05/22	16 (17)	13 (14)	17 (25)	11 (16)	10 (14)	15 (18)		
まなび次郎	05/22	10 (11)	8 (8)	8 (10)	8 (11)	3 (5)	7 (10)		
まなび三郎	05/22	7 (11)	3 (4)	9 (15)	6 (11)	4 (7)	6 (13)		
まなび四郎	05/22	3 (4)	-	-	-	-	-		
まなび五郎	05/22	6 (17)	8 (33)	6 (16)	8 (22)	7 (12)	2 (30)		
まなび六郎	05/22	10 (13)	9 (10)	10 (13)	8 (11)	9 (12)	9 (13)		

🗨️ アドバイス

生徒名のリンクを押下すると、対象の生徒画面に移動します。

☰ RST 受検結果 正解数(解答数)								↗	⋮
今年度最新									
	受検日	係り受け	照応	同義	推論	イメージ	具体例		
まなび太郎	05/22	16 (17)	13 (14)	17 (25)	11 (16)	10 (14)	15 (18)		
まなび次郎	05/22	10 (11)	8 (8)	8 (10)	8 (11)	3 (5)	7 (10)		
まなび三郎	05/22	7 (11)	3 (4)	9 (15)	6 (11)	4 (7)	6 (13)		
まなび四郎	05/22	3 (4)	-	-	-	-	-		
まなび五郎	05/22	6 (17)	8 (33)	6 (16)	8 (22)	7 (12)	2 (30)		
まなび六郎	05/22	10 (13)	9 (10)	10 (13)	8 (11)	9 (12)	9 (13)		

2.4.63 RST 受検結果 偏差値

リーディングスキルテストの受検結果を偏差値で把握できるカード

・クラス

RST 受検結果 偏差値									
今年度最新									
	受検日	係り受け	照応	同義	推論	イメージ	具体例	具体 (理数)	具体 (辞書)
児童A	06/10	54.6	58.9	52.8	57.3	55.1	55.1	64.5	58.8
児童B	06/10	58.7	63.8	63.6	60.1	54.3	54.3	59	65.2
児童C	06/10	53.3	52.9	56.4	56.4	54.3	54.3	59	46.4
児童D	06/10	61.3	61.1	59.3	53	61.6	61.6	63.7	48.3
児童E	06/10	71.1	74.4	60	62.4	63.6	63.6	66.7	70.5
児童F	06/10	56.7	-	-	-	-	-	-	-

アドバイス

生徒名のリンクを押下すると、対象の生徒画面に移動します。

RST 受検結果 偏差値									
今年度最新									
	受検日	係り受け	照応	同義	推論	イメージ	具体例	具体 (理数)	具体 (辞書)
児童A	06/10	54.6	58.9	52.8	57.3	55.1	55.1	64.5	58.8
児童B	06/10	58.7	63.8	63.6	60.1	54.3	54.3	59	65.2
児童C	06/10	53.3	52.9	56.4	56.4	54.3	54.3	59	46.4
児童D	06/10	61.3	61.1	59.3	53	61.6	61.6	63.7	48.3
児童E	06/10	71.1	74.4	60	62.4	63.6	63.6	66.7	70.5
児童F	06/10	56.7	-	-	-	-	-	-	-

2.4.64 RST 受検結果 能力値

リーディングスキルテストの受検結果を能力値で把握できるカード

・クラス

RST 受検結果 能力値									
今年度最新									
	受検日	係り受け	照応	同義	推論	イメージ	具体例	具体 (理数)	具体 (辞書)
児童A	06/10	0.73	1	0.38	0.82	0.83	1.43	1.55	1.09
児童B	06/10	1.11	1.46	1.27	1.06	0.75	1.72	1.08	1.69
児童C	06/10	0.62	0.46	0.68	0.75	0.75	0.38	1.08	-0.09
児童D	06/10	1.33	1.21	0.92	0.45	1.43	0.84	1.48	0.1
児童E	06/10	2.21	2.43	0.97	1.26	1.62	2.3	1.73	2.2
児童F	06/10	0.93	-	-	-	-	-	-	-

アドバイス

生徒名のリンクを押下すると、対象の生徒画面に移動します。

RST 受検結果 能力値									
今年度最新									
	受検日	係り受け	照応	同義	推論	イメージ	具体例	具体 (理数)	具体 (辞書)
児童A	06/10	0.73	1	0.38	0.82	0.83	1.43	1.55	1.09
児童B	06/10	1.11	1.46	1.27	1.06	0.75	1.72	1.08	1.69
児童C	06/10	0.62	0.46	0.68	0.75	0.75	0.38	1.08	-0.09
児童D	06/10	1.33	1.21	0.92	0.45	1.43	0.84	1.48	0.1
児童E	06/10	2.21	2.43	0.97	1.26	1.62	2.3	1.73	2.2
児童F	06/10	0.93	-	-	-	-	-	-	-

2.4.65 RST 受検結果 5段階評価

リーディングスキルテストの受検結果を5段階評価で把握できるカード

- ・クラス

☰ RST 受検結果 5段階評価 ↗ ⋮

今年度最新

	受検日	係り受け	照応	同義	推論	イメージ	具体例	具体 (理数)	具体 (辞書)
児童A	06/10	C	B	C	B	C	B	B	B
児童B	06/10	B	B	B	B	C	B	B	B
児童C	06/10	C	C	C	C	C	C	B	D
児童D	06/10	B	B	B	C	B	C	B	C
児童E	06/10	A	A	B	B	B	A	A	A
児童F	06/10	C	-	-	-	-	-	-	-

🗨️ アドバイス

生徒名のリンクを押下すると、対象の生徒画面に移動します。

☰ RST 受検結果 5段階評価 ↗ ⋮

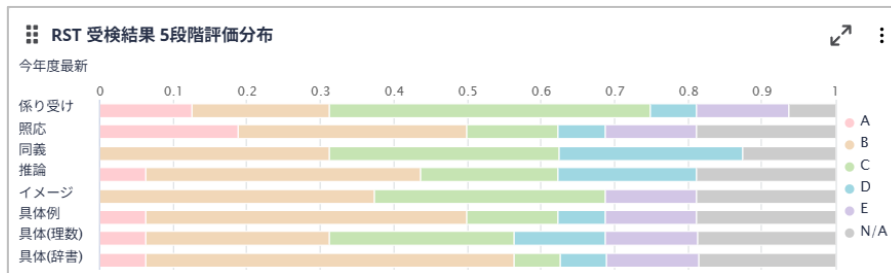
今年度最新

	受検日	係り受け	照応	同義	推論	イメージ	具体例	具体 (理数)	具体 (辞書)
児童A	06/10	C	B	C	B	C	B	B	B
児童B	06/10	B	B	B	B	C	B	B	B
児童C	06/10	C	C	C	C	C	C	B	D
児童D	06/10	B	B	B	C	B	C	B	C
児童E	06/10	A	A	B	B	B	A	A	A
児童F	06/10	C	-	-	-	-	-	-	-

2.4.66 RST 受検結果 5段階評価分布

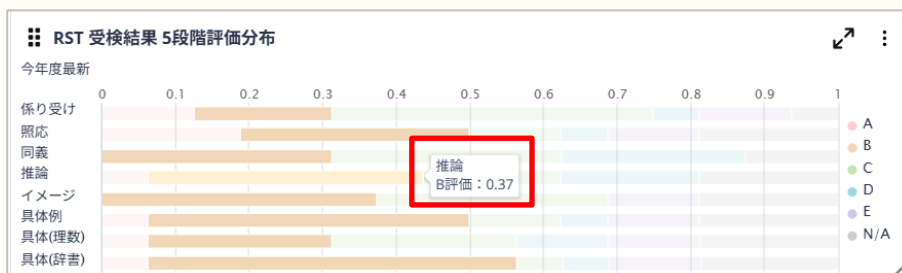
リーディングスキルテストの受検結果を5段階評価分布で把握できるカード

- ・ クラス



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



2.4.67 GWS 1日の平均端末利用時間

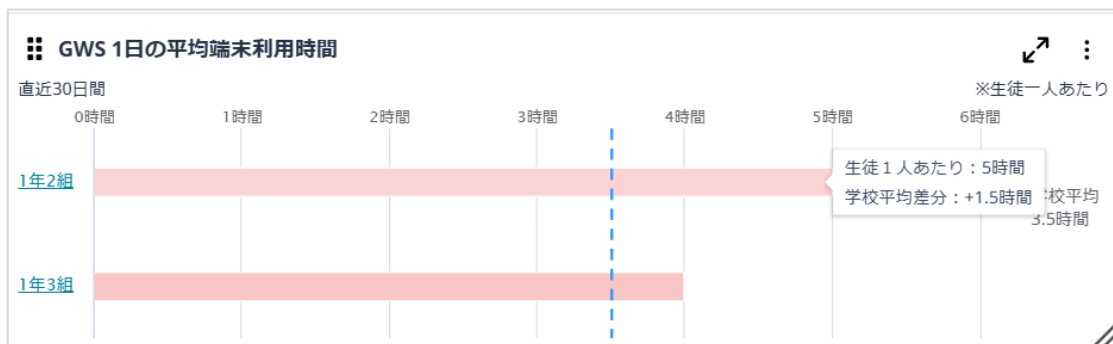
GIGA
スクールバック有償版ダッシュボード
(ベーシック)

Google Workspace との連携により、生徒一人あたりの平均端末利用時間を把握できるカード

・自治体全体



・学校全体



・クラス



🗨️ アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名、クラス名、生徒名のリンクを押下すると、対象生徒の生徒画面に移動します。



⚠️ 注意

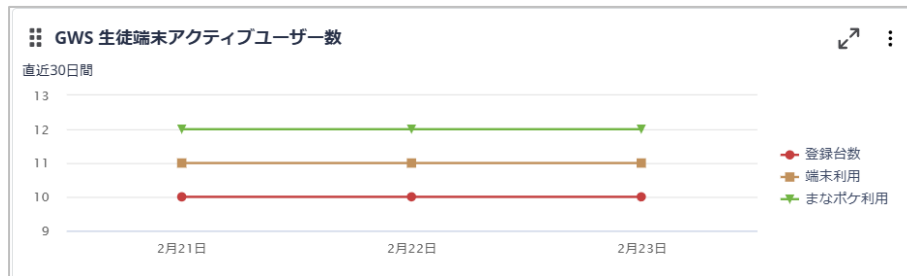
端末の利用状況やネットワーク環境次第では、利用記録収集の仕様により集計された値の日付が前後する場合がございます。

2.4.68 GWS 生徒端末アクティブユーザー数

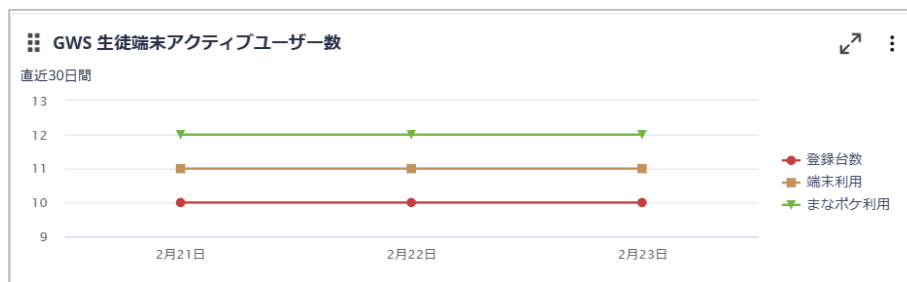
GIGA
スクールパック有償版ダッシュボード
(ベーシック)

Google Workspace との連携により、生徒の端末登録台数・Google Workspace の端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数を把握できるカード

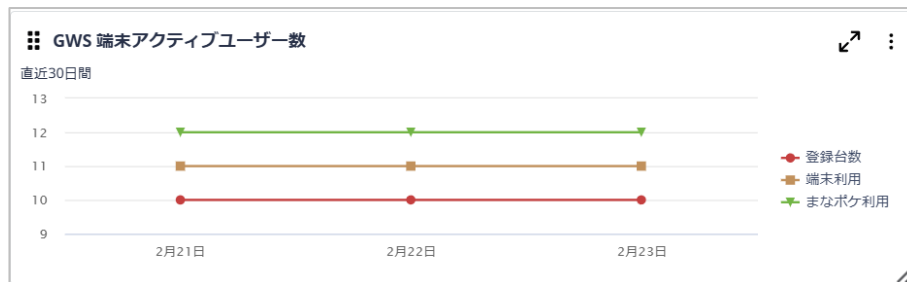
・自治体全体



・学校全体



・クラス



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

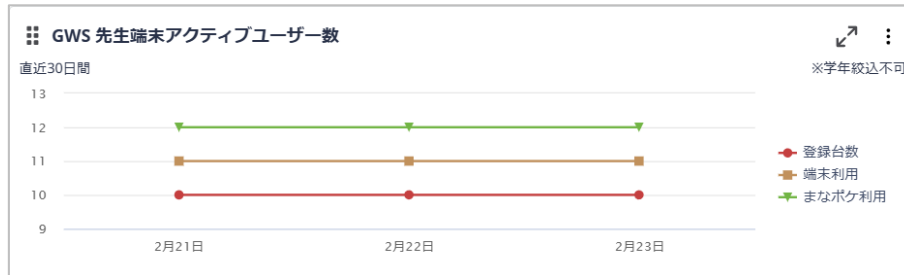


2.4.69 GWS 先生端末アクティブユーザー数

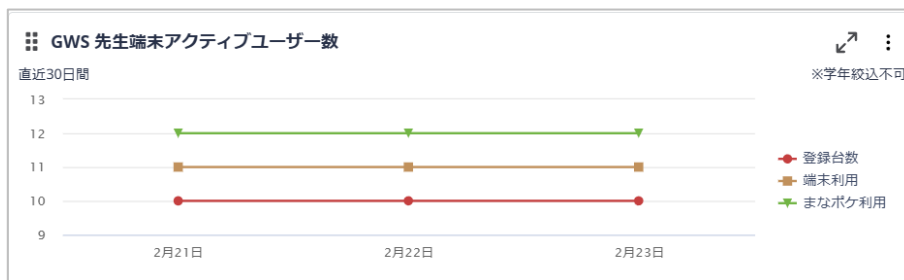
GIGA
スクールバック有償版ダッシュボード
(ベーシック)

Google Workspace との連携により、先生の端末登録台数・Google Workspace 端末利用ユーザー数・まなびポケット利用ユーザー数を把握できるカード

・自治体全体



・学校全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

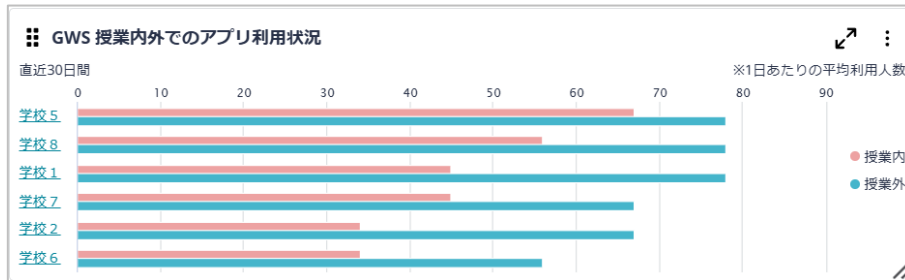


2.4.70 GWS 授業内外でのアプリ利用状況

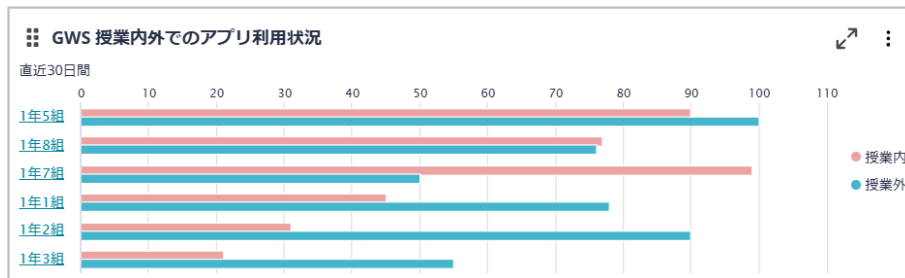
GIGA
スクールバック有償版ダッシュボード
(ベーシック)

Google Workspace との連携により、授業内外でのアプリの利用状況を把握できるカード

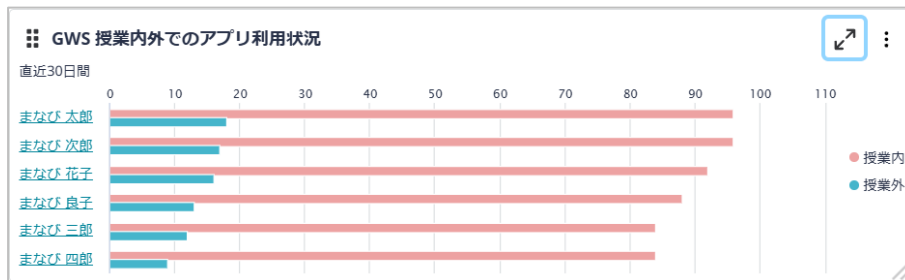
・自治体全体



・学校全体

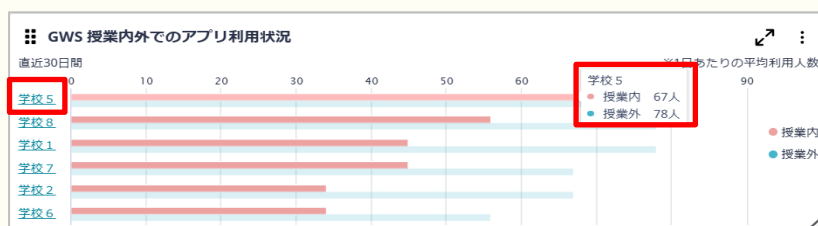


・クラス



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名、クラス名のリンクを押下すると、対象の画面に移動します。



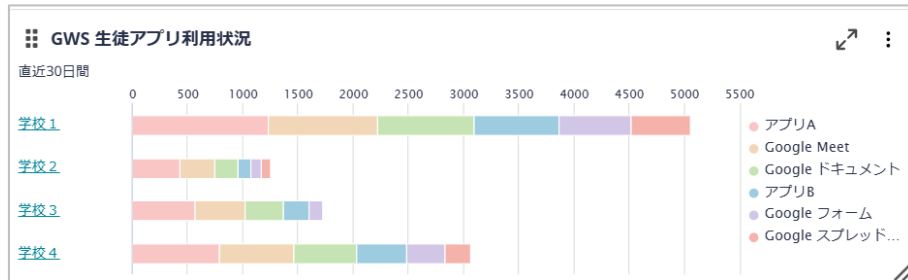
2.4.71 GWS 生徒アプリ利用状況

GIGA
スクールバック

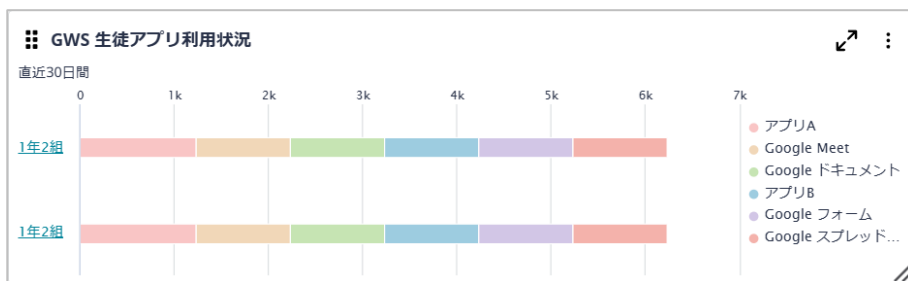
有償版ダッシュボード
(ベーシック)

