

# ミライシード

## R-PDCA

### 利用マニュアル



ミライシード お問い合わせ窓口

TEL **0120-301-013**

受付時間 9:00-17:00 (土・日・祝、年末年始を除く)

▼ミライシードの操作や活用についての情報をご確認いただけます。

 **ミライシード ファンサイト** で検索!

<https://bso.benesse.ne.jp/miraised/fansite/>

## 目次

<b>1 はじめに</b>	<b>3</b>
● R-PDCAとは	4
● 本書の構成	10
R-PDCAの使い方	
<b>2 「授業デザイン」を利用する場合</b>	<b>11</b>
1. 操作の流れ	12
2. 先生が使う	21
3. 子どもが使う	51
<b>3 「オリジナル授業」を利用する場合</b>	<b>55</b>
1. 操作の流れ	56
2. 先生が使う	63
3. 子どもが使う	84
<b>著作権について</b>	<b>86</b>



### ご注意ください

本マニュアルに掲載されている画面写真は2021年11月時点のもので、予告なく変更される可能性があります。また、ネットワークや端末の動作環境については「インストールマニュアル」をご参照ください。

三井物産

R-PDCA  
利用マニュアル



# はじめに

---



# R-PDCAとは

児童生徒の行動や資質能力を可視化し、  
「主体的・対話的で深い学び」の授業づくりにつなげるR-PDCA



子どもたちへ「アクティブ・ラーニング行動調査」を実施して「主体的・対話的で深い学び」に対する態度をデータで可視化。行動調査の結果を授業に活かし、さらに授業ごとの「ふりかえりアンケート」で子どもたちの変化を都度チェック。児童生徒の行動や資質能力の変容に着目しながら授業を改善していくサイクルを、R-PDCAがサポートします。

## R-PDCAのサイクル

### 5つのステップ

R-PDCAは次の5つのステップをサイクルとし、児童生徒の状況に合わせて、その資質能力を伸ばすための授業づくりを支援します。



R-PDCAサイクル  
1

## Research …… 状況把握

## 「アクティブ・ラーニング行動調査」で児童・生徒の現状を確認

田中博之教授（早稲田大学大学院 教育学研究科）監修のもと設計した「アクティブ・ラーニング行動調査」を児童生徒にR-PDCAから「アンケート」として配信。児童生徒の回答は、すぐ先生画面にグラフで可視化されます。

「アクティブ・ラーニング行動調査」で測定される **12の資質能力**

目標決定力	今日の授業でどんな力がつくのか自分の目標を決めている
振り返り力	何を学ぶことができたか、自分にどんな力が身についたか振り返りをしている
学習改善力	自分の勉強のしかたをふりかえり、次の学習にむけてよりよい方法を考えて学んでいる
積極的発言力	グループやクラスの話し合いでは、自分の考えや意見を積極的に出している
自己表現力	自分の意見や考えを相手にわかりやすく伝えるようにしている
意見活用能力	友だちの意見でよいと思ったところは、自分の意見に取り入れるようにしている
多様な意見を出す力	グループ学習では、いろいろな意見をみんなで話し合って出している
意見交流力	友だちの意見に質問したり、よいところをほめたりしている
理由をつける力	自分の意見を言うときは、なぜそう思うのか、理由も説明している
修正・練り上げ力	友だちのアイデアやアドバイスをいかして、よりよい考えや作品を作っている
知識・技能活用力	めあてや課題に取り組むときは、これまでに知っていることやできることを使って考えている
資料活用・引用力	集めた資料やデータを使って、わかりやすく説明したり発表したりしている

「アクティブ・ラーニング行動調査」の  
質問一覧

下記12問にそれぞれ「とてもあてはまる／まあまああてはまる／あまりあてはまらない／まったくあてはまらない」から選択。

田中博之教授 監修  
（早稲田大学大学院 教育学研究科）

- 今日の授業でどんな力がつくのか自分の目標を決めている
- 何を学ぶことができたか、自分にどんな力が身についたか振り返りをしている
- 自分の勉強のしかたをふりかえり、次の学習にむけてよりよい方法を考えて学んでいる
- グループやクラスの話し合いでは、自分の考えや意見を積極的に出している
- 自分の意見や考えを相手にわかりやすく伝えるようにしている
- 友だちの意見でよいと思ったところは、自分の意見に取り入れるようにしている
- グループ学習では、いろいろな意見をみんなで話し合って出している
- 友だちの意見に質問したり、よいところをほめたりしている
- 自分の意見を言うときは、なぜそう思うのか、理由も説明している
- 友だちのアイデアやアドバイスをいかして、よりよい考えや作品を作っている
- めあてや課題に取り組むときは、これまでに知っていることやできることを使って考えている
- 集めた資料やデータを使って、わかりやすく説明したり発表したりしている

R-PDCAサイクル  
2

## Plan …… 指導計画

## 「伸ばしたい力」を意識して、授業を計画

「アクティブ・ラーニング行動調査」で可視化された児童生徒の資質能力のうち、「伸ばしたい力」を決め、その力を伸ばすための授業を計画します。

小学校  
4～6年生R-PDCAが授業案作成をお手伝い  
「授業デザイン」機能

- 小学校4～6年生の国語・算数で、対象の教科書を採択されている学校の場合は、「伸ばしたい力」に応じた授業案を自動で作成します。

国語

- 光村図書出版
- 東京書籍

算数

- 東京書籍
- 新興出版社啓林館

▼ 授業デザイン (例)

ミライシード授業デザイン  
実施日 / 2020年6月17日(水) | 1時間目  
こんぎつね

この単元について

- 単元全体の目標: 登場人物の行動や気持ちの変化を捉えて、中心人物の人物像についての感じ方を深めたり広げたりすることができる。
- 単元を通して身につけたい力: 中心人物の人物像を中心に読み取り、自分の考えに根拠を掲げ、場面の移り変わりに注意しながら、登場人物の行動や心情について叙述を基に想像して読み取る力。他者との交流を通して、物語に対する多様な解釈を受け入れ、自分の読みを深めるために役立つ力。

単元の目標

単元を通して身につけたい力

授業の流れ

指導のシナリオ

- 授業案にはその内容に対応したワークシートも付属するため、時間をかけずにそのクラスに合った授業をすばやく準備できます。

ミライシード授業デザイン 本時の流れ

本時の目標 ① 前回の復習 ② 課題提示 ③ 個人で考える ④ クラスで共有する ⑤ まとめ ⑥ ふりかえり

3 個人で考える

自分の立場を明確にして、その根拠を教科書の叙述から探し、以下の形で意見をミライシードで記入して送る。

授業ごとのオリジナルアドバイス

伸ばしたいカアドバイス

多様な意見を出す力

国語汎用アドバイス

今日の授業で身につけた「言葉の力」を振り返って次の授業（単元）でもっとこんな「言葉の力」をつけたいと考えさせたり、もっとこんな言語活動（もっと友だちと話し合う・もっと理由をいう、筆者の言いたかったことを正しく読み取る）をしたい観点で振り返りさせましょう。

アドバイスの内容は、クラスに設定された「伸ばしたい力」によって変わります。

ポイントやアドバイスも

- 授業案だけでなく、授業の終わり際に配信する「ふりかえりアンケート」も自動で作成されます。

「ふりかえりアンケート」は、「伸ばしたい力」に対して児童生徒がその授業でどのように行動したり考えたりしたかを確認するためのアンケートです。

上記以外の教科書、  
教科や学年の場合は…

R-PDCAで「オリジナル授業」とふりかえり用の「オリジナルアンケート」を作成します。

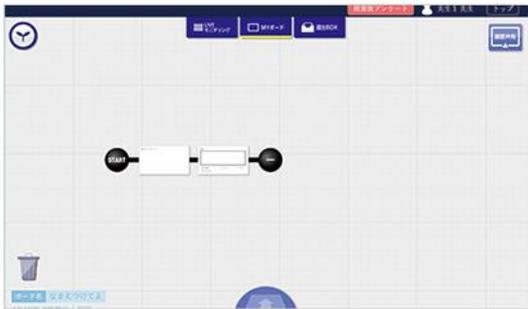
# R-PDCAサイクル 3

## Do …… 授業の実践

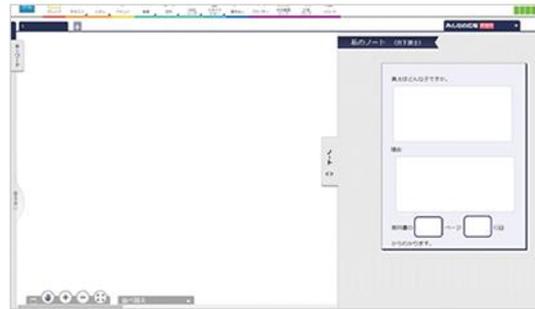
### オクリンク／ムーブノートで授業を実施

「伸ばしたい力」を意識しながら授業を実施します。「授業デザイン」機能を利用している場合は、その授業に連動したワークシートがあらかじめオクリンク／ムーブノートの画面にセットされているので、準備不要で授業に臨めます。

#### ▼ オクリンク



#### ▼ ムーブノート



# R-PDCAサイクル 4

## Check …… 振り返り、評価

### 授業の最後に、ふりかえりアンケート

授業の終わり（5分）に「ふりかえりアンケート」を先生から配信。「ふりかえりアンケート」は、「伸ばしたい力」に対して児童生徒がその授業でどのように考え、行動したかを確認するための簡単なアンケートです。

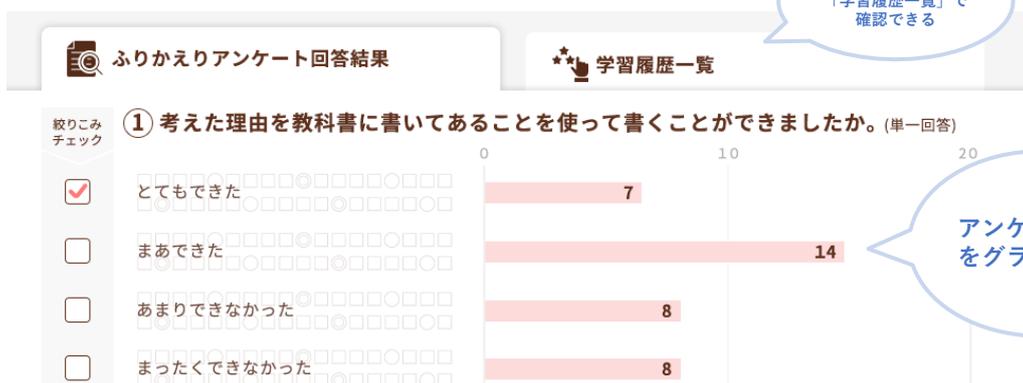
\*「ふりかえりアンケート」は、授業の内容および選択している「伸ばしたい力」によって最適な質問が表示されます。

**例** 5年生の算数「四角形と三角形の面積」で、「伸ばしたい力」に「学習改善力」「意見活用力」を設定している場合の質問項目例（「授業デザイン」機能を利用）

1. これまでの学習をふまえて、台形の面積の求め方を自分なりに考えられましたか。
2. 友達の考えを見たり聞いたりして、自分では思いつかなかった台形の面積の求め方を発見できましたか。

回答結果はすぐに先生のR-PDCA画面に反映。児童生徒の行動や変容を確認し、結果をすばやく次の授業に生かすことができます。

#### ▼ ふりかえりアンケート回答結果



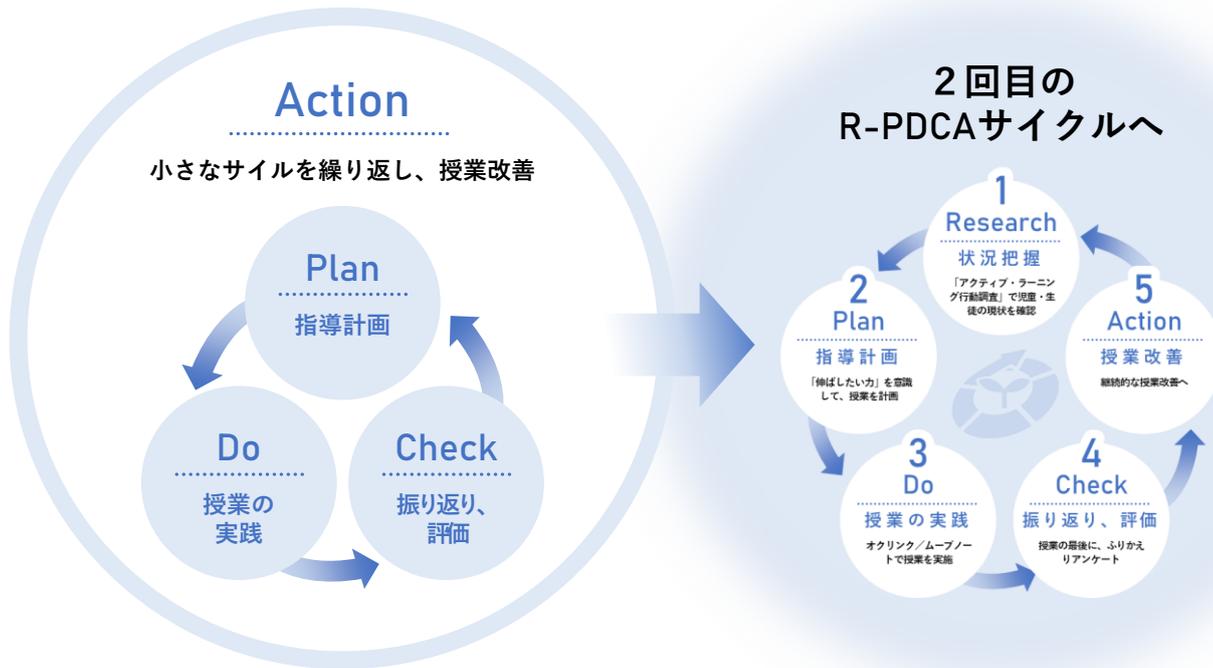
# R-PDCAサイクル 5

## Action …… 授業改善

### 継続的な授業改善へ

Plan（指導計画）→ Do（授業の実践）→ Check（振り返り、評価）の小さなサイクルを繰り返して、授業を改善していきます。

そして、2回目の「アクティブ・ラーニング行動調査」を実施（Research）し、次のサイクルをスタートします。



## 「授業デザイン」を利用できる学年・教科・教科書のみ対象

小学校4～6年生

国語（光村図書出版、東京書籍）

数学（東京書籍、新興出版社啓林館）

「アクティブ・ラーニング  
行動調査」に+  $\alpha$ 

## 「思考力チェック」

国語 算数

「アクティブ・ラーニング行動調査」と「思考力チェック」を併用することで、「意識・行動」と「思考力」の両面から子どもの変容を確認できます。

- 1学年につき、国語・数学それぞれ **2回**実施できます。
- 「アクティブ・ラーニング行動調査」の2回目・3回目と**セットで実施**することで、子どもの「伸ばしたい力」とともに思考力の変容も合わせて確認できます。（1回目：8-11月、2回目：12-3月）

## 子ども

国語・算数の問題に取り組みます。



## 先生

正答率などから思考力の現状を把握したり、  
前回からの変化を確認します。

問題の内容も  
確認できます。



思考力チェック		国語		算数	
2回目 実施日 / 2020年2月27日(木) 正答率 / 0%		0%		0%	
問題番号	正答率	小問番号	正答率	選択数	正答率
1	0%	(1)	0%	(イ) 0 (ロ) 0 (ハ) 0 (ニ) 0 (ホ) 1 (ヘ) 0	0%
2	0%	(1)	0%	(ア) 0 (イ) 0 (ウ) 1 (エ) 0 (オ) 0 (カ) 0	0%
		(2)	0%	(ア) 0 (イ) 0 (ウ) 1 (エ) 0	0%
初回 実施日 / 2020年2月18日(火) 正答率 / 58.3%		58.3%		58.3%	
問題番号	正答率	小問番号	正答率	選択数	正答率
1	50%	(1)	50%	(ア) 2 (イ) 0 (ウ) 0 (エ) 2 (オ) 0 (カ) 0	50%
2	62.5%	(1)	50%	(ア) 1 (イ) 2 (ウ) 0 (エ) 0 (オ) 0 (カ) 1	50%
		(2)	75%	(ア) 1 (イ) 3 (ウ) 0 (エ) 0	75%

実施手順は p.20

# 本書の構成

「授業デザイン」の対象となる学年・教科・教科書と、対象とならない学年・教科・教科書（「オリジナル授業」を利用する）で画面の表示や操作方法が異なります。

## 「授業デザイン」の対象となる学年・教科・教科書の場合

小学校4～6年生の国語・算数で、対象の教科書を採択されている学校の場合は「授業デザイン」を利用できます。

小学校  
4～6年生

国語

・光村図書出版  
・東京書籍

算数

・東京書籍  
・新興出版社啓林館

p.11 へ

## 「授業デザイン」の対象とならない学年・教科・教科書の場合

それ以外の学年、教科、教科書の場合は「オリジナル授業」を作成してR-PDCAをご利用ください。

p.55 へ



## R-PDCAの使い方

# 「授業デザイン」 を利用する場合

小学校4～6年生の国語・算数で、下記の教科書の利用している場合は、  
「授業デザイン」機能を利用できます。

国語

- 光村図書出版
- 東京書籍

算数

- 東京書籍
- 新興出版社啓林館

1	操作の流れ	p.12
2	先生が使う	p.21
3	子どもが使う	p.51

## 1

# 操作の流れ



<b>Research</b> 状況把握	p.13
<b>Plan</b> 指導計画	p.14
<b>Do</b> 授業の実践	p.16
<b>Check</b> 振り返り、評価	p.17
<b>Action</b> 授業改善	p.19
思考力チェック	p.20

