

学習管理画面 基本操作マニュアル



Copyright © SuRaLa Net Co.,Ltd. All Rights Reserved.

株式会社すらすらネット
学校チーム作成

Ver.11 (22/11/1)

	基本仕様・流れ	2
はじめに	学習管理画面へのログイン	7
	単元の確認 (教科書対応表・単元一覧表・ドリルサンプル)	11
ドリル目標配信・確認	学習目標の配信①(ドリル)	18
	目標進捗管理の確認①(ドリル)	31
	弱点一括登録	35
テスト目標配信・確認	学習目標の配信②(テスト)	39
	学習目標の確認②(テスト)	57
目標修正・削除	学習目標の修正・削除	63
学習状況の確認	学習状況の確認～生徒一覧より～	68
	学習状況の確認～生徒レポートより～	75
その他	グループの作成・編集	84
	コミュニケーション機能	90
	各種設定	101
	お問合せ	105

1

対応ブラウザについて

推奨環境		対応ブラウザ	未対応ブラウザ	
マイクロソフトエッジ	グーグルクローム	(safari) ※CSV関連の機能は利用できません。	インターネットエクスプローラー	マイクロソフトエッジレガシ
				

未対応ブラウザからログインすると、不具合が発生します。
生徒画面と管理画面に同時に、同じブラウザからログインすることは出来ません。

2

基本仕様

対象学年

小学1年生～高校3年生

対象教科

国語 / 数学(算数) / 英語
理科 / 社会

※高校版 理科・社会は2022年4月から順次リリース

対応端末

Windows PC / Mac / Chromebook
iPad

※スマートフォン及びiPad miniには非対応

対応ブラウザ

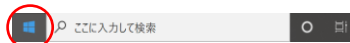
Microsoft Edge / Google Chrome
Safari

※各種フィルタリングブラウザには非対応

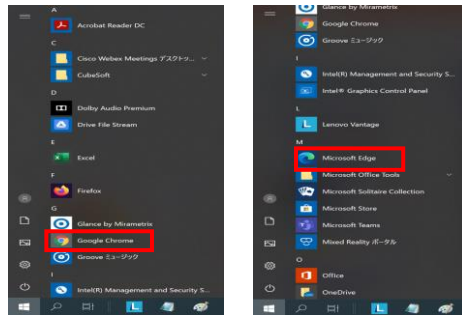
3

インターネットのアプリ選択

すららドリル



キーボード上、もしくはデスクトップのwindowsマークをクリックして頂くとブラウザを選択することができます。



4

iPad利用時の設定

すららドリル

■設定アプリから確認



①Safariをタップ



②「デスクトップ用Webサイトを表示」を選択



③すべてのwebサイトを「OFF」にする

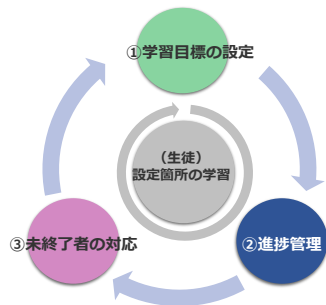


5

すらら活用の基本的な流れ

すららドリル

運用イメージ



①学習目標の設定

生徒が学習するべき箇所を設定します。

②進捗管理

目標設定した学習箇所の進捗を確認します。

③未終了者の対応

期限までに終わらなかった生徒の対応をします。

※本資料においては学習目標、テストの設定と、進捗管理にフォーカスし、未終了者の対応については割愛しています。

6

管理画面へのログイン

すららブックマークからの入り方




操作方法動画リンク
<https://youtu.be/VQV8NLb420s>

7

ログイン




学習画面

<https://lms.catchon.jp/student/> 

すららID：2または3から始まる番号を入力
20000000 (8ケタ)

管理画面

<https://lms.catchon.jp/teacher/> 

すららID：5から始まる番号を入力
5000000000 (10ケタ)

[「学校向けICT教材『すらら』『すららドリル』【公式】](#)
をお選びください

ログイン手順



【ipad】学習管理画面へのログイン



■Safariで検索



■カメラアプリでQRコードで読み取り



目標設定単元の確認

教科書対応表・単元一覧表の活用



操作方法動画リンク
<https://youtu.be/31hekeosJ8g>

教科書対応表の格納場所

すららドリル

すららドリルは学習指導要領には準拠しておりますが、個別の教科書へは対応しておりません。目標を設定する前に該当するユニットを「教科書対応表」でご確認ください。



1 TOP画面、「教務用ツール」内にある「マニュアル素材」をクリックします。

2 利用規約について記載されたページが表示されますので、内容をご確認の上、「上記の規約に同意します」にチェックを入れて「進む」ボタンをクリック。

12

教科書対応表のダウンロード方法

すららドリル

1 【シラバス関連】の中から、教科書対応表を見つける

2 必要な項目の右側にあるダウンロードをクリックする



13

教科書対応表の確認方法

すららドリル

名前	更新日時	種類
【小学生】教科書対応表 (理科・学校図書).xlsx	2020/05/20 17:03	Microsoft Excel ワークブック
【小学生】教科書対応表 (理科・教育出版).xlsx	2020/05/20 17:03	Microsoft Excel ワークブック
【小学生】教科書対応表 (理科・啓林館).xlsx	2020/05/20 17:03	Microsoft Excel ワークブック
【小学生】教科書対応表 (理科・教育出版).xlsx	2020/05/20 17:03	Microsoft Excel ワークブック
【小学生】教科書対応表 (理科・教育出版).xlsx	2020/05/20 17:03	Microsoft Excel ワークブック
【小学生】教科書対応表 (理科・教育出版).xlsx	2020/05/20 17:03	Microsoft Excel ワークブック
【小学生】教科書対応表 (理科・教育出版).xlsx	2020/05/20 17:03	Microsoft Excel ワークブック

ページ	教科書タイトル	ページ	Lesson	Unit	タイトル
10	1章 対称の図形 (1) 対称形	11	6	1	対称形
18	1章 対称の図形 (2) 対称形	11	6	2	対称形
22	1章 対称の図形 (3) 対称形	-	-	-	-
26	2章 文字式	5	2	1	文字式を使った式