Google Workspace との連携により、生徒のアプリ利用状況を把握できるカード

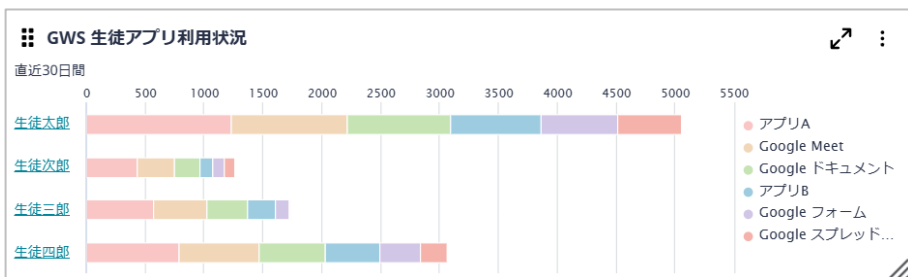
・自治体全体



・学校全体

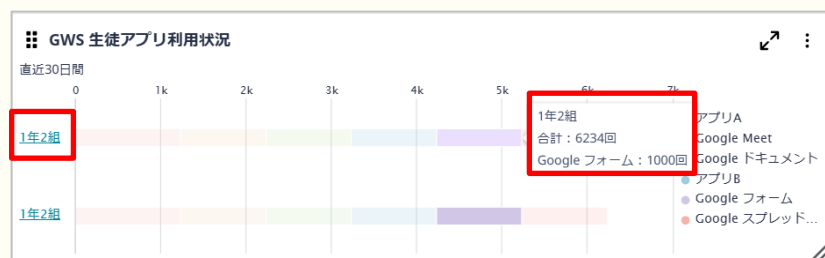


・クラス



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名、クラス名、生徒名のリンクを押下すると、対象の画面に移動します。

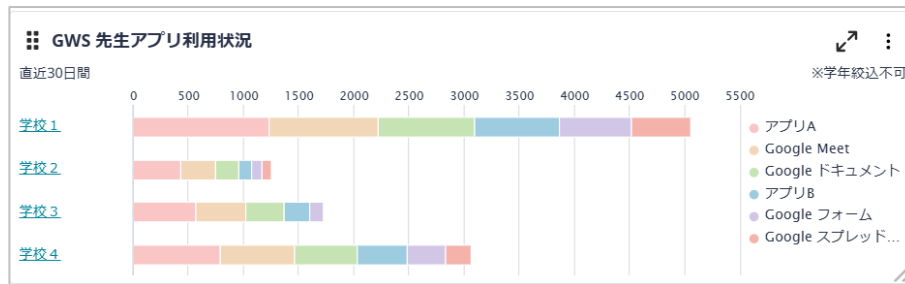


2.4.72 GWS 先生アプリ利用状況

GIGA
スクールパック有償版ダッシュボード
(ベーシック)

Google Workspace との連携により、先生のアプリ利用状況を把握できるカード

- ・自治体全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。また、学校名のリンクを押下すると、対象の学校の画面に移動します。

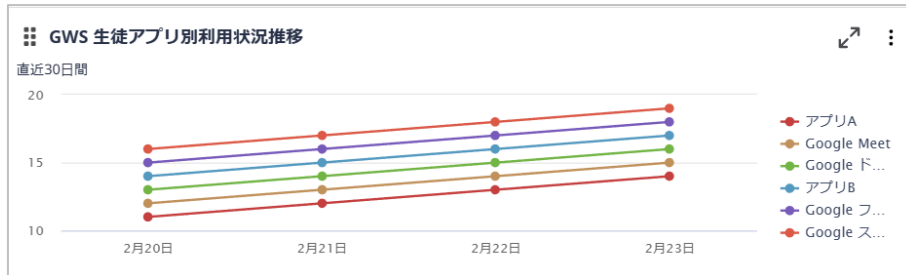


2.4.73 GWS 生徒アプリ別利用状況推移

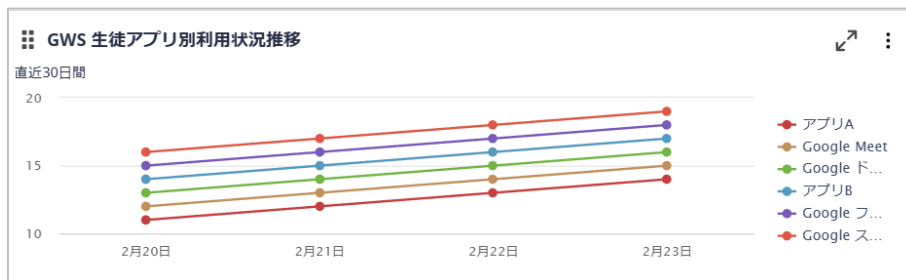
GIGA
スクールパック有償版ダッシュボード
(ベーシック)

Google Workspace との連携により、生徒のアプリ別利用状況推移を把握できるカード

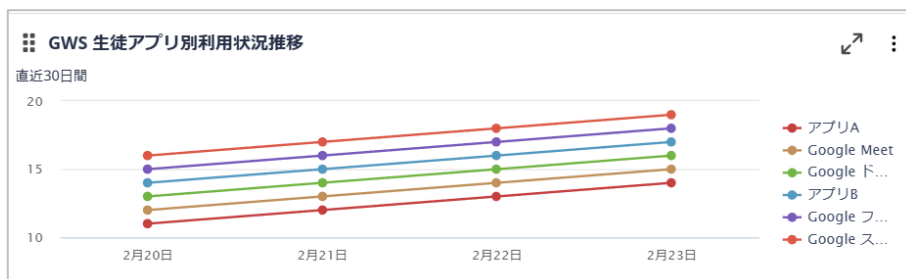
・自治体全体



・学校全体



・クラス



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

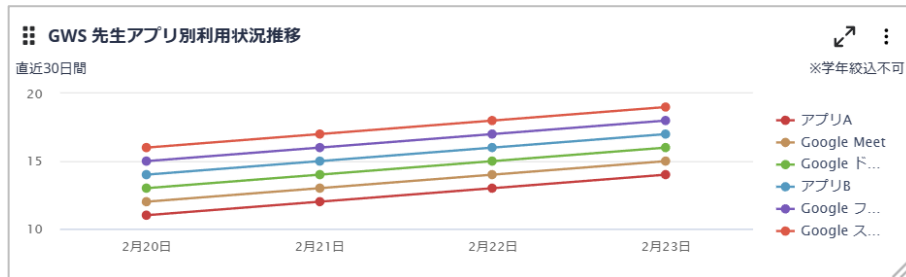


2.4.74 GWS 先生アプリ別利用状況推移

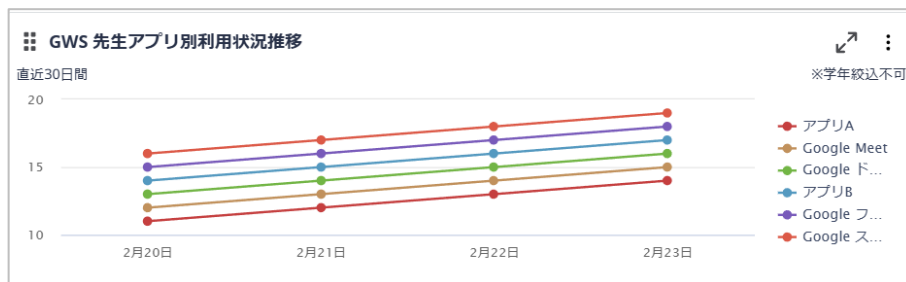
GIGA
スクールバック有償版ダッシュボード
(ペーシック)

Google Workspace との連携により、先生のアプリ別利用状況推移を把握できるカード

・自治体全体

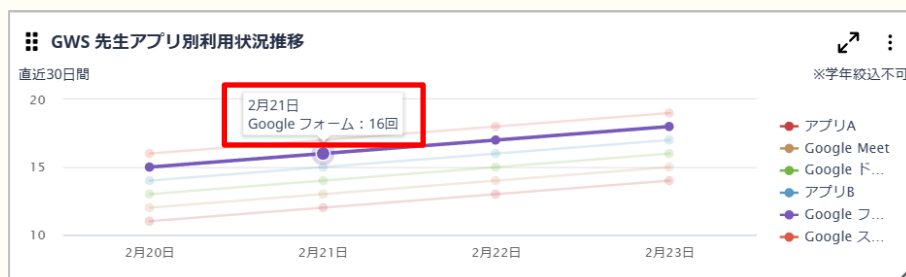


・学校全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

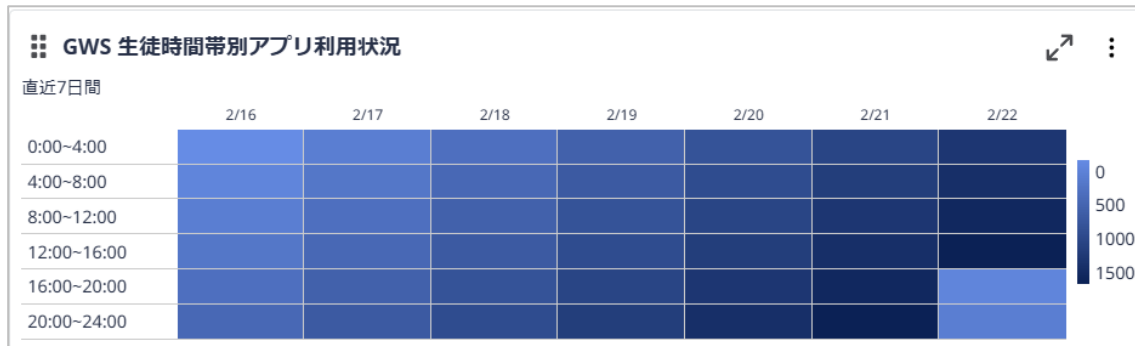


2.4.75 GWS 生徒時間帯別アプリ利用状況

GIGA
スクールバック有償版ダッシュボード
(ベーシック)

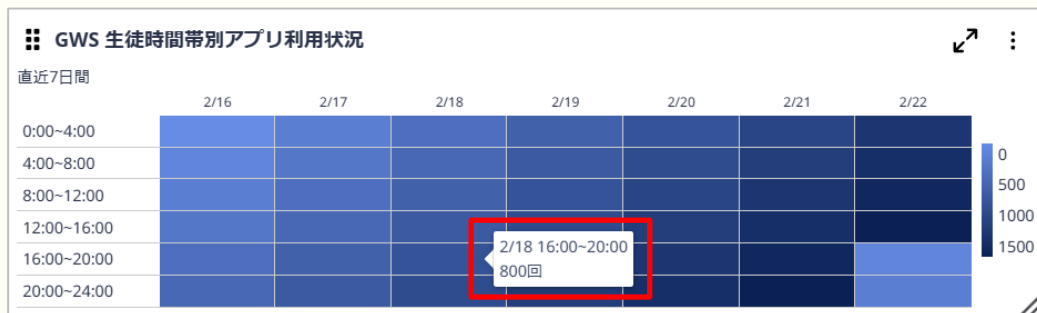
Google Workspace との連携により、生徒のアプリ利用状況を時間帯別で把握できるカード

- ・自治体全体



🗨️ アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

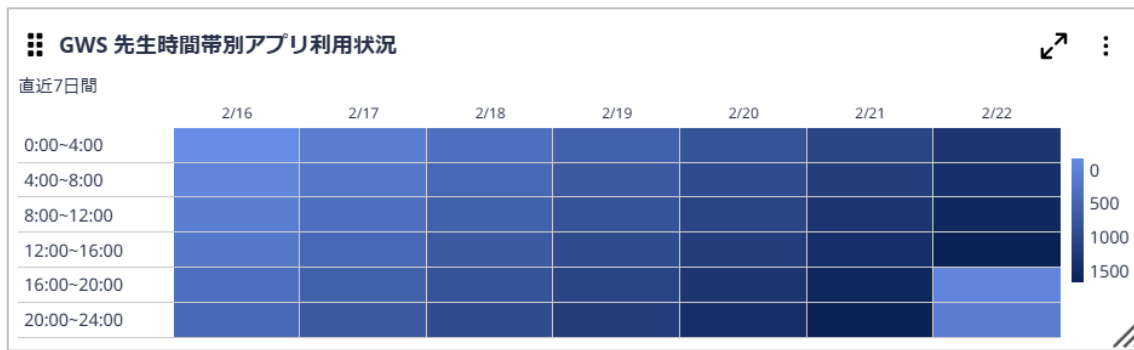


2.4.76 GWS 先生時間帯別アプリ利用状況

GIGA
スクールバック有償版ダッシュボード
(ベーシック)

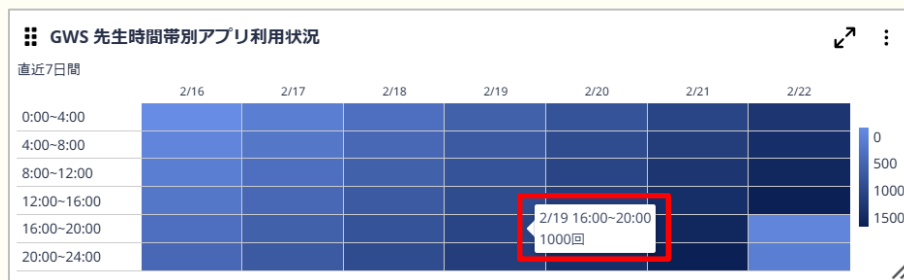
Google Workspace との連携により、先生のアプリ利用状況を時間帯別で把握できるカード

- ・自治体全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。

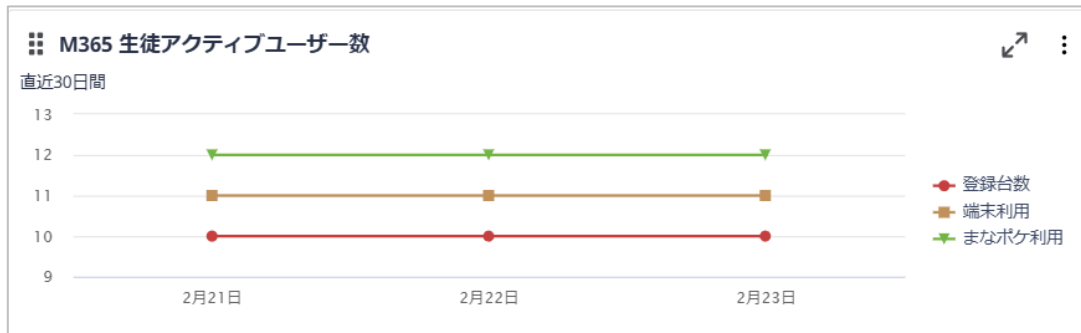


2.4.77 M365 生徒アクティブユーザー数

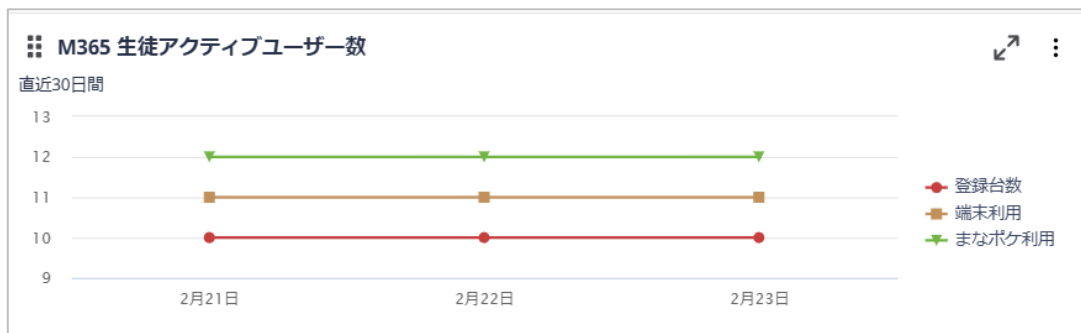
GIGA
スクールバック有償版ダッシュボード
(ベーシック)

Microsoft 365 との連携により、生徒の端末登録台数・Microsoft 365 の端末アクティブユーザー数・まなポケ利用ユーザー数を把握できるカード

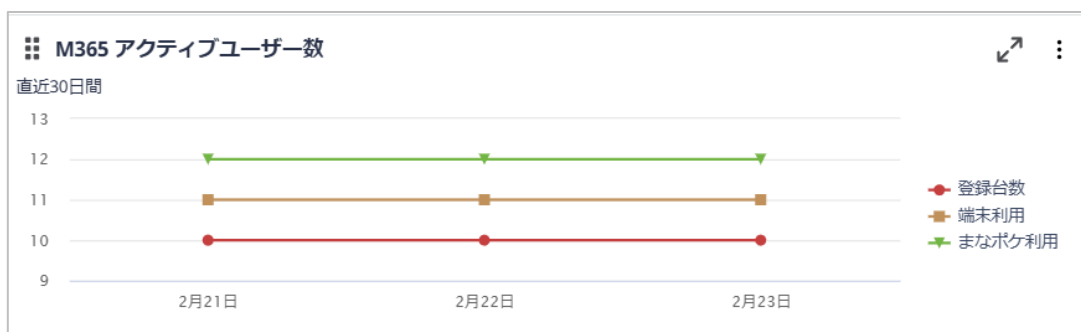
・自治体全体



・学校全体



・クラス



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



注意

端末の利用状況やネットワーク環境次第では、利用記録収集の仕様により集計された値の日付が前後する場合がございます。

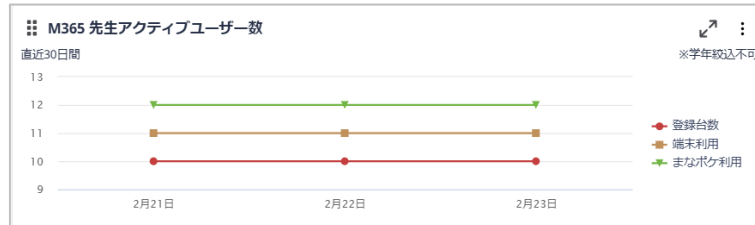
2.4.78 M365 先生アクティブユーザー数

GIGA
スクールバック

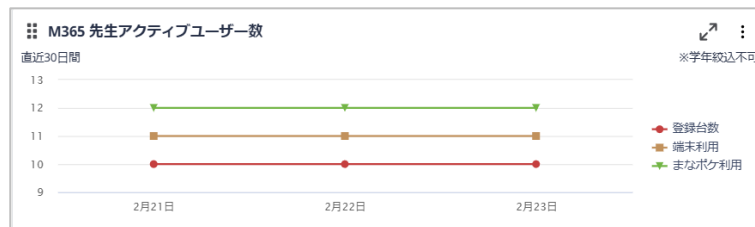
有償版ダッシュボード
(ペーシック)

Microsoft 365 との連携により、先生の端末登録台数・Microsoft 365 の端末アクティブユーザー数・まなポケ利用ユーザー数を把握できるカード

・自治体全体



・学校全体



アドバイス

グラフにマウスを合わせると、詳細が確認できます。



注意

端末の利用状況やネットワーク環境次第では、利用記録収集の仕様により集計された値の日付が前後する場合がございます。

2.5 生徒ピックアップ

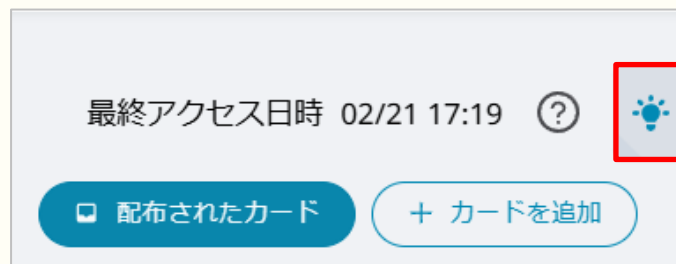
生徒ピックアップは、生活データ、学習データを基に注目すべき児童・生徒を自動でピックアップして表示する機能です。