# Research 状況把握

R-PDCAにログインし、初回の「アクティブ・ラーニング行動調査」を実施します。



## 先生 … 実施日を設定

初めてR-PDCAを開いたときに表示される「チュートリアル」の最後の画面から、「アクティブ・ラーニング行動調査」の実施日を設定できます。

- 1 チュートリアル最後に「初回アクティブ・ラーニング行動調査 実施日設定」の画面が表示されたら、「設定する」をタップ

- 2 実施日を選択し、「設定する」をタップ

ここで設定した実施日になったら、自動で子ども画面に「アクティブ・ラーニング行動調査」が「アンケート」として配信されます。

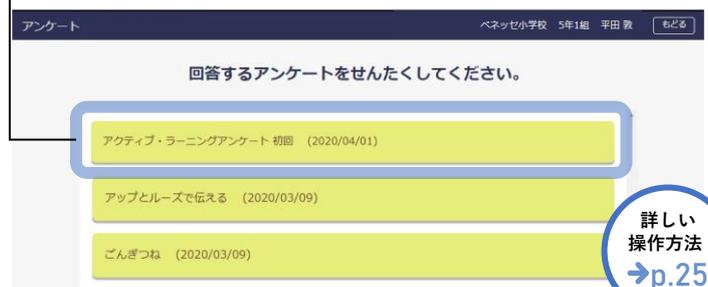


## 子ども … 「アクティブ・ラーニング行動調査」に回答

- 1 [アンケート] をタップ  
「アクティブ・ラーニング行動調査」配信されると、ミライシードの子ども用トップ画面に「アンケート」が表示されます

- 2 [アクティブ・ラーニング行動調査] をタップし、質問群に回答

- 「アクティブ・ラーニング行動調査」の他にアンケートが配信されている場合は、アンケート選択画面（右図）が表示されます。
- 他にアンケートが無い場合は、右図は表示されず、すぐ「アクティブ・ラーニング行動調査」の質問画面が表示されます。
- 質問群の最後に[提出する]をタップしないと調査が完了しないため、先生から[提出する]をタップするまで操作するようご指導ください。



詳しい  
操作方法  
→ p.25

# Plan 指導計画



「アクティブ・ラーニング行動調査」の結果から、「伸ばしたい力」を選択します。

- 1 初回調査に子どもが回答すると、「授業で「伸ばしたい力」の設定」画面が表示されるので、「設定する」をタップ



- 2 調査の結果を確認し、「伸ばしたい力」にチェックを入れ、「チェックした内容で設定する」をタップ

おすすめの「伸ばしたい力」に自動でチェックが入っています。



「伸ばしたい力」を設定すると、「授業デザイン」機能により、その力に応じた授業案がR-PDCAのトップページに表示されます。

- 3 最初の授業をタップ



授業案の詳細が表示されます。



画面の見方  
→p.30

授業の前に、「授業案を印刷する」で授業の流れを印刷しておくことをお勧めします。

4 授業案の内容を確認

5 「実施日時を設定する」をタップ

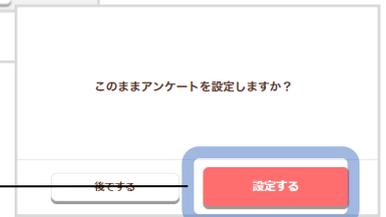
6 授業を実施する月日と時限等を選択し、「設定する」をタップ



詳しい操作方法  
→p.24

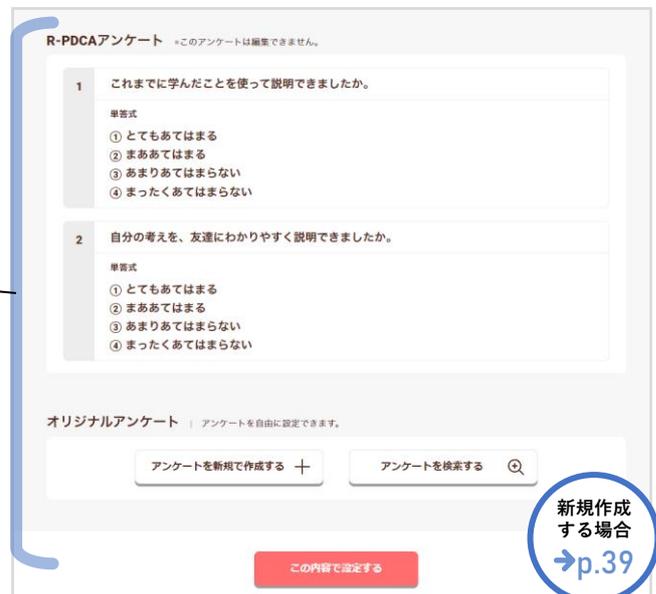
続いて、アンケートを設定します。

7 「設定する」をタップ



8 アンケートの内容を確認し、「この内容で設定する」をタップ

アンケートの内容は変更できます。変更する場合は「アンケートを新規で作成する」をタップします。



新規作成する場合  
→p.39

# Do 授業の実践

設定した日時・時限に、オクリンクまたはムーブノートで授業を実施します。  
授業は下記手順でR-PDCAからも開けます。

R-PDCAトップページに、「次の授業予定」として授業が表示されています。

- 1 開きたい授業の「授業デザイン」をタップ



- 2 「オクリンクを開く」または「ムーブノートを開く」をタップ

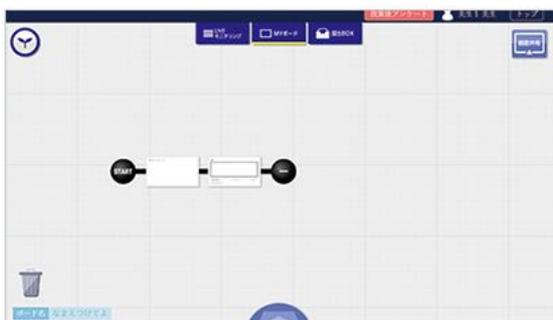


授業の流れも確認できます。

- 3 オクリンクまたはムーブノートで授業を実施

※操作方法はオクリンクまたはムーブノートのマニュアル参照

## ▼ オクリンク



## ▼ ムーブノート



# Check … 振り返り、評価

授業の終わり際に、「ふりかえりアンケート」を実施します。（所要めやす時間：約5分）



## 先生 … 「ふりかえりアンケート」を配信

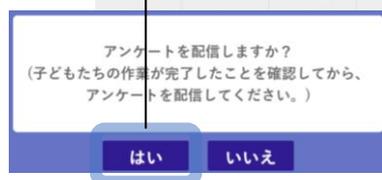
### 1 「ふりかえりアンケート」をタップ

※ ムーブメントの場合も画面の右上に「ふりかえりアンケート」が表示されます。



### 2 「はい」をタップ

これで、子ども画面にアンケートが配信されます。

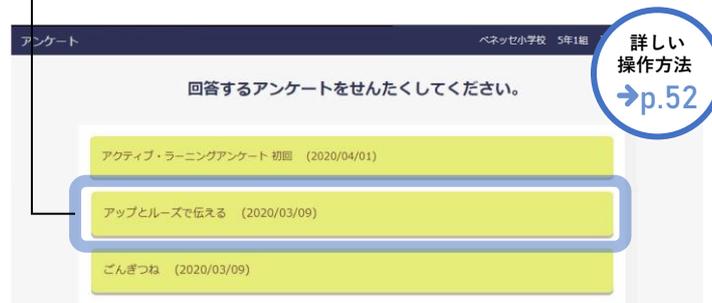


## 子ども … 「ふりかえりアンケート」に回答

### 1 ミライシードのトップ画面を表示し、「アンケート」をタップ

### 2 今回の授業名のアンケートをタップし、質問群に回答

- アンケート名はその授業の「ボード名 + 日付」で表示されます。
- その授業の「ふりかえりアンケート」の他にアンケートが配信されている場合は、アンケート選択画面（右図）が表示されます。
- 他にアンケートが無い場合は、右図は表示されず、すぐその授業の「ふりかえりアンケート」の質問画面が表示されます。



詳しい操作方法  
→p.52

- 質問群の最後に「提出する」をタップしないとアンケート回答が完了しないため、先生から「提出する」をタップするまで操作するようご指導ください。



## 先生 … アンケート結果を確認し、次の授業計画に生かす

- R-PDCAトップページの「授業成果一覧」に直近の授業が表示されています。
- 直近でない過去の授業を確認する場合は、R-PDCAメニューの「授業一覧」をタップして検索します。

### 1 アンケート結果を確認する授業の「授業成果」をタップ

#### ▼ ふりかえりアンケート回答結果

画面の見方  
→p.46

### 2 アンケートの結果と学習履歴を確認

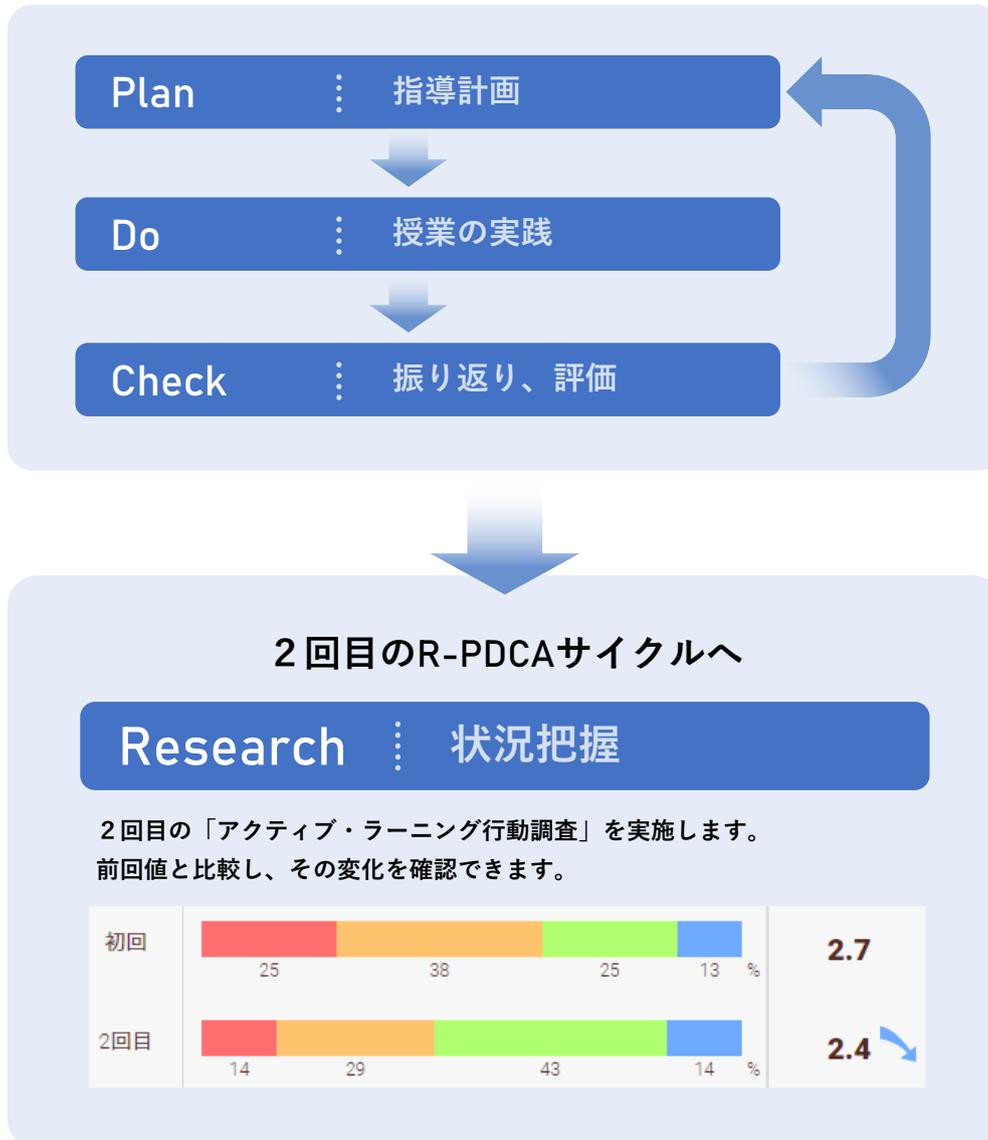
#### ▼ 学習履歴一覧

画面の見方  
→p.47

# Action : 授業改善

Plan（指導計画）→ Do（授業の実践）→ Check（振り返り、評価）の小さなサイクルを繰り返して、授業を改善していきます。

そして、2回目の「アクティブ・ラーニング行動調査」を実施（Research）し、次のサイクルをスタートします。



# 思考力チェック



## 先生 … 「思考力チェック」に取り組むよう指導

- 「思考力チェック」は「シコウリョク」として子ども用ミライシードトップ画面に常時表示されています。任意のタイミングで先生から「シコウリョク」に取り組むようご指導ください。
- また、今回取り組むべき「教科・回」も合わせて生徒にご指示ください。取り組みが完了した「思考力チェック」は再度取り組むことができないため、必ず正しい教科・回をご指示ください。



## 子ども … 「思考力チェック」に取り組む

- 1 ミライシードにログインし、  
「シコウリョク」をタップ

ベネッセ小学校 5年ミライシードデモ組 こども1

先生の指しがあったら、テストを受けてね！

2020年 07月

日 月 火 水 木 金 土

1  
2 3 4 5 6 7 8  
9 10 11 12 13 14 15  
16 17 18 19 20 21 22  
23 24 25 26 27 28 29  
30 31

国語 1回目 思考力チェック [取り組み時期の目安] 8月～11月

算数 1回目 思考力チェック [取り組み時期の目安] 8月～11月

国語 2回目 思考力チェック [取り組み時期の目安] 12月～3月

算数 2回目 思考力チェック [取り組み時期の目安] 12月～3月

詳しい操作方法 →p.53

- 2 先生から指示のあった教科・回をタップし、問題に取り組む



## 先生 … 結果を確認し、指導に生かす

子どもの取り組み結果は、R-PDCAトップページに表示されます。

- 1 結果を確認

特に正答率が低い問題の内容を「この問題を確認する」をタップして表示。問題内容から、今後どのような授業や指導が必要か考えるヒントにします。

思考力チェック

国語 算数

2回目 実施日 / 2020年2月27日(木) 正答率 / 0%

凡例 ○ 正解選択数 回答数(A) : 0 1-5 6-10 11-15 16-20 21-

問題番号	正答率	小問番号	正答率	選択数					
1	0%	(1)	0%	ア	イ	ウ	エ	オ	カ
2	0%	(1)	0%	ア	イ	ウ	エ	オ	カ
		(2)	0%	ア	イ	ウ	エ	オ	カ

初回 実施日 / 2020年2月18日(火) 正答率 / 58.3%

凡例 ○ 正解選択数 回答数(A) : 0 1-5 6-10 11-15 16-20 21-

問題番号	正答率	小問番号	正答率	選択数					
1	50%	(1)	50%	ア	イ	ウ	エ	オ	カ
2	62.5%	(1)	50%	ア	イ	ウ	エ	オ	カ
		(2)	75%	ア	イ	ウ	エ	オ	カ

画面の見方 →p.28

## 2

## 先生が使う



1	R-PDCA トップ	p.22
2	お知らせ表示	p.23
3	日時設定	p.24
4	アクティブ・ラーニング行動調査	p.25
5	伸ばしたい力	p.29
6	ミライシード授業デザイン	p.30
7	オリジナル授業	p.35
8	授業予定	p.37
9	授業一覧	p.38
10	アンケート	p.39
11	アンケート管理	p.42
12	授業成果	p.45
13	アンケートの回答結果を初期化する	p.49
14	思考力チェックの受検結果を初期化する	p.50



# 1 R-PDCA トップ

R-PDCAのトップページです。

## 共通メニュー

「使い方」、「授業一覧」、「授業予定」をクリックすると、それぞれの画面へ遷移できます。クラス名をクリックすると、クラスの変更ができます。



## 伸ばしたい力」と「調査結果を見る

アクティブ・ラーニング行動調査の結果ページへ遷移します。

## 個人メニュー

「アンケート管理」をクリックすると、「アンケート管理」画面へ遷移します。「自分で作成」、「お気に入り」をクリックするとそれぞれの条件で絞り込みがかけられた状態で「アンケート管理」画面へ遷移します。「アンケート新規作成」をクリックするとアンケートを新規作成できます。



## 授業で伸ばしたい力

このクラスで設定した「伸ばしたい力」を表示しています。「ポイント」ボタンから、「伸ばしたい力」のポイントを説明したページを表示します。

## 次の授業予定

次回予定しているミライシード授業の、実施日時や教科、単元名、本時の目標を表示しています。「授業デザイン」ボタンから、このクラスの「伸ばしたい力」に応じた指導ポイントを解説した授業デザインページへ遷移します。