※教科書の種類によって、対応表の体裁が若干異なる場合がございますので、ご了承ください。

1 英語・数学・国語はExcelが開きます。理科・社会は、ダウンロードしたZipファイルを開くと教科書ごとのExcelに分かれています。
※国語については教科書対応表がございませんので、単元一覧表にて該当ユニットをご確認ください。

2 (1)各教科書タイトル (課名) が (2)どのユニットに対応しているかが記載されています。目標として設定したい箇所をご確認いただけます。

14

単元一覧表の確認方法

すららドリル

すららドリルの学習単元一覧をご確認頂く方法をご紹介します。



1 トップ画面、「教務用ツール」内にあるマニュアル素材をクリック。


2 利用規約について記載されたページが表示されますので、内容をご確認の上、「上記の規約に同意します」にチェックを入れて進むをクリック。

15

単元一覧表のダウンロード

すらすらドリル

1



2

Unit	Unit Title	Start Unit	終了学習時間	難易度
1	大きな数の乗法・除法	1-A	1.0	★
1	百分率・割合の理解と計算	1-A	5	★
1	比の理解と計算	1-B	1.5	★
1	比の理解と計算	1-C	1.0	★
1	比の理解と計算	1-A	1.0	★
1	速度の公式の理解と計算	1-C	1.0	★
1	速度の公式の理解と計算	1-A	1.0	★
1	速度の公式の理解と計算	1-B	1.0	★
1	速度の公式の理解と計算	1-C	1.0	★
1	速度の公式の理解と計算	1-A	1.0	★★

1 【シラバス関連】内の単元一覧表を探し
DOWNLOAD をクリック。

2 単元一覧表がダウンロードされ
Unitごとのタイトルや学習時間の確認
ができます。
※小・中は5教科、高校は3教科分がま
とめてダウンロードされます。

16

ドリルサンプルの確認方法

すらすらドリル

1



2



1 トップ画面の
「コンテンツ確認&プリントDL」を
クリック。

2 コンテンツ確認の絞り込みで
確認したい学年、教科を選択します。

3 ご覧になりたいドリルを選択し確認を
クリック。
※ドリル問題は実際は複数閲覧するこ
とが可能です。

17

すらすらドリル

学習目標の配信①

ユニット（ドリル）の配信



操作方法動画リンク
<https://youtu.be/wJ3eNKFmQ9w>

18

Copyright © SuRaLa Net Co.,Ltd. All Rights Reserved.

目標配信⇒学習画面への反映イメージ

すらすらドリル

児童・生徒は、先生が配信した学習目標を生徒学習画面で確認することができます。

1



2



1 先生が配信する目標は学習画面左上の
「学習目標」に表示されます。

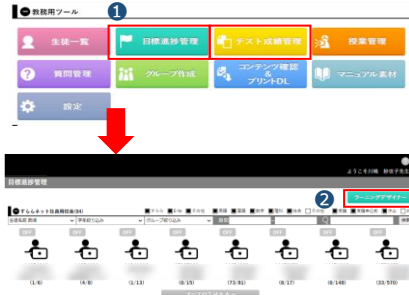
2 目標をクリックすると、
設定されている目標や期限、
達成状況を確認することが出来ます。
単元をクリックすると
学習を開始することが出来ます。

19

目標の設定方法（ドリル）



ラーニングデザイナーとは、児童・生徒が「いつまでに」「何を」勉強するのか、学習範囲(ユニット)やテストを、生徒ごとまたはグループごとに目標設定できる機能です。



1 TOP画面の「教務用ツール」内にある
①「目標進捗管理」
②「テスト成績管理」
どちらかをクリックする。

2 画面右上のラーニングデザイナーを
クリックする

20

ユニットリストから学習範囲を選択



1 目標名を登録する。
※備考の入力内容は生徒学習画面から閲覧できます。

2 「ユニットから選ぶ」をクリックし、
下のプルダウンから出題範囲を絞る。
※スタンダードコースが選択されていることを確認

3 配信したいユニットを選択する。
※背景がオレンジになると選択されている状態です。

4 「目標として設定する」をクリック
すると「追加された目標」一覧に
反映される。

21

教科書ページから学習範囲を選択



1 目標名を登録する。
※備考の入力内容は生徒学習画面から閲覧できます。

2 「教科書から選ぶ」をクリックし、下
のプルダウンから出題範囲を絞る。
※教科・学年・教科書を選択。ページの指定も可。

3 教科書ページに合わせて
配信したいユニットを選択する。
※背景がオレンジになると選択されている状態です。

4 「目標として設定する」をクリック
すると「追加された目標」一覧に
反映される。

22

目標名設定時のルール



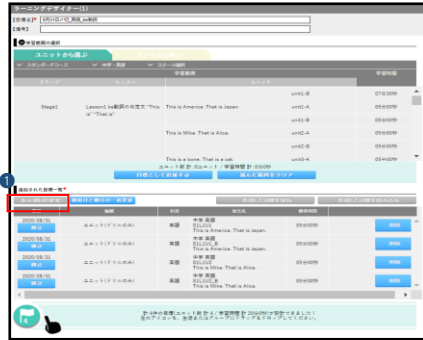
児童・生徒が間違いなく指定された課題に取り組むことができるようにするために、「目標名」にルールをつけます。また、課題への取り組みへの進捗の詳細を確認する上でルールを統一された方が検索がしやすくなります。

課題の種類	目標名の入力ルール(例)					
小テスト	(全角または半角スペース)	小テスト	(全角または半角スペース)	教科名	(全角または半角スペース)	実施日や単元名等の名称
	例) <小テスト>	4/25	数学	一次方程式		
小テストの復習課題	(全角または半角スペース)	小テスト	(全角または半角スペース)	教科名	(全角または半角スペース)	実施日や単元名等の名称
	例) <復習課題>	4/25	数学	一次方程式		
予習課題	(全角または半角スペース)	課題の取り組み	(全角または半角スペース)	教科名	(全角または半角スペース)	実施日や単元名等の名称
	例) <予習課題>	5/8まで	英語	現在完了形		
通常または長期休暇等の課題	(全角または半角スペース)	課題の取り組み	(全角または半角スペース)	教科名	(全角または半角スペース)	実施日や単元名等の名称
	例) <課題>	5/2まで	国語	主語・述語		
						例) <夏期休暇課題> 7/20まで 国語 長文読解