⚠ 注意

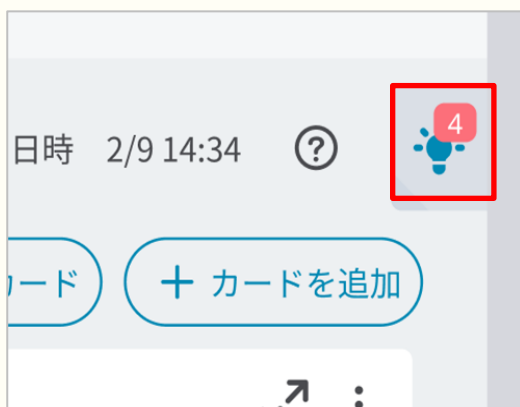
生徒ピックアップをご利用いただくには、有償版ダッシュボード（ベーシック）プランのご契約が必要です。

💬 アドバイス

生徒ピックアップ機能は、学校全体画面、クラス画面、生徒画面で表示することができます。ダッシュボード画面右上の電球アイコンをクリックすると、画面右からピックアップされた児童・生徒の一覧がドロワーで表示されます。



💬 アドバイス



ピックアップ生徒が更新されると、電球アイコン上に未読件数がバッジで表示されます。

アイコンをクリックすると画面右からピックアップされた生徒の一覧がドロワーで表示されます。



学校全体画面の場合



クラス画面の場合

[1]ピン留めリスト	表示を固定したい児童・生徒を最大9名まで表示することができます。ピン留めされた児童・生徒は、氏名、クラス、出欠状況、心の健康観察の情報を一目で確認することができます。ピン留めの設定はアカウントごとに作成・保存され、複数の教職員がそれぞれ独自のピン留めリストを保つことができます。※教育委員会アカウントの場合は、配下の学校ごとに独立したピン留めリストを作成・保存することができます。
[2]使い方	クリックすることで、ピン留めの使い方を確認することができます。
[3]ドロワー非表示	クリックすることで、生徒ピックアップのドロワーを非表示にすることができます。
[4]指定期間の生徒ピックアップ一覧	クリックすることで、学校全体・クラス画面では直近30日間、生徒画面では今年度内の生徒ピックアップ一覧を表示することができます。一覧は、ポップアップ画面で表示されます。
[5]生徒ピックアップカード	設定条件に該当する児童・生徒がカード形式で表示されます。カードには児童・生徒の氏名、クラス名、生活情報のタイトルと説明文が表示されます。学校全体・クラス画面でカードをクリックすると、対象の児童・生徒の生徒画面に遷移します。
[6]設定	クリックすることで、「全て既読」と「閾値設定」を選択することができます。

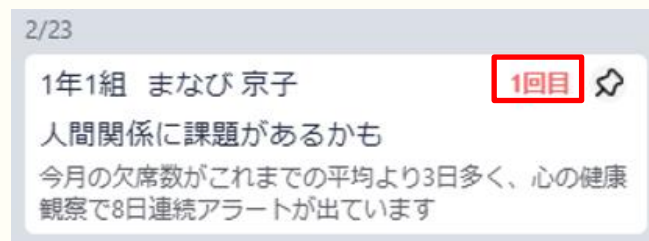
■生徒ピックアップカード全てを既読にする



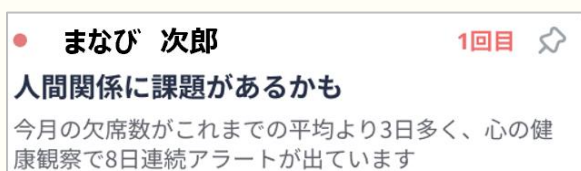
1. [6]設定をクリックして、表示されたメニューから「全て既読」を選択します。

🗨️ アドバイス

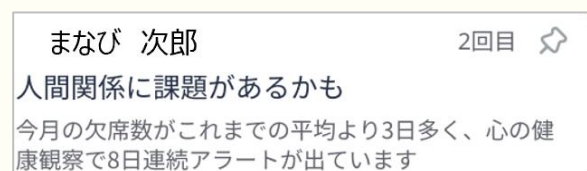
[5]生徒ピックアップカードに初めて表示された児童・生徒は、ピックアップ回数が赤字で表示されます。



また、ドロワーを確認するまでは未読状態として生徒のカードに●マークが表示されます。画面遷移やドロワーを閉じる操作を行うと、そのカードは既読扱いとなり、通常の表示に切り替わります。



未読



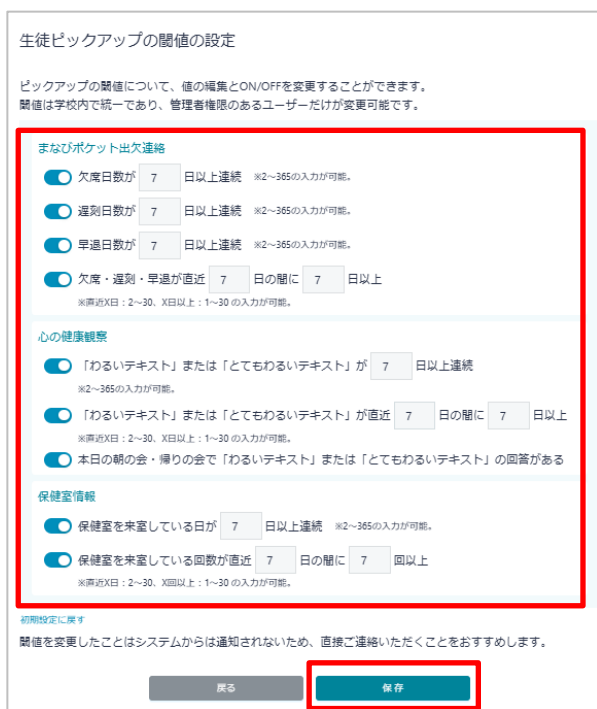
既読

■ピックアップの対象となる閾値を設定する

1. [6]設定をクリックして、表示されたメニューから「閾値を設定」を選択します。



2. 出欠連絡、心の健康観察、保健室情報からピックアップ条件の閾値（日数・回数）を設定し、「保存」ボタンをクリックします。



⚠️ 注意

設定条件は各学校単位で管理され、設定の変更権限は学校管理者アカウントに限られています。教育委員会、教職員は設定条件の確認（閲覧）のみ可能です。

 **アドバイス**

ピックアップ条件の設定項目は以下のとおりです。

【出欠連絡】

- ・ 欠席日数が X 日以上連続 ※2～365 の入力が可能
- ・ 遅刻日数が X 日以上連続 ※2～365 の入力が可能
- ・ 早退日数が X 日以上連続 ※2～365 の入力が可能
- ・ 欠席・遅刻・早退が直近 X 日の間に X 日以上
※直近 X 日：2～30、X 日以上：1～30 の入力が可能

【心の健康観察】

- ・ 「あめ」または「かみなり」が X 日以上連続 ※2～365 の入力が可能
- ・ 「あめ」または「かみなり」が直近 X 日の間に X 日以上
※直近 X 日：2～30、X 日以上：1～30 の入力が可能
- ・ 本日の朝の会・帰りの会で「あめ」または「かみなり」の回答がある

【保健室情報】

- ・ 保健室を来室している日が X 日以上連続 ※2～365 の入力が可能
- ・ 保健室を来室している回数が直近 X 日の間に X 回以上
※直近 X 日：2～30、X 回以上：1～30 の入力が可能

 **注意**

保健室情報を設定いただくには、校務連携システム「evanix」のご契約が必要が必要です。

アドバイス

まなびポケット出欠連絡

- 欠席日数が 2 日以上連続
- 遅刻日数が 2 日以上連続
- 早退日数が 2 日以上連続

チェックを OFF にすることで、ピックアップ対象の条件から除外することができます。

OFF にした項目の閾値入力欄は非活性状態になります。

※学校管理者のみ設定可能です。

■ピックアップされた児童・生徒について確認する

🌟 学校全体のピックアップ

直近30日の一覧

2/25 [5]

1年2組 まなび 太郎 1回目 🏠

欠席・遅刻・早退が増加しています

直近7日間での欠席・遅刻・早退の合計日数が3日です

1. ピックアップされた児童・生徒の [5]生徒ピックアップカードをクリックします。

📄 出欠情報

直近2週間

日	月	火	水	木	金	土
2/16	17	18	19	20	21	22
	欠席				遅刻	
23	24	25	26	27	28	3/1
	欠席					

2. 選択した児童・生徒の画面に遷移し、ピックアップされた情報を表示しているカードの位置までスクロールされ、該当のカードが赤枠で囲まれて協調して表示されます。

■ 児童・生徒をピン留めする



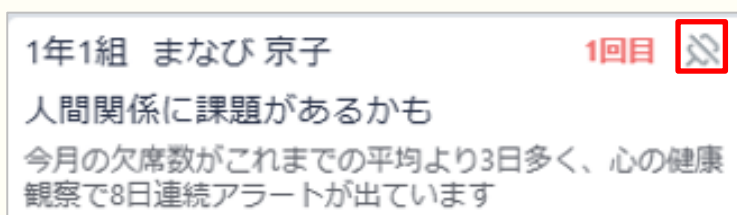
1. ピン留めしたい児童・生徒の [5]生徒ピックアップカード内に表示されているピンアイコンをクリックします。



2. ピンマークをクリックした児童・生徒が[1]ピン留めリストに表示されます。
ピン留めされた児童・生徒のカード内のピンアイコンには斜線が引かれます。

🗨️ アドバイス

ピン留めリストまたは生徒ピックアップカードのピンアイコンをクリックするとピン留めを解除することができます。ピン留めリスト内のピンアイコンは児童・生徒名の横にカーソルを合わせると表示されます。



アドバイス

[1]ピン留めリストには、児童・生徒名、クラス名、出欠連絡、心の健康観察の状態が表示されます。出欠連絡、心の健康観察機能が OFF の学校では、出欠連絡と心の健康観察の枠は非表示となります。



★ ピン留め ⓘ			»
まなび 太郎 1年5組	まなび 花子 1年5組	まなび 次郎 1年5組	
まなび 良子 1年5組	まなび 三郎 1年5組	まなび 京子 1年5組	

3. 先生ポータル～活用レポート～

利用ユーザー数グラフや人気アプリ等の各種データを確認することができます。

また、各種レポートを CSV ファイルとして出力することができます。

◆表示されるレポートの種類は、以下のとおりです。

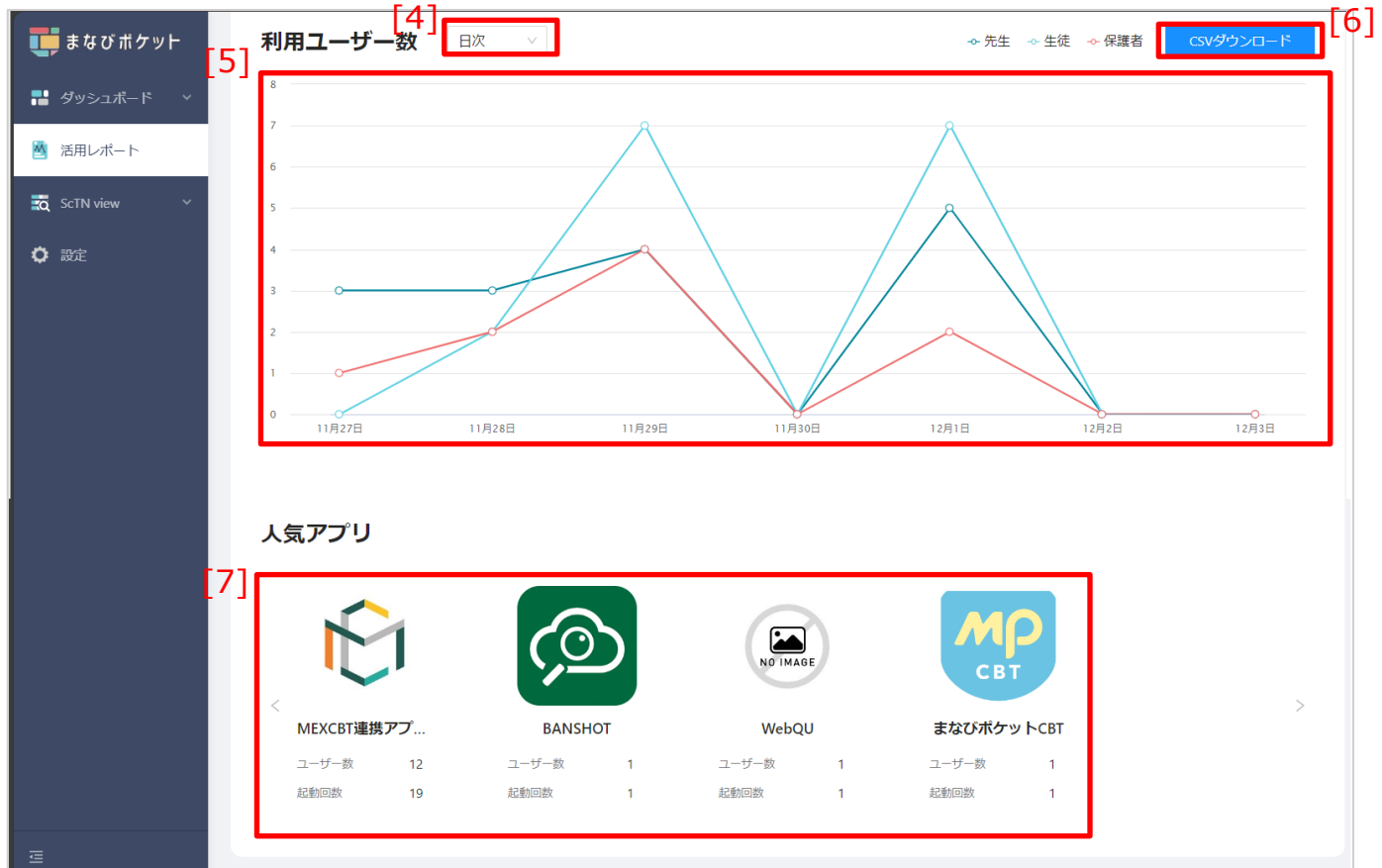
レポートの種類	説明
活用レポート (P.185)	アカウント種別ごとのアクティブユーザー数グラフや人気アプリなどの各種データを確認できるレポートです。
学校別レポート (P.191)	学校別にアクティブユーザー数、アクティブユーザー率、一番利用したアプリなどの各種データを確認できるレポートです。
先生別レポート (P.196)	先生別にログイン日数、アプリ起動回数、一番利用したアプリなどの各種データを確認できるレポートです。
学校詳細レポート (P.200)	学校ごとのアクティブユーザーグラフや人気アプリなどの各種データを確認できるレポートです。 学校管理者および教職員アカウントは、所属する学校の学校詳細レポートのみ確認できます。

3.1 活用レポート

活用レポートや学校別レポート、先生別レポートを確認することができます。



<p>[1]検索期間</p>	<p>期間を指定することで、[5]利用ユーザー数グラフと[7]人気アプリのデータが設定期間で表示されます。 期間検索窓をクリックすると、カレンダーポップアップが表示され、開始日と終了日を選択できます。 初期表示は当日を含まない直近7日間が設定されています。</p>
<p>[2]絞り込み検索</p>	<p>絞り込み検索窓にて学校名を検索することができます。 学校名を入力すると、検索窓に候補が表示されます。 候補から選択、または学校名を入力することにより、該当の学校詳細レポートに遷移できます。 ※学校詳細レポートでは表示されません。</p>
<p>[3]アカウント種別選択</p>	<p>「すべて」「先生」「生徒」「保護者」のアカウント種別を選択することで、[5]利用ユーザー数グラフと[7]人気アプリのデータが、対象のアカウント種別のみが表示されます。 初期表示は「すべて」です。 「保護者」を選択した場合、「人気アプリ」の項目は表示されません。</p>
<p>[4]表示単位変更</p>	<p>「日次」「週次」「月次」を選択できます。 それぞれを選択することで、[5]利用ユーザー数グラフの横軸が日単位/週単位/月単位に切り替わります。</p>



[5]利用ユーザー数グラフ	[1]検索期間で指定した期間中の利用ユーザー数がグラフで表示されます。 グラフにマウスカーソルを合わせることで、詳細が表示されます。
[6]CSVダウンロード (活用レポート)	ボタンをクリックすると、CSV出力確認ポップアップが表示されます。 CSV出力確認ポップアップで、「検索期間」「学校の絞り込み」「対象のロール」を選択することで、CSVファイルをダウンロードすることができます。 ダウンロード手順は、P.188を確認してください。
[7]人気アプリ	[1]検索期間で指定した期間に利用ユーザー数が多かったアプリが表示されます。 アプリは利用ユーザー数が多い順に最大5件が表示されます。 6件目以降のアプリは、左右に表示される矢印ボタンをクリックすることで確認できます。

🗨️ アドバイス

[7]人気アプリには、アプリのアイコン、アプリ名、指定期間中にまなびポケットからアプリを起動したユーザー数とアプリ起動回数が表示されます。
※同じユーザーが同じ日に複数回アプリを起動した場合、アプリ起動回数は1回としてカウントされます。

🗨️ アドバイス

教職員は、先生の閲覧権限設定の活用レポートに「自分の所属クラス」が設定されている場合、[3]アカウント種別選択から「先生」が選択不可となり、[5]利用ユーザー数グラフから「先生」のグラフが非表示になります。

■ CSV ファイルをダウンロードする（活用レポート）

1.[6]CSV ダウンロードをクリックしてください。

2.「検索期間」に CSV ファイルに出力する期間を設定してください。

注意

終了日に当日以降の日付を設定することはできません。

活用レポート CSVダウンロード

検索期間
2022年5月4日 → 2022年5月10日

学校の絞り込み
学校名で絞り込み

対象のロール
すべて

ダウンロードする

3. 「学校の絞り込み」で CSV ファイルに出力する学校名を検索し、該当の学校を選択してください。

アドバイス

活用レポート CSVダウンロード

検索期間
2022年5月4日 → 2022年5月10日

学校の絞り込み
まなび

まなびポケット学園

すべて

ダウンロードする

「学校の絞り込み」で学校名の一部を検索することで、該当する学校の選択肢が表示されます。
※学校詳細レポートから活用レポートの CSV ファイルをダウンロードする場合、「学校の絞り込み」は表示されません。