## 授業成果

直近に実施した授業を一覧表示しています。「授業成果」ボタンから、該当の授業成果ページへ遷移します。

## 全ての授業成果を見る

「全ての授業成果を見る」をクリックすると、「授業一覧」画面に遷移し、全ての授業を確認できます。

## アクティブ・ラーニング行動調査の進捗

調査の進捗状況を図で表しています。

- 済：実施済みの調査
- 日付：今後実施予定の調査
- 日時未設定：実施予定の日時が決まっていない調査

## R-PDCA授業の進捗

ミライシード授業のうち、R-PDCA授業の進捗状況を図で表しています。

- 済：実施済みの授業
- 日付：今後実施予定の授業
- 日時未設定：実施予定の日時が決まっていない授業
- スキップ：実施しないと設定した授業



## 2 お知らせ表示

R-PDCAをご利用いただくにあたり、設定してほしい内容や、次のアクションをお知らせとして表示します。

### お知らせの内容

本サービスからお知らせする内容の詳細を、文章と図で説明しています。

### お知らせのタイトル

本サービスからお知らせする内容のタイトルを表示しています。

初回アクティブ・ラーニング行動調査 実施日設定

初回 アクティブ・ラーニング行動調査の  
実施日を設定しましょう！

調査にかかる時間は、**約5分**です。

調査結果から、**4年3組の授業で「伸ばしたい力」**を設定することで、  
「伸ばしたい力」に応じたミライシード授業デザインが作成されます。

①実施日をカレンダーから選択します



②「設定する」ボタンを押します



生徒に配信される調査アンケート

もう一度チュートリアルを見る

設定する

### 設定ボタン (例)

このボタンから直接、お知らせしている内容に関する設定ページへ遷移します。

ミライシード授業 実施日時設定

次のミライシード授業「折れ線グラフと表」の  
実施日を設定しましょう。

ミライシード授業デザインで、授業の流れやワークシート、  
あなたのクラスに応じたアドバイスを確認してください。

①ミライシード授業を選択します



②実施日はこちらから設定できます。



③実施日をカレンダーから選択します

④「設定する」ボタンを押します



実施日時設定は変更できます。実施日時を決められない場合は、仮の日時で設定してください。  
今後、この授業を実施しない場合は「このミライシード授業は実施しない」にチェックを入れてください。

このミライシード授業は実施しない。

閉じる

### 複数のお知らせ

本サービスからのお知らせが複数ある場合は、「>」で次のページに続きます。いくつかあるかを「O」の数で示しています。

### 設定機能 (例)

「今後はこのお知らせを表示しない」など、ここで直接設定できます。

### 閉じる

クリックでお知らせを閉じます。複数のお知らせがある場合は、最後のお知らせページでのみ閉じることができます。



## 3 日時設定

日時設定のページです。

### 予定のタイトル

日時を設定する予定のタイトルを表示しています。

### 日付選択用のカレンダー

カレンダーから日付を選択します。

### カレンダー送り

表示されているカレンダーよりも先の予定を表示したい場合は、「>」をクリックしてカレンダーを送ります。

配信したい実施日時をカレンダーで選択して、「設定する」ボタンを押してください。

2回目アクティブ・ラーニング行動調査

2020年 8月							2020年 9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1			1	2	3	4	5
	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26
22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30			
29	30	31											

8月9日 予定はありません

■:アクティブ・ラーニング行動調査 ■:思考力アセス実施 ●:授業予定 □:今日

今回はやらない 設定する

配信したい実施日時をカレンダーで選択して、「設定する」ボタンを押してください。

アップとルーズで伝える  
アップとルーズで伝える

2020年 8月							2020年 9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1			1	2	3	4	5
	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26
22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30			
29	30	31											

8月9日 予定はありません

■:アクティブ・ラーニング行動調査 ■:思考力アセス実施 ●:授業予定 □:今日

時間設定 1時間目 利用アプリ オクリンク

今回はやらない 設定する

### 時限の設定

授業の実施日時など、時限を設定する場合は、このプルダウンで選択します。

### 設定しない場合

設定しない場合にはこちらをクリックします。

### 設定する

上で選択した日時で設定を確定する場合は、このボタンをクリックします。



# 4 アクティブ・ラーニング行動調査

アクティブ・ラーニング行動調査のクラス結果および学年結果を表示しているページです。

R-PDCA
4年A組 先生A先生
閉じる

**4年 2組**

授業で伸ばしたい力

**修正・練り上げ力**  
友だちのアイデアやアドバイスをいかして、よりよい考えや作品を作っている

**知識・技能活用力**  
めあてや課題に取り組むときは、これまでに知っていることやできることを使って考えている

**資料活用・引用力**  
集めた資料やデータを使って、わかりやすく説明したり発表したりしている

「伸ばしたい力」と「調査結果」を見る

**「伸ばしたい力」と「調査結果」**

1回目

アクティブ・ラーニング行動調査

伸ばしたい力

目標決定力 振り返り力  
学習改善力 積極的発言力  
自己表現力 意見活用力

生成

ミライシード授業デザイン

2回目

アクティブ・ラーニング行動調査

初回のアクティブ・ラーニング行動調査で、クラス全体の傾向を知ります。

授業の結果から、あなたのクラスの「伸ばしたい力」を特定します。

「伸ばしたい力」に応じてカスタマイズされたミライシード授業デザインを参考に、ミライシード授業を実施します。

2回目のアクティブ・ラーニング行動調査で、子どもの変化を確認。

思考力チェック 授業で培った子どもの思考力を確認できます。

**アクティブ・ラーニング行動調査 結果**

凡例 ■ とてもあてはまる：4 ■ まあまああてはまる：3 ■ あまりあてはまらない：2 ■ まったくあてはまらない：1

※「クラス平均/学年平均」は、質問内容ごとに上記スコアの平均値を出しています。

**クラス結果**

伸ばしたい力	番号	質問内容	日程	回答の比率	クラス平均/学年平均
目標決定力	1	今日の授業でどんな力がつづのか自分の目標を決めている	7月5日	100%	4.0 / 4.0
			7月6日	100%	4.0 / 4.0 →
振り返り力	2	何を学ぶことができたか、自分にどんな力が身についたか振り返り	7月5日	100%	4.0 / 4.0

**学年結果**

**思考力チェック**

**国語**

2回目 実施日 / 2020年2月27日(木) 正答率 / 0%

凡例 ○ 正解選択肢 回答数(人)： ■ 0 ■ 1-5 ■ 6-10 ■ 11-15 ■ 16-20 ■ 21-

問題番号	正答率	小問番号	正答率	選択肢					
1	0%	(1)	0%	ア 0	イ 0	ウ 0	エ 0	オ 1	カ 0
2	0%	(1)	0%	ア 0	イ 0	ウ 1	エ 0	オ 0	カ 0
		(2)	0%	ア 0	イ 0	ウ 1	エ 0		

**算数**

初回 実施日 / 2020年2月18日(火) 正答率 / 58.3%

凡例 ○ 正解選択肢 回答数(人)： ■ 0 ■ 1-5 ■ 6-10 ■ 11-15 ■ 16-20 ■ 21-

問題番号	正答率	小問番号	正答率	選択肢					
1	50%	(1)	50%	ア 2	イ 0	ウ 0	エ 2	オ 0	カ 0
2	62.5%	(1)	50%	ア 1	イ 2	ウ 0	エ 0	オ 0	カ 1
		(2)	75%	ア 1	イ 3	ウ 0	エ 0		

クラス結果  
(次ページ参照)

学年結果  
(p.27参照)

「伸ばしたい力」の変更  
「伸ばしたい力」を変更する場合は、このリンクをクリックします。

思考力チェック  
(p.28参照)



## クラス結果

クラス結果				学年結果	
伸ばしたい力	番号	質問内容	日程	回答の比率 <small>※小数点第1位を四捨五入して集計しています。</small>	クラス平均 /学年平均
<input type="checkbox"/>	1	<b>目標決定力</b> 今日の授業でどんな力がつくのか 自分の目標を決めている	7月5日	 100%	4.0 /4.0
			7月6日	 100%	4.0 /4.0 →
<input type="checkbox"/>	2	<b>振り返り力</b> 何を学ぶことができたか、自分に どんな力が身についたか振り返り をしている	7月5日	 100%	4.0 /4.0
			7月6日	 100%	4.0 /4.0 →
<input type="checkbox"/>	3	<b>学習改善力</b> 自分の勉強のしかたをふりかえり、 次の学習にむけてよりよい方法 を考えて学んでいる	7月5日	 100%	4.0 /4.0
			7月6日	 100%	4.0 /4.0 →
	4	<b>積極的発言力</b> グループやクラスの話し合い では、自分の考えや意見を積極的 に出している	7月5日	 100%	4.0 /4.0
			7月6日	 100%	4.0 /4.0 →
	5	<b>自己表現力</b> 自分の意見や考えを相手にわかり やすく伝えるようにしている	7月5日	 100%	3.0 /3.0
			7月6日	 100%	4.0 /4.0 ↗

### 設定した「伸ばしたい力」

あなたのクラスの「伸ばしたい力」として設定されている項目を背景色とマークで示しています。

### 質問内容 (伸ばしたい力)

全12項目ある「伸ばしたい力」のタイトルと、解説文です。  
この12項目は、アクティブ・ラーニング行動調査のアンケート項目と同様です。

### 日程

アクティブ・ラーニング行動調査のアンケートに、クラスの子どもたちが回答した日付です。

### 回答の比率グラフ

クラスの子どもたちの回答比率をグラフで表示しています。  
顔マークをクリックすると、回答した子どもの氏名を表示します。

### クラス平均と学年平均

回答比率から算出した平均値です。  
この値の小さいものを「伸ばしたい力」の項目としてお勧めしています。



# 学年結果





# 思考力チェック

## 教科タブ

国語もしくは算数の思考力チェック結果表示をタブで切り替えます。

## この問題を確認する

表示している学年・教科の思考力チェックの問題をPDFで表示します。

## 全学年の問題を確認する

クリックすると、全学年分の国語・算数の思考力チェックの問題をPDFで表示します。

思考力チェック

[全学年の問題を確認する](#)

**国語**

**算数**

**2回目** 実施日 / 2020年2月27日(木) 正答率 / 0%

凡例 ○ 正解選択肢 回答数(人): 0 1-5 6-10 11-15 16-20 21-

問題番号	正答率	小問番号	正答率	選択肢											
1	0%	(1)	0%	ア	0	イ	0	ウ	0	エ	0	オ	1	カ	0
		(1)	0%	ア	0	イ	0	ウ	1	エ	0	オ	0	カ	0
		(2)	0%	ア	0	イ	0	ウ	1	エ	0				

**初回** 実施日 / 2020年2月18日(火) 正答率 / 58.3%

凡例 ○ 正解選択肢 回答数(人): 0 1-5 6-10 11-15 16-20 21-

問題番号	正答率	小問番号	正答率	選択肢											
1	50%	(1)	50%	ア	2	イ	0	ウ	0	エ	2	オ	0	カ	0
2	62.5%	(1)	50%	ア	1	イ	2	ウ	0	エ	0	オ	0	カ	1
		(2)	75%	ア	1	イ	3	ウ	0	エ	0				

## 実施回、実施日、正答率

あなたのクラスで実施した思考力チェックの実施回と実施日、この回の正答率をタイトルとして表示しています。

## 大問ごとの正答率

大問ごとの正答率です。

## 小問ごとの正答率

小問ごとの正答率です。

## 選択肢ごとの回答者数

選択肢ごとの回答者数です。  
 正解の選択肢には、選択項目に赤い○をつけています。  
 回答者数が多い選択肢は、数字の背景を濃い緑色で示しています。



# 5 伸ばしたい力

伸ばしたい力を確認・変更するページです。

4年 2組
R-PCDA
4年A組 先生A先生
閉じる

**修正・練り上げ力**  
友だちのアイデアやアドバイスをいかして、よりよい考えや作品を作っている

ポイント

**知識・技能活用力**  
めあてや課題に取り組むときは、これまでに知っていることやできることを使って考えている

ポイント

**資料活用・引用力**  
集めた資料やデータを使って、わかりやすく説明したり発表したりしている

ポイント

「伸ばしたい力」と「調査結果」を見る

**「伸ばしたい力」確認・変更**

あなたのクラスの授業で「伸ばしたい力」の変更

アクティブ・ラーニング行動調査の結果から設定した、「伸ばしたい力」を変更します。

「伸ばしたい力」を変更した場合、ミラシード授業デザインの「あなたのクラスへのアドバイス」が変更されますので、ご注意ください。

[詳しくはこちら](#)

**アクティブ・ラーニング行動調査 結果**

凡例: ■ とてもあてはまる: ■ まあまああてはまる: ■ あまりあてはまらない: ■ まったくあてはまらない: ■

※「クラス平均/学年平均」は、質問内容ごとに上記スコアの平均値を出しています。

伸ばしたい力	番号	質問内容	日程	回答の比率	クラス平均 / 学年平均
<input type="checkbox"/>	1	<b>目標決定力</b> 今日の授業でどんな力が見つかるか自分の目標を決めている	2月4日	50% (赤) 25% (橙) 25% (青)	3.0 / 2.9
<input type="checkbox"/>	2	<b>振り返り力</b> 何を学ぶことができ自分がどんな力身についたか振り返りを	2月4日	25% (赤) 75% (橙)	3.2 / 2.6
<input checked="" type="checkbox"/>	7	<b>多様な意見を出す力</b> グループ学習では、いろいろな意見をみんなで話し合っている	2月4日	25% (赤) 50% (橙) 25% (青)	2.7 / 2.8
<input type="checkbox"/>	8	<b>意見交流力</b> 友だちの意見に質問したり、いいところをほめたりしている	2月4日	25% (赤) 50% (橙) 25% (青)	3.0 / 2.8
<input type="checkbox"/>	9	<b>理由を付ける力</b> 自分の意見を言うときは、なぜそう思うのか、理由も説明している	2月4日	25% (赤) 50% (橙) 25% (青)	2.7 / 2.9
<input type="checkbox"/>	10	<b>修正・練り上げ力</b> 友だちのアイデアやアドバイスをいかして、よりよい考えや作品を作っている	2月4日	25% (赤) 25% (橙) 50% (青)	2.7 / 3.0
<input type="checkbox"/>	11	<b>知識・技能活用力</b> めあてや課題に取り組むときは、これまでに知っていることやできることを使って考えている	2月4日	25% (赤) 25% (橙) 50% (青)	1.7 / 2.6
<input checked="" type="checkbox"/>	12	<b>資料活用・引用力</b> 集めた資料やデータを使って、わかりやすく説明したり発表したりしている	2月4日	25% (赤) 75% (青)	2.2 / 2.6

**「伸ばしたい力」の変更について**  
「伸ばしたい力」の変更についての注意点を説明しています。詳しい説明は「詳しくはこちら」をクリックして表示します。

**質問内容 (伸ばしたい力)**  
全12項目ある「伸ばしたい力」のタイトルと、解説文です。この12項目は、アクティブ・ラーニング行動調査のアンケート項目と同様です。

**日程**  
アクティブ・ラーニング行動調査アンケートに、子どもたちが回答した日付です。

**回答の比率グラフ**  
クラスの子どもの回答比率をグラフで表示しています。顔マークをクリックすると、回答した子どもの氏名を表示します。

**おすすめ、もしくは設定済みの「伸ばしたい力」**  
あなたのクラスの「伸ばしたい力」としておすすめしている、もしくは既に設定済みの項目を背景色とチェックで示しています。チェックは最大3つまでつけることができます。

**クラス平均と学年平均**  
回答比率から算出した平均値です。この値の小さいものを「伸ばしたい力」の項目としておすすめしています。

**チェックした内容で変更する**  
上で設定・変更した伸ばしたい力を確定する場合は、このボタンをクリックします。

チェックした内容で変更する

変更しないで戻る

**変更しないで戻る**  
変更しない場合、もしくは上で設定・変更した伸ばしたい力を確定しない場合は、このボタンをクリックします。



# 6 ミライシード授業デザイン

あなたのクラスの伸ばしたい力に応じて本サービスがご提案する、ミライシード授業デザインのページです。

**単元名と実施日時**  
「伸ばしたい力」の変更についての注意点を説明しています。詳しい説明は「詳しくはこちら」をクリックして表示します。

**単元全体の目標**  
この単元の全体の目標を説明しています。

**単元を通して身につけたい力**  
この単元を通して身につけたい力を説明しています。

**オクリンクとムーブノートは何が違うの？**  
「オクリンク」「ムーブノート」を比較しながら、双方の活用方法について解説しているページを、クリックで表示します。

**オクリンク・ムーブノートタブ**  
ミライシードの「オクリンク」「ムーブノート」の、両方のミライシード授業デザインをご提案しています。  
※両方のご契約がある場合のみ

**ミライシード授業デザイン 本時の流れ**

**この単元全体の学習の流れ**  
この単元全体の目的と、各時と本時の詳細を、クリックで表示します。

**授業案を印刷する**  
ミライシード授業デザインを印刷するためのダイアログを開きます。

**ふりかえり (p.34参照)**

**ステップ送り**  
前後のステップに遷移します。

**実施日時を変更する**  
この授業の実施日時を変更する場合は、ここから日時設定ページへ遷移します。  
このボタンを表示しているエリアは、「V」ボタンをクリックすることで開閉します。



## 本時の目標

この授業での目標が表示されます。

ミライシード授業デザイン 本時の流れ

授業案を印刷する

本時の目標 ふりかえりポイント ① 前回の復習 ② 課題提示 ③ 個人で考える ④ クラスで共有する ⑤ まとめ ふりかえり

本時の目標

ごんと兵十の「さみしさ」について話し合うことを通して、相違点や共通点を明らかにすることで、2人の人物像や関係性を明らかにすることができる。

< >

## ふりかえりポイント

授業を振り返る際のポイントが表示されます。

ミライシード授業デザイン 本時の流れ

授業案を印刷する

本時の目標 ふりかえりポイント ① 前回の復習 ② 課題提示 ③ 個人で考える ④ クラスで共有する ⑤ まとめ ふりかえり

ふりかえりポイント

- ✓ どうしてそう思ったのか、教科書からぬきだして理由を書けましたか。
- ✓ 友達の意見を見たり、聞いたりしてよいところを見つけましたか。
- ✓ ごんや兵十の人物像（じんぶつぞう）や関係について深く考えることができましたか。