23

目標の開始日・期日を一括変更する方法 すらすらドリル

標準では、当日から2週間後が自動で開始日・期日として設定されます。



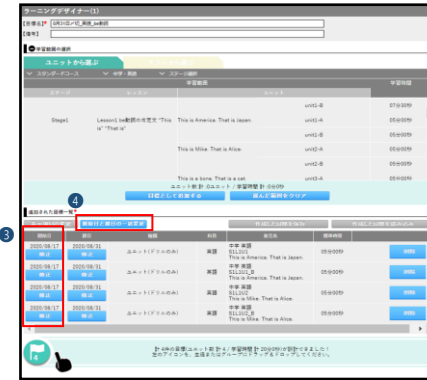
1 表示項目の変更をクリックします。



2 このような表示が出てきますので開始日にチェックを入れ「保存して閉じる」をクリックします。

24

目標の開始日・期日を一括変更する方法 すらすらドリル



3 開始日が表示されます。

4 「開始日と期日の一括変更」をクリックします。



5 上のような表示が出てきますので「開始日」「期日」を入力し「保存」を選択すると目標内の期日が一括で変更されます。

25

目標を配信するグループを選択する すらすらドリル

「ラーニングデザイナー」の画面を縮小し「ラーニングデザイナー」と「目標進捗管理」または「テスト成績管理」の画面が2in1状態で表示されるよう画面の幅を調整します。



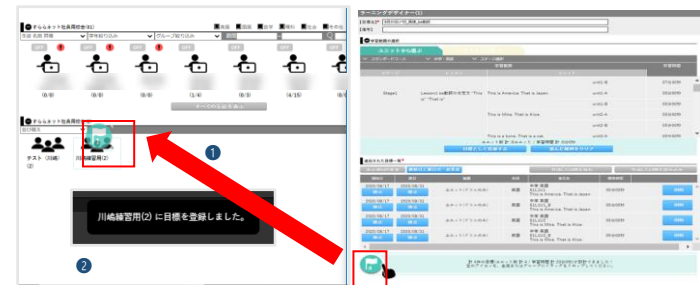
※iPadで「デスクトップ用webサイトを表示」がOFFに設定されている場合、配信方法が異なります。P.27をご確認下さい。

26

選択したグループに目標を登録する すらすらドリル

1 ラーニングデザイナーの旗印を、テストを設定したいグループの上へ、ドラック&ドロップする

2 旗印をドラック&ドロップすると下のような表示が出て、登録が完了



27

【ipad】 目標を配信するグループを選択する すららドリル

iPadで、「デスクトップ用webサイトを表示」をOFFに設定すると、生徒一覧が出てきます。

■デスクトップ用webサイト表示がON

単位	期	学年	科目	単元	単元名	単元説明	配信日時	配信
2023/01/17	2023/01/18	2023/01/18(A)	英語	英語	This is America. That is Japan.	英語	05:00PM	配信
2023/01/17	2023/01/18	2023/01/18(A)	英語	英語	This is America. That is Japan.	英語	05:00PM	配信
2023/01/17	2023/01/18	2023/01/18(A)	英語	英語	This is America. That is Japan.	英語	05:00PM	配信
2023/01/17	2023/01/18	2023/01/18(A)	英語	英語	This is America. That is Japan.	英語	05:00PM	配信
2023/01/17	2023/01/18	2023/01/18(A)	英語	英語	This is America. That is Japan.	英語	05:00PM	配信

■デスクトップ用webサイト表示がOFF

単位	期	学年	科目	単元	単元名	単元説明	配信日時	配信
2023/01/17	2023/01/18	2023/01/18(A)	英語	英語	This is America. That is Japan.	英語	05:00PM	配信
2023/01/17	2023/01/18	2023/01/18(A)	英語	英語	This is America. That is Japan.	英語	05:00PM	配信
2023/01/17	2023/01/18	2023/01/18(A)	英語	英語	This is America. That is Japan.	英語	05:00PM	配信
2023/01/17	2023/01/18	2023/01/18(A)	英語	英語	This is America. That is Japan.	英語	05:00PM	配信
2023/01/17	2023/01/18	2023/01/18(A)	英語	英語	This is America. That is Japan.	英語	05:00PM	配信

【ipad】 目標を配信するグループを選択する すららドリル



- 1 「グループに目標を設定」を選択
- 2 グループ一覧下にある並び順を選択
- 3 グループの並び順を変更 ※「グループ作成日時 降順」を推奨

【ipad】 目標を配信するグループを登録する すららドリル



4 配信するグループを選択 ※背景がオレンジになると選択されている状態です。

5 緑に色が変わると配信が完了

目標進捗の確認①

ドリルの進捗状況を確認する場合



操作方法動画リンク
<https://youtu.be/qSMFb3E34yw>

進捗を確認したいグループを選択

すらすらドリル

児童生徒やグループごとに目標の進捗を確認する場合は、「目標進捗管理」から確認

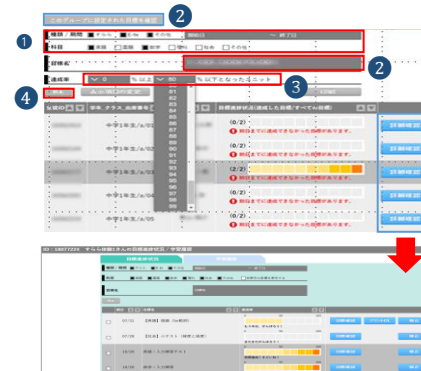


- 1 教務用ツールの中にある目標進捗管理をクリック
- 2 登録されている児童・生徒、グループの一覧が表示される
- 3 進捗を確認したい児童・生徒、またはグループを選択