活用レポート CSVダウンロード

検索期間
2022年5月4日 → 2022年5月10日

学校の絞り込み
学校名で絞り込み

対象のロール
すべて

ダウンロードする

4. 「対象のロール」で CSV ファイルに出力するアカウント種別を選択してください。

アドバイス

対象のロール

すべて

すべて

先生

生徒

保護者

「対象のロール」をクリックすると、アカウント種別が選択肢として表示されます。

「先生」を選択した場合は、学校管理者と教職員のデータが集計対象になります。

活用レポート CSVダウンロード

検索期間
2022年5月4日 → 2022年5月10日

学校の絞り込み
学校名で絞り込み

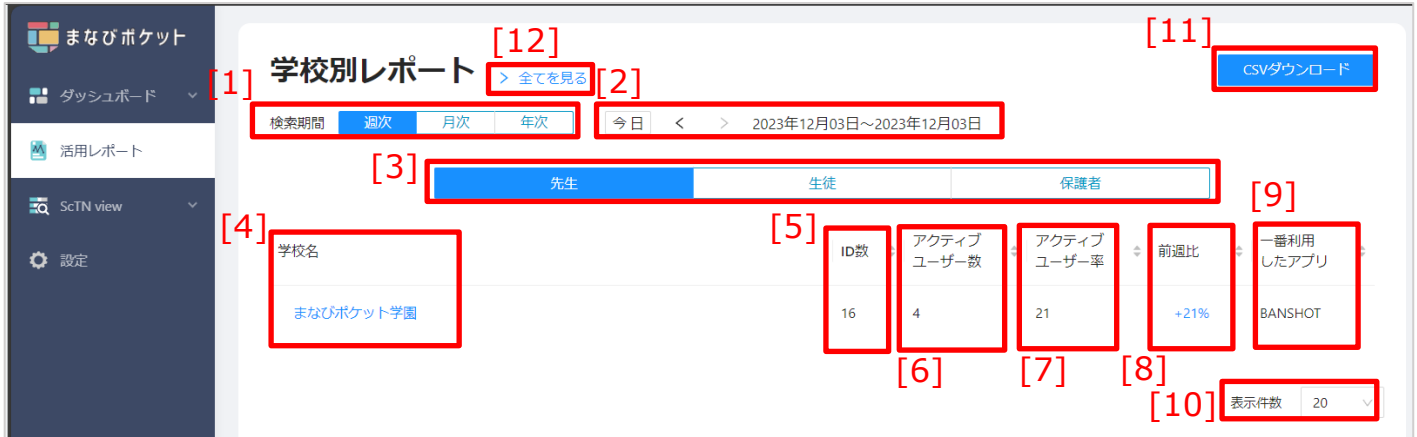
対象のロール
すべて

ダウンロードする

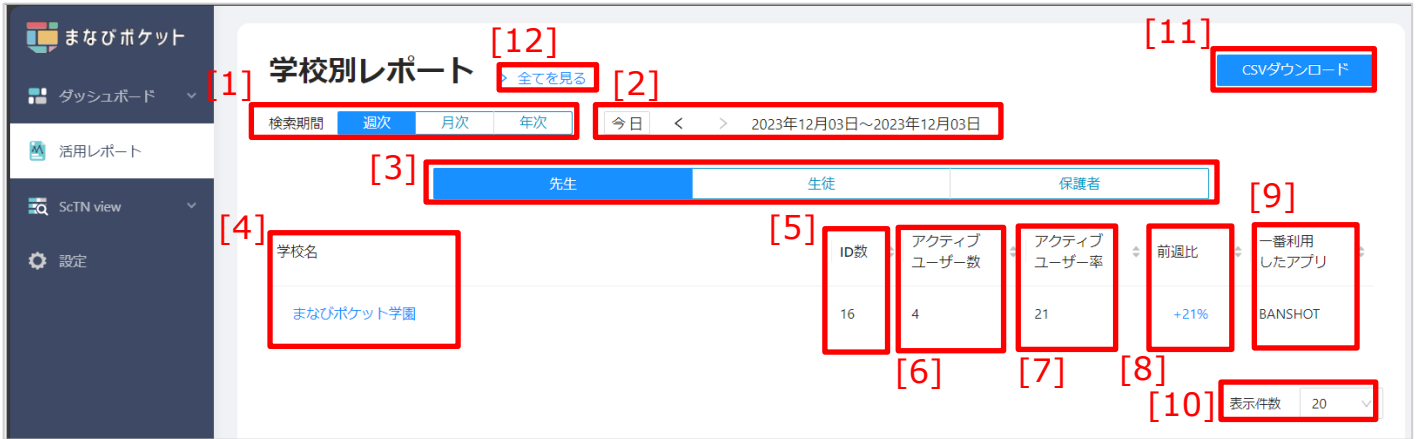
5. 「ダウンロードする」ボタンをクリックすることで、CSV ファイルをダウンロードできます。

3.2 学校別レポート

学校別にアクティブユーザー数、アクティブユーザー率、前週比、一番利用したアプリを確認することができます。



[1]表示単位変更	「週次」「月次」「年次」を選択することで、表示単位を切り替えることができます。
[2]表示期間変更ボタン	レポートの表示期間を変更および確認することができます。 「今日」ボタンをクリックすることで、[1]表示単位変更で選択した表示単位の、今日時点での最新の期間表示に切り替わります。 また、矢印ボタンをクリックすることで、[1]表示単位変更で選択した表示単位ごとに、表示期間を切り替えることができます。
[3]アカウント種別選択	「先生」「生徒」「保護者」のアカウント種別を選択することで、アクティブユーザー数、アクティブユーザー率、一番利用したアプリ等のデータが対象のアカウント種別だけに絞り込まれます。 初期表示は「すべて」です。 「保護者」を選択した場合、「一番利用したアプリ」の項目は表示されません。
[4]学校名	学校名が表示されます。 学校名をクリックすることで、該当の学校詳細レポートに遷移できます。
[5]ID 数	表示期間における、クラスに所属中の ID 数が表示されます。 上部の「ID 数」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。
[6]アクティブユーザー数	表示期間における、アクティブユーザー数が表示されます。 上部の「アクティブユーザー数」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。 ※アクティブユーザー数については、P.193 のアドバイスを参照ください。



<p>[7]アクティブユーザー率</p>	<p>表示期間における、アクティブユーザー率が表示されます。アクティブユーザー率は、アクティブユーザー数/表示期間中の登録 ID 数で求められます。上部の「アクティブユーザー率」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。</p>
<p>[8]前週比（前月比）</p>	<p>表示中の期間と、それ以前の期間の、アクティブユーザー率の増減率が表示されます。 [1]表示単位変更によって比較期間が異なります。 ※「年次」を選択している場合、増減率は表示されません。上部の「前週比（前月比）」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。</p>
<p>[9]一番利用したアプリ</p>	<p>表示期間における、クラスに所属するユーザーが一番利用したアプリが表示されます。上部の「一番利用したアプリ」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。</p>
<p>[10]一覧表示件数変更</p>	<p>プルダウンから件数を選択することで、一覧に表示する件数を変更できます。プルダウンの選択肢は 20/50/100 です。初期表示は 20 です。 [12]全てを見るをクリックすることで表示されます。</p>
<p>[11]CSV ダウンロード （学校別レポート）</p>	<p>ボタンをクリックすると、CSV 出力確認ポップアップが表示されます。CSV 出力確認ポップアップで、「検索期間」「対象のロール」を選択することで CSV ファイルをダウンロードすることができます。ダウンロード手順は、P.194 を確認してください。</p>
<p>[12]全てを見る</p>	<p>活用レポートをスクロールして表示される学校別レポートでは、最大 10 件のデータのみ表示されます。全てのデータを確認したい場合は、[12]全てを見るのリンクをクリックしてください。</p>

🗨️ アドバイス

アクティブユーザー数は、まなびポケットにログイン後、各種機能（コンテンツの利用、チャンネル、ログなど）をクリックしたときに、1日1カウントを上限にカウントされます。

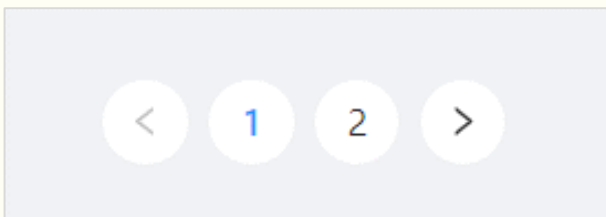
⚠️ 注意

システムの都合上、本日分のデータは集計対象外となっております。

本日分のデータは、翌日以降に反映されます。

[1]表示単位変更で「今日」ボタンをクリックしても、本日分のデータは集計結果に含まれません。

🗨️ アドバイス



表示件数が[10]一覧表示件数変更で設定した件数を超える場合、画面下部に左図のように表示されます。

左右の矢印またはページ番号をクリックすることで、該当のページに遷移できます。

■ CSV ファイルをダウンロードする（学校別レポート）



1.[11]CSV ダウンロード（学校別レポート）をクリックしてください。

A screenshot of a dialog box titled "学校別レポート CSVダウンロード" (School Report CSV Download). The dialog has a search period field labeled "検索期間" containing "2022年5月8日" and "2022年5月11日" with a right arrow and a clear button. Below it is a dropdown menu for "対象のロール" (Target Role) with "先生" (Teacher) selected. At the bottom is a blue button labeled "ダウンロードする" (Download).

2.「検索期間」に CSV ファイルに出力する期間を設定してください。

注意

終了日に当日以降の日付を設定することはできません。

学校別レポート CSVダウンロード

検索期間
2022年5月8日 → 2022年5月11日

対象のロール
先生

ダウンロードする

3. 「対象のロール」で CSV ファイルに出力するアカウント種別を選択してください。

アドバイス

対象のロール
先生
先生
生徒
保護者

「対象のロール」をクリックすると、アカウント種別が選択肢として表示されます。

「先生」を選択した場合は、学校管理者と教職員のデータが集計対象になります。

学校別レポート CSVダウンロード

検索期間
2022年5月8日 → 2022年5月11日

対象のロール
先生

ダウンロードする

4. 「ダウンロードする」ボタンをクリックすることで、CSV ファイルをダウンロードできます。

3.3 先生別レポート

先生別にログイン日数、前週比、アプリ起動回数、一番利用したアプリを確認することができます。

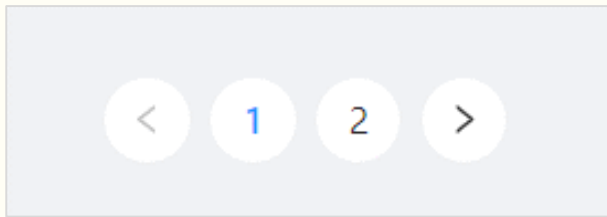


[1]表示単位変更	「週次」「月次」「年次」を選択することで、表示単位を切り替えることができます。
[2]表示期間変更ボタン	レポートの表示期間を変更および確認することができます。 「今日」ボタンをクリックすることで、[1]表示単位変更で選択した表示単位の、今日時点での最新の期間表示に切り替わります。 また、矢印ボタンをクリックすることで、 [1]表示単位変更で選択した表示単位ごとに、表示期間を切り替えることができます。
[3]表示名	先生の表示名が表示されます。
[4]学校名	先生が所属している学校名が表示されます。 学校名をクリックすることで、該当の学校詳細レポートに遷移できます。
[5]ログイン日数	表示期間における、先生のログイン日数が表示されます。 上部の「ログイン日数」をクリックすることで、 昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。
[6]前週比（前月比）	表示中の期間と、それ以前の期間の、ログイン日数の増減率が表示されます。 [1]表示単位変更によって比較期間が異なります。 ※「年次」を選択している場合、増減率は表示されません。 上部の「前週比（全月比）」をクリックすることで、 昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。



[7]アプリ起動回数	表示期間における、先生のアプリ起動回数が表示されます。アプリ起動回数には種類を問わず、アプリ全体に対するアクセスが計上されます。 上部の「アプリ起動回数」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。
[8]一番利用したアプリ	表示期間における、先生が一番利用したアプリが表示されます。上部の「一番利用したアプリ」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。
[9]一覧表示件数変更	プルダウンから件数を選択することで、一覧に表示する件数を変更できます。プルダウンの選択肢は20/50/100です。初期表示は20です。 [12]全てを見るをクリックすることで表示されます。
[10]CSVダウンロード (先生別レポート)	ボタンをクリックすると、CSV出力確認ポップアップが表示されます。 CSV出力確認ポップアップで、「検索期間」を選択することで、CSVファイルをダウンロードすることができます。 ダウンロード手順は、P.199を確認してください。
[11]全てを見る	活用レポートをスクロールして表示される先生別レポートでは、最大10件のデータのみ表示されます。 全てのデータを確認したい場合は、[11]全てを見るのリンクをクリックしてください。

🗨️ アドバイス



表示件数が[9]一覧表示件数変更で設定した件数を超える場合、画面下部に表示されます。
左右の矢印またはページ番号をクリックすることで、該当のページに遷移できます。

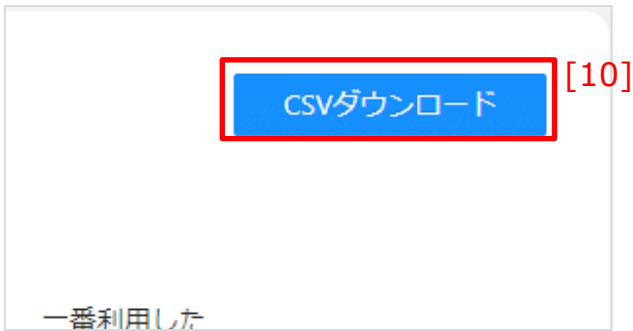
⚠️ 注意

システムの都合上、本日分のデータは集計対象外となっております。
本日分のデータは、翌日以降に反映されます。
[1]表示単位変更で「今日」ボタンをクリックしても、本日分のデータは集計結果に含まれません。

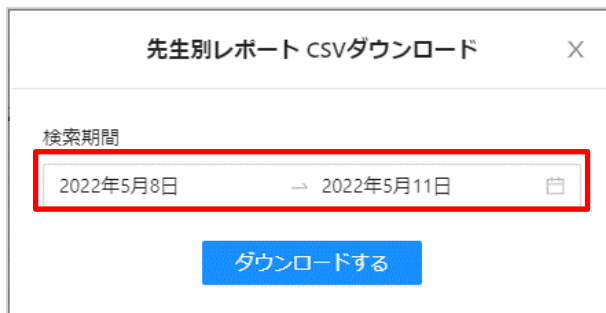
🗨️ アドバイス

教職員は、先生の閲覧権限設定の活用レポートに「自分の所属クラス」が設定されている場合、「先生別レポート」を表示できません。

■ CSV ファイルをダウンロードする（先生別レポート）



1. [10] CSV ダウンロード（先生別レポート）をクリックしてください。



2. 「検索期間」に CSV ファイルに出力する期間を設定してください。

⚠ 注意

終了日に当日以降の日付を設定することはできません。

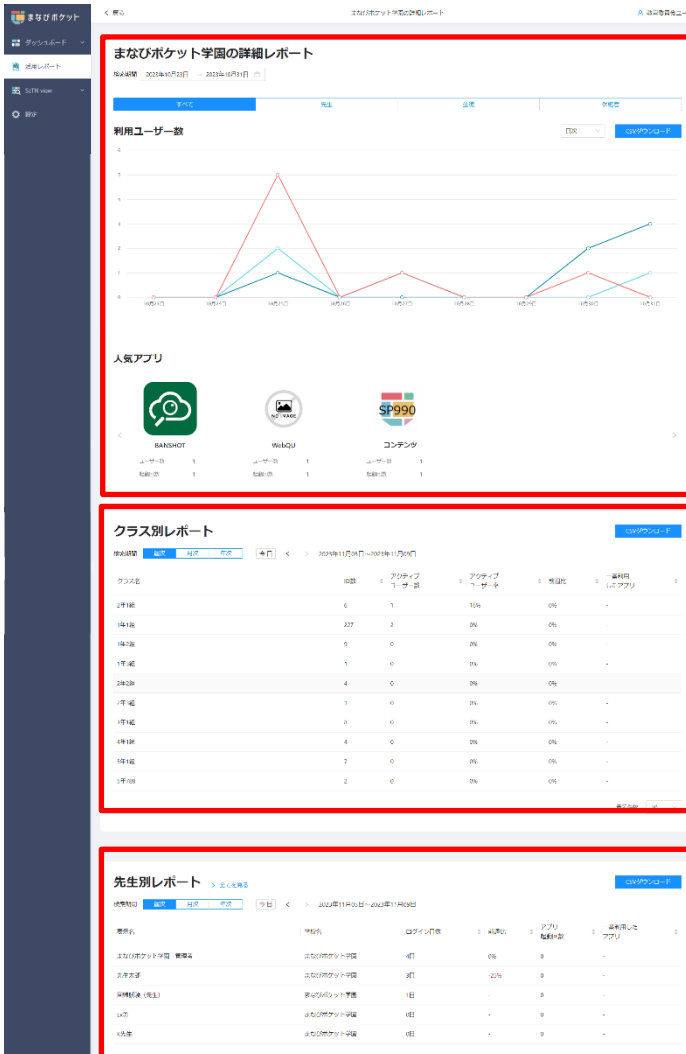


3. 「ダウンロードする」ボタンをクリックすることで、CSV ファイルをダウンロードできます。

3.4 学校詳細レポート

各種レポートを、学校ごとにデータを限定した状態で確認することができます。

確認できるレポートは以下のとおりです。



活用レポート

選択した学校の活用レポートを確認することができます。
詳細は活用レポート (P.185) をご参照ください。

クラス別レポート

選択した学校内のクラスごとに、アクティブユーザー数やアクティブユーザー率、一番利用したアプリを比較することができます。
詳細は本項目で説明します。(P.201)

先生別レポート

選択した学校内の先生ごとに、ログイン日数やアプリ起動回数、一番利用したアプリを比較することができます。
詳細は先生別レポート (P.196) をご参照ください。

クラス別レポート > 全てを見る [11] [10] CSVダウンロード

[1] 検索期間 週次 月次 年次 今日 < > 2024年09月29日～2024年10月03日 [2]

クラス名	ID数	アクティブユーザー数	アクティブユーザー率	前週比	一番利用したアプリ
新1年生クラス	1	1	100%	+100%	-
5年1組	17	1	5%	+5%	WebQU
1年1組	240	0	0%	0%	-
1年2組	19	0	0%	0%	-
1年3組	49	0	0%	0%	-
2年1組	52	0	0%	0%	-
2年2組	7	0	0%	0%	-
2年3組	33	0	0%	0%	-
3年1組	7	0	0%	0%	-
4年1組	4	0	0%	0%	-
5年2組	1	0	0%	0%	-

[3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]

表示件数 20

[1]表示単位変更	「週次」「月次」「年次」を選択することで、表示単位を切り替えることができます。
[2]表示期間変更ボタン	レポートの表示期間を変更および確認することができます。 「今日」ボタンをクリックすることで、[1]表示単位変更で選択した表示単位の、今日時点での最新の期間表示に切り替わります。 また、矢印ボタンをクリックすることで、 [1]表示単位変更で選択した表示単位ごとに、表示期間を切り替えることができます。
[3]クラス名	児童・生徒が所属しているホームルームクラスが表示されます。
[4]ID数	表示期間における、クラスに所属中のID数が表示されます。 上部の「ID数」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。
[5]アクティブユーザー数	表示期間における、アクティブユーザー数が表示されます。 上部の「アクティブユーザー数」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。 ※アクティブユーザー数については、P.193のアドバイスをご参照ください
[6]アクティブユーザー率	表示期間における、アクティブユーザー率が表示されます。 アクティブユーザー率は、アクティブユーザー数/表示期間中の登録ID数で求められます。 上部の「アクティブユーザー率」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。

クラス別レポート [全てを見る](#) [11] [10] [CSVダウンロード](#)

[1] 検索期間 [週次](#) [月次](#) [年次](#) 今日 < > 2024年09月29日～2024年10月03日 [2]

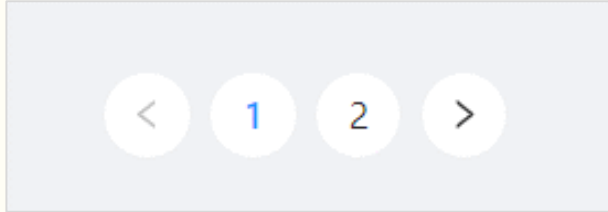
クラス名	ID数	アクティブ ユーザー数	アクティブ ユーザー率	前週比	一番利用 したアプリ
新1年生クラス	1	1	100%	+100%	-
5年1組	17	1	5%	+5%	WebQU
1年1組	240	0	0%	0%	-
1年2組	19	0	0%	0%	-
1年3組	49	0	0%	0%	-
2年1組	52	0	0%	0%	-
2年2組	7	0	0%	0%	-
2年3組	33	0	0%	0%	-
3年1組	7	0	0%	0%	-
4年1組	4	0	0%	0%	-
5年2組	1	0	0%	0%	-

[3] [4] [5] [6] [7] [8] [9]

表示件数 20

[7]前週比（前月比）	表示中の期間と、それ以前の期間の、アクティブユーザー率の増減率が表示されます。 [1]表示単位変更によって比較期間が異なります。 ※「年次」を選択している場合、増減率は表示されません。 上部の「前週比（前月比）」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。
[8]一番利用したアプリ	表示期間における、クラスに所属するユーザーが一番利用したアプリが表示されます。 上部の「一番利用したアプリ」をクリックすることで、昇順、降順、ソート無しを切り替えることができます。
[9]一覧表示件数変更	プルダウンから件数を選択することで、一覧に表示する件数を変更できます。プルダウンの選択肢は 20/50/100 です。 初期表示は 20 です。 「全てを見る」をクリックすることで表示されます。
[10]CSV ダウンロード （クラス別レポート）	ボタンをクリックすると、CSV 出力確認ポップアップが表示されます。 CSV 出力確認ポップアップで、「検索期間」を選択することで、CSV ファイルをダウンロードすることができます。 ダウンロード手順は、P.204 を確認してください。
[11]全てを見る	活用レポートをスクロールして表示されるクラス別レポートでは、最大 10 件のデータのみ表示されます。 全てのデータを確認したい場合は、[11]全てを見るのリンクをクリックしてください。