< >



## ① 前回の復習

授業の最初は、前回の復習から導入します。

ミライシード授業デザイン 本時の流れ

授業案を印刷する

本時の目標 ふりかえりポイント **① 前回の復習** ② 課題提示 ③ 個人で考える ④ クラスで共有する ⑤ まとめ ふりかえり

### 1 前回の復習

「前は、ごんが夢の中で兵十のおっかあに会ったら、申し訳なさでずっと謝っていたのではないかと話し合いで気付くことができましたね。」と前回の学習内容を確認する。その上で、兵十もあっかあが死んだことによって、ごんと同じようにひとりぼっちになったことを着目させる。「2人のひとりぼっちは同じかどうか」を投げかけ、問題意識をもたせる。

**伸ばしたいカアドバイス**  
あなたのクラスへの

**伸ばしたいカアドバイス**  
あなたのクラスの伸ばしたいカに応じた、このステップで活用できるアドバイスを表示します。  
※アドバイスがある場合にのみ表示します。

## ② 課題提示

次に、本時の課題を問いかけにより子どもへ示します。

ミライシード授業デザイン 本時の流れ

授業案を印刷する

本時の目標 ふりかえりポイント **① 前回の復習** **② 課題提示** ③ 個人で考える ④ クラスで共有する ⑤ まとめ ふりかえり

### 2 課題提示

**ごんと兵十の「ひとりぼっち」はどちらの方がさみしいでしょうか。ごん？兵十？どちらも同じ？**  
**そう思った根拠を教科書から抜き出して、理由をはっきりさせて答えましょう。**

**伸ばしたいカアドバイス**  
あなたのクラスへの

**子どもの思考を促す発問の仕方と意図**  
このステップで活用してほしい、子どもの思考を促す発問方法とその意図を解説したページを、クリックで表示します。

**子どもの思考を促す発問の仕方と意図**



### ③ 個人で考える

オクリンクまたはムーブノートを利用して、子どもに考えさせます。

#### ミライシードを使うステップ

ミライシードの「オクリンク」または「ムーブノート」を使うステップでは、このミライシードアイコンを表示しています。

#### ワークシート例

このステップで使用するワークシートの例を掲載しています。クリックで拡大表示します。

#### 子どもの回答例

子どもの回答が記入されたワークシートの例と解説を、クリックで表示します。

ミライシード授業デザイン 本時の流れ

授業案を印刷する

本時の目標 ふりかえりポイント

1 前回の復習 2 課題提示 3 個人で考える 4 クラスで共有する 5 まとめ

ふりかえり

3 個人で考える

自分の立場を明確にして、その根拠を教科書の叙述から探し、以下の形で意見をミライシードで記入して送る。

ワークシート例

子どもの回答例

オクリンクの使い方

あなたのクラスへの伸ばしたい力 アドバイス

理由を付ける力

#### オクリンクの使い方

オクリンク（またはムーブノート）の使い方の詳細を、クリックで表示します。

#### 伸ばしたい力アドバイス

あなたのクラスの伸ばしたい力に応じた、このステップで活用できるアドバイスを表示します。クリックで詳細を表示します。

### ④ クラスで共有する

オクリンクやムーブノートを利用して、子どもの意見を共有します。

#### オクリンクの使い方

オクリンク（またはムーブノート）の使い方の詳細を、クリックで表示します。

ミライシード授業デザイン 本時の流れ

授業案を印刷する

本時の目標 ふりかえりポイント

1 前回の復習 2 課題提示 3 個人で考える 4 クラスで共有する 5 まとめ

ふりかえり

4 クラスで共有する

ミライシードで意見共有を行う。

「さんと兵十には『家族がないさみしさ』という共通点があるから、2人はすぐに分かり合えそうですね！」等のゆさぶりの発問を投げかけ、拡散している読みの収束を図る。共通点はあるものの、さんの「つぐない」は兵十にはなかなか理解してもらえず、すれ違ってしまふ2人の関係性に気付かせる。その際、「さんが思い通りにいかなかったところはあるかな」や、「あと少してさんの思いが兵十に届きそうだったのに！と思った部分はあるかな」と声掛けをするとより具体的な言動が分かる。

ゆさぶりの発問をかけることで、「なかなか分かり合えない2人」「兵十がさんの思いに気付いていない」という点に気付かせる。

オクリンクの使い方

あなたのクラスへの伸ばしたい力 アドバイス

積極的発言力

自己表現力



## ⑤ まとめ

本時で学んだことをまとめます。

ミライシード授業デザイン 本時の流れ

授業案を印刷する

本時の目標 ふりかえりポイント

1 前回の復習 2 課題提示 3 個人で考える 4 クラスで共有する 5 まとめ ふりかえり

5 まとめ

今日のまとめをする。

「今日の授業では、こんと兵十のそれぞれの人物像と2人の関係性について理解を深めることができましたね。」  
今日の学習をふまえて、自分の気づきを「人物関係」「お互いの気持ちのずれ違い」などの言葉を使って書かせてもよい。

あなたのクラスへの 伸ばしたい力 アドバイス

伸ばしたい力アドバイス  
あなたのクラスの伸ばしたい力に応じた、このステップで活用できるアドバイスを表示します。  
※アドバイスがある場合にのみ表示します。

## ふりかえり

授業の最後（5分程度）でアンケートを実施します。（アンケートの配信方法はp.17）  
ここで表示されているアンケートはその授業デザインに初期値で設定されている内容です。  
アンケートは、指導方針などに合わせて変更できます。

ミライシード授業デザイン 本時の流れ

授業案を印刷する

本時の目標 ふりかえりポイント

1 前回の復習 2 課題提示 3 個人で考える 4 クラスで共有する 5 まとめ ふりかえり

ふりかえり 最後に、【ふりかえりアンケート】を実施しましょう。 アンケートを追加・編集する

- ☑ どうしてそう思ったのか、教科書からぬきだして理由を書けましたか。
- ☑ 友達の意見を見たり、聞いたりしてよいところを見つけましたか。
- ☑ アップとルーズ、それぞれのメリット・デメリットがわかりましたか。
- 👤 先生オリジナルのアンケートを設定することができます。

アンケートを追加・編集する  
アンケートを追加したり、編集したりすることができます。  
この機能は、実施日時を設定することで利用できるようになります。



# 7 オリジナル授業

先生独自の、オリジナル授業を作成できます。

**クラス名**  
授業を設定するクラス名を表示します。

**実施日**  
全授業を設定する実施日を表示します。

**授業作成者**  
授業作成者が表示されます。

**実施時間**  
授業を設定する実施時間を表示します。

**オリジナルアンケート**  
設定されたオリジナルアンケートを表示します。

**アンケートを新規で作成する**  
「アンケートを新規で作成する」をクリックすると、アンケートを新規で作成できます。

**この内容で設定する**  
「この内容で設定する」をクリックすると、設定した内容で授業が作成されます。

**アンケートを検索する**  
既存のアンケートを検索し、授業に設定できます。

**削除ボタン**  
対象のアンケートを削除します。

**並び替えボタン**  
アンケートの順番を並び替えます。

**一括削除する**  
「一括削除する」をクリックすると、設定したアンケートを一括削除できます。



作成したオリジナル授業は、後から詳細を確認したり、編集したりすることも可能です。

**実施日**  
設定されている授業実施日を表示します。

**授業作成者**  
授業作成者を表示します。

**オクリンク/ムーブノートで開く**  
「オクリンク/ムーブノートで開く」をクリックすると、その授業が設定された日付の時間割画面が開きます。

**前回の授業成果**  
「前回の授業成果」をクリックすると、「直近の同じ教科」で「実施済」の授業成果画面に遷移します。

**授業を削除する**  
「授業を削除する」をクリックすると、授業が削除されます。

**授業名**  
設定されている授業名が表示されます。

**単元名**  
設定されている単元名が表示されます。

**利用アプリ**  
その授業を設定されているアプリが表示されます。

**実施日時を変更する**  
「実施日時を変更する」をクリックすると、実施日時を変更できます。

**アンケートを追加・編集する**  
「アンケートを追加・編集する」をクリックすると、オリジナルアンケートを追加したり、編集したりすることができます。

**ふりかえりアンケート**  
その授業で設定しているふりかえりアンケートが表示されます。

**4年 R-PDCA 組**  
授業で伸ばしたい力

- 学習改善力**  
自分の勉強のしかたをふりかえり、次の学習にむけてよりよい方法を考えて学んでいる **ポイント**
- 理由をつける力**  
自分の意見を言うときは、なぜそう思うのか、理由も説明している **ポイント**
- 資料活用・引用力**  
集めた資料やデータを使って、わかりやすく説明したり発表したりしている **ポイント**

**オリジナル授業**  
実施日 / 2020年 8月 10 日(月) | 2時間目  
授業作成者 / 先生A

**自分の気持ちを表現しよう**  
単元名: オクリンク  
利用アプリ: オクリンク

**ふりかえり**  
授業の終わりに、【ふりかえりアンケート】を実施しましょう。

アンケートを追加・編集する

自分の気持ちを相手に伝えようとしたか。  
相手が言おうとしていることを理解しようとしたか。





## 9 授業一覧

R-PDCA授業、オリジナル授業を合わせたすべての授業を一覧から確認できます。

### 授業種別

絞り込み条件として、R-PDCA授業か、オリジナル授業かを選択できます。

### ステータス

絞り込み条件として、「実施済」、「未実施」、「スキップ(実施しないと設定した授業)」という授業実施のステータスを選択できます。

### 検索条件をリセットする

「検索条件をリセットする」をクリックすると、設定した検索条件がリセットされます。

4年 R-PDCA 組

学習改善力 理由をつける力 資料活用・引用力 「伸ばしたい力」

4年A組 先生A先生 閉じる

授業一覧

検索条件をリセットする

授業種別  R-PDCA授業  オリジナル授業

ステータス  実施済  未実施  スキップ

教科

国語  算数  英語  社会  理科  音楽  家庭  道徳  総合  体育

園工  生活  その他

授業名/単元名

キーワードを入力

実施日

全て YYYYY/MM/DD ~ YYYYY/MM/DD

絞り込む

1~20件表示/21件 1 2

授業種別	実施日	1時間目	教科	授業名/単元名
	2020年8月9日	1時間目	国語	アップとルーズで伝える アップとルーズで伝える
	日時未設定		国語	一つの花 一つの花
	2020年8月10日	1時間目	国語	自己紹介をしよう
	2020年8月10日	1時間目	算数	分数について学ぶ 分数

1~20件表示/21件 1 2

### 教科

絞り込み条件として、教科を選択できます。

### 授業名/単元名

絞り込み条件として、授業名/単元名に入るキーワードを指定できます。

### 実施日

絞り込み条件として、授業実施日の期間を指定できます。

### 絞り込む

条件を指定後、「絞り込む」ボタンを押下することで、絞り込みが行われます。

### ページ表示

表示結果が複数ページにわたる場合、どのページにいるのかを表します。<>ボタンでページを移動できます。

### 検索結果

検索結果が表示されます。絞り込み条件を指定していない場合は、当年度の全ての授業が表示されます。



# 10 アンケート

先生独自の、オリジナルのアンケートを作成できます。作成したアンケートは授業ボードに紐づけ、配信できます。

**作成日**  
アンケートを作成した日時を表示します。

**作成者**  
アンケートの作成者を表示します。

**回答方式**  
回答方式を「単答式」、「複答式」、「自由記述式」から選択できます。

**質問文**  
質問文を入力できます。最大200文字まで入力可能です。

**選択肢**  
「単答式」、「複答式」のいずれかの回答方式を選択している場合、選択肢の登録が必要です。

**並び替えボタン**  
アンケートの順番を並び替えることができます。

**削除ボタン**  
対象のアンケートを削除します。

**ラベル設定**  
質問ラベルを、「選択なし」、「学年共通」、「学校共通」、「自治体」、「特別支援」、「その他」から選択できます。

**保存**  
「保存」をクリックすると、アンケートが保存されます。

**選択肢を追加する**  
「選択肢を追加する」をクリックすると、選択肢の枠が追加されます。

作成情報  
作成日 2020年8月10日  
作成者 先生A

アンケート新規作成  
作成情報

アンケート内容  
回答方式  単答式  複答式  自由記述式

入力してください

① 入力してください 最大200文字

② 入力してください 最大200文字

選択肢を追加する +

ラベル設定  
質問ラベル 選択なし

保存



作成したアンケートは、後から編集したり、複数の授業に設定したりすることが可能です。

**作成日**  
アンケートを作成した日時を表示します。

**作成者**  
アンケートの作成者を表示します。

**ラベル**  
アンケートに設定されているラベルを表示します。

**編集する**  
「編集する」をクリックすると、アンケート編集画面に遷移し、アンケートを編集することができます。(自身がそのアンケートの作成者であった場合のみ、利用できる機能です。)

**アンケート内容**  
アンケートの内容を表示します。

**配信先情報**  
アンケートが設定されている授業の情報を表示します。

**このアンケートを授業に設定する**  
「このアンケートを授業に設定する」をクリックすると、アンケートが授業に設定されます。

**コピーして利用**  
「コピーして利用」をクリックすると、アンケートを複製してから編集できます。

**コピーについて**  
「コピーして利用」することに関する説明ダイアログを表示します。

**作成情報**  
作成日: 2020年8月9日  
作成者: 先生A  
ラベル: 学校共通

**アンケート内容**  
相手がおもうとしていることを理解しようとしたか。  
単答式  
① とてもした  
② した  
③ あまりしなかった  
④ まったくしなかった

**配信先情報**

配信状況	授業予定日	時間	クラス	教科	授業名	授業種別
	2020.8.11	6時間目	4年R-P...	道徳	他者の気持ちを考えてみましょう	オリジナル授業
	2020.8.10	2時間目	4年R-P...	国語	自分の気持ちを表現しよう	オリジナル授業

このアンケートを授業に設定する

コピーして利用

コピーについて



**クラス名**

授業が設定されているクラス名を表示します。

**実施日**

授業が設定されている実施日を表示します。

**授業作成者**

授業作成者が表示されます。

**実施時間**

授業が設定されている実施時間を表示します。

<戻る R-PDCA

### 授業アンケート編集

オリジナル授業

クラス 4年R-PDCA組	授業作成者名 先生A
実施日 2020年8月10日	実施時間 2時間目
利用アプリ オクリンク	単元 その他
教科 国語	
ホード名 自分の気持ちを表現しよう	

オリジナルアンケート | アンケートを自由に設定できます。

一括削除する

1	自分の気持ちを相手に伝えようとしたか。	↑↓	🗑️
2	相手が言おうとしていることを理解しようとしたか。	↑↓	🗑️

アンケートを新規で作成する +

アンケートを検索する 🔍

この内容で設定する

**利用アプリ**

授業が設定されている利用アプリを表示します。

**単元**

授業の単元として設定している情報を表示します。

**一括削除する**

「一括削除する」をクリックすると、設定されたアンケートを一括削除できます。

**教科**

授業の教科として設定している情報を表示します。

**ボード名**

授業のボード名を表示します。

**オリジナルアンケート**

設定されているオリジナルアンケートを表示します。

**並び替えボタン**

アンケートの順番を並び替えることができます。

**削除ボタン**

対象のアンケートを削除します。

**アンケートを新規で作成する**

「アンケートを新規で作成する」をクリックすると、アンケートを新規で作成できます。

**この内容で設定する**

「この内容で設定する」をクリックすると、設定したアンケートが、授業に設定されます。

**アンケートを検索する**

既存のアンケートを検索し、授業に設定できます。



# 11 アンケート管理

R-PDCAアンケート、オリジナルアンケートを合わせたすべてのアンケートを確認できます。

**内容から探す**  
(次ページ参照)

**授業から探す**  
(p.44参照)

**アンケートを新規で作成する**  
「アンケートを新規で作成する」をクリックすると、アンケート編集画面に遷移し、アンケートを新規で作成することができます。

☰ R-PDCA
4年A組 先生A先生
閉じる

4年 R-PDCA 組
学習改善力
理由をつける力
資料活用・引用力
「伸ばしたい力」

## アンケート管理

アンケートを新規で作成する +

内容から探す

授業から探す

検索条件 | [作成者] 全員 [回答形式] 全て [キーワード] なし [ラベル] なし [作成日] 2020年4月1日~2021年3月31日 リセットする

作成者 全員 回答形式 全て 質問文/選択肢から検索

ラベル  
 学年共通  学校共通  自治体  特別支援  R-PDCA  その他

作成日  
 全て 2020/04/01 ~ 2021/03/31

絞り込む

1~20件表示/380件

◀ 1 2 3 4 5 ... 19 ▶

自分で作成
お気に入り
更新順

作成日	アンケート内容	ラベル	作成者
2020年8月10日	自分の相手に伝えられるようにどんな工夫をしましたか。	—	先生A 先生



## 内容から探す

### 検索条件の表示

設定されている検索条件を表示します。

### リセットする

「リセットする」をクリックすると、設定されている検索条件がリセットされます。

### 検索条件の表示/非表示

△▽をクリックすると検索条件の表示/非表示を切り替えられます。

### 回答形式

「単答式」、「複答式」、「自由記述式」、「全て」のいずれかを選択できます。

### 作成者

アンケートの作成者を選択できます。

### ラベル

アンケートに設定されたラベルを複数選択できます。

### 作成日

アンケートの作成日を表示します。

The screenshot shows the '内容から探す' (Search by Content) interface. At the top, there are tabs for '内容から探す' and '授業から探す'. Below the tabs, search filters are displayed: '検索条件 | [作成者] 全員 [回答形式] 全て [キーワード] なし [ラベル] なし [作成日] 2020年4月1日~2021年3月31日'. There is a 'リセットする' button and a dropdown arrow. Below the filters, there are dropdown menus for '作成者' (set to '全員') and '回答形式' (set to '全て'). A search input field contains 'キーワードを入力'. There are checkboxes for 'ラベル' (学年共通, 学校共通, 自治体, 特別支援, R-PDCA, その他) and '作成日' (set to '全て', with date range 2020/04/01 to 2021/03/31). A red '絞り込む' button is present. Below the filters, there is a pagination bar (1~20件表示/380件) and sorting options ('自分で作成', 'お気に入り', '更新順'). The main area shows a list of survey results with columns for '作成日', 'アンケート内容', 'ラベル', and '作成者'. The first row shows a survey from 2020年8月10日 with the question '自分の相手に伝えられるようにどんな工夫をしましたか。' by '先生A'. The second row shows a survey with the question '自分の考えの根拠を、教科書から見つけて書きましたか。' with labels 'R-PDCA' and '◎ベネッセコ...'. The third row shows a survey with the question 'どうしてそのような新しい教え方にしたのか、理由が書けましたか。' with labels 'R-PDCA' and '◎ベネッセコ...'. The fourth row shows a survey with the question '筆者の主張を読み取るポイントがわかりましたか。' with labels 'R-PDCA' and '◎ベネッセコ...'. Each row has a heart icon for 'お気に入り'.