32

グループ、個人の進捗状況を確認

すらすらドリル

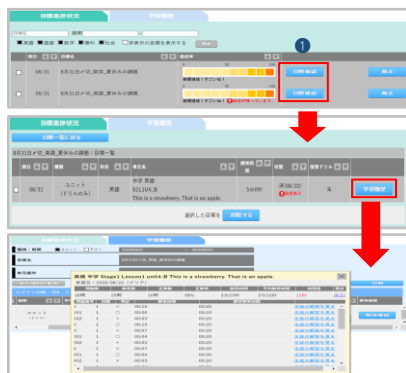


- 1 目標進捗を確認したい期間の入力、科目の選択を行う。
- 2 目標名を入力。
※※目標名が分からない場合は、「このグループに設定された目標を確認」をクリックすると、下記のような画面が開くので、目標名をコピーを下記の部分に貼り付けて下さい。
- 3 達成率を設定します。
- 4 検索をクリックすると対象生徒のみが抽出されます。
詳細確認 から、生徒の個別の状況を確認できます。

33

個人ごとに詳細を確認することも可能

すらすらドリル



- 1 目標名の右側にある 目標確認 をクリックすると、目標ごとの詳細を確認可能。
- 2 ユニット名の右側にある 学習履歴 をクリックすると、ユニットごとの詳細を確認可能。
- 3 ユニット名の右側にある 解答確認 をクリックすると結果や解答時間なども確認可能。

34

弱点の一括復習登録

対象生徒の弱点を一度に復習として登録する方法



Copyright © SuRala Net Co.,Ltd. All Rights Reserved.

35

目標の設定方法（小テスト）

すらすドリル

ラーニングデザイナーとは、児童・生徒が「いつまでに」「何を」勉強するのか、学習範囲(ユニット)やテストを、生徒ごとまたはグループごとに目標設定できる機能です。



1 TOP画面の「教務用ツール」内にある
①「目標進捗管理」
②「テスト成績管理」
どちらかをクリックする。

2 画面右上のラーニングデザイナー を
クリックする

40

ラーニングデザイナーでテスト範囲を登録

すらすドリル



1 目標名を登録する。
※備考の入力内容は生徒学習画面から閲覧できます。

2 「テストから選ぶ」をクリックしその
下のプルダウンから出題範囲を絞る。
※左のように「小テスト」「すらすスタンダード
コース」が選択されていることを確認してください。

3 配信したいユニットを選択する。
※背景がオレンジになると選択されている状態です。

4 「テスト目安時間」を設定し「目標と
して設定する」をクリックすると「追
加された目標」一覧に反映される。

41

テスト内容を確認・修正する場合

すらすドリル



1 「追加された目標一覧」に
先程選択した小テストが
反映されていることを確認します。

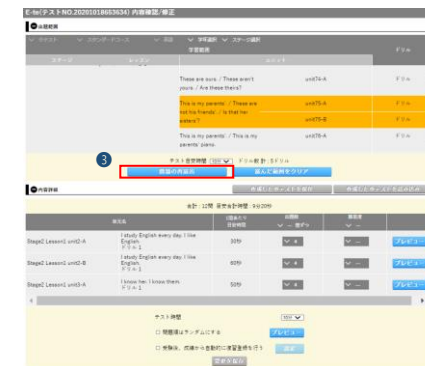
※内容の確認・修正が必要な場合には、
このあとすぐに対象の児童・生徒またはグループに
学習目標（テスト）の配信を行います。

2 内容 確認/修正
ボタンをクリックします。

42

出題範囲・テスト目安時間の変更

すらすドリル



1 出題範囲を変更したい場合は
画面上段の「出題範囲」から
内容を追加することが可能。
※背景がオレンジになると選択されて
いる状態です。

2 必要に応じて
テスト目安時間を変更することも可能。

3 必要な変更が完了したら、
問題の再選出をクリック

43

内容詳細（難易度・出題数など）を変更 **すらすらドリル**

- 1 画面下段の「内容詳細」から出題内容を調整することができます。
- 2 ユニットごとに出题数を調整したり、難易度を3段階で調整することも可能。
- 3 配信されるテスト内容を確認したい場合は **プレビュー** ボタンから確認可能。
- 4 「受験後、自動で復習登録を行う」の横にあるチェックボックスにチェックを入れ **設定** をクリック。

44

自動復習登録の設定を行う **すらすらドリル**

- 1 目標名を入力します。
- 2 今回復習ドリル・テストを配信する対象生徒を決めます。
- 3 2で決めた生徒に対し、各unitごとの正答率から配信するドリルの内容を事前に決めます。
- 4 間違えた問題のやり直し（再テスト）を実施する場合は、「間違えた問題のみ再テストを行う」にチェック。
※対象は2で決めた生徒ではなく、**テスト配信する全員になります。**
- 5 復習の開始日と期日を設定。
- 6 設定が完了したら **変更** をクリックし、自動復習登録のボックスを閉じる。

45

変更内容を保存する **すらすらドリル**

元の画面に戻ったら、**変更を保存** をクリックし、問題情報を保存

46

テストの開始日・期日を一括変更する方法 **すらすらドリル**

標準では、当日から2週間後が自動で開始日・期日として設定されます。

- 1 表示項目の変更をクリックします。

- 2 このような表示が出てきますので開始日にチェックを入れ「保存して閉じる」をクリックします。

47

テストの開始日・期日を一括変更する方法 **すらすらドリル**



3 開始日が表示されます。

4 「開始日と期日の一括変更」をクリックします。

開始日 期日 保存

5 上のような表示が出てきますので「開始日」「期日」を入力し「保存」を選択すると目標内の期日が一括で変更されます。

48

テストの開始時間を設定する方法 **すらすらドリル**



1 開始日の「修正」をクリックします。

2 開始時間に開始する時間を入力し、「保存」を選択します。

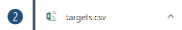
49

目標の保存 **すらすらドリル**

ラーニングデザイナーを閉じてしまった後でも
何度でも同じ単元・時間のテストを配信できるよう、目標の保存が可能になりました。



1 保存したいテストの内容がラーニングデザイナーの「追加された目標一覧」に入っていることを確認し、作成した目標を保存をクリック。



2 CSVファイルがダウンロードされます。
※名前を変更し保存して頂くと後日探しやすくなります。

50

目標の読み込み **すらすらドリル**



1 「作成した目標を読み込み」をクリック。
以前ダウンロードしたCSVファイルを選択し、アップロードします。

2 保存していた内容が追加された目標一覧に反映されます。
<注意>期日も前回保存時のデータのままになっています。
必要に応じ変更をしてください。

51

目標を配信するグループを選択する



「ラーニングデザイナー」の画面を縮小し「ラーニングデザイナー」と「目標進捗管理」または「テスト成績管理」の画面が2in1状態で表示されるよう画面の幅を調整します。