🗨️ アドバイス



表示件数が[9]一覧表示件数変更で設定した件数を超える場合、画面下部に左図のように表示されます。

左右の矢印またはページ番号をクリックすることで、該当のページに遷移できます。

⚠️ 注意

システムの都合上、本日分のデータは集計対象外となっております。

本日分のデータは、翌日以降に反映されます。

[1]表示単位変更で「今日」ボタンをクリックしても、本日分のデータは集計結果に含まれません。

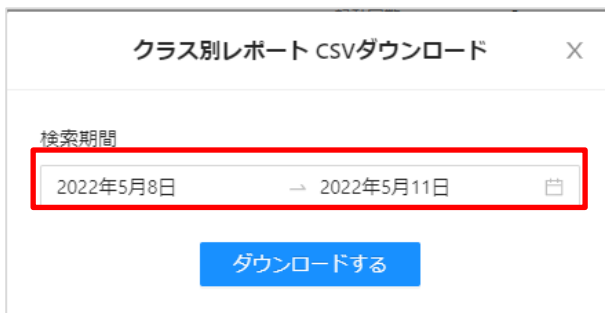
🗨️ アドバイス

教職員は、先生の閲覧権限設定の活用レポートに「自分の所属クラス」が設定されている場合、「クラス別レポート」は表示できません。

■ CSV ファイルをダウンロードする（クラス別レポート）



1. [10] CSV ダウンロード（クラス別レポート）をクリックしてください。



2. 「検索期間」で CSV ファイルに出力する期間を設定してください。

注意

終了日に当日以降の日付を設定することはできません。



3. 「ダウンロードする」ボタンをクリックすることで、CSV ファイルをダウンロードできます。

4. 先生ポータル～MEXCBT 活用～

MEXCBT 試験の得点状況の確認や、平均点の比較をすることができます。

4.1 MEXCBT 活用画面

注意

まなびポケットから「MEXCBT 連携アプリ」を利用している学校様のみ操作可能です。

クラス結果view

[1] 年度: 2023

[2] クラス: 1年 1組

[3] MEXCBT受検期間: 2023-10-03 → 2023-11-10

[4] 10/25 MEXCBT連携アプリ新明用

[5] 表示

テスト全体平均比較

得点

項目	得点	15点中	クラス平均比較	受検人数
1年1組 クラス平均	3点	15点中	0.0点	1人
校内平均	3点	15点中	0.0点	1人
自治体平均	5.7点	15点中	-2.7点	4人
全国平均	1.6点	15点中	+1.4点	23人

[6]

生徒一覧

[7]

名前	得点	全体	クラス
田中 太郎	1	0.0	0.0
表示できる項目がありません。	-	-	-
クラス平均得点	1.0	1.0	1.0
校内平均得点	1.0	1.0	1.0
自治体平均得点	0.5	0.5	0.5
全国平均得点	0.0	0.3	0.2

[8]

[9] 表示件数 15

[1]年度選択	集計対象となるクラスが存在している年度を選択できます。
[2]クラス選択	集計対象となるクラスを選択できます。 学級は、学年を選択後に選択できるようになります。 学年名はユーザー管理画面で設定されている名称で表示されます。
[3]MEXCBT 受検期間	集計対象となる MEXCBT の受検期間を選択することができます。 この項目は[2]クラス選択で学年・クラス選択後に選択可能です。 学年・クラスが未選択の状態では選択できませんので、 ご注意ください。
[4]テスト名	[3]MEXCBT 受検期間で選択した期間に実施された MEXCBT 試験から、得点状況を確認したいテストコースを選択できます。 [3]MEXCBT 受検期間で選択した期間に MEXCBT 試験が実施されていない場合は「未実施」と表示されます。 ※試験の得点状況を確認できるのは、受検期間終了日の翌日以降となります。
[5]表示	クリックすることで、[6]テスト全体平均比較、 [7]生徒別得点一覧、[8]設問別平均比較に、選択した範囲のデータを反映することができます。
[6]テスト全体平均比較	[4]テスト名で選択したテストコースのクラス平均、校内平均、自治体平均、全国平均が表示されます。 各平均点は円グラフで表示され、円グラフ中心にはテストコースの平均点と満点情報が記載されます。また、円グラフ下部には、選択したテストコースを受検した人数が表示されます。 ※校内平均・自治体平均・全国平均の円グラフ下部には、上記に加え、クラス平均と比較した点数差分が表示されます。
[7]生徒別得点一覧	[4]テスト名で選択したテストコースの各設問に対する児童・生徒の得点状況が、「○」「×」「△」「―」の記号で表示されます。 また、右部には児童・生徒のテストコース全体の得点と、同テストコースの実施年度平均得点との比較が表示されます。 ※解答データが存在しない児童・生徒の場合は、「表示できる項目がありません」と表示されます。
[8]設問別平均比較	[4]テスト名で選択したテストコースの各設問の平均点数が表示されます。クラス平均、校内平均、自治体平均、全国平均を確認できます。
[9]表示件数	[7]生徒別得点一覧で表示する児童・生徒の件数を表示します。 表示件数は「15」「25」「45」「全件」から選択でき、初期は「15」が選択されています。

アドバイス

教職員は、先生の閲覧権限設定の MEXCBT 活用に「自分の所属クラス」が設定されている場合、所属するホームルームクラスおよびその他クラスのデータのみ表示できます。

⚠ 注意

MEXCBT 活用は、MEXCBT（文部科学省 CBT システム）よりデータ取得して、可視化している機能です。MEXCBT 側でのデータ生成には時間がかかる場合（1週間程度）があり、それに伴い、先生ポータルのデータ反映に時間がかかる場合がございます。MEXCBT のテスト仕様により、先生ポータルにデータ反映されないテストもございます。すべてのテストが必ず先生ポータルにデータ反映されるわけではありませんのでご注意ください。

例)令和 5 年度英語話すこと調査(全国学力状況調査)など

🗨️ アドバイス

[7]生徒別得点一覧で表示される「○」「×」「△」「-」は各設問に対する得点状況に応じて表示されます。

「○」、「×」、「△」は設定された配点が 0 よりも大きい値の場合のみ表示され、設定された配点が 0 の場合は「-」と表示されます。

各表示がされる例は以下のとおりです。

- : 3/3 点や 2/2 点のように、設問の得点が満点の場合など
- × : 0/3 点や 0/2 点のように、設問の得点が 0 点の場合など
- △ : 2/3 点や 1/2 点のように、1 ページ内に複数の設問が存在する場合など
- : 0/0 点のような配点がされていないアンケートや自己採点問題など

🗨️ アドバイス

The screenshot shows a table titled '生徒一覧' (Student List) with columns for '名前' (Name), '設問名 (ページ名)' (Question Name (Page Name)), and '得点' (Score). A tooltip is visible over the table, showing '設問名' (Question Name) as 'まなびポケット国語テスト' and '配点' (Points) as '2'. The table data is as follows:

名前	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	まなびポ ケット...	数学まな びポケ...	全体 得点	クラス 平均比較
まなび 太郎	表示できる項目がありません										-	-		
まなび 花子	×	×	×	-	×	×	○	×	○	○	×	○	1	-2.5
まなび 次郎	○	○	○	-	×	○	○	×	×	○	×	○	6	+2.5

[7]生徒別得点一覧の設問名にカーソルを合わせることで、設問の配点を確認することができます。

※設問名が省略されている場合は、設問名の全文も併せて確認することができます。

■ 生徒別得点一覧に任意のデータを表示する

目次view

[1]

2022

- 1.[1]年度選択をクリックし
集計したいクラスが所属している年度を
選択してください。

2022

[2]

学年 クラス

- 2.[2]クラス選択をクリックし、
集計したい学年・クラスを選択して
ください。

6年 1組

[3]

2023-01-28 → 2023-02-28

R5

- 3.[3]MEXCBT 受検期間をクリックし、
MEXCBT を実施した期間を選択して
ください。

⚠ 注意

終了日に当日以降の日付を設定することはできません。

[4]

R5 事前検証② (通常) *

- 4.[4] テスト名をクリックし、
得点状況を確認したいMEXCBT 試験を選
択してください。

[5]

表示

- 5.[5] 表示をクリックすることで、
選択したクラスの、試験の得点状況が
表示されます。

5. 先生ポータル～ScTN view～

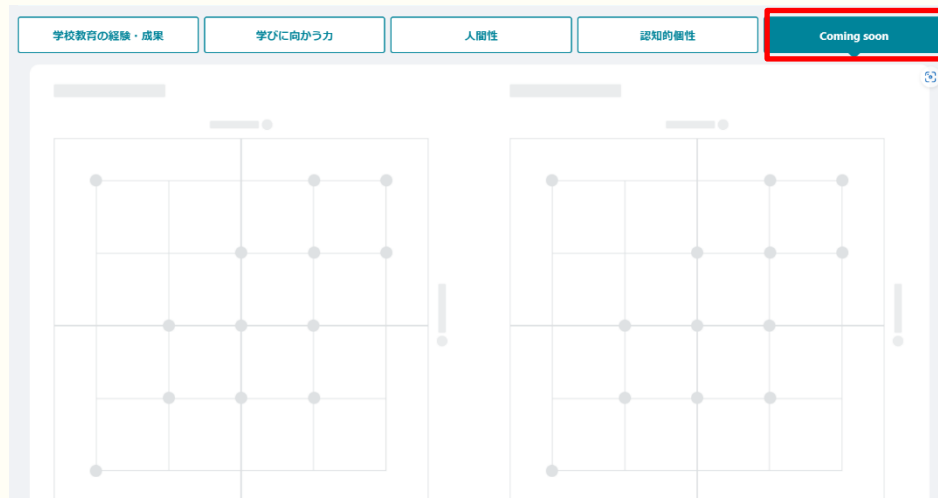
児童・生徒がMEXCBT上で受検した、「自治体等共同利用質問紙 1(ScTN)」の結果を確認することができます。「自治体等共同利用質問紙 1(ScTN)」の結果は、領域ごとにグラフや表で表示されます。

注意

ScTN viewを確認するには、「自治体等共同利用質問紙 1(ScTN)」を実施する必要があります。「自治体等共同利用質問紙 1(ScTN)」を実施していない学校ではご利用いただけませんのでご了承ください

◆表示されるグラフの種類は、以下のとおりです。

グラフの種類	説明
概要 (P.213)	各領域の概要です。児童・生徒が学校教育の「経験」を通して「成長」し、それが「実感」される過程が表現されています。「自治体等共同利用質問紙 1(ScTN)」の結果から、学校教育の経験、資質・能力、学校教育の成果の関連性がグラフで表示され、それぞれのグラフから、各領域の詳細に遷移できます。
学校教育の経験・成果 (P.218)	学校教育の経験や、学校教育の成果の実感を要素としたチャートや、質問項目ごとの分布がグラフで表示されます。
学びに向かう力 (P.227)	学びの調整力、学びの動機、学習方略（自己調整）、学習方略（相互調整）の4つの要素に基づいたチャートや、質問項目ごとの分布がグラフで表示されます。
人間性 (P.236)	人間性の4領域や、自分自身のこと、他者との関係を要素としたチャートや、質問項目ごとの分布がグラフで表示されます。
認知的個性 (P.245)	言語、論理数学、空間、身体運動、音楽、対人、内省、博物の8つの知能を要素としたチャートや、質問項目ごとの分布がグラフで表示されます。

注意

今後、機能提供を予定しているタブを「Coming soon」と表示しています。
選択してもコンテンツは非表示となります。(2024年5月時点)

- ◆ ScTN パッケージにはライト、ベーシック、アドバンス、プラス1の4つの種類があります。
 実施した ScTN パッケージの種類によって、表示できるグラフが異なります。種類ごとに表示可能なグラフは以下のとおりです。

ScTN パッケージ 種類	学校教育の経験・成果		学びに向かう力				人間性	
	学校教育の 経験	学校教育の 成果の実感	学びの 調整力	学びの動機	学習方略 (自己調整)	学習方略 (相互調整)	人間性の 4領域	自分自身× 他者との関係
ライト	○	○	—	—	—	—	—	—
ベーシック	○	○	○	○	—	—	○	○
アドバンス	○	○	○	○	○	○	○	○
プラス1	—	—	—	—	—	—	—	—

ScTN パッケージ 種類	認知的個性							
	言語的知能	論理数学的 知能	空間的知能	身体運動的 知能	音楽的知能	対人的知能	内省的知能	博物的知能
ライト	—	—	—	—	—	—	—	—
ベーシック	—	—	—	—	—	—	—	—
アドバンス	—	—	—	—	—	—	—	—
プラス1	○	○	○	○	○	○	○	○

🗨️ アドバイス

ScTN view をご利用いただくには、MEXCBT から「自治体等共同利用質問紙 1」を配信し、児童・生徒に受検していただく必要があります。

※画像は参考イメージです。今後、変更となる可能性があります。

MEXCBT の問題配信画面から「問題の種類から選ぶ」タブを選択し、問題の種類に「自治体等共同利用質問紙 1」を設定して検索を行うことで、ScTN パッケージを配信することができます。

種類ごとの ScTN パッケージのタイトルは、以下のとおりです。

- ・ ScTN ライト … 「ScTN 質問紙 ライト」
「ScTN 質問紙 ライト 小学生版 (ルビ版)」
- ・ ScTN ベーシック … 「ScTN 質問紙 ベーシック」
「ScTN 質問紙 ベーシック 小学生版 (ルビ版)」
- ・ ScTN アドバンス … 「ScTN 質問紙 アドバンス」
「ScTN 質問紙 アドバンス 小学生版 (ルビ版)」
- ・ ScTN プラス1 … 「ScTN 質問紙 プラス1」
「ScTN 質問紙 プラス1 小学生版 (ルビ版)」

※各種類の小学生版 (ルビ版) を選ぶと、ルビが振られた ScTN パッケージを配信できます。

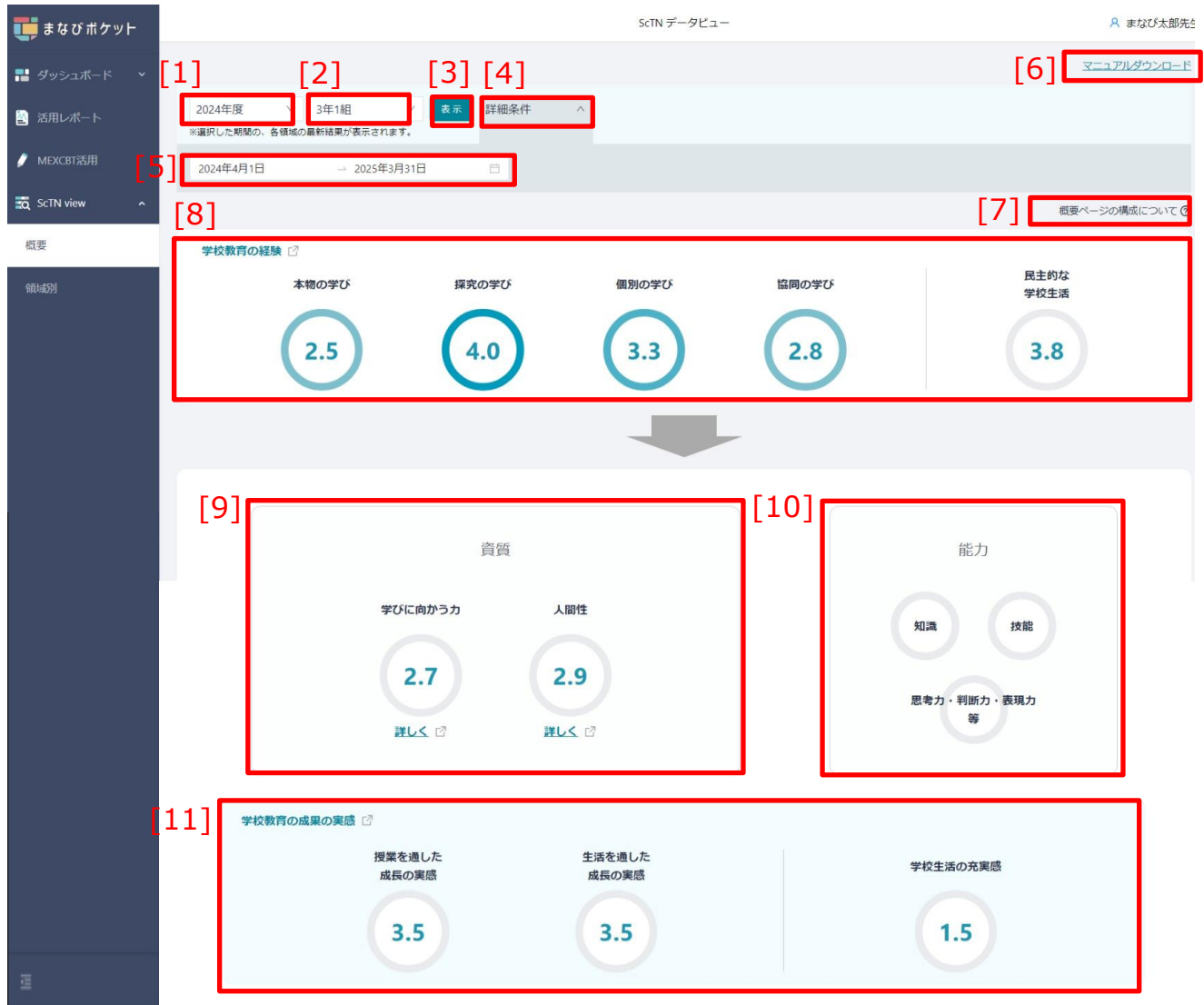
なお、問題配信方法など、MEXCBT の詳細な操作手順につきましては、[こちらのマニュアル](#)をご参照ください。

🗨️ アドバイス

教職員は、先生の閲覧権限設定の ScTN view に「自分の所属クラス」が設定されている場合、所属するホームルームクラスのデータのみ表示できます。

5.1 概要

ScTN パッケージの回答結果をもとに、各要素の関連性がグラフで表示されます。



[1]年度選択	集計対象となる年度を選択することができます。
[2]学級選択	集計対象となる学級を選択することができます。 ※教育委員会および学校管理者の場合、教職員とは選択範囲が異なります。詳細は P.216 をご参照ください。
[3]表示	クリックすることで、指定した範囲の受検結果をグラフに反映することができます。
[4]詳細条件	クリックすることで、詳細条件の設定項目を表示することができます。
[5]受検期間	集計対象となる ScTN パッケージの受検期間を指定することができます。 指定した期間内に児童・生徒が複数回 ScTN パッケージに回答している場合や、1年以上の期間を指定した場合には、表示期間内の回答のうち、最新の結果のみが表示されます。
[6]マニュアルダウンロード	クリックすることで、マニュアルをダウンロードできます。
[7]概要ページの構成について	クリックすることで、概要ページの見方の説明を確認することができます。
[8]学校教育の経験	本物の学び、探求の学び、個別の学び、協同の学び、および民主的な学校生活の要素について、指定した集計範囲の平均点が表示されます。左上の「学校教育の経験」をクリックすることで、「学校教育の経験・成果 (P.218)」のグラフに遷移できます。
[9]資質	学びに向かう力および人間性の要素について、指定した集計範囲の平均点が表示されます。グラフ下部の「詳しく」をクリックすることで、学びに向かう力の場合は「学びに向かう力 (P.227)」、人間性の場合は「人間性 (P.236)」のグラフに遷移できます。
[10]能力	知識、技能、思考力・判断力・表現力等の要素について、指定した集計範囲の平均点が表示されます。
[11]学校教育の成果の実感	授業を通じた成長の実感、生活を通じた成長の実感、および学校生活の充実感について、指定した集計範囲の平均点が表示されます。左上の「学校教育の成果の実感」をクリックすることで、「学校教育の経験・成果 (P.218)」のグラフに遷移できます。