### 質問文/選択肢から検索

質問文/選択肢に含まれているキーワードで検索出来ます。

### 絞り込む

「絞り込む」をクリックすると、設定した検索条件で絞り込みを行います。

### ページ送り

<>で前後のページに移動できます。

### 自分で作成

「自分で作成」をクリックすると、自分で作成したアンケートのみ表示されます。

### お気に入り

「お気に入り」をクリックすると、お気に入りにしたアンケートのみ表示されます。

### 表示順

表示順を選択できます。

### 作成日

アンケートの作成日を表示します。

### アンケート内容

アンケートの質問文を表示します。

### ラベル

授業が設定されているクラス名を表示します。

### 作成者

アンケートの作成者を表示します。

### お気に入りアイコン

♥をクリックすると、対象のアンケートをお気に入り登録できます。



# 授業から探す

## 検索条件の表示

設定されている検索条件を表示します。

## リセットする

「リセットする」をクリックすると、設定されている検索条件がリセットされます。

## 検索条件の表示/非表示

△▽をクリックすると検索条件の表示/非表示を切り替えられます。

## 授業作成者

授業作成者を選択できます。

## 教科

教科を選択します。

## 学年

学年を選択します。

## 作成日

授業作成日の期間を選択します。

## 単元名/授業名から検索

単元名/授業名に含まれているキーワードで検索出来ます。

## 絞り込む

「絞り込む」をクリックすると、設定した条件で、絞り込むことができます。

内容から探す
授業から探す

検索条件 | [授業作成者] 全員 [キーワード] なし [教科] なし [学年] なし [授業日] 2020年4月1日~2021年3月31日

リセットする

授業作成者 **全員** 単元名/授業名から検索 キーワードを入力

教科  
 国語  算数  英語  社会  理科  音楽  家庭  道徳  総合  体育  図工  
 生活  その他

学年  
 1年生  2年生  3年生  4年生  5年生  6年生

作成日  
 全て 2020/04/01 ~ 2021/03/31

絞り込む

1~20件表示/136件
1 2 3 4 5 ... 7
自分で作成 お気に入り 更新順

アンケート内容	授業日時	クラス	教科	授業作成者
相手が言おうとしていることを理解しよう としましたか。	2020年8月11日 6時間目	4年R-P...	道徳	先生A 先生
オリジナルアンケートです。	2020年8月10日 1時間目	4年R-P...	道徳	先生A 先生

1~20件表示/136件
1 2 3 4 5 ... 7

## ページ送り

<>で前後のページに移動できます。

## 自分で作成

「自分で作成」をクリックすると、自分で作成したアンケートのみ表示されます。

## お気に入り

「お気に入り」をクリックすると、お気に入りにしたアンケートのみ表示されます。

## 表示順

表示順を「更新順」、「ラベル順」のいずれかから選択できます。

## アンケート内容

相手が言おうとしていることを理解しよう  
としましたか。

## アンケート内容

アンケートの質問文を表示します。

## 授業日時

授業の実施日時を表示します。

## クラス

授業を実施したクラスを表示します。

## 教科

授業の教科を表示します。

## 授業作成者

授業を作成した先生を表示します。

## お気に入りアイコン

♥をクリックすると、対象のアンケートをお気に入り登録できます。

## 授業数

アンケートが複数の授業に設定されている場合、設定されている授業の数を表示します。



# 12 授業成果

実施したミライシード授業の、ふりかえりアンケート結果や学習成果物を確認できるページです。

## 単元名と実施日時

この授業の教科、単元名と、実施を予定している日時を表示しています。

## 授業デザインを見る

この授業の授業デザインページに遷移します。

The screenshot shows the R-PDCA system interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'R-PDCA', and user information '4年A組 先生A先生' with a dropdown arrow and a '閉じる' button. Below the navigation bar, there are three performance indicators: '修正・練り上げ力' (Revision/Improvement Ability), '知識・技能活用力' (Knowledge/Skill Application Ability), and '資料活用・引用力' (Resource Utilization/Citation Ability). Each indicator has a brief description and a 'ポイント' (Point) icon. To the right of these indicators is a red button labeled '「伸ばしたい力」と「調査結果」を見る'. Below this is a section titled 'ミライシード授業成果' (Mirai Seed Lesson Results) for '4年2組 授業で伸ばしたい力'. It shows the implementation date '2020年2月19日(水) | 6時間目' and the subject '国語 こんぎつね'. A button labeled '授業デザインを見る' is located to the right of the subject name. Below this section, there is a message: 'ふりかえりアンケートの結果や学習履歴を確認しましょう。アンケート回答結果の項目をチェックすると、該当する子供の学習履歴を絞り込むことができます。' At the bottom, there are two buttons: 'ふりかえりアンケート回答結果' (Return Survey Results) and '学習履歴一覧' (Learning History List).

## ふりかえりアンケート回答結果

この授業で子どもたちが回答した「ふりかえりアンケート」の回答結果です。  
(次ページ参照)

## 学習履歴一覧

この授業で子どもたちが提出した学習成果物の一覧を表示します。  
(p.47参照)



## ふりかえりアンケート回答結果

### 絞り込みチェック

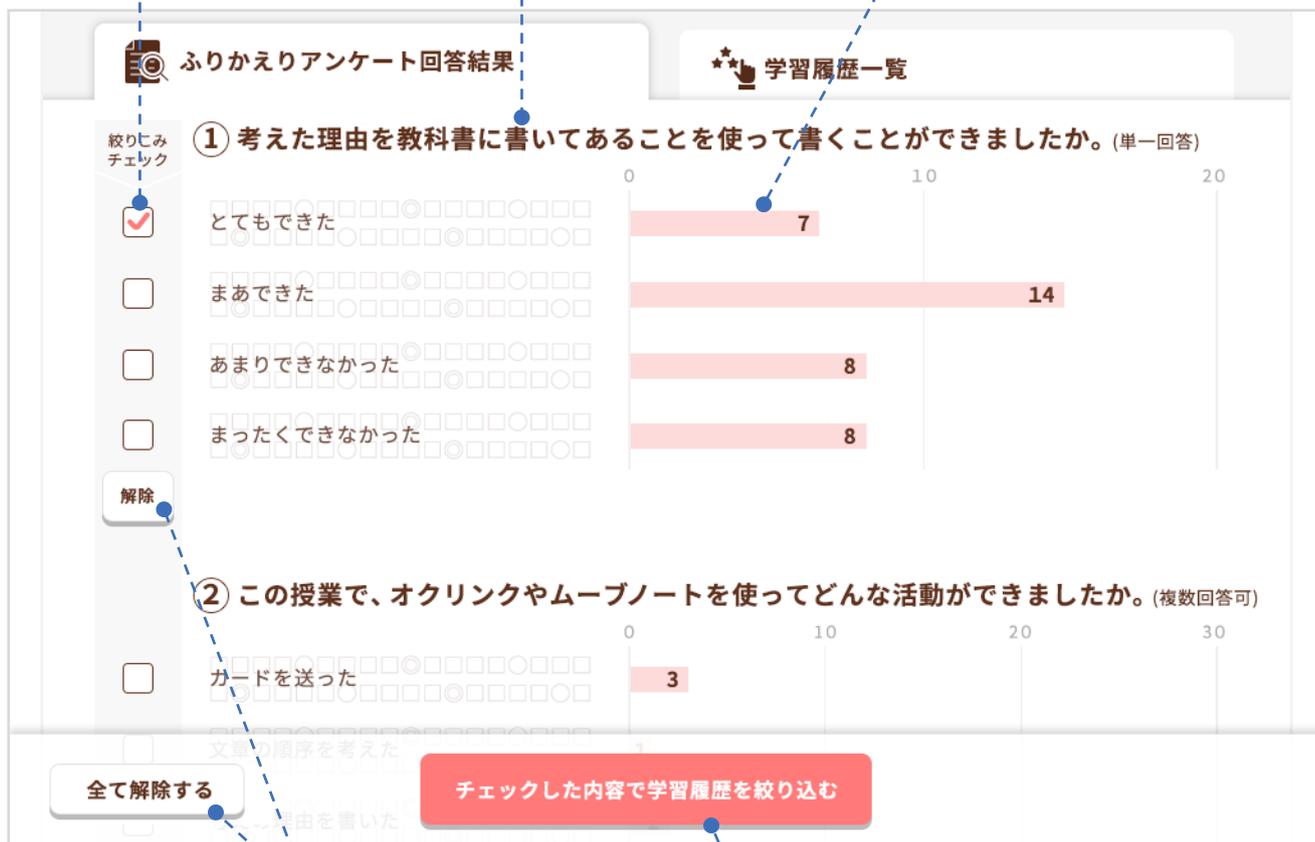
学習履歴一覧を、アンケートの回答結果で絞りこみたい場合には、該当の選択肢にチェックを入れます。

### アンケート質問文

ふりかえりアンケートの質問です。

### アンケート回答結果グラフ

質問文に対する回答結果をグラフで表示しています。



### 絞り込みチェックの解除

チェックを各質問ごと、または全ての質問ごと一括で解除する場合は、このボタンをクリックします。

### チェックした内容で学習履歴を絞り込む

上でチェックした選択肢で学習履歴一覧を絞りこむ場合は、ここをクリックして確定します。



## 学習履歴一覧

### 絞りこみ / 解除

ふりかえりアンケート回答結果の選択肢で学習履歴一覧が絞りこまれている場合は、「絞りこみ」側にスライドボタンが寄っています。絞りこみを解除する場合は、「絞りこみ解除」側をクリックします。

### 評価で見る

成果物につけた評価で、絞り込みをすることができます。

### 並び替え

提出BOX順や出席番号順等で並び替えることができます。

### 評価モード

「評価モード」をクリックすると、成果物に評価をつけられるようになります。

### 子どもの出席番号と氏名

この枠の学習成果物を作成した子どもの出席番号と氏名を表示します。

### ストーリーの前後送り

子どもが作成した学習成果物がストーリーの場合は、このボタンで前後に送って表示します。

### ストーリーの枚数

学習成果物がストーリーの場合に、ストーリーの枚数と、表示しているものがストーリーの何枚目なのかを数字で示します。

### 拡大表示

クリックで、表示している学習成果物を拡大表示します。



### 評価選択チェック

評価をつけたい成果物にチェックを入れます。チェックを入れることにより、対象の成果物に評価をつけられるようになります。

### 閲覧モード

「閲覧モード」をクリックすると、評価モードが終了し、閲覧用の画面に戻ります。

ふりかえりアンケート回答結果

★ ★ ★
学習履歴一覧

**評価したい成果物をチェック！星や観点を設定したら、決定するを押してください。**  
「閲覧モード」ボタンを押すと評価モードを終了できます。

閲覧モード

**提出BOX1**

✓
**1 出席番号1番**

アップ

理由  
ここに理由が書かれます。

➤

教科書の

ページ
から考えました。

★ ★ ★ ★
+

✓
**2 出席番号2番**

ルール

理由  
子どもの回答

教科書の

ページ
から考えました。

★ ★ ★ ★
+

○
**3 出席番号3番**

アップ

理由  
子どもの回答例

教科書の

ページ
から考えました。

★ ★ ★ ★
+

○
**4 出席番号4番**

アップ

理由  
子どもの成果物

教科書の

ページ
から考えました。

★ ★ ★ ★
+

○
**5 出席番号5番**

ルール

理由  
回答理由がここに書かれます

教科書の

ページ
から考えました。

★ ★ ★ ★
+

評価

★ ★ ★ ★
★ ★ ★
★ ★ ★
★ ★ ★

観点

知・技
思判表
態度

決定する

### 評価

「★」、「★★」、「★★★」の3段階の評価をつけられます。

### 観点

評価観点を選択できます。

### 決定する

評価を決定します。「決定する」をクリックすることで、つけた評価が確定します。



# 13 アンケートの回答結果を初期化する

子どもが間違って利用してしまった場合に、アンケートの回答結果を初期化し、再度実施できます。

## 1 学校管理者メニュー・先生メニューを開く

## 2 [アンケート受検確認] をクリック

管理者メニュー

- パスワードの有効期限が切れています。パスワードを変更してください。
- 先生情報設定 先生の登録・変更・削除を行います。
- 子ども情報設定 子どもの登録・変更・削除を行います。
- 子どもアンケート設定 Evitの子どもアンケートを設定します。
- 思考力チェック受検確認 R-PDCAで利用できる思考力チェックの受検状況を確認できます。受検済みの思考力チェックの結果を初期化することもできます。
- アンケート受検確認** R-PDCAで配信したアンケートの受検状況を確認できます。回答済みのアンケート結果を初期化することもできます。

※ 先生メニューの場合の表示

## 3 検索条件を設定し、[検索] をクリック

アンケート受検確認

アンケートの回答状況を確認できます。回答済みのアンケート結果を初期化することもできます。子どもが誤って回答してしまった場合等にご利用ください。回答結果が初期化されますので、別の子どもを選択する等のないよう、ご注意ください。

学年: 全学年 | クラス: 全クラス

アンケート種類: 全て | アンケート実施日: [ ] ~ [ ]

回数 (アクティブ・ラーニング行動調査アンケート用):  1回  2回  3回

教科(ふりがえりアンケート用):  国語  算数  社会  理科  音楽  家庭  道徳  総合  その他

キーワード: [ ] (部分一致)

キーワード: 氏名、ふりがな、備考

検索

3件中 1 - 3 件を表示 最初 | 前 | 次 | 最後

<input type="checkbox"/>	アンケート実施日	アンケート種類	学年	クラス	出席番号	氏名	備考
<input type="checkbox"/>	2020/02/26 11:24	アクティブ・ラーニング行動調査 初回	5年	1組	1	あ	
<input type="checkbox"/>	2020/02/26 12:12	アクティブ・ラーニング行動調査 2回	5年	1組	1	あ	
<input type="checkbox"/>	2020/02/26 12:16	アクティブ・ラーニング行動調査 初回	5年	1組	2	い	

## 4 初期化するアンケート結果にチェックを入れる

## 5 [初期化] をクリック

### CSV出力

表示されているアンケート結果をCSVで出力します。



# 14 思考力チェックの受検結果を初期化する

子どもが間違って利用してしまった場合に、思考力チェックの受検結果を初期化し、再度実施できます。

1 学校管理者メニュー・先生メニューを開く

2 [思考力チェック受検確認] をクリック

管理者メニュー

鳥屋野小学校 5年先生

パスワードの有効期限が切れています。パスワードを変更してください。

先生情報設定	先生の登録・変更・削除を行います。
子ども情報設定	子どもの登録・変更・削除を行います。
子どもアンケート設定	Evitの子どもアンケートを設定します。
<b>思考力チェック受検確認</b>	R-PDCAで利用できる思考力チェックの受検状況を確認できます。受検済みの思考力チェックの結果を初期化することもできます。
アンケート受検確認	R-PDCAで配信したアンケートの受検状況を確認できます。回答済みのアンケート結果を初期化することもできます。

※ 先生メニューの場合の表示

3 検索条件を設定し、[検索] をクリック

4 実施回を選択

思考力チェック受検確認

鳥屋野小学校 5-2先生

思考力チェックの受検状況を確認できます。受検済みの思考力チェックの結果を初期化することもできます。子どもが誤って受検してしまった場合等にご利用ください。受検結果が初期化されますので、別の子どもを選択する等のないよう、ご注意ください。

学年: 5年 クラス: 全クラス

キーワード: (部分一致)

検索

170件中 1 - 100 件を表示

初期化 実施回数: 1回目

国語	算数	学年	クラス	出席番号	氏名	受検状態 国語	受検状態 算数
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5年	1組	1	あ	未受験	未受験
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5年	1組	2	い	受験済	未受験
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5年	1組	3	う	未受験	未受験
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5年	1組	4	え	受験済	未受験
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5年	1組	5	お	未受験	未受験
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5年	1組	6	か	未受験	未受験