※iPadで「デスクトップ用webサイトを表示」がOFFに設定されている場合、配信方法が異なります。P.53~をご確認ください。

52

選択したグループにテストを登録する



- 1 ラーニングデザイナーの旗印を、テストを設定したいグループの上へ、ドラック＆ドロップする
- 2 旗印をドラック＆ドロップすると下の表示が出て、登録が完了



53

【iPad】目標を配信するグループを選択する



iPadで、「デスクトップ用webサイトを表示」をOFFに設定すると、生徒一覧が出てきます。

■デスクトップ用webサイト表示がON



■デスクトップ用webサイト表示がOFF

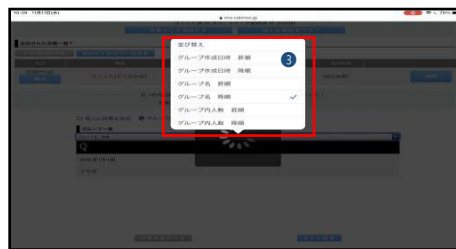


54

【iPad】目標を配信するグループを選択する



- 1 「グループに目標を設定」を選択



- 2 グループ一覧下にある並び順を選択

- 3 グループの並び順を変更

55

【ipad】 目標を配信するグループを登録する すらすらドリル



4 配信するグループを選択
※背景がオレンジになると選択されている状態です。

5 緑に色が変わると配信が完了

56

目標進捗の確認②

テストの受験状況・成績状況を確認する場合



Copyright © SuRala Net Co.,Ltd. All Rights Reserved.



操作方法動画リンク
<https://youtu.be/lmldBvoEC7I>

57

テスト成績管理 すらすらドリル

テストの受験状況や得点状況を確認する場合には、トップページの「テスト成績管理」から確認



1 教務用ツールの中にある
テスト成績管理をクリック

2 登録されている児童・生徒、
グループの一覧が表示される

3 成績を確認したい児童・生徒、
またはグループを選択

58

グループ・個人の受験状況の確認 すらすらドリル



1 選択した児童・生徒、グループ
に登録されたテストの一覧が
表示される

※受験状況の列には、
受験済みの生徒/テストが配信されている生徒の
割合がパーセント（分数）で表示されます。

※平均点の列には、
そのテストを受験した児童・生徒の平均得点率が
表示されます。

2 テスト一覧内の右側に表示
される成績詳細をクリックし、
児童・生徒ごとの状況を確認

※得点の欄には、
各児童・生徒の得点率が表示されます。

※成績一覧内の右側に表示される成績詳細を
クリックすると、各児童・生徒ごとに、
より詳細な受験状況を確認できます。

59

成績をレポートとして出力する



1 成績一覧の下にある 成績をレポートとして出力 をクリック

2 問題ごとの正答率のまとめが表示される

問題番号	正答率	正答数	不正答数	不正率	確認
1	91.29%	4	0	0%	確認
2	91.29%	4	0	0%	確認
3	91.29%	4	0	0%	確認
4	91.29%	4	0	0%	確認
5	91.29%	4	0	0%	確認
6	91.29%	4	0	0%	確認
7	91.29%	4	0	0%	確認

※各行の右側にある 確認 をクリックすると、設問ごとに児童・生徒の解答内容を確認できます。

60

テストの成績からまとめて復習登録



1 成績一覧の下にある E-teの成績からまとめて復習登録 をクリック

2 テストの正答状況により、設定した条件に合わせて、自動で復習登録が可能

グループ：20年度1年1組(6108/31期) 数学 小テスト (No.20200819700799) 成績一覧

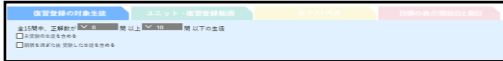
テスト名	正答率	復習登録	成績詳細
08/19 2013	33%	<input type="checkbox"/>	成績詳細
08/19 22:02	87%	<input type="checkbox"/>	成績詳細
未受験	-	<input type="checkbox"/>	
未受験	-	<input type="checkbox"/>	
未受験	-	<input type="checkbox"/>	
未受験	-	<input type="checkbox"/>	

61

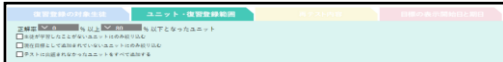
まとめて復習登録する際の条件設定



1 正解数による対象生徒の条件設定が可能。



2 正解率による対象ユニットの条件設定が可能。



3 再テストの有無、再テストでの出題内容の条件設定が可能。



4 復習目標の期日や、1日当たりの学習時間目安を設定可能。



条件設定が完了したら、上記の条件で目標を抽出する をクリック

62

学習目標の修正・削除

目標登録後に修正・削除する場合

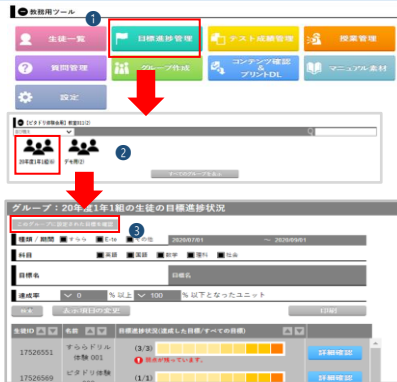


Copyright © SuRaLa Net Co.,Ltd. All Rights Reserved.