■ 概要に任意のデータを表示する(選択年度の最新結果)

[1]

2024年度 3年1組 表示 詳細条件

※選択した期間の、各領域の最新結果が表示されます。

1.[1]年度選択をクリックし、集計対象とする年度を選択してください。

[2]

2024年度 3年1組 表示 詳細条件

※選択した期間の、各領域の最新結果が表示されます。

2.[2]学級選択をクリックし、集計対象とする学級を選択してください。

[3]

2024年度 3年1組 表示 詳細条件

※選択した期間の、各領域の最新結果が表示されます。

3.[3]表示をクリックすることで、選択した範囲の集計結果が概要に表示されます。

■ 概要に任意のデータを表示する(選択した受検期間の結果)

2024年度 3年1組 表示 詳細条件

※選択した期間の、各領域の最新結果が表示されます。

1.[1]年度選択、[2]学級選択を指定した後、[4]詳細条件をクリックします。

2024年度 3年1組 表示 詳細条件

※選択した期間の、各領域の最新結果が表示されます。

2024年4月1日 → 2024年4月10日

2024年 4月							2024年 5月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8

2.[5]受検期間で開始年月日・終了年月日をカレンダーから指定します。
※カレンダーは[1]年度選択で指定した年度内の日付のみ指定でき、年度外の日付は選択できません。

注意

終了年月日に開始年月日より前の日付を設定することはできません。

[3]

2024年度 3年1組 表示 詳細条件

※選択した期間の、各領域の最新結果が表示されます。

2024年4月1日 → 2024年4月10日

3.[3]表示をクリックすることで、
選択した範囲の集計結果が概要に
表示されます。

アドバイス

2024年度 学校全体 学校を指定 1年1組 表示 詳細条件

※選択した期間の、各領域の最新結果が表示されます。

2024年4月1日 → 2025年3月31日

学校管理者は、集計対象として学校全体もしくは学級を選択できます。
学校全体を選択した場合は、所属している学校全体が集計対象となります。
学級を選択した場合は、教職員と同様、選択した学級が集計対象となります。

アドバイス

2024年度 自治体全体 学校を指定 まなびポケット学校 表示 詳細条件

※選択した期間の、各領域の最新結果が表示されます。

2024年4月1日 → 2025年3月31日

教育委員会は、集計対象として自治体全体もしくは学校を選択できます。
自治体全体を選択した場合は、自治体配下の学校すべてが集計対象となります。
学校を選択した場合は、選択した学校全体が集計対象となります。

 **注意**

教育委員会に表示される平均値の一部は、計算方法の違いから、学校管理職・教職員に表示される値と異なる場合があります。

 **アドバイス**

教育委員会は、[4]詳細条件をクリックすると右部に表示される「実施状況を見る」をクリックすることで、MEXCBT に遷移し、ScTN パッケージの実施状況を確認することができます。MEXCBT の詳細な操作手順につきましては、[こちらのマニュアル](#)をご参照ください。

5.2 学校教育の経験・成果

ScTN パッケージの「学校教育の経験・成果」領域に関する回答結果をもとに、学級や児童・生徒の状態がグラフで表示されます。

まなびポケット

- ダッシュボード
- 活用レポート
- MEXCBT活用
- ScTN view
- 概要
- 領域別

ScTN データビュー

まなび太郎先生

[1] 2024年度
[2] 3年1組
[3] ScTNアドバンス
[4] 表示
[5] 詳細条件
[8] [10] [マニュアルダウンロード](#)
[11] [Excelダウンロード](#)

[6] 比較対象を選択
[7] 2024年4月1日 - 2025年3月31日
[9] 絞り込み クリア

学校教育の経験・成果

学びに向かう力

人間性

認知的個性

Comingsoon

[12] [13] 学校教育の経験

※本自治体の児童生徒数：3名

[14] [15] 学校教育の成果の実感

[14] 学校生活の充実感

[15] 学校生活の充実感

[16] 質問項目ごとの回答分布

質問項目	状況に埋め込まれた学習	授業では、自分の興味や関心に基づいて、自分なりに問いや課題を立てて学んでいる。	回答分布 (%)					
			5	4	3	2	1	未
本物の学び	状況に埋め込まれた学習	授業では、自分の生活のことや、社会で問題・話題になっていることを材料に学んでいる。	0%					
	自己決定に置かれた学習	授業では、「授業を進めるのは、先生ではなくて、自分だ」と思いながら学んでいる。	1				1	
探究の学び	内発的な探究	授業では、自分の興味や関心に基づいて、自分なりに問いや課題を立てて学んでいる。	0%					
	挑戦的集中	授業では、挑戦と失敗を繰り返しながら、問いや課題の解決に取り組んでいる。	1				1	

[1]年度選択	集計対象となる年度を選択することができます。
[2]学級選択	集計対象となる学級を選択することができます。 ※教育委員会および学校管理者の場合、教職員とは選択範囲が異なります。詳細は P.224、P.225 をご参照ください。
[3]種類選択	集計対象となる ScTN パッケージ の種類を選択することができます。 ※種類によって、表示されるグラフが異なる場合があります。
[4]表示	クリックすることで、指定した範囲の受検結果をグラフに反映することができます。
[5]詳細条件	クリックすることで、詳細条件の設定項目を表示することができます。
[6]比較選択	担当学級の集計結果に対して、比較する学級内の児童を選択することができます。 ※教育委員会および学校管理者の場合、教職員とは選択範囲が異なります。詳細は P.224、P.226 をご参照ください。
[7]受検期間	集計対象となる ScTN パッケージの受検期間を指定することができます。 指定した期間内に児童・生徒が複数回 ScTN パッケージに回答している場合や、1年以上の期間を指定した場合には、表示期間内の回答のうち、最新の結果のみが表示されます。
[8]絞込み	クリックすることで、詳細条件で指定した範囲の受検結果をグラフに反映することができます。
[9]クリア	クリックすることで、詳細条件で指定する前の状態に戻ります。
[10] Excel ダウンロード	クリックすることで、指定した範囲の ScTN パッケージの回答結果を Excel ファイルとしてダウンロードできます。
[11]マニュアルダウンロード	クリックすることで、マニュアルをダウンロードできます。
[12]領域選択	クリックすることで、他領域の ScTN パッケージの結果を表示することができます。現在表示中のグラフは、背景が青色で表示されます。 各グラフの詳細につきましては、 「学校教育の経験・成果」は P. 218、 「学びに向かう力」は P. 227、 「人間性」は P.236、 「認知的個性」は P.245 をご参照ください。

[13]学校教育の経験	本物の学び、探究の学び、個別の学び、協同の学び、民主的な学校生活の5観点のスコアについて、学級平均、学年平均、自治体平均が表示されます。各ラインにカーソルを合わせることで、それぞれの観点における具体的な平均値を確認できます。 また、観点名の横にある「？」にカーソルを合わせることで、各観点の解説を確認できます。
[14]学校教育の成果の実感 (3頂点レーダーチャート)	学校生活の充実感、成長の実感(授業)、成長の実感(生活)の3観点について、学級内のスコア平均が表示されます。 また、観点名の横にある「？」にカーソルを合わせることで、各観点の解説を確認できます。
[15]学校教育の成果の実感 (散布図)	成長の実感を横軸、学校生活の充実感を縦軸として、児童・生徒ごとの結果が散布図で表示されます。 グラフ上の点にカーソルを合わせることで、点が表す児童・生徒の名前と座標を確認できます。 ※一部未回答の生徒の結果は赤文字で表示されます。 全問未回答の生徒はグラフに表示されません。
[16]質問項目ごとの回答分布	学校教育の経験・成果に関連する質問項目について、児童・生徒ごとの回答内容の分布が棒グラフで表示されます。質問ごとに、各スコアの児童・生徒の人数と比率を確認できます。 比率は棒グラフの左からスコアが高い順に表示されます。 ※未回答の比率は一番右側に表示されます。 棒グラフ内の各比率にカーソルを合わせることで、回答した児童・生徒の名前を一覧で確認することができます。

■ 学校教育の経験・成果のグラフに任意のデータを表示する (選択年度の最新結果)

[1]

The screenshot shows the top part of the ScTN view interface. A dropdown menu for the year is open, with '2024年度' selected and highlighted by a red box. Below the dropdown are three buttons: '学校教育の経験・成果', '学びに向かう力', and '人間性'.

1.[1]年度選択をクリックし、
集計対象とする年度を選択してください。

[2]

The screenshot shows the same interface as step 1, but the dropdown menu for the grade is open, with '3年1組' selected and highlighted by a red box. The year dropdown is now closed.

2.[2]学級選択をクリックし、
集計対象とする期間を選択してください。

[3]

The screenshot shows the same interface as step 2, but the dropdown menu for the package is open, with 'ScTNアドバンス' selected and highlighted by a red box. The grade dropdown is now closed.

3.[3]種類選択をクリックし、
集計対象とする ScTN パッケージの
種類を選択してください。

[4]

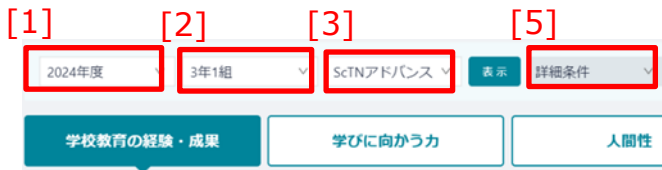
The screenshot shows the same interface as step 3, but the '表示' button is highlighted by a red box. The package dropdown is now closed.

4.[4]表示をクリックすることで、
選択した範囲の集計結果がグラフに
表示されます。

🗨️ アドバイス

ここで選択した集計範囲は、「学校教育の経験・成果」(P.218)、
「学びに向かう力」(P.227)、「人間性」(P.236)、「認知的個性」(P.245)の
グラフにも反映されます。

■ 学校教育の経験・成果のグラフに任意のデータを表示する (選択した受検期間の結果)



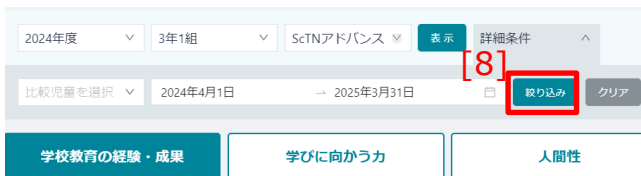
1.[1]年度選択、[2]学級選択、
[3]種類選択を指定した後、
[5]詳細条件をクリックします。



2.[7]受検期間で開始年月日・終了年月日を
カレンダーから指定します。
※カレンダーは[1]年度選択で指定した
年度内の日付のみ指定でき、
年度外の日付は選択できません。

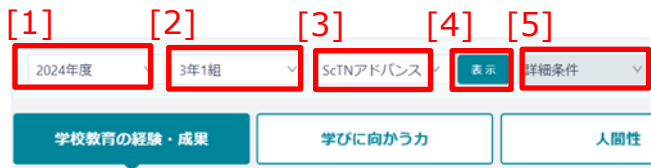
⚠ 注意

終了年月日に開始年月日より前の日付を設定することはできません。



3.[8]絞り込みをクリックすることで、
選択した範囲の集計結果がグラフに
表示されます。

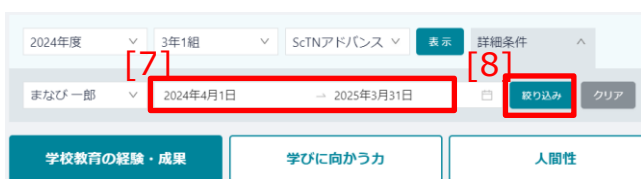
■ 学校教育の経験・成果のグラフに任意のデータを表示する (学級内児童を選択して集計結果と比較した結果)



- 1.[1]年度選択、[2]学級選択、[3]種類選択を指定し、[4]表示をクリックした後、[5]詳細条件をクリックします。



- 2.[6]比較選択から、[2]学級選択で指定した学級内から、集計結果と比較したい児童を選択します。



- 3.[7]受検期間で任意の期間を指定し、[8]絞り込みをクリックします。
※[7]受検期間を設定しない場合、指定した年度の最新結果が表示されます。



- 4.集計結果のグラフで、[6]比較選択で選択した児童には色が付き、他の児童はグレーで表示されます。

アドバイス

2024年度 ▼ 学校全体 学級を指定 ▼ ScTNアドバンス ▼ 表示 詳細条件 ▼

学校管理者は、集計対象として学校全体もしくは学級を選択できます。選択した集計対象によって、グラフに表示される内容が異なります。集計対象ごとに、グラフに表示される内容は以下のとおりです。

・学校全体を選択した場合

[13]学校教育の経験…自治体平均、および所属している学校の平均

[14]学校教育の成果の実感（3 頂点レーダーチャート）

…所属している学校全体の平均値

[15]学校教育の成果の実感（散布図）

…所属している学校内の、学級ごとの平均値の位置

[16]質問項目ごとの回答分布

…所属している学校全体の回答結果

・学級を選択した場合

教職員と同様です。P.218 をご参照ください。

アドバイス

2024年度 ▼ 学校全体 学級を指定 ▼ 3年1組 ▼

比較学級を選択 ▼ 2024年4月1日 → 比較児童を選択 ▼ 2024年4月1日 → 2025年3月31日

学校管理者の場合、選択した集計対象によって[6]比較選択の表示内容が異なります。集計対象ごとに[6]比較選択に表示される内容は以下のとおりです。

・学校全体を選択した場合…所属している学校内の学級

・学級を選択した場合…指定した学級内の児童の名前

🗨️ アドバイス

The screenshot shows a filter bar with the following elements: '2024年度' (2024 fiscal year), a dropdown menu with '自治体全体' (All municipalities) selected and '学校を指定' (Specify school) as an option, 'ScTNアドバンス' (ScTN Advanced), a '表示' (Display) button, and a '詳細条件' (Detailed conditions) dropdown menu.

教育委員会は、集計対象として自治体全体もしくは学校を指定できます。

選択した集計対象によって、グラフに表示される内容が異なります。

集計対象ごとに、グラフに表示される内容は以下のとおりです。

・自治体全体を選択した場合

[13]学校教育の経験…自治体平均のみ

[14]学校教育の成果の実感（3 頂点レーダーチャート）

…自治体全体の平均値

[15]学校教育の成果の実感（散布図）

…自治体内の学校ごとの平均値の位置

[16]質問項目ごとの回答分布

…自治体内の児童・生徒の回答結果

・学校を選択した場合

[13]学校教育の経験…自治体平均、および選択した学校の平均

[14]学校教育の成果の実感（3 頂点レーダーチャート）

…選択した学校全体の平均値

[15]学校教育の成果の実感（散布図）

…選択した学校内の、学級ごとの平均値の位置

[16]質問項目ごとの回答分布

…選択した学校全体の児童・生徒の回答結果

アドバイス

2024年度 ▼ 自治体全体 学校を指定 ▼

比較学校を選択 ▼ 2024年4月1日 → 2025年3月31日

教育委員会の場合、集計対象に自治体全体を選択すると[6]比較選択では教育委員会配下の学校を選択できるようになります。

アドバイス

2024年度 ▼ 自治体全体 学校を指定 ▼ ScTNアドバンス ▼ 表示 **[5]** 詳細条件 ^

Excelダウンロード

比較学校を選択 ▼ 2024年4月1日 → 2025年3月31日 絞り込み クリア **実施状況を見る** ↗

教育委員会は、[5]詳細条件をクリックすると右部に表示される「実施状況を見る」をクリックすることで、MEXCBT に遷移し、ScTN パッケージの実施状況を確認することができます。MEXCBT の詳細な操作手順につきましては、[こちらのマニュアル](#)をご参照ください。

5.3 学びに向かう力

ScTN パッケージの「学びに向かう力」領域の回答結果をもとに、学級や児童・生徒の状態がグラフで表示されます。

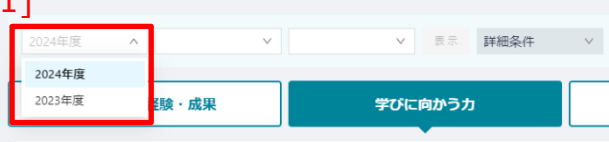
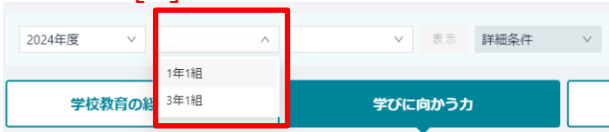
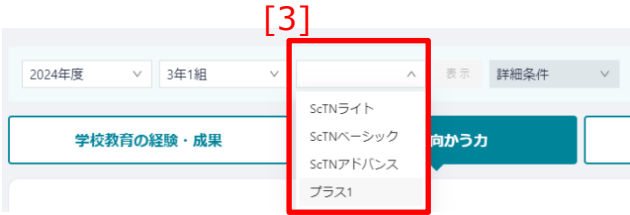

The screenshot displays the ScTN view interface for the 'Learning to Engage' (学びに向かう力) section. The interface is divided into several key areas:

- Navigation and Filters:** A sidebar on the left contains navigation options like 'ダッシュボード' and '活用レポート'. The top navigation bar includes filters for '2024年度' [1], '3年1組' [2], 'ScTNアドバンス' [3], and '表示' [4]. A '詳細条件' [5] dropdown and '比較児童を選挙' [6] button are also present. Date filters for '2024年4月1日' [7] and '2025年3月31日' [8] are shown, along with '絞り込み' [9] and 'クリア' [9] buttons. Action buttons for 'マニュアルダウンロード' [10] and 'Excelダウンロード' [11] are located in the top right.
- Section Navigation:** A horizontal bar at the top of the main content area shows tabs for '学校教育の経験・成果' [12], '学びに向かう力' [13], '人間性', '認知的個性', and 'Coming soon'.
- Learning Adjustment (学びの調整力):** A scatter plot [14] showing '学びの相互調整力' (Learning Mutual Adjustment) on the x-axis and '学びの自己調整力' (Learning Self-Adjustment) on the y-axis. Data points for 'まなび一部' are plotted.
- Learning Motivation (学びの動機):** A scatter plot [14] showing '内発的動機' (Intrinsic Motivation) on the x-axis and '外発的動機' (Extrinsic Motivation) on the y-axis. Data points for 'まなび一部' are plotted.
- Learning Strategy (自己調整):** A radar chart [15] showing scores for '予見' (2.9), '省察' (2.3), and '遂行' (2.3).
- Learning Strategy (相互調整):** A radar chart [16] showing scores for '予見' (3), '省察' (2.3), and '遂行' (2.7).
- Question Item Response Distribution (質問項目ごとの回答分布):** A table [17] showing the distribution of responses for various items. The table includes columns for the item name, description, and a bar chart showing the percentage of responses for each rating (5, 4, 3, 2, 1, 未).