5 初期化する受検結果にチェックを入れる

6 [初期化] をクリック

## 3

## 子どもが使う



- 1 アンケートに回答し、提出する ..... p.52
- 2 思考力チェックに取り組む ..... p.53



# 1 アンケートに回答し、提出する

## 1 ミライシードにログイン

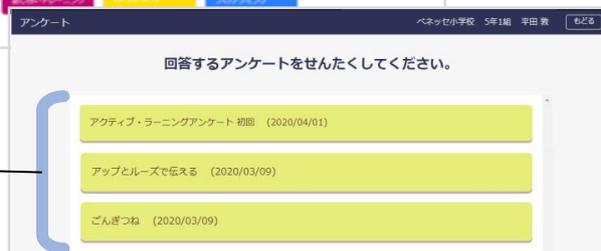
## 2 [アンケート] をクリック

アンケートが配信されている場合のみ表示されます。



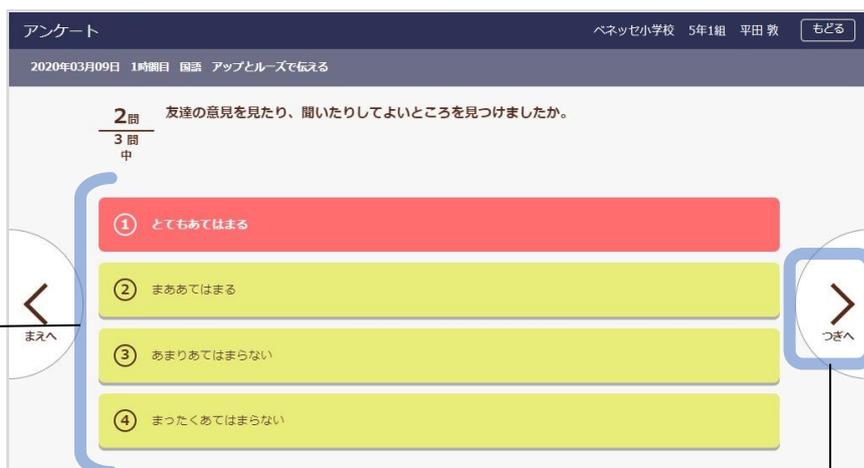
## 3 アンケートを選択

アンケートが複数配信されている場合は、アンケート選択画面（右図）が表示されます。



## 4 回答をタップ

選択肢をタップして回答します。



## 5 [次へ] をタップして次の質問に移動し、すべての質問に回答

## 6 [提出する] をクリック

- 提出すると、R-PDCAにて自動的に集計されます。
- 一度提出したアンケートは、再度回答できません。誤って回答した場合は、学校管理者メニュー・先生メニューから回答を初期化してください。(p.49参照)
- 提出前に [戻る] などでアンケートから離脱すると、途中の回答内容は破棄されます。



## 2 思考力チェックに取り組む

### 1 ミライシードにログイン

### 2 [シコウリョク] をクリック

アンケートが配信されている場合のみ表示されます。



### 3 先生から指示された教科・回を選択

特定の教科のみ表示します。

ふりかえり

学習履歴画面に移動します。(次ページ参照)

取り組んだ日目が色づけされます。  
タップすると、学習履歴画面に移動します。



トップ

ミライシードトップ画面に移動します。

### 4 問題に取り組む

選択した小問に移動します。

戻す

手書きメモを1つ前の動作に戻すことができます。

クリア

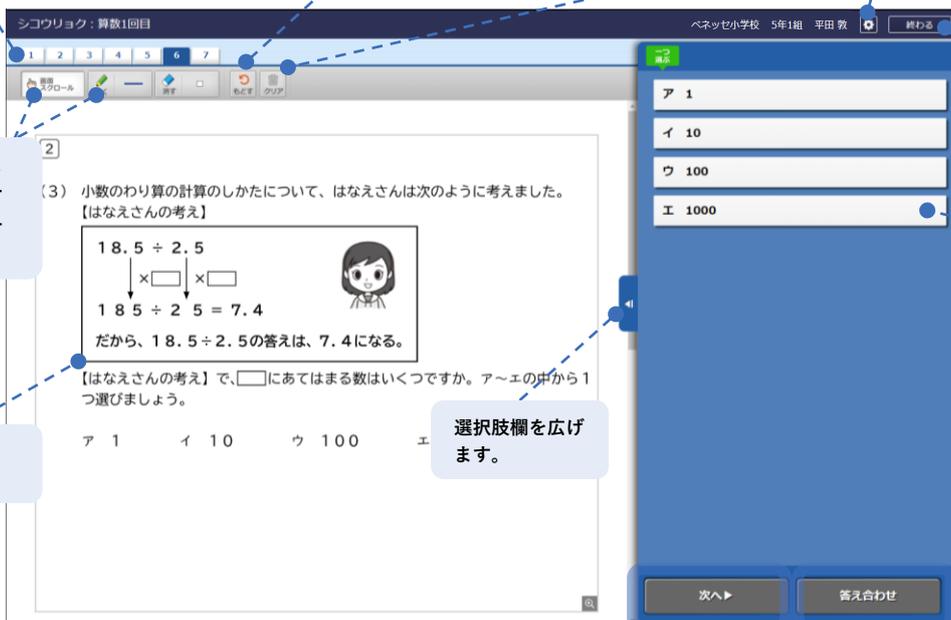
手書きメモをすべて消します。

設定

文字の大きさなどの各種設定ができます。(次ページ参照)

手書きメモと画面スクロールの切り替えができます。

問題が表示されます。



閉じる

答え合わせをせず、終わりにします。

回答

回答選択肢を選択します。

選択肢欄を広げます。

### 5 [次へ] をクリックして次の問題に取り組む

### 6 最後の問題に取り組み終わったら、[答え合わせ] をタップ

一度 [答え合わせ] をタップしたテストは、再度取り組むことはできません。誤って受検した場合は、学校管理者メニュー・先生メニューから初期化してください。

## 7 回答結果を確認

○×で正誤が表示されます。選択すると回答内容を確認できます。

戻る

思考力チェックトップに戻ります。

シコウリョク：国語1回目

ペネッセ小学校 5年1組 平田 敦

今回の結果

国語 1回目思考力チェック

3問せいかい / 11問中

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
○	×	×	×	○	○	×	×	×	×	×

正答りつ：27%

もどる

戻る 思考力チェックトップに戻ります。

## 設定

問題画面の表示を設定できます。

### ペンのサイズ・色

ペンのサイズ・色を変更します。

### 画面の色を変更する

ドリルの背景を変更します。

### 文字の大きさを変更する

表示する文字の大きさを変更します。

ペンのサイズ・色

消しゴムのサイズ

画面の色をへんこうする

文字の大きさをへんこうする

小 中 大

げんざいの文字の大きさ

×

設定画面を閉じます。

### 消しゴムのサイズ

消しゴムの大きさを変更します。

## ふりかえり（学習履歴）

過去の結果を確認できます。

戻る

思考力チェックトップに戻ります。

シコウリョク

ペネッセ小学校 5年1組 平田 敦

学習履歴

けんさくじょうけん

けんさく

■教科  国語  算数

■内よう  1回目  2回目  3回目

■取り組み日 2020/02/08 ~ 2020/03/09

2020/02/08 ~ 2020/03/09 合計	0 時間 0 分	11 問中 3 問せいかい ( 27 %)
2020/03/06	0分30秒	11 問中 3 問せいかい ( 27 %)
国語 1回目 思考力チェック	03/06 20:53	30秒 11 問中 3 問せいかい ( 27 %)

検索

指定の条件で検索できます。

合計の学習時間・正答率を表示します。

各回の学習時間、正答率を表示します。タップすると、各回の結果画面に遷移します。



## R-PDCAの使い方

# 「オリジナル授業」 を利用する場合

「授業デザイン」の対象とならない学年や教科、教科書でも  
「オリジナル授業」を作成することでR-PDCAを利用できます。

- 1 操作の流れ ..... p.56
- 2 **先生が使う** ..... p.63
- 3 子どもが使う ..... p.84

## 1

---

# 操作の流れ



<b>Research</b> 状況把握	p.57
<b>Plan</b> 指導計画	p.58
<b>Do</b> 授業の実践	p.59
<b>Check</b> 振り返り、評価	p.60
<b>Action</b> 授業改善	p.62

# Research 状況把握

R-PDCAにログインし、初回の「アクティブ・ラーニング行動調査」を実施します。



## 先生 … 実施日を設定

初めてR-PDCAを開いたときに表示される「チュートリアル」の最後の画面から、「アクティブ・ラーニング行動調査」の実施日を設定できます。

- 1 チュートリアル最後に「初回アクティブ・ラーニング行動調査 実施日設定」の画面が表示されたら、「設定する」をタップ

- 2 実施日を選択し、「設定する」をタップ

ここで設定した実施日になったら、自動で子ども画面に「アクティブ・ラーニング行動調査」が「アンケート」として配信されます。

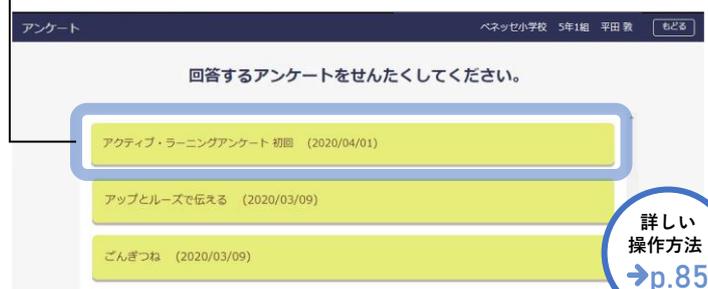
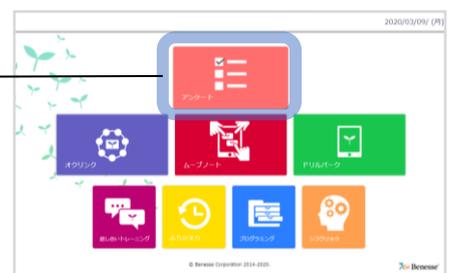


## 子ども … 「アクティブ・ラーニング行動調査」に回答

- 1 [アンケート] をタップ  
「アクティブ・ラーニング行動調査」配信されると、ミライシードの子ども用トップ画面に「アンケート」が表示されます

- 2 [アクティブ・ラーニング行動調査] をタップし、質問群に回答

- 「アクティブ・ラーニング行動調査」の他にアンケートが配信されている場合は、アンケート選択画面（右図）が表示されます。
- 他にアンケートが無い場合は、右図は表示されず、すぐ「アクティブ・ラーニング行動調査」の質問画面が表示されます。
- 質問群の最後に[提出する]をタップしないと調査が完了しないため、先生から[提出する]をタップするまで操作するようご指導ください。



# Plan 指導計画



「アクティブ・ラーニング行動調査」の結果から、「伸ばしたい力」を考え、その力を伸ばすための「オリジナル授業」と「オリジナルアンケート」を作成します。

- 1 調査の結果を確認し、「伸ばしたい力」を考える

画面の見方 → p.64

項目	目標達成率	クラス平均
1 目標達成力 今日の授業でどんな力がつづいたかの振り返りをする	67%	1.6 (2.2)
2 協働力 何を学ぶことができたか、自分にどんな力が身についたか振り返りをする	33%	1.6 (2.8)
3 学習意欲力 自分の勉強のしかたも振り返り、次の学習に	67%	1.6 (2.5)

- 2 〰️をタップ

- 3 [授業予定] をタップ

- 4 オリジナル授業を作成する日付をタップ

- 5 オリジナル授業を作成する時限をタップ

時限	オクリンク	ムーブノート
1時限		
2時限		
3時限		
4時限		
5時限		
6時限		

- 6 授業を設定

画面の見方 → p.69

オリジナル授業作成

クラス: 4年R-PDCA組 | 授業作成者名: 先生A

実施日: 2020年8月12日 | 実施時間: 1時間目

利用アプリ\*: オクリンク

教科\*: 国語 | 単元: その他

ボード名\*: 自分の考えを伝えよう

オリジナルアンケート | アンケートを自由に設定できます。 | 一括削除する

1 自分の相手に伝えられるようにどんな工夫をしましたか。

アンケートを新規で作成する + | アンケートを検索する 🔍

この内容で設定する

- 7 [アンケートを新規で作成する] をタップし、オリジナルアンケートを作成

- 8 [この内容で設定する] をタップ

# Do 授業の実践

設定した日時・時限に、オクリンクまたはムーブノートで授業を実施します。  
授業は下記手順でR-PDCAからも開けます。

R-PDCAトップページに、「次の授業予定」として授業が表示されています。

- 1 開きたい授業の「授業デザイン」をタップ



- 2 「オクリンクを開く」または「ムーブノートを開く」をタップ

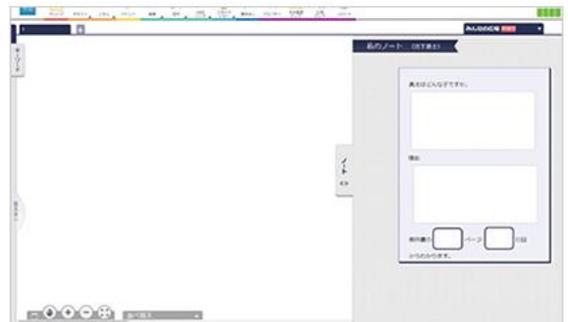


- 3 オクリンクまたはムーブノートで授業を実施 ※操作方法はオクリンクまたはムーブノートのマニュアル参照

## ▼ オクリンク



## ▼ ムーブノート



# Check … 振り返り、評価

授業の終わり際に、「ふりかえりアンケート」を実施します。（所要めやす時間：約5分）



## 先生 … 「ふりかえりアンケート」を配信

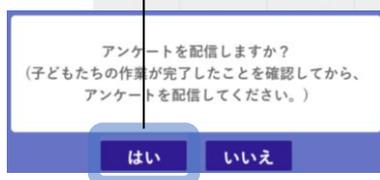
### 1 「ふりかえりアンケート」をタップ

※ ムーブノートの場合も画面の右上に「ふりかえりアンケート」が表示されます。



### 2 「はい」をタップ

これで、子ども画面にアンケートが配信されます。

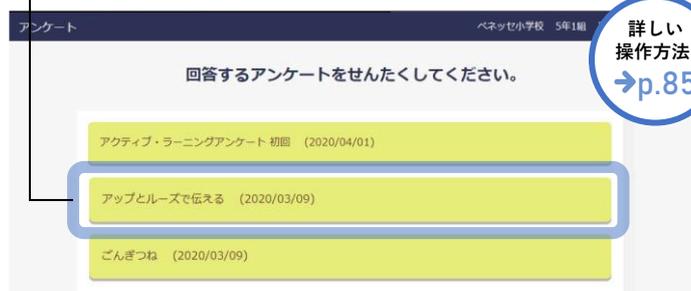


## 子ども … 「ふりかえりアンケート」に回答

### 1 ミライシードのトップ画面を表示し、「アンケート」をタップ

### 2 今回の授業名のアンケートをタップし、質問群に回答

- アンケート名はその授業の「ボード名 + 日付」で表示されます。
- その授業の「ふりかえりアンケート」の他にアンケートが配信されている場合は、アンケート選択画面（右図）が表示されます。
- 他にアンケートが無い場合は、右図は表示されず、すぐその授業の「ふりかえりアンケート」の質問画面が表示されます。



- 質問群の最後に「提出する」をタップしないとアンケート回答が完了しないため、先生から「提出する」をタップするまで操作するようご指導ください。



## 先生… アンケート結果を確認し、次の授業計画に生かす

- R-PDCAトップページの「授業成果一覧」に直近の授業が表示されています。
- 直近でない過去の授業を確認する場合は、R-PDCAメニューの「授業一覧」をタップして検索します。

ミライシード授業

次の授業予定 7月13日(木) | 1時間目

割合

本時の目標 割合が一定のとき、基準量の変化にともなって比較量に変化することに着目して買ひ物の仕方を考える。(基準量・比較量・割合の関係をしっかり捉えることができるようになる。)

授業成果一覧

6月24日(土)	2時間目	英語	2023年6月24日 - 2時間目	授業成果
6月24日(土)	1時間目	国語	テスト	授業成果

### 1 アンケート結果を確認する授業の「授業成果」をタップ

#### ▼ ふりかえりアンケート回答結果

ふりかえりアンケート回答結果

学習履歴一覧

画面の見方 → p.80

絞りこみ チェック

① 考えた理由を教科書に書いてあることを使って書くことができましたか。(単一回答)

<input checked="" type="checkbox"/> とてもできた	7
<input type="checkbox"/> まあできた	14
<input type="checkbox"/> あまりできなかった	8
<input type="checkbox"/> まったくできなかった	8

解除

② この授業で、オウリンクやムーブノートを使ってどんな活動ができましたか。(複数回答可)