63

グループにかけた目標を修正する

すらすらドリル



1 トップページ
「教務用ツール」内にある
「目標進捗管理」をクリックします。

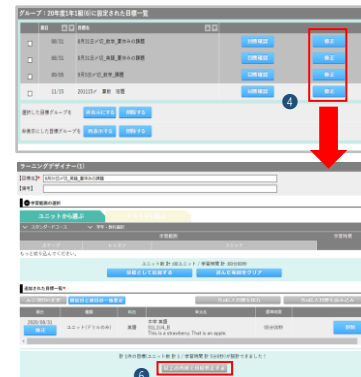
2 編集したい目標が入っている
グループをクリックします。

3 「グループに設定された目標を確認」
をクリックします。

64

グループにかけた目標を修正する

すらすらドリル



4 修正したい目標の横にある「修正」をクリック

5 ラーニングデザイナーが立ち上がるので、目標
の修正し、「以上の内容で目標修正する」をク
リックします。

6 以下のようなメッセージが表示されます。



「グループの生徒全員の目標の変更」をク
リックすると、目標修正が完了します。

65

グループにかけた目標を削除する

すらすらドリル

削除した目標は元には戻せませんので、注意してください。



1 トップページ
「教務用ツール」内にある
「目標進捗管理」をクリックします。

2 編集したい目標が入っている
グループをクリックします。

3 「グループに設定された目標を確認」
をクリックします。

66

グループにかけた目標を削除する

すらすらドリル



4 削除したい目標の横にあるチェックボ
ックスにチェックを入れます。

5 「選択した目標グループを」の右にあ
る「削除する」をクリックします。

6 以下のようなメッセージが表示されま
す。



「グループの生徒全員の目標の削除」
をクリックすると、目標修正が完了し
ます。

67

学習状況の確認

～生徒一覧より～



Copyright © SuRaLa Net Co.,Ltd. All Rights Reserved.

68

個人・グループの学習状況を一覧で確認 すらすらドリル

生徒が期間内にどれくらい学習したかを一覧で確認することができます。

- 1 教務用ツールの中にある生徒一覧をクリック。
- 2 児童・生徒またはグループごとの学習状況が一覧で表示されます。

※初期値は今日までの1か月が設定されています。

一覧で教科ごとの学習量を確認 すらすらドリル

各生徒の学習時間とクリアユニット数が一覧で表示されます。各教科のチェックによって、一覧の教科列の表示/非表示を切り替えることができます。

- 1 「総合」ボタンを選択する。
- 2 確認したい科目を選択をする。

※組み合わせは個人×総合またはグループ×総合の2通り

一覧で教科ごとのスキルを確認 すらすらドリル

スキルの一覧では、各生徒が弱点判定された回数、およびそれを復習した回数を確認できます。

- 1 「スキル」ボタンを選択する。
- 2 確認したい科目を選択する。

※各生徒▶ボタンにより詳細情報を開示することができます。スキル別に確認することも可能。

個人の詳細（ユニット進捗）を確認

すらすらドリル

ユニットリストを基準に、学習箇所を確認することができます。

生徒ID	生徒名	出席番号	英語
10746057	すらすら太郎	-	00:00 0
10746065	すらすら花子	-	00:00 0
10753319	すらすら太郎	-	00:00 0
10758631	すらすら一郎	-	00:00 0
10762922	すらすら三子	-	00:00 0

1 生徒一覧の生徒名をクリック。

生徒詳細

生徒ID: ****
生徒名: ****

ユニット進捗 目標進捗

「ユニット進捗」をクリックし、確認したい教科を選択。

学年	教科	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	英語	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	算数	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	国語	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	理科	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	社会	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	音楽	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	体育	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	美術	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	外国語	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	総合	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	道徳	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	保健体育	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	家庭科	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	職業科	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	特別活動	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時
小学	その他	進捗状況	学習回数	学習時間	学習日時

2 「ユニット進捗」をクリックし、確認したい教科を選択。

個人の詳細（目標進捗）を確認

すらすらドリル

目標を基準に、学習の達成状況を確認することができます。

生徒ID	生徒名	出席番号	英語
10746057	すらすら太郎	-	00:00 0
10746065	すらすら花子	-	00:00 0
10753319	すらすら太郎	-	00:00 0
10758631	すらすら一郎	-	00:00 0
10762922	すらすら三子	-	00:00 0

1 生徒一覧の生徒名をクリック。

生徒詳細

生徒ID: ****
生徒名: ****

目標進捗

「目標進捗」をクリックし、確認したい教科を選択。

学年	教科	目標	達成率	学習回数	学習時間	学習日時
2023/07	小学	英語	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	算数	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	国語	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	理科	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	社会	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	音楽	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	体育	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	美術	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	外国語	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	総合	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	道徳	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	保健体育	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	家庭科	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	職業科	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	特別活動	100%	100	10000	2023/07/01
2023/07	小学	その他	100%	100	10000	2023/07/01

2 「目標進捗」をクリック。

個人の詳細（スキル）を確認

すらすらドリル

ユニットの学習の中で「弱点」と判定された回数、および、弱点を復習した回数をスキル別に確認することができます。

生徒ID	生徒名	出席番号	英語
10746057	すらすら太郎	-	00:00 0
10746065	すらすら花子	-	00:00 0
10753319	すらすら太郎	-	00:00 0
10758631	すらすら一郎	-	00:00 0
10762922	すらすら三子	-	00:00 0

1 生徒一覧の生徒名をクリック。

生徒詳細

生徒ID: ****
生徒名: ****

スキル

「スキル」をクリックし、確認したい教科を選択。

学年	教科	弱点判定回数	復習回数
小学	英語	3	2
小学	算数	1	-
小学	国語	-	-
小学	理科	-	-
小学	社会	-	-
小学	音楽	-	-
小学	体育	-	-
小学	美術	-	-
小学	外国語	-	-
小学	総合	-	-
小学	道徳	-	-
小学	保健体育	-	-
小学	家庭科	-	-
小学	職業科	-	-
小学	特別活動	-	-
小学	その他	-	-

2 「スキル」をクリックし、確認したい教科を選択。

学習状況の確認 ～生徒レポートより～



Copyright © SuRala Net Co.,Ltd. All Rights Reserved.