[1]年度選択	集計対象となる年度を選択することができます。
[2]学級選択	集計対象となる学級を選択することができます。 ※教育委員会および学校管理者の場合、教職員とは選択範囲が異なります。詳細は P.233、P.234 をご参照ください。
[3]種類選択	集計対象となる ScTN パッケージ の種類を選択することができます。 ※種類によって、表示されるグラフが異なる場合があります。
[4]表示	クリックすることで、指定した範囲の受検結果をグラフに反映することができます。
[5]詳細条件	クリックすることで、詳細条件の設定項目を表示することができます。
[6]比較選択	担当学級の集計結果に対して、比較する学級内の児童を選択することができます。 ※教育委員会および学校管理者の場合、教職員とは選択範囲が異なります。詳細は P.233、P.234 をご参照ください。
[7]受検期間	集計対象となる ScTN パッケージの受検期間を指定することができます。 指定した期間内に児童・生徒が複数回 ScTN パッケージに回答している場合や、1年以上の期間を指定した場合には、表示期間内の回答のうち、最新の結果のみが表示されます。
[8]絞込み	クリックすることで、詳細条件で指定した範囲の受検結果をグラフに反映することができます。
[9]クリア	クリックすることで、詳細条件で指定する前の状態に戻ります。
[10] Excel ダウンロード	クリックすることで、指定した範囲の ScTN パッケージの回答結果を Excel ファイルとしてダウンロードできます。
[11]マニュアルダウンロード	クリックすることで、マニュアルをダウンロードできます。
[12]領域選択	クリックすることで、他領域の ScTN パッケージの結果を表示することができます。現在表示中のグラフは、背景が青色で表示されます。 各グラフの詳細につきましては、 「学校教育の経験・成果」は P.218、 「学びに向かう力」は P.227、 「人間性」は P.236、 「認知的個性」は P.245 をご参照ください。

<p>[13]学びの調整力</p>	<p>学びの相互調整力を横軸、学びの自己調整力を縦軸として、児童・生徒ごとの結果をバブルの位置で表示します。</p> <p>また、粘り強さの点数を、5段階のバブルの大きさで表示します。バブルにカーソルを合わせることで、バブルが表す児童・生徒の名前と座標を確認できます。</p> <p>また、観点名の横にある「？」にカーソルを合わせることで、各観点の解説を確認できます。</p> <p>※一部未回答の児童・生徒の結果は赤い円で表示されます。 全問未回答の児童・生徒はグラフに表示されません。</p> <p>※この項目を表示するには、ScTN ベーシックもしくは ScTN アドバンスを実施する必要があります。</p>
<p>[14]学びの動機</p>	<p>外発的動機を縦軸、内発的動機を横軸として、児童・生徒ごとの結果が表示されます。グラフ上の点にカーソルを合わせることで、点が表す児童・生徒の名前と座標を確認できます。</p> <p>また、観点名の横にある「？」にカーソルを合わせることで、各観点の解説を確認できます。</p> <p>※一部未回答の児童・生徒の結果は赤文字で表示されます。 全問未回答の児童・生徒はグラフに表示されません。</p> <p>※この項目を表示するには、ScTN ベーシックもしくは ScTN アドバンスを実施する必要があります。</p>
<p>[15]学習方略（自己調整）</p>	<p>学習方略（自己調整）の観点について、予見、遂行、省察の評価の評価基準ごとに学級内のスコア平均が表示されます。</p> <p>また、観点名の横にある「？」にカーソルを合わせることで、各観点の解説を確認することができます。</p> <p>※この項目を表示するには、ScTN アドバンスを実施する必要があります。</p>
<p>[16]学習方略（相互調整）</p>	<p>学習方略（相互調整）の観点について、予見、思考、省察の評価基準ごとに学級内のスコア平均が表示されます。</p> <p>また、観点名の横にある「？」にカーソルを合わせることで、各観点の解説を確認することができます。</p> <p>※この項目を表示するには、ScTN アドバンスを実施する必要があります。</p>
<p>[17]質問項目ごとの回答分布</p>	<p>学びに向かう力に関連する質問項目について、児童・生徒ごとの回答内容の分布が棒グラフで表示されます。質問ごとに、各スコアの児童・生徒の人数と比率を確認できます。</p> <p>比率は棒グラフの左からスコアが高い順に表示されます。</p> <p>※未回答の比率は一番右側に表示されます。</p> <p>棒グラフ内の各比率にマウスを合わせることで、回答した児童・生徒の名前を確認することができます。</p>

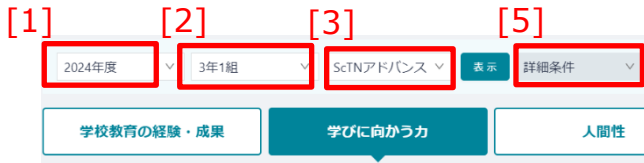
■ 学びに向かう力のグラフに任意のデータを表示する (選択年度の最新結果)

- [1]
- 
- 1.[1]年度選択をクリックし、
集計対象とする年度を選択してください。
- [2]
- 
- 2.[2]学級選択をクリックし、
集計対象とする期間を選択してください。
- [3]
- 
- 3.[3]種類選択をクリックし、
集計対象とする ScTN パッケージの
種類を選択してください。
- [4]
- 
- 4.[4]表示をクリックすることで、
選択した範囲の集計結果がグラフに
表示されます。

🗨️ アドバイス

ここで選択した集計範囲は、「学校教育の経験・成果」(P.218)、
「学びに向かう力」(P.227)、「人間性」(P.236)、「認知的個性」(P.245)の
グラフにも反映されます。

■ 学びに向かう力のグラフに任意のデータを表示する (選択した受検期間の結果)



1.[1]年度選択、[2]学級選択、
[3]種類選択を指定した後、
[5]詳細条件をクリックします。



2.[7]受検期間で開始年月日・終了年月日を
カレンダーから指定します。
※カレンダーは[1]年度選択で指定した
年度内の日付のみ指定でき、
年度外の日付は選択できません。

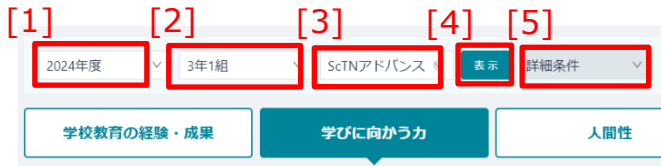
⚠ 注意

終了年月日に開始年月日より前の日付を設定することはできません。



3.[8]絞り込みをクリックすることで、
選択した範囲の集計結果がグラフに
表示されます。

■ 学びに向かう力のグラフに任意のデータを表示する (学級内児童を選択して集計結果と比較した結果)



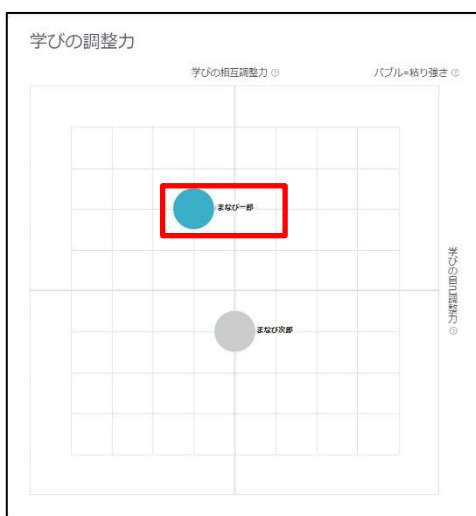
- 1.[1]年度選択、[2]学級選択、
[3]種類選択を指定し、
[4]表示をクリックした後、
[5]詳細条件をクリックします。



- 2.[6]比較選択から、[2]学級選択で指定した
学級内から、集計結果と比較したい児童を
選択します。



- 3.[7]受検期間で任意の期間を指定し、
[8]絞り込みをクリックします。
※[7]受検期間を設定しない場合、
指定した年度の最新結果が
表示されます。



- 4.集計結果のグラフで、[6]比較選択で
選択した児童には色が付き、
他の児童はグレーで表示されます。

アドバイス

The screenshot shows a filter bar with the following elements: a dropdown menu for '2024年度', a radio button selection for '学校全体' (selected) and '学級を指定', a dropdown for 'ScTNアドバンス', a '表示' button, and a '詳細条件' dropdown.

学校管理者は、集計対象として学校全体もしくは学級を指定できます。

選択した集計対象によって、グラフに表示される内容が異なります。

集計対象ごとに、グラフに表示される内容は以下のとおりです。

・学校全体を選択した場合

[13]学びの調整力…所属している学校内の学級ごとの平均値

[14]学びの動機…所属している学校内の学級ごとの平均値の位置

[15]学習方略（自己調整）…所属している学校全体の平均値

[16]学習方略（相互調整）…所属している学校全体の平均値

[17]質問項目ごとの回答分布…所属している学校内の児童・生徒の回答結果

・学級を選択した場合

教職員と同様です。P.227 をご参照ください。

アドバイス

The screenshot shows two filter bars. The left bar has '2024年度', '学校全体' (selected), and '学級を指定'. The right bar has '2024年度', '学校全体', '学級を指定' (selected), and '3年1組'. Below the left bar, '比較学級を選択' is selected, and the date is '2024年4月1日'. Below the right bar, '比較児童を選択' is selected, and the date range is '2024年4月1日' to '2025年3月31日'.

学校管理者の場合、選択した集計対象によって[6]比較選択の表示内容が異なります。集計対象ごとに[6]比較選択に表示される内容は以下のとおりです。

・学校全体を選択した場合…所属している学校内の学級

・学級を選択した場合…指定した学級内の児童の名前

アドバイス

2024年度 ▼ 自治体全体 学校を指定 ▼ ScTNアドバンス ▼ 表示 詳細条件 ^

教育委員会は、集計対象として自治体全体もしくは学校を指定できます。選択した集計対象によって、グラフに表示される内容が異なります。集計対象ごとに、グラフに表示される内容は以下のとおりです。

・自治体全体を選択した場合

- [13] 学びの調整力…自治体内の学校ごとの平均値
- [14] 学びの動機…自治体内の学校ごとの平均値の位置
- [15] 学習方略（自己調整）…自治体全体の平均値
- [16] 学習方略（相互調整）…自治体全体の平均値
- [17] 質問項目ごとの回答分布…自治体全体の児童・生徒の回答結果

・学校を選択した場合

- [13] 学びの調整力…選択した学校内の学級ごとの平均値
- [14] 学びの動機…選択した学校内の学級ごとの平均値の位置
- [15] 学習方略（自己調整）…選択した学校全体の平均値
- [16] 学習方略（相互調整）…選択した学校全体の平均値
- [17] 質問項目ごとの回答分布…選択した学校内の児童・生徒の回答結果

アドバイス

2024年度 ▼ 自治体全体 学校を指定 ▼

比較学校を選択 ▼ 2024年4月1日 → 2025年3月31日

教育委員会の場合、集計対象に自治体全体を選択すると[6]比較選択では教育委員会配下の学校を選択できるようになります。

アドバイス



教育委員会は、[5]詳細条件をクリックすると右部に表示される「実施状況を見る」をクリックすることで、MEXCBT に遷移し、ScTN パッケージの実施状況を確認することができます。MEXCBT の詳細な操作手順につきましては、[こちらのマニュアル](#)をご参照ください。

5.4 人間性

ScTN パッケージの「人間性」領域の回答結果をもとに、学級や児童・生徒の状態がグラフで表示されます。

まなびポケット

ダッシュボード

活用レポート

MEXCBT活用

ScTN view

概要

領域別

ScTN データビュー まなび太郎先生

[1] 2024年度

[2] 3年1組

[3] ScTNアドバンス

[4] 表示

[5] 詳細条件

[10] マニュアルダウンロード

[11] Excelダウンロード

[6] 印刷用画面表示

[7] 4年4月1日

[8] 2025年3月31日

[9] 絞り込み

クリア

学校教育の経験・成果

学びに向かう力

人間性

認知的個性

Coming soon

[12] 人間性の4領域

[13]

[14]

		回答分布 (%)				
		5	4	3	2	1
自分自身のこと	自己効力感 ①	2				
	自己受容感 ①	1				1
他者との関係	他者への受容感 ①	1				1
	他者からの受容感 ①	2				
集団や社会の形成	集合効力感 ①	1				1
崇高なものの実感	自己超越感 ①	1				1

[15]

自分自身のこと×他者との関係

他者への受容感 + 他者からの受容感

[16]

質問項目ごとの回答分布

		回答分布 (%)				
		5	4	3	2	1
自己効力感	効力信念	2				
	回復力	1				1
	目標の課題志向性	2				
	粘り強さ	1				1

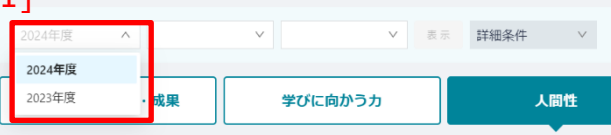
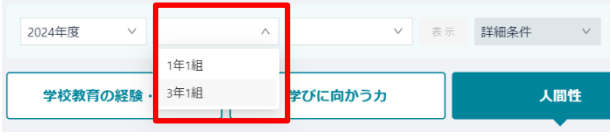
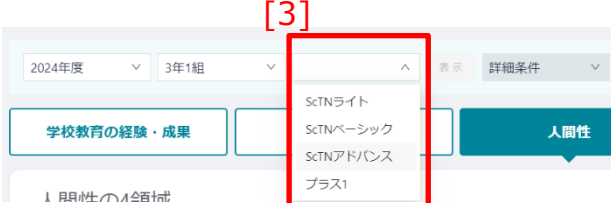

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS Corporation. All rights reserved.

236

[1]年度選択	集計対象となる年度を選択することができます。
[2]学級選択	集計対象となる学級を選択することができます。 ※教育委員会および学校管理者の場合、教職員とは選択範囲が異なります。詳細は P.242、P.243 をご参照ください。
[3]種類選択	集計対象となる ScTN パッケージ の種類を選択することができます。 ※種類によって、表示されるグラフが異なる場合があります。
[4]表示	クリックすることで、指定した範囲の受検結果をグラフに反映することができます。
[5]詳細条件	クリックすることで、詳細条件の設定項目を表示することができます。
[6]比較選択	担当学級の集計結果に対して、比較する学級内の児童を選択することができます。 ※教育委員会および学校管理者の場合、教職員とは選択範囲が異なります。詳細は P.242、P.244 をご参照ください。
[7]受検期間	集計対象となる ScTN パッケージの受検期間を指定することができます。 指定した期間内に児童・生徒が複数回 ScTN パッケージに回答している場合や、1年以上の期間を指定した場合には、表示期間内の回答のうち、最新の結果のみが表示されます。
[8]絞り込み	クリックすることで、詳細条件で指定した範囲の受検結果をグラフに反映することができます。
[9]クリア	クリックすることで、詳細条件で指定する前の状態に戻ります。
[10] Excel ダウンロード	クリックすることで、指定した範囲の ScTN パッケージの回答結果を Excel ファイルとしてダウンロードできます。
[11]マニュアルダウンロード	クリックすることで、マニュアルをダウンロードできます。
[12]領域選択	クリックすることで、他領域の ScTN パッケージの結果を表示することができます。現在表示中のグラフは、背景が青色で表示されます。 各グラフの詳細につきましては、 「学校教育の経験・成果」は P.218、 「学びに向かう力」は P.227、 「人間性」は P.236、 「認知的個性」は P.245 をご参照ください。

[13]人間性の4領域 (4頂点レーダーチャート)	自分自身のこと、他者との関係、集団や社会の形成、崇高なものの実感に関するこの4つの領域ごとに、学級内のスコア平均が表示されます。 ※この項目を表示するには、ScTN ベーシックもしくは ScTN アドバンスを実施する必要があります。
[14]人間性の4領域 (積み上げ横棒グラフ)	自己効力感、自己受容感、他者への受容感、他者からの受容感、集合効力感、自己超越感の6つの観点について、児童・生徒ごとの回答内容の分布が棒グラフで表示されます。質問ごとに、各点数を回答した児童・生徒の人数と比率を確認できます。比率は棒グラフの左から点数が高い順に表示されます。 ※未回答の比率は一番右側に表示されます。 棒グラフ内の各比率にマウスを合わせることで、回答した児童・生徒の名前を確認することができます。 また、観点名の横にある「？」にカーソルを合わせることで、各観点の解説がポップアップで表示されます。 ※この項目を表示するには、ScTN ベーシックもしくは ScTN アドバンスを実施する必要があります。
[15]自分自身のこと× 他者との関係	自己効力感+自己受容感を横軸、他者への受容感+他者からの受容感を縦軸として、児童・生徒ごとの結果が表示されます。グラフ上の点にカーソルを合わせることで、点が表す児童・生徒の名前と座標を確認できます。 ※一部未回答の児童・生徒の結果は赤字で表示されます。 全問未回答の児童・生徒はグラフに表示されません。 ※この項目を表示するには、ScTN ベーシックもしくは ScTN アドバンスを実施する必要があります。
[16]質問項目ごとの回答 分布	人間性に関連する質問項目について、児童・生徒ごとの回答内容の分布が棒グラフで表示されます。質問ごとに、各スコアの児童・生徒の人数と比率を確認できます。比率は棒グラフの左から、スコアが高い順に表示されます。 ※未回答の比率は一番右側に表示されます。 棒グラフ内の各比率にマウスを合わせることで、回答した児童・生徒の名前を確認することができます。

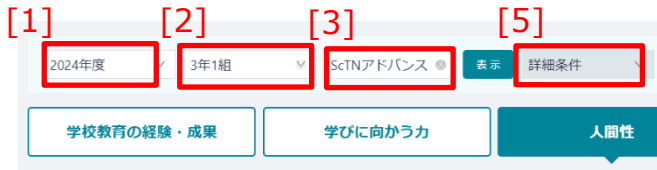
■ 人間性のグラフに任意のデータを表示する (選択年度の最新結果)

- [1]
- 
- 1.[1]年度選択をクリックし、
集計対象とする年度を選択してください。
- [2]
- 
- 2.[2]学級選択をクリックし、
集計対象とする期間を選択してください。
- [3]
- 
- 3.[3]種類選択をクリックし、
集計対象とする ScTN パッケージの
種類を選択してください。
- [4]
- 
- 4.[4]表示をクリックすることで、
選択した範囲の集計結果がグラフに
表示されます。

🗨️ アドバイス

ここで選択した集計範囲は、「学校教育の経験・成果」(P.218)、
「学びに向かう力」(P.227)、「人間性」(P.236)、「認知的個性」(P.245)の
グラフにも反映されます。

■ 人間性のグラフに任意のデータを表示する (選択した受検期間の結果)



1.[1]年度選択、[2]学級選択、
[3]種類選択を指定した後、
[5]詳細条件をクリックします。



2.[7]受検期間で開始年月日・終了年月日を
カレンダーから指定します。
※カレンダーは[1]年度選択で指定した
年度内の日付のみ指定でき、
年度外の日付は選択できません。



注意

終了年月日に開始年月日より前の日付を設定することはできません。



3.[8]絞り込みをクリックすることで、
選択した範囲の集計結果がグラフに
表示されます。

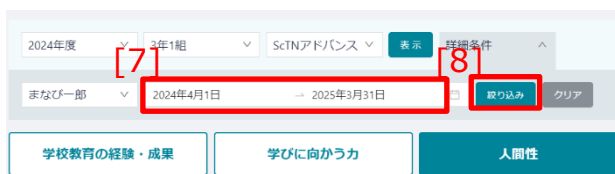
■ 人間性のグラフに任意のデータを表示する (学級内児童を選択して集計結果と比較した結果)



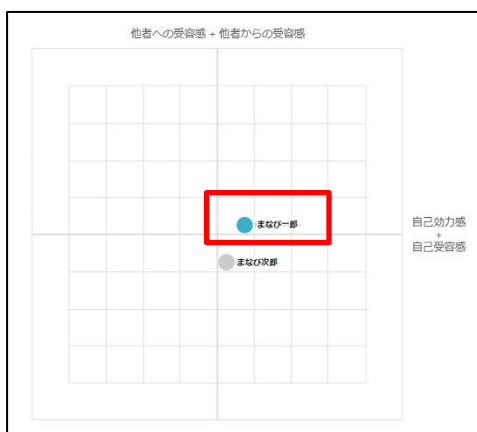
- 1.[1]年度選択、[2]学級選択、
[3]種類選択を指定し、
[4]表示をクリックした後、
[5]詳細条件をクリックします。



- 2.[6]比較選択から、[2]学級選択で指定した
学級内から、集計結果と比較したい児童を
選択します。



- 3.[7]受検期間で任意の期間を指定し、
[8]絞り込みをクリックします。
※[7]受検期間を設定しない場合、
指定した年度の最新結果が
表示されます。



- 4.集計結果のグラフで、[6]比較選択で
選択した児童には色が付き、
他の児童はグレーで表示されます。

アドバイス

2024年度 ▼ 学校全体 学級を指定 ▼ ScTNアドバンス ▼ 表示 詳細条件 ▼

学校管理者は、集計対象として学校全体もしくは学級を選択できます。選択した集計対象によって、グラフに表示される内容が異なります。集計対象ごとに、グラフに表示される内容は以下のとおりです。