<input type="checkbox"/> カードを送った	3
----------------------------------	---

文章の順序を考えた

全て解除する

チェックした内容で学習履歴を絞り込む

### 2 アンケートの結果と学習履歴を確認

#### ▼ 学習履歴一覧

ふりかえりアンケート回答結果

学習履歴一覧

画面の見方 → p.81

絞りこみ 絞りこみ解除

評価モード

評価で見る 全て ★★★★★ ★★★★★ ★★★★★ ★★★★★

提出BOX順

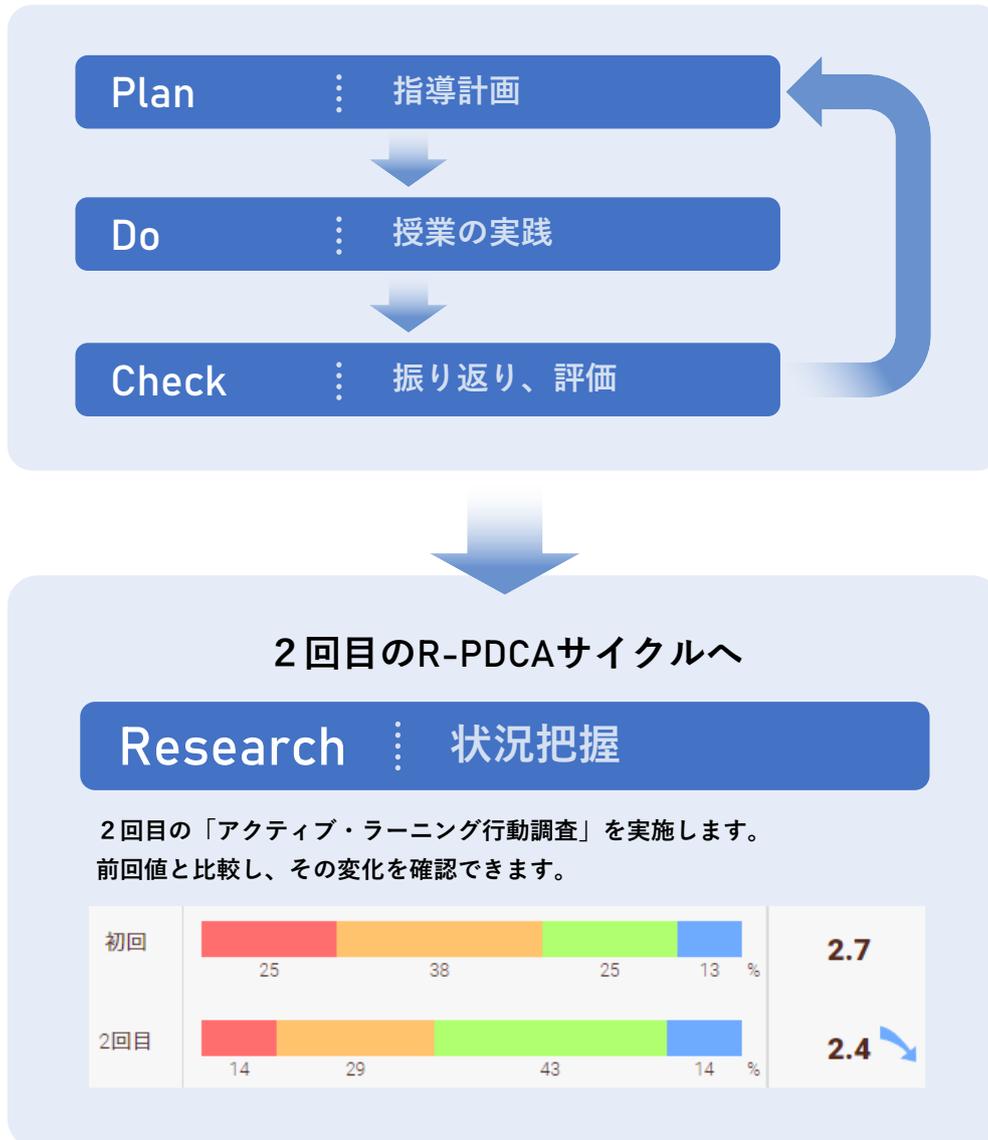
提出BOX1

1 出席番号1番	2 出席番号2番	3 出席番号3番	4 出席番号4番
5 出席番号5番			

# Action : 授業改善

Plan（指導計画）→ Do（授業の実践）→ Check（振り返り、評価）の小さなサイクルを繰り返して、授業を改善していきます。

そして、2回目の「アクティブ・ラーニング行動調査」を実施（Research）し、次のサイクルをスタートします。



## 2

## 先生が使う



1	R-PDCA トップ	p.64
2	お知らせ表示	p.65
3	日時設定	p.66
4	アクティブ・ラーニング行動調査	p.67
5	オリジナル授業	p.69
6	授業予定	p.71
7	授業一覧	p.72
8	アンケート	p.73
9	アンケート管理	p.76
10	授業成果	p.79
11	アンケートの回答結果を初期化する	p.83



# 1 R-PDCA トップ

R-PDCAのトップページです。

## 共通メニュー

「使い方」、「授業一覧」、「授業予定」をクリックすると、それぞれの画面へ遷移できます。クラス名をクリックすると、クラスの変更ができます。

使い方

A組

授業一覧

授業予定

## アクティブ・ラーニング 行動調査の進捗

調査の進捗状況を図で表しています。

- 済：実施済みの調査
- 日付：今後実施予定の調査
- 日時未設定：実施予定の日時が決まっていない調査

## 個人メニュー

「アンケート管理」をクリックすると、「アンケート管理」画面へ遷移します。「自分で作成」、「お気に入り」をクリックするとそれぞれの条件で絞り込みがかけられた状態で「アンケート管理」画面へ遷移します。「アンケート新規作成」をクリックするとアンケートを新規作成できます。

先生A 先生

アンケート管理

自分で作成

お気に入り

アンケート新規作成

R-PDCA 4年A組 先生A 先生 閉じる

### アクティブ・ラーニング行動調査

進捗と調査結果

7月13日(月) 初回調査 結果

7月22日(水) 2回目 調査 結果

7月22日(水) 3回目 調査 結果

### オリジナル授業

次の授業予定

8月11日(火) | 1時間目

夏休みの宿題について

授業成果一覧

8月6日(木) 3時間目 英語 未来3 授業成果

8月5日(水) 3時間目 英語 未来3 授業成果

全ての授業成果を見る

### 授業予定

授業一覧を確認する

2020年 8月							2020年 9月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
4						1			1	2	3	4	5	
11		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	4	
18	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	11		
25	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	18		
	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	25	25	
	30	31												

●:アクティブ・ラーニング行動調査 ●:授業予定 ●:授業実施済み ●:今日

## 次の授業予定

次回予定しているミライシード授業の、実施日時や教科、単元名、本時の目標を表示しています。

## 授業成果

直近に実施した授業を一覧表示しています。「授業成果」ボタンから、該当の授業成果ページへ遷移します。

## 全ての授業成果 を見る

「全ての授業成果を見る」をクリックすると、「授業一覧」画面へ遷移し、全ての授業を確認できます。

## 授業予定

カレンダー上で、授業予定を確認できます。

## 授業一覧を確認する

「授業一覧を確認する」をクリックすると、「授業一覧」画面へ遷移し、全ての授業を確認できます。



## 2 お知らせ表示

R-PDCAをご利用いただくにあたり、設定してほしい内容や、次のアクションをお知らせとして表示します。

### お知らせの内容

本サービスからお知らせする内容の詳細を、文章と図で説明しています。

### お知らせのタイトル

本サービスからお知らせする内容のタイトルを表示しています。

初回アクティブ・ラーニング行動調査 実施日設定

初回 アクティブ・ラーニング行動調査の  
実施日を設定しましょう！

調査にかかる時間は、**約5分**です。

調査結果から、**4年3組の授業で「伸ばしたい力」**を設定することで、  
「伸ばしたい力」に応じたミライシード授業デザインが作成されます。

①実施日をカレンダーから選択します



②「設定する」ボタンを押します



生徒に配信される調査アンケート

もう一度チュートリアルを見る

設定する

### 設定ボタン (例)

このボタンから直接、お知らせしている内容に関する設定ページへ遷移します。

ミライシード授業 実施日時設定

次のミライシード授業「折れ線グラフと表」の  
実施日を設定しましょう。

ミライシード授業デザインで、授業の流れやワークシート、  
あなたのクラスに応じたアドバイスを確認してください。

①ミライシード授業を選択します



②実施日はこちらから設定できます。



③実施日をカレンダーから選択します

④「設定する」ボタンを押します



実施日時設定は変更できます。実施日時を決められない場合は、仮の日時で設定してください。  
今後、この授業を実施しない場合は「このミライシード授業は実施しない」にチェックを入れてください。

このミライシード授業は実施しない。

閉じる

### 複数のお知らせ

本サービスからのお知らせが複数ある場合は、「>」で次のページに続きます。いくつかあるかを「O」の数で示しています。

### 設定機能 (例)

「今後はこのお知らせを表示しない」など、ここで直接設定できます。

### 閉じる

クリックでお知らせを閉じます。複数のお知らせがある場合は、最後のお知らせページでのみ閉じることができます。



# 3 日時設定

日時設定のページです。

## 予定のタイトル

日時を設定する予定のタイトルを表示しています。

## 日付選択用のカレンダー

カレンダーから日付を選択します。

## カレンダー送り

表示されているカレンダーよりも先の予定を表示したい場合は、「>」をクリックしてカレンダーを送ります。

配信したい実施日時をカレンダーで選択して、「設定する」ボタンを押してください。

2回目アクティブ・ラーニング行動調査

2020年 8月							2020年 9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
4						1			1	2	3	4	5
11	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
18	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
25	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26
	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30			
	30	31											

8月9日 予定はありません

■:アクティブ・ラーニング行動調査 ■:思考力アセス実施 ●:授業予定 □:今日

今回はやらない 設定する

配信したい実施日時をカレンダーで選択して、「設定する」ボタンを押してください。

アップとルーズで伝える  
アップとルーズで伝える

2020年 8月							2020年 9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
4						1			1	2	3	4	5
11	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
18	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
25	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26
	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30			
	30	31											

8月9日 予定はありません

■:アクティブ・ラーニング行動調査 ■:思考力アセス実施 ●:授業予定 □:今日

時間設定 1時間目 利用アプリ オクリンク

今回はやらない 設定する

## 時限の設定

授業の実施日時など、時限を設定する場合は、このプルダウンで選択します。

## 設定しない場合

設定しない場合にはこちらをクリックします。

## 設定する

上で選択した日時で設定を確定する場合は、このボタンをクリックします。



# 4 アクティブ・ラーニング行動調査

アクティブ・ラーニング行動調査のクラス結果および学年結果を表示しているページです。

☰ R-PDCA
4年A組 先生A先生
閉じる

## 📖 アクティブ・ラーニング行動調査

**アクティブ・ラーニング  
行動調査**

1回目



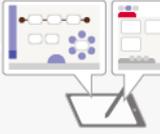
初回のアクティブ・ラーニング行動調査で、クラス全体の傾向を知ります。

**伸ばしたい力**

目標決定力 振り返り力  
学習改善力 積極的発言力  
自己表現力 意見活用力

調査結果を参考に、あなたのクラスで「伸ばしたい力」を決めましょう。

**ミライシード授業**



「伸ばしたい力」を意識しながら、ミライシードで授業をしてみましょう。

**アクティブ・ラーニング  
行動調査**

1回目 2回目 3回目



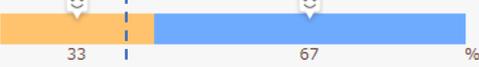
2回目のアクティブ・ラーニング行動調査で、子供の変容を把握しましょう。

### 行動調査 結果

凡例 ■ とてもあてはまる：4 ■ まああてはまる：3 ■ あまりあてはまらない：2 ■ まったくあてはまらない：1  
※「クラス平均/学年平均」は、質問内容ごとに上記スコアの平均値を出しています。

#### クラス結果

#### 学年結果

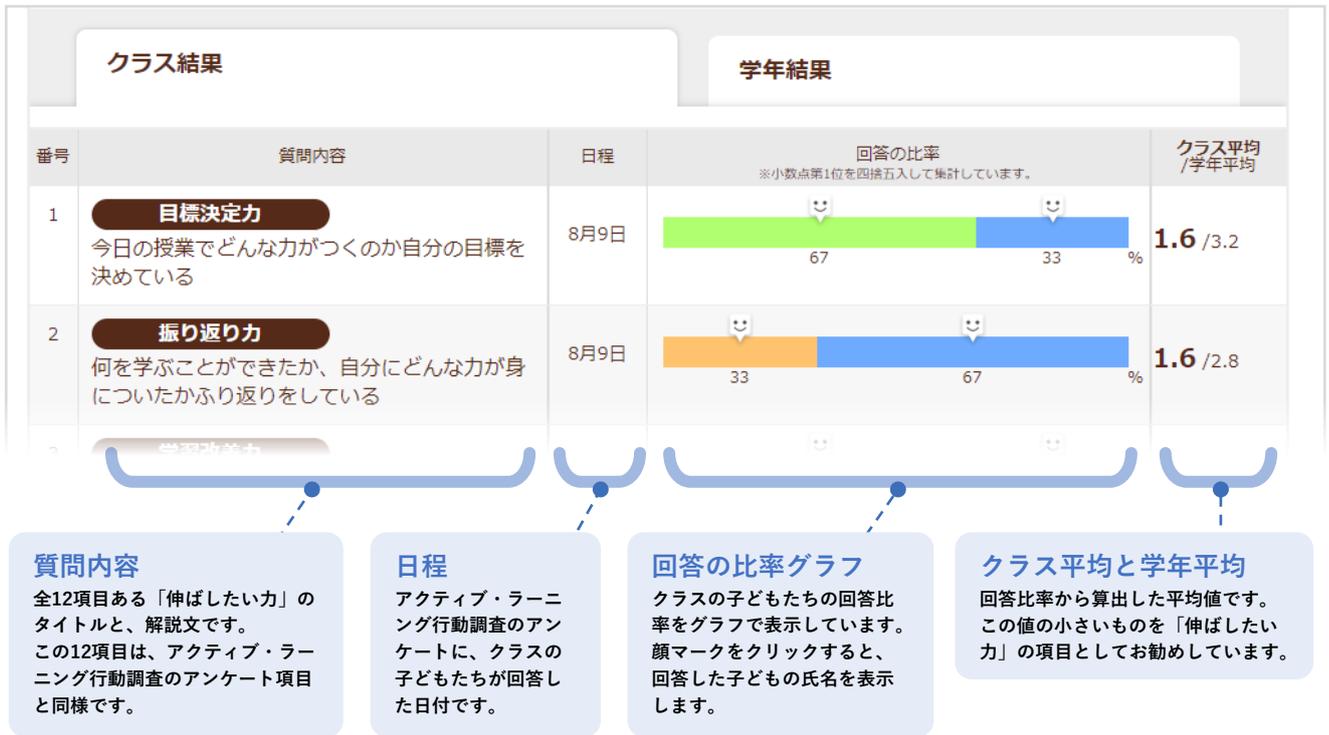
番号	質問内容	日程	回答の比率 <small>※小数点第1位を四捨五入して集計しています。</small>	クラス平均 /学年平均
1	<b>目標決定力</b> 今日の授業でどんな力がつくのか自分の目標を決めている	8月9日	 67 33 %	<b>1.6</b> /3.2
2	<b>振り返り力</b> 何を学ぶことができたか、自分にどんな力が身についたか振り返りしている	8月9日	 33 67 %	<b>1.6</b> /2.8
3	<b>学習改善力</b>			

クラス結果  
(次ページ参照)

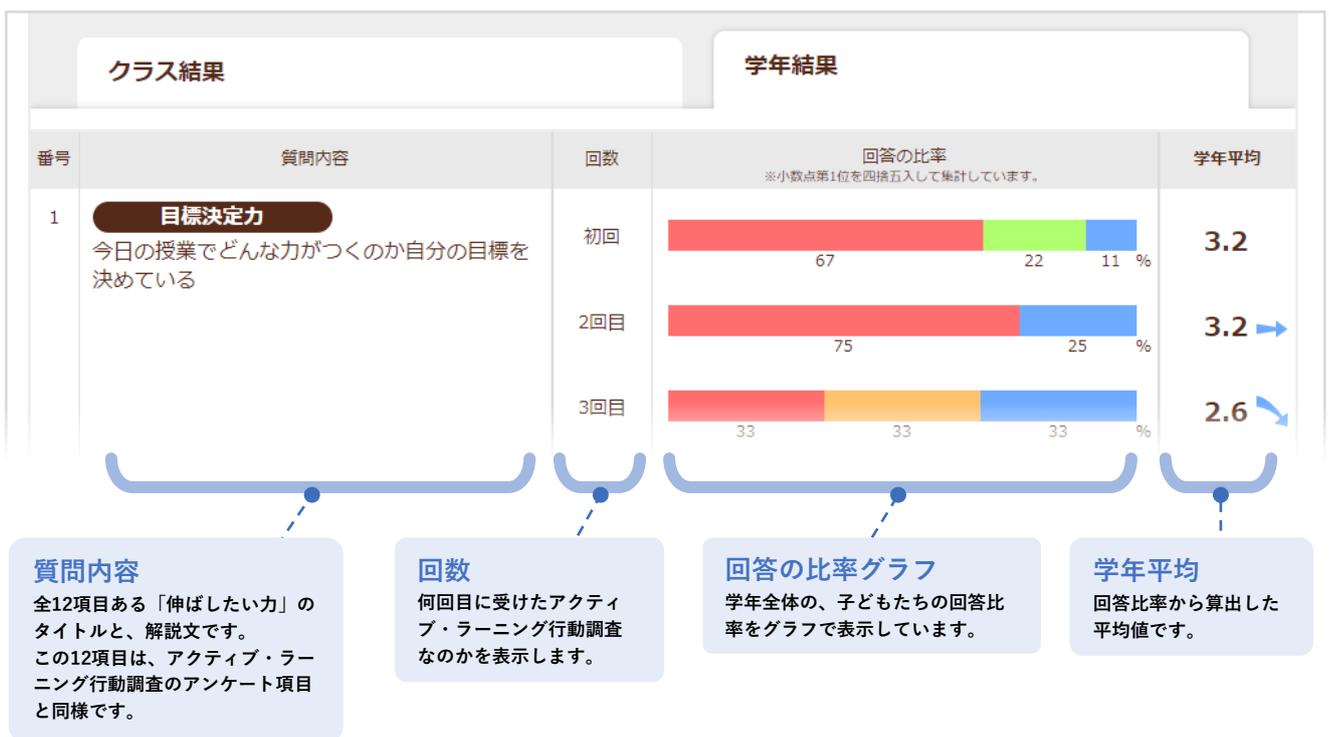
学年結果  
(次ページ参照)