75

生徒レポートで確認できる内容

すららドリル

生徒レポート機能では、下記の内容をご確認頂けます。

レポートの種類	確認できる内容
ログイン回数・学習量	ログイン回数/学習時間/クリアユニット数
目標設定数/達成数	配信されている目標全体の達成率
テスト成績 (集計)	テストごとの受験状況/平均点/回答内容/得点
* Ete成績 (得点のみ)	指定した期日以降の全テストの得点のCSV
* Ete成績 (正誤のみ)	指定した期日以降の全テストの正誤のCSV
ユニットクリア状況	すららドリルのユニット全体の学習状況
生徒用ID・PW案内用紙	生徒ID・パスワード
保護者用ID・PW案内用紙	保護者ID・パスワード
ゲーミフィケーション機能 利用状況	ゲーミフィケーション機能の利用状況/掲示板内容の確認

* Ete成績 (得点のみ)、Ete成績 (正誤のみ) については、CSV出力に特化した機能です。

レポートの出力方法

すららドリル



レポートの基本的出力方法

すららドリル



1 出力したい内容のレポートを選択

2 『受講』にチェックをする。

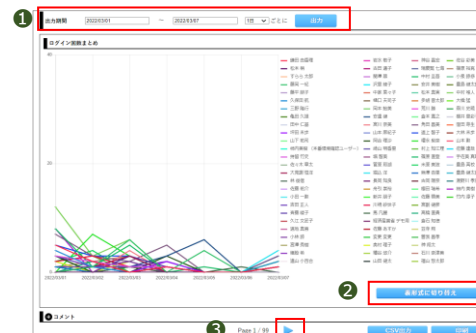
3 『絞り込み』欄から、グループや学年を選択する。
※選択しない場合、全生徒が対象となります。

4 確認したい生徒の横にチェックを入れる。
※全員を確認したい場合は『ID』の表記欄の濃いグレーの部分のチェックボックスを選択すると全員が選択されます。

5 『レポートを出力』をクリック。

ログイン回数・学習量

すららドリル



1 出力期間と、何日毎にするかを選択し『出力』ボタンをクリック。

2 『表形式に切り替え』をクリックすると具体的な数値を確認可能。

3 次のページに移ると『学習時間』『クリアユニット数』のグラフが表示される。

グループの作成・編集



Copyright © SuRaLa Net Co.,Ltd. All Rights Reserved.

操作方法動画リンク
<https://youtu.be/xqsZWaxWisE>



84

新たなグループの作成

クラスの他に、補習グループなど目的に応じてグループを追加作成することが出来ます。

教務用ツール



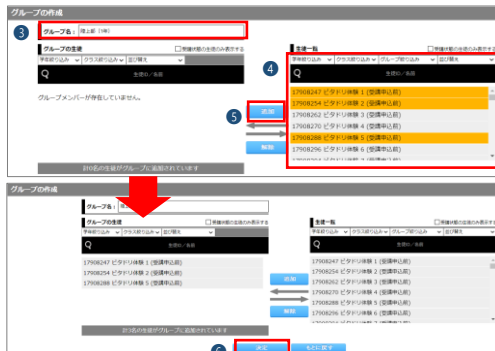
1 教務用ツールの中にある
グループ作成 をクリック。



2 切り替わった画面で
新しいグループをつくる を
クリックします。

85

新たなグループの作成



3 グループ名を入力します。
※年度の入力を行うと
管理上分かりやすくなります。
例：1年1組 (2020年) など

4 グループに入れたい生徒を
右側のボックス
「生徒一覧」の中から
左クリックで選択します。
※オレンジの状態になると選択されている状態。
※生徒を絞りこんだ上で選択することも可能。

5 追加ボタンを押すと、「グルー
プの生徒」へ移動します。

6 対象生徒の選択が完了したら、
決定をクリックします。

※対象外の生徒を左側のボックス移動してしまった場合は、元に戻したい生徒名を選択し、解除ボタンをクリックします。

86

既存グループの編集

既存のグループに登録されている生徒を変更することが可能です。

教務用ツール



1 教務用ツールの中にある
グループ作成 を
クリックします。



2 切り替わった画面で編集したい
グループを選択します。

87

既存グループの編集（追加）

すらすらドリル



- 1 グループに追加したい生徒を右側の「生徒一覧」の中から選択します。
※オレンジの状態になると選択されている状態。
※生徒を絞りこんだ上で選択することも可能。
- 2 追加 ボタンを押すと左側の「グループの生徒」へ移動します。
- 3 新しいメンバーが左側の「グループの生徒」に反映されていることを確認し、決定 をクリックします。

88

既存グループの編集（削除）

すらすらドリル



- 1 グループから削除したい生徒を左側のボックス「生徒一覧」の中から左クリックで選択します。
※オレンジの状態になると選択されている状態。
※生徒を絞りこんだ上で選択することも可能。
- 2 解除 ボタンを押すと右側の「生徒一覧」へ移動します。

※グループから外す生徒を選択する際に、学年やクラスで絞り込み絞り込まれた状態のまま『決定』ボタンを押すと、絞り込んだメンバーのみのグループになります。
必ず学年やクラスの絞り込みをした後は、一度元に戻してから、『決定』ボタンを押して下さい。

- 3 削除したいメンバーが右側のボックスに移動していることを確認し、決定 をクリックするとグループの編集が完了します。

89

コミュニケーション機能

アナウンス、メッセージ、質問管理について



操作方法動画リンク
<https://youtu.be/IV9PBfZw-Q>

Copyright © SuRaLa Net Co.,Ltd. All Rights Reserved.