・学校全体を選択した場合

[13]人間性の4領域（4頂点レーダーチャート）

…所属している学校全体の平均値

[14]人間性の4領域（積み上げ横棒グラフ）

…所属している学校全体の児童・生徒の回答結果

[15]自分自身のこと×他者との関係

…所属している学校内の学級ごとの平均値の位置

[16]質問項目ごとの回答分布

…所属している学校全体の児童・生徒の回答結果

・学級を選択した場合

教職員と同様です。P.236 をご参照ください。

アドバイス

2024年度 ▼ 学校全体 学級を指定 ▼ 2024年度 ▼ 学校全体 学級を指定 | 3年1組 ▼

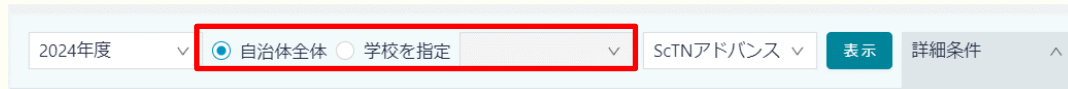
比較学級を選択 ▼ 2024年4月1日 → 比較児童を選択 ▼ 2024年4月1日 → 2025年3月31日

学校管理者の場合、選択した集計対象によって[6]比較選択の表示内容が異なります。集計対象ごとに[6]比較選択に表示される内容は以下のとおりです。

・学校全体を選択した場合…所属している学校内の学級

・学級を選択した場合…指定した学級内の児童の名前

アドバイス



教育委員会は、集計対象として自治体全体もしくは学校を選択できます。選択した集計対象によって、グラフに表示される内容が異なります。集計対象ごとに、グラフに表示される内容は以下のとおりです。

・自治体全体を選択した場合

[13]人間性の4領域（4頂点レーダーチャート）

…自治体全体の児童・生徒の平均値

[14]人間性の4領域（積み上げ横棒グラフ）

…自治体全体の児童・生徒の回答結果

[15]自分自身のこと×他者との関係

…自治体内の学校ごとの平均値の位置

[16]質問項目ごとの回答分布

…自治体全体の児童・生徒の回答結果

・学校を選択した場合

[13]人間性の4領域（4頂点レーダーチャート）

…選択した学校全体の平均値

[14]人間性の4領域（積み上げ横棒グラフ）

…選択した学校内の児童・生徒の回答結果

[15]自分自身のこと×他者との関係

…選択した学校内の学級ごとの平均値の位置

[16]質問項目ごとの回答分布

…選択した学校内の児童・生徒の回答結果

アドバイス

2024年度 ▼ 自治体全体 学校を指定 ▼

比較学校を選択 ▼ 2024年4月1日 → 2025年3月31日

教育委員会の場合、集計対象に自治体全体を選択すると[6]比較選択では教育委員会配下の学校を選択できるようになります。

アドバイス

2024年度 ▼ 自治体全体 学校を指定 ▼ ScTNアドバンス ▼ 表示 **[5]** 詳細条件

Excelダウンロード

比較学校を選択 ▼ 2024年4月1日 → 2025年3月31日 絞り込み クリア 実施状況を見る

教育委員会は、[5]詳細条件をクリックすると右部に表示される「実施状況を見る」をクリックすることで、MEXCBT に遷移し、ScTN パッケージの実施状況を確認することができます。MEXCBT の詳細な操作手順につきましては、[こちらのマニュアル](#)をご参照ください。

5.5 認知的個性

ScTN パッケージの「認知的個性」領域の回答結果をもとに、学級や児童・生徒の状態がグラフで表示されます。

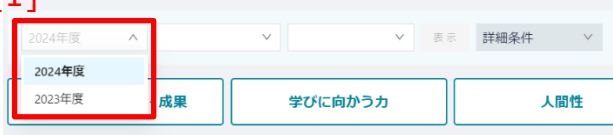
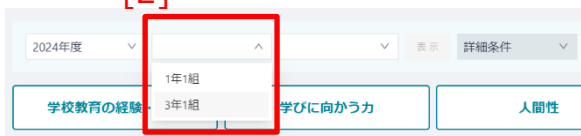
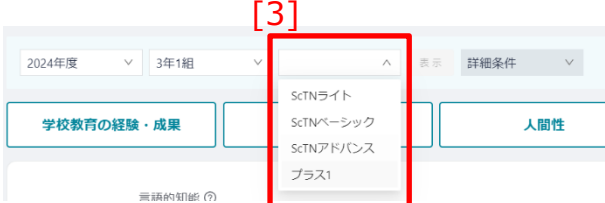
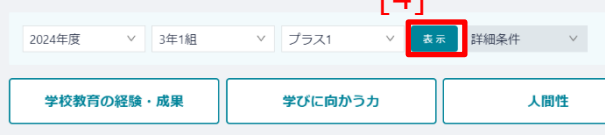
The screenshot displays the ScTN interface for the 'Cognitive Personality' section. The top navigation bar includes 'まなびポケット', 'ダッシュボード', '活用レポート', 'MEXCBT活用', and 'ScTN view'. The main content area is titled 'ScTN データビュー' and shows filters for '2024年度', '3年1組', 'プラス1', and '表示' (with a '詳細条件' dropdown). A date range filter is set from '2024年4月1日' to '2025年3月31日'. Action buttons include '比較児童を選択', '絞り込み', 'クリア', 'マニュアルダウンロード', and 'Excelダウンロード'. A tabbed interface shows '学校教育の経験・成果', '学びに向かう力', '人間性', '認知的個性' (selected), and 'Coming soon'. The '認知的個性' section contains six 2D coordinate graphs for: 言語的知能, 論理数学的知能, 空間的知能, 身体運動的知能, 音楽的知能, and 対人的知能. Each graph plots 'まなび一部' and 'まなび次郎' on axes ranging from '苦手' to '得意' and '嫌い' to '好き'.



[1]年度選択	集計対象となる年度を選択することができます。
[2]学級選択	集計対象となる学級を選択することができます。 ※教育委員会および学校管理者の場合、教職員とは選択範囲が異なります。詳細は P.251、P.252 をご参照ください。
[3]種類選択	集計対象となる ScTN パッケージ の種類を選択することができます。 ※種類によって、表示されるグラフが異なる場合があります。
[4]表示	クリックすることで、指定した範囲の受検結果をグラフに反映することができます。
[5]詳細条件	クリックすることで、詳細条件の設定項目を表示することができます。
[6]比較選択	担当学級の集計結果に対して、比較する学級内の児童を選択することができます。 ※教育委員会および学校管理者の場合、教職員とは選択範囲が異なります。詳細は P.251、P.252 をご参照ください。
[7]受検期間	集計対象となる ScTN パッケージ の受検期間を指定することができます。 指定した期間内に児童・生徒が複数回 ScTN パッケージ に回答している場合や、1年以上の期間を指定した場合には、表示期間内の回答のうち、最新の結果のみが表示されます。
[8]絞り込み	クリックすることで、詳細条件で指定した範囲の受検結果をグラフに反映することができます。

[9]クリア	クリックすることで、詳細条件で指定する前の状態に戻ります。
[10] Excel ダウンロード	クリックすることで、指定した範囲の ScTN パッケージの回答結果を Excel ファイルとしてダウンロードできます。
[11]マニュアルダウンロード	クリックすることで、マニュアルをダウンロードできます。
[12]領域選択	<p>クリックすることで、他領域の ScTN パッケージの結果を表示することができます。現在表示中のグラフは、背景が青色で表示されます。</p> <p>各グラフの詳細につきましては、 「学校教育の経験・成果」は P.218、 「学びに向かう力」は P.227、 「人間性」は P. 236、 「認知的個性」は P.245 をご参照ください。</p>
[13]多重知能（散布図）	<p>言語、論理数学、空間、身体運動、音楽、対人、内省、博物の 8 つの知能について、得意・苦手を横軸、好き・嫌いを縦軸として、児童・生徒ごとの結果をバブルの位置で表示します。</p> <p>バブルにカーソルを合わせることで、バブルが表す児童・生徒の名前と座標を確認できます。</p> <p>また、知能名の横にある「？」にカーソルを合わせることで、各知能の解説を確認できます。</p> <p>※一部未回答の児童・生徒の結果は赤い円で表示されます。 全問未回答の児童・生徒はグラフに表示されません。 ※この項目を表示するには、ScTN プラス 1 を実施する必要があります。</p>
[14]質問項目ごとの回答分布	<p>認知的個性に関連する質問項目について、児童・生徒ごとの回答内容の分布が棒グラフで表示されます。質問ごとに、各スコアの児童・生徒の人数と比率を確認できます。</p> <p>比率は棒グラフの左から、スコアが高い順に表示されます。</p> <p>※未回答の比率は一番右側に表示されます。</p> <p>棒グラフ内の各比率にマウスを合わせることで、回答した児童・生徒の名前を確認することができます。</p>

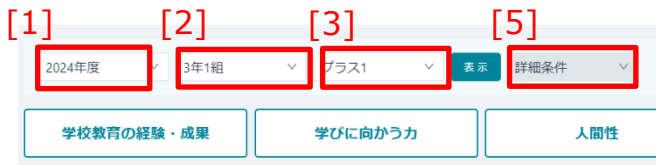
■ 認知的個性のグラフに任意のデータを表示する (選択年度の最新結果)

- [1]
- 
- 1.[1]年度選択をクリックし、
集計対象とする年度を選択してください。
- [2]
- 
- 2.[2]学級選択をクリックし、
集計対象とする期間を選択してください。
- [3]
- 
- 3.[3]種類選択をクリックし、
ScTN パッケージの種類は「プラス1」を
選択してください。
- [4]
- 
- 4.[4]表示をクリックすることで、
選択した範囲の集計結果がグラフに
表示されます。

🗨️ アドバイス

ここで選択した集計範囲は、「学校教育の経験・成果」(P.218)、
「学びに向かう力」(P.227)、「人間性」(P.236)、「認知的個性」(P.245)の
グラフにも反映されます。

■ 認知的個性のグラフに任意のデータを表示する (選択した受検期間の結果)



1.[1]年度選択、[2]学級選択、
[3]種類選択を指定した後、
[5]詳細条件をクリックします。



2.[7]受検期間で開始年月日・終了年月日を
カレンダーから指定します。
※カレンダーは[1]年度選択で指定した
年度内の日付のみ指定でき、
年度外の日付は選択できません。

⚠ 注意

終了年月日に開始年月日より前の日付を設定することはできません。



3.[8]絞り込みをクリックすることで、
選択した範囲の集計結果がグラフに
表示されます。

■ 認知的個性のグラフに任意のデータを表示する (学級内児童を選択して集計結果と比較した結果)

[1] 2024年度 [2] 3年1組 [3] プラス1 [4] 表示 [5] 詳細条件

学校教育の経験・成果 学びに向かう力 人間性

- 1.[1]年度選択、[2]学級選択、[3]種類選択を指定し、[4]表示をクリックした後、[5]詳細条件をクリックします。

[2] 2024年度 3年1組 プラス1 表示 詳細条件

[6] 比較児童を選択
まなび 既
まなび 次部
まなび 二部

2024年4月1日 → 2025年3月31日 絞り込み クリア

成果 学びに向かう力 人間性

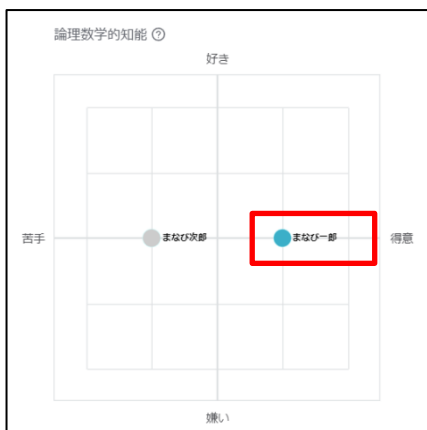
- 2.[6]比較選択から、[2]学級選択で指定した学級内から、集計結果と比較したい児童を選択します。

2024年度 3年1組 プラス1 表示 詳細条件

[7] まなび一部 [8] 2024年4月1日 → 2025年3月31日 絞り込み クリア

学校教育の経験・成果 学びに向かう力 人間性

- 3.[7]受検期間で任意の期間を指定し、[8]絞り込みをクリックします。
※[7]受検期間を設定しない場合、指定した年度の最新結果が表示されます。



- 4.集計結果のグラフで、[6]比較選択で選択した児童には色が付き、他の児童はグレーで表示されます。

アドバイス

2024年度 ▼ 学校全体 学級を指定 ▼ ScTNアドバンス ▼ 表示 詳細条件 ▼

学校管理者は、集計対象として学校全体もしくは学級を選択できます。
 選択した集計対象によって、グラフに表示される内容が異なります。
 集計対象ごとに、グラフに表示される内容は以下のとおりです。

- ・ 学校全体を選択した場合

- [13]多重知能（散布図）

- …所属している学校内の学級ごとの平均値の位置

- [14]質問項目ごとの回答分布

- …所属している学校全体の児童・生徒の回答結果

- ・ 学級を選択した場合

- 教職員と同様です。P.245 をご参照ください。

アドバイス

2024年度 ▼ 学校全体 学級を指定 ▼ 2024年度 ▼ 学校全体 学級を指定 3年1組 ▼

比較学級を選択 ▼ 2024年4月1日 → 比較児童を選択 ▼ 2024年4月1日 → 2025年3月31日

学校管理者の場合、選択した集計対象によって[6]比較選択の表示内容が異なります。集計対象ごとに[6]比較選択に表示される内容は以下のとおりです。

- ・ 学校全体を選択した場合…所属している学校内の学級

- ・ 学級を選択した場合…指定した学級内の児童の名前

アドバイス



教育委員会は、集計対象として自治体全体もしくは学校を選択できます。選択した集計対象によって、グラフに表示される内容が異なります。集計対象ごとに、グラフに表示される内容は以下のとおりです。

- ・自治体全体を選択した場合

- [13]多重知能（散布図）

- …自治体内の学校ごとの平均値の位置

- [14]質問項目ごとの回答分布

- …自治体全体の児童・生徒の回答結果

- ・学校を選択した場合

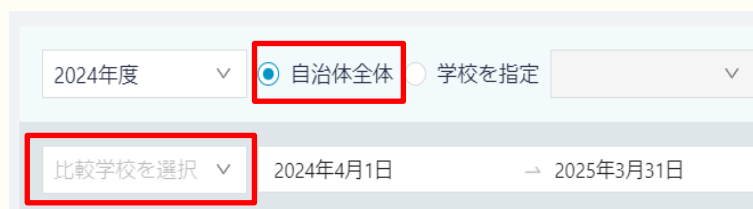
- [13]多重知能（散布図）

- …選択した学校内の学級ごとの平均値の位置

- [14]質問項目ごとの回答分布

- …選択した学校内の児童・生徒の回答結果

アドバイス



教育委員会の場合、集計対象に自治体全体を選択すると[6]比較選択では教育委員会配下の学校を選択できるようになります。

アドバイス



教育委員会は、[5]詳細条件をクリックすると右部に表示される「実施状況を見る」をクリックすることで、MEXCBT に遷移し、ScTN パッケージの実施状況を確認することができます。MEXCBT の詳細な操作手順につきましては、[こちらのマニュアル](#)をご参照ください。

FAQ

■よくある質問

Q1. 先生ポータルレポート画面に表示された ID 数、アクティブユーザー数、アクティブユーザー率、前週比とは何ですか？

A1. ID 数は、学校毎に登録された ID 数が表示されます。アクティブユーザー数はまなびポケットに 1 日 1 回以上アクセスしたユーザー数、アクティブユーザー率は登録 ID 数に対し、まなびポケットに 1 日 1 回以上アクセスしたユーザー数の割合を表しています。前週比は、前週に比べどのくらい活用されているかの割合を表しています。

Q2. 先生ポータルのダッシュボードのカードに表示されている情報が更新されるタイミングはいつですか。

A2. ダッシュボードに表示中の各種カードが更新されるタイミングは以下の通りです。

1. 毎日 7 時～16 時まで毎時 00 分・30 分毎に更新、深夜に 1 回更新されるカード
自治体全体画面、学校全体の出席関連のカード（欠席数等超過、欠席数推移、欠席率超過）、心の健康観察関連の一部カード（本日の心の健康観察、心の健康観察アラート）
2. 毎日 3 回（10 時、16 時、深夜）更新されるカード
心の健康観察アラート推移
3. リアルタイムで更新されるカード
クラス画面の出席関連のカード（欠席数等超過、本日の出席確認、本日の出席連絡一覧）、心の健康観察関連のカード（本日の心の健康観察一覧）
4. 翌日に更新されるカード（当日のデータは翌日に反映）
ICT 活用状況、MEXCBT、ScTN 情報

FAQ

Q3. 先生ポータルのカードの表やグラフ、データはダウンロードできますか。

A3. まなびポケットの利用状況の確認やデータの比較・集計結果が閲覧できるデータをカードと呼びます。見たいカードをクリックすると各種データが閲覧でき、エクセルやCSV、画像（PNG形式）でダウンロードも可能です。

Q4. 先生ポータル画面に表示中のカードに閲覧権限を設定することはできますか。

A4. 先生ポータルに表示されているカードの閲覧権限を設定することは可能です。閲覧権限設定を変更できるアカウントは学校管理者アカウントと教育委員会アカウントのみです。設定変更手順は以下をご確認ください。

【学校管理者アカウントの場合】

1. 左メニューより先生ポータルをクリックします。
2. 先生ポータル画面の「設定」アイコンをクリックします。
3. 先生ポータル機能の閲覧権限設定画面が表示されます。
校内の教職員アカウントに対してすべてのクラス情報を閲覧可能にするか、
自担当クラス（所属するホームルームクラスとその他クラス）のみ
閲覧可能にするかを選択し、「設定を保存」ボタンを押下します。
4. 3でボタンを押すと即時で閲覧権限が反映されます。

【教育委員会アカウントの場合】

1. 左メニューより先生ポータルをクリックします。
2. 先生ポータル画面の「設定」アイコンをクリックします。
3. 先生ポータル機能の閲覧権限設定画面が表示されます。教育委員会配下の
学校の教職員に対してすべてのクラス情報を閲覧可能にするか、
自担当クラス（所属するホームルームクラスとその他クラス）のみ
閲覧可能にするかを選択し、「設定を保存」ボタンを押下します。
4. 3でボタンを押すと即時で閲覧権限が反映されます。
また、学校名の左側チェックボックスにチェックを入れると、複数の学校に
対して閲覧権限の一括設定ができます。
一括設定の場合は確認画面が表示されるので「一括保存する」ボタンを
押します。

FAQ

Q5. 先生ポータルは誰でも利用できますか？

A5. 先生ポータル機能は教育委員会アカウント、学校管理者アカウント、教職員アカウントでご利用いただけます。

Q6. ScTNview（スクタンビュー）の機能を詳しく知りたいのですが、資料はありますか。

A6. ScTNview（スクタンビュー）の機能ハンドブックは[こちら](#)よりダウンロード可能です。ハンドブック形式のため、印刷する際は中綴じ冊子として製本印刷を推奨しております。

また、教育委員会学校でも ScTNview（スクタンビュー）をお申込みいただくことで、ScTN 配信/受検のご利用が可能です。

まなびポケットサポートサイトには問題解決のために「よくあるご質問・サポート情報」や「自動チャットによるお問い合わせ」をご用意しております。どうぞご活用ください。

まなびポケットサポートサイト：<https://manabipocket.ed-cl.com/support/>



■改訂履歴

■改訂履歴

※文言修正等の、微修正は改訂履歴に含まない。

改訂年月日	改訂内容
2025年10月1日	新規作成（操作マニュアルから移動）

<本マニュアルに記載されている商品・サービス名は、各社の商標または登録商標です>