90

既存グループの削除

すらすらドリル



- 1 教務用ツールの中にあるグループ作成 をクリック。
- 2 グループを削除する をクリック。
- 3 × 印をクリックすると削除することが出来ます。

91

授業管理（リアルタイムモニター）

すらすらドリル

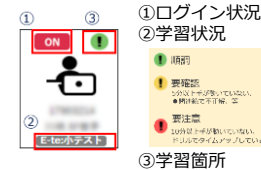
生徒の学習状況をリアルタイムで把握することが出来る機能です。



1 教務用ツールの中にある
授業管理 をクリック。

2 生徒の一覧が表示されます。
クラスで実施する場合は、
グループの絞り込みから
グループを選択します。

【アイコンの見方】



92

授業管理（タイムライン）

すらすらドリル



1 生徒の行動を時系列で確認したい場合は、
タイムラインをクリック。

2 学習状況が一覧で表示されました。
特定のグループや生徒を
右上の検索窓より絞り込んで頂くことも
可能です。

93

アナウンス、メッセージの送信

すらすらドリル

生徒画面上部には、①アナウンス ②メッセージが見えるようになってます。

- ①アナウンスは短文で一時的なものです。ドリル学習中でも反映されます。
②メッセージは長文も可能で、トップ画面でのみ表示されます。
これを学習管理画面からどのように配信するのか確認します。



94

アナウンスの送信

すらすらドリル



1 教務用ツールの中にある
「授業管理」をクリックします。

2 「アナウンス送信」をクリック。

95

アナウンスの送信

すららドリル

- 「宛先の追加」の中からアナウンスを送りたい生徒を選びます。
※ctrlを押しながらクリックすると生徒を複数人同時に選択できます。
- 追加をクリックすると、「宛先」に生徒が移動します。
- 「内容」にアナウンスを入れ、送信するをクリックすると生徒に送られます。

96

メッセージの送信

すららドリル

- 教務用ツールの中にある設定をクリックします。
- 「校舎設定」の中にある「校舎メッセージ」横の+ボタンをクリックします。

97

メッセージの送信

すららドリル

- 「新しいメッセージを送信」の★マークを全て入力します。
※表示期間で未来の日付を入れて頂くと、そのタイミングで生徒に表示されるようになります。
※メッセージ内容については、個人でもグループ全体へも送信できます。
※「色を変える」、「リンクを貼る」ことも可能です。
- 送信をクリックすれば生徒へ配信することが出来ます。
※送信したメッセージは、画面上の「校舎メッセージ」に移り履歴の確認・編集・削除が出来るようになります。

98

質問管理

すららドリル

すららドリルでは、児童・生徒が学習画面から先生に質問を投稿し、先生が管理画面からその質問に回答することが可能です。

- 教務用ツールの中にある質問管理をクリックします。
- 回答したい質問の確認をクリック。

99

質問管理

すらすらドリル

ID: 17908247 ビタドリ体験 1さんの質問 (2020/08/22 11:49:21) 回答済み

ユニット(単元名) 数学 中学 SB11U1(LnR1-A)

ページ/問題番号 10 3 確認

質問内容

移動のやり方を忘れてしまったので載せて下さい。

4 6726a176d4f5806489220371941122_20200822-114933.png (137.99KB)

回答内容

移動のやり方を忘れてしまったので載せて下さい。

一方の辺の値を符号も変えて他方に移動することだよ。また分からなければ聞いてください。

5 回答を送信 本ページへ戻る

3 「確認」もしくは生徒が添付した画像をクリックすると質問内容の問題のユニットやページ数を確認して頂くことが可能です。



4 質問への回答を入力します。

5 回答を送信 をクリックします。

100

すらすらドリル

各種設定

ハンドルネーム登録や手書き入力の切り替えについて



Copyright © SuRala Net Co.,Ltd. All Rights Reserved.

101

質問メール通知の設定

すらすらドリル

児童・生徒が学習画面から先生に質問を投稿した際、先生に質問があったことをタイムリーに知らせるための設定を行えます。

1 教務用ツール

生徒一覧 目標進捗管理 テスト成績管理 授業管理

質問管理 グループ作成 コンテンツ確認 プリントDL マニュアル素材

1 設定

設定管理

校舎設定 生徒設定

2 質問メール通知 変更

3 校舎メッセージ

1 教務用ツールの中にある設定 をクリック。

2 「校舎設定」のタブの中にある「質問メール通知」より設定を変更できます。

102

学習画面の手書き入力の設定

すらすらドリル

1 生徒一覧 目標進捗管理 テスト成績管理 授業管理

2 質問管理 グループ作成 コンテンツ確認 プリントDL マニュアル素材

3 設定

4 設定管理

5 生徒設定

6 質問メール通知 変更

7 校舎メッセージ

1 教務用ツールの中にある設定 をクリック。

2 「設定管理」の中にある「生徒設定」をクリック。

3 「絞り込み」または「まとめて設定」の横にある「+」をクリックします。

103

学習画面の手書き入力の設定

すららドリル

すららドリル



※手書き入力の設定変更は生徒画面から行うことも可能です。

4 手書き入力設定を行う対象生徒を確認します。
絞り込みから選択し、
表示をクリックすると
生徒が表示されます。

5 <一部の生徒の設定を行う>
「手書き利用」欄から選択し、
チェックを切り替え
変更をクリックします。

<グループ全体の設定を行う>
画面下部の「まとめて設定」から
オン・オフの選択を行い
変更をクリックします。

104

お問い合わせ

ご不明点やご相談についての専用フォーム



Copyright © SuRala Net Co.,Ltd. All Rights Reserved.

105

導入学校の先生方専用カスタマー電話のご案内

すららドリル

◆先生方からのお問合せ

学習画面・学習管理画面の操作方法にお困りの際には、
下記連絡先まで、お電話ください。

電話番号 0120-008-264
対応時間帯 平日10時から13時、14時～19時

※ QRコードの問い合わせフォームに記載いただき、
こちらから電話することもできますので、必要に応じて、
ご利用ください。



◆生徒様・生徒様の保護者からの問い合わせ

すららIDを記載の上、customer@surala.jp まで、
ご連絡いただけますよう、お願いいたします。

学習画面の「ヘルプ」あるいはQRコードより、お問合せ
いただくこともできます。



106

導入学校の先生専用 コミュニティサイト

すららドリル



コミュニティサイトでは、
・マニュアルダウンロード
・事例紹介
・新規機能リリース確認
・セミナー視聴

管理画面用のID・パスワードで
ログインできます。



<https://www.surala.jp/school/community/login.php>

すまふりル