## クラス結果



## 学年結果





# 5 オリジナル授業

先生独自の、オリジナル授業を作成できます。

**クラス名**  
授業を設定するクラス名を表示します。

**実施日**  
全授業を設定する実施日を表示します。

**授業作成者**  
授業作成者が表示されます。

**実施時間**  
授業を設定する実施時間を表示します。

**利用アプリ**  
授業を実施するアプリを選択します。

**教科**  
授業の教科を選択します。

**単元**  
授業の単元を選択します。

**ボード名/ワークシート名**  
授業のボード名/ワークシート名を設定します。

**オリジナルアンケート**  
設定されたオリジナルアンケートを表示します。

**一括削除する**  
「一括削除する」をクリックすると、設定したアンケートを一括削除できます。

**この内容で設定する**  
「この内容で設定する」をクリックすると、設定した内容で授業が作成されます。

**アンケートを新規で作成する**  
「アンケートを新規で作成する」をクリックすると、アンケートを新規で作成できます。

**アンケートを検索する**  
既存のアンケートを検索し、授業に設定できます。

**削除ボタン**  
対象のアンケートを削除します。

**並び替えボタン**  
アンケートの順番を並び替えます。

スクリーンショットのUI要素:  
 - タイトル: オリジナル授業作成  
 - クラス: 4年R-PDCA組  
 - 実施日: 2020年8月12日  
 - 授業作成者名: 先生A  
 - 実施時間: 1時間目  
 - 利用アプリ: オクリンク  
 - 教科: 国語  
 - 単元: その他  
 - ボード名: 自分の考えを伝えましょう  
 - オリジナルアンケート: 1 自分の相手に伝えられるようにどんな工夫をしましたか。  
 - ボタン: アンケートを新規で作成する (+), アンケートを検索する (🔍), 並び替え (↕), 削除 (🗑️), 一括削除する (🗑️), この内容で設定する (👉)



作成したオリジナル授業は、後から詳細を確認したり、編集したりすることも可能です。

**実施日**  
設定されている授業実施日を表示します。

**授業作成者**  
授業作成者を表示します。

**オクリンク/ムーブノートで開く**  
「オクリンク/ムーブノートで開く」をクリックすると、その授業が設定された日付の時間割画面が開きます。

**前回の授業成果**  
「前回の授業成果」をクリックすると、「直近の同じ教科」で「実施済」の授業成果画面に遷移します。

**授業を削除する**  
「授業を削除する」をクリックすると、授業が削除されます。

**授業名**  
設定されている授業名が表示されます。

**単元名**  
設定されている単元名が表示されます。

**利用アプリ**  
その授業を設定されているアプリが表示されます。

**実施日時を変更する**  
「実施日時を変更する」をクリックすると、実施日時を変更できます。

**アンケートを追加・編集する**  
「アンケートを追加・編集する」をクリックすると、オリジナルアンケートを追加したり、編集したりすることができます。

**ふりかえりアンケート**  
その授業で設定しているふりかえりアンケートが表示されます。

**4年 R-PDCA 組**  
授業で伸ばしたい力

- 学習改善力**  
自分の勉強のしかたをふりかえり、次の学習にむけてよりよい方法を考えて学んでいる **ポイント**
- 理由をつける力**  
自分の意見を言うときは、なぜそう思うのか、理由も説明している **ポイント**
- 資料活用・引用力**  
集めた資料やデータを使って、わかりやすく説明したり発表したりしている **ポイント**

**オリジナル授業**  
実施日 / 2020年 8月 10 日(月) | 2時間目  
授業作成者 / 先生A

**自分の気持ちを表現しよう**  
単元名: 利用アプリ, オクリンク

**ふりかえり**  
授業の終わりに、【ふりかえりアンケート】を実施しましょう。

アンケートを追加・編集する

自分の気持ちを相手に伝えようとしたか。  
相手が言おうとしていることを理解しようとしたか。



# 6 授業予定

カレンダーで授業の予定を確認できます。

### 授業一覧を確認する

「授業一覧を確認する」をクリックすると、授業一覧に遷移します。

### カレンダー送り

表示されているカレンダーよりも先の予定を表示したい場合は、「>」をクリックしてカレンダーを送ります。

カレンダーの授業から、詳細情報を確認できます。

### カレンダー送り

表示されているカレンダーよりも先の予定を表示したい場合は、「>」をクリックしてカレンダーを送ります。

### アクティブ・ラーニング行動調査アイコン

アクティブ・ラーニング行動調査実施予定日に表示されます。

### 日時

選択した日にちを表示します。

### オクリンク/ムーブノート

それぞれのアプリで設定されている授業を表示します。一方のアプリのみの契約の場合、契約しているアプリのみ枠が表示されます。

### 時間割

既にその時間に授業が設定されている場合、設定されている授業を表示します。設定されていない場合は空白の枠が表示され、空白の枠をクリックすると、「オリジナル授業作成」画面に遷移します。過去日には授業を新規作成できません。

### 授業のステータス表示

下記、授業のステータスを表示します。  
● 済：授業設定日が経過した授業



# 7 授業一覧

作成した授業は、授業一覧から確認できます。

## ステータス選択

絞り込み条件として、「実施済」、「未実施」という授業実施のステータスを選択できます。

## 検索条件をリセットする

「検索条件をリセットする」をクリックすると、設定した検索条件がリセットされます。

The screenshot shows the 'Lesson List' (授業一覧) interface. At the top, there is a navigation bar with 'R-PDCA' and '4年A組 先生A先生'. Below this, the 'Lesson List' title is displayed. The main area contains several filter sections: 'ステータス' (Status) with checkboxes for '実施済' (Completed) and '未実施' (Not Completed); '教科' (Subject) with checkboxes for '国語', '数学', '英語', '社会地理', '社会歴史', '社会公民', '理科', '音楽', '技術', '家庭', '道徳', '総合', '体育', '美術', and 'その他'; '授業名/単元名' (Lesson/Unit Name) with a text input field for keywords; and '実施日' (Implementation Date) with a date range selector. A prominent red '絞り込む' (Filter) button is located below these filters. Below the filters, there is a table of search results. The table has columns for '授業種別' (Lesson Type), '実施日' (Implementation Date), '時間' (Time), and '授業名/単元名' (Lesson/Unit Name). The results show four entries, each with a lesson icon, a date, a duration, and a lesson title. At the bottom of the interface, there is a 'ページ表示' (Page Display) section with a '検索結果' (Search Results) section.

## 教科

絞り込み条件として、教科を選択できます。

## 授業名/単元名

絞り込み条件として、授業名/単元名に入るキーワードを指定できます。

## 実施日

絞り込み条件として、授業実施日の期間を指定できます。

## 絞り込む

条件を指定後、「絞り込む」ボタンを押下することで、絞り込みが行われます。

## ページ表示

表示結果が複数ページにわたる場合、どのページにいるのかを表します。<>ボタンでページを移動できます。

## 検索結果

検索結果が表示されます。絞り込み条件を指定していない場合は、当年度の全ての授業が表示されます。



## 8 アンケート

先生独自の、オリジナルのアンケートを作成できます。作成したアンケートは授業ボードに紐づけ、配信できます。

**作成日**  
アンケートを作成した日時を表示します。

**作成者**  
アンケートの作成者を表示します。

**回答方式**  
回答方式を「単答式」、「複答式」、「自由記述式」から選択できます。

**質問文**  
質問文を入力できます。最大200文字まで入力可能です。

**選択肢**  
「単答式」、「複答式」のいずれかの回答方式を選択している場合、選択肢の登録が必要です。

**並び替えボタン**  
アンケートの順番を並び替えることができます。

**削除ボタン**  
対象のアンケートを削除します。

**選択肢を追加する**  
「選択肢を追加する」をクリックすると、選択肢の枠が追加されます。

**ラベル設定**  
質問ラベルを、「選択なし」、「学年共通」、「学校共通」、「自治体」、「特別支援」、「その他」から選択できます。

**保存**  
「保存」をクリックすると、アンケートが保存されます。

作成情報  
作成日 2020年8月10日  
作成者 先生A

アンケート新規作成  
作成情報

アンケート内容  
回答方式  単答式  複答式  自由記述式

入力してください

① 入力してください 最大200文字

② 入力してください 最大200文字

選択肢を追加する +

ラベル設定  
質問ラベル 選択なし

保存



作成したアンケートは、後から編集したり、複数の授業に設定したりすることが可能です。

**作成日**  
アンケートを作成した日時を表示します。

**作成者**  
アンケートの作成者を表示します。

**ラベル**  
アンケートに設定されているラベルを表示します。

**編集する**  
「編集する」をクリックすると、アンケート編集画面に遷移し、アンケートを編集することができます。(自身がそのアンケートの作成者であった場合のみ、利用できる機能です。)

検索条件
【作成者】全目
【回答形式】全て
【キーワード】なし
【ラベル】なし
【作成日】2020年4月1日~2021
リセットする

**作成情報**

作成日 2020年8月9日	作成者 先生A	ラベル 学校共通
------------------	------------	-------------

**アンケート内容**

相手が言おうとしていることを理解しようとしたか。

単答式

- ① とてもした
- ② した
- ③ あまりしなかった
- ④ まったくしなかった

編集する

**配信先情報**

配信状況	授業予定日	時間	クラス	教科	授業名	授業種別
●	2020.8.11	6時間目	4年R-P...	道徳	他者の気持ちを考えてみましょう	オリジナル授業
	2020.8.10	2時間目	4年R-P...	国語	自分の気持ちを表現しよう	オリジナル授業

このアンケートを授業に設定する

コピーして利用

? コピーについて

**配信先情報**  
アンケートが設定されている授業の情報を表示します。

**このアンケートを授業に設定する**  
「このアンケートを授業に設定する」をクリックすると、アンケートが授業に設定されます。

**コピーして利用**  
「コピーして利用」をクリックすると、アンケートを複製してから編集できます。

**コピーについて**  
「コピーして利用」することに関する説明ダイアログを表示します。

**アンケート内容**  
アンケートの内容を表示します。



### クラス名

授業が設定されているクラス名を表示します。

### 実施日

授業が設定されている実施日を表示します。

### 授業作成者

授業作成者が表示されます。

### 実施時間

授業が設定されている実施時間を表示します。

<戻る R-PDCA

## 授業アンケート編集

### オリジナル授業

クラス 4年R-PDCA組	授業作成者名 先生A
実施日 2020年8月10日	実施時間 2時間目
利用アプリ オクリンク	
教科 国語	単元 その他
ホード名 自分の気持ちを表現しよう	

オリジナルアンケート | アンケートを自由に設定できます。

一括削除する

1	自分の気持ちを相手に伝えようとしたか。	↑↓	🗑️
2	相手が言おうとしていることを理解しようとしたか。	↑↓	🗑️

アンケートを新規で作成する +

アンケートを検索する 🔍

この内容で設定する

### 利用アプリ

授業が設定されている利用アプリを表示します。

### 単元

授業の単元として設定している情報を表示します。

### 一括削除する

「一括削除する」をクリックすると、設定されたアンケートを一括削除できます。

### 教科

授業の教科として設定している情報を表示します。

### ボード名

授業のボード名を表示します。

### オリジナルアンケート

設定されているオリジナルアンケートを表示します。

### 並び替えボタン

アンケートの順番を並び替えることができます。

### 削除ボタン

対象のアンケートを削除します。

### アンケートを新規で作成する

「アンケートを新規で作成する」をクリックすると、アンケートを新規で作成できます。

### この内容で設定する

「この内容で設定する」をクリックすると、設定したアンケートが、授業に設定されます。

### アンケートを検索する

既存のアンケートを検索し、授業に設定できます。



## 9 アンケート管理

R-PDCAアンケート、オリジナルアンケートを合わせたすべてのアンケートを確認できます。

内容から探す  
(次ページ参照)

授業から探す  
(p.78参照)

アンケートを新規で作成する  
「アンケートを新規で作成する」をクリックすると、アンケート編集画面に遷移し、アンケートを新規で作成することができます。

4年A組 先生A先生
閉じる

4年 R-PDCA 組
学習改善力
理由をつける力
資料活用・引用力
「伸ばしたい力」

### アンケート管理

アンケートを新規で作成する +

内容から探す
授業から探す

検索条件 | [作成者] 全員 [回答形式] 全て [キーワード] なし [ラベル] なし [作成日] 2020年4月1日~2021年3月31日 リセットする

作成者 全員 回答形式 全て 質問文/選択肢から検索

ラベル

学年共通  学校共通  自治体  特別支援  R-PDCA  その他

作成日

全て  ~

絞り込む

1~20件表示/380件

1 2 3 4 5 ... 19

自分で作成 お気に入り 更新順

作成日	アンケート内容	ラベル	作成者
2020年8月10日	自分の相手に伝えられるようにどんな工夫をしましたか。	—	先生A 先生 <span>♡</span>



# 内容から探す

## 検索条件の表示

設定されている検索条件を表示します。

## リセットする

「リセットする」をクリックすると、設定されている検索条件がリセットされます。

## 検索条件の表示/非表示

△▽をクリックすると検索条件の表示/非表示を切り替えられます。

## 回答形式

「単答式」、「複答式」、「自由記述式」、「全て」のいずれかを選択できます。

## 作成者

アンケートの作成者を選択できます。

## ラベル

アンケートに設定されたラベルを複数選択できます。

## 作成日

アンケートの作成日を表示します。

## 質問文/選択肢から検索

質問文/選択肢に含まれているキーワードで検索出来ます。

## 絞り込む

「絞り込む」をクリックすると、設定した検索条件で絞り込みを行います。

## ページ送り

<>で前後のページに移動できます。

## 自分で作成

「自分で作成」をクリックすると、自分で作成したアンケートのみ表示されます。

## お気に入り

「お気に入り」をクリックすると、お気に入りしたアンケートのみ表示されます。

## 表示順

表示順を選択できます。

## 作成日

アンケートの作成日を表示します。

## アンケート内容

アンケートの質問文を表示します。

## ラベル

授業が設定されているクラス名を表示します。

## 作成者

アンケートの作成者を表示します。

## お気に入りアイコン

♥をクリックすると、対象のアンケートをお気に入り登録できます。



# 授業から探す

## 検索条件の表示

設定されている検索条件を表示します。

## リセットする

「リセットする」をクリックすると、設定されている検索条件がリセットされます。

## 検索条件の表示/非表示

△▽をクリックすると検索条件の表示/非表示を切り替えられます。

## 授業作成者

授業作成者を選択できます。

## 教科

教科を選択します。

## 学年

学年を選択します。

## 作成日

授業作成日の期間を選択します。

## 単元名/授業名から検索

単元名/授業名に含まれているキーワードで検索出来ます。

## 絞り込む

「絞り込む」をクリックすると、設定した条件で、絞り込むことができます。

内容から探す
授業から探す

検索条件 | [授業作成者] 全員 [キーワード] なし [教科] なし [学年] なし [授業日] 2020年4月1日~2021年3月31日 リセットする

授業作成者 全員 ▼ 単元名/授業名から検索

教科  
 国語  算数  英語  社会  理科  音楽  家庭  道德  総合  体育  園工  
 生活  その他

学年  
 1年生  2年生  3年生  4年生  5年生  6年生

作成日  
 全て

絞り込む

1~20件表示/136件
1 2 3 4 5 ... 7

自分で作成
お気に入り
更新順

アンケート内容	授業日時	クラス	教科	授業作成者
相手が言おうとしていることを理解しよう としましたか。	2020年8月11日 6時間目	4年R-P...	道德	先生A 先生
自分の気持ちを相手に伝えよう としましたか。	2020年8月10日 2時間目	4年R-P...	国語	先生A 先生
オリジナルアンケートです	2020年8月10日 1時間目	4年R-P...	算数	先生A 先生

1~20件表示/136件
1 2 3 4 5 ... 7

## ページ送り

<>で前後のページに移動できます。

## 自分で作成

「自分で作成」をクリックすると、自分で作成したアンケートのみ表示されます。

## お気に入り

「お気に入り」をクリックすると、お気に入りしたアンケートのみ表示されます。

## 表示順

表示順を選択できます。

アンケート内容	授業日時	クラス	教科	授業作成者	授業数
相手が言おうとしていることを理解しよう としましたか。	2020年8月11日 6時間目	4年R-P...	道德	先生A 先生	2

### アンケート内容

アンケートの質問文を表示します。

### 授業日時

授業の実施日時を表示します。

### クラス

授業を実施したクラスを表示します。

### 教科

授業の教科を表示します。

### 授業作成者

授業を作成した先生を表示します。

### お気に入りアイコン

♥をクリックすると、対象のアンケートをお気に入り登録できます。

### 授業数

アンケートが複数の授業に設定されている場合、設定されている授業の数を表示します。



# 10 授業成果

実施したミライシード授業の、ふりかえりアンケート結果や学習成果物を確認できるページです。

## 単元名と実施日時

この授業の教科、単元名と、実施を予定している日時を表示しています。

## 授業デザインを見る

この授業の授業デザインページに遷移します。

The screenshot shows the R-PDCA teacher interface. At the top, there is a navigation bar with 'R-PDCA', '4年A組', and '先生A先生'. Below this, a yellow box displays lesson details for '4年2組 授業で伸ばしたい力'. It lists three categories: '修正・練り上げ力' (Revision/Improvement Ability), '知識・技能活用力' (Knowledge/Skill Application Ability), and '資料活用・引用力' (Resource Utilization/Citation Ability). Each category has a brief description and a 'ポイント' (Point) icon. A red button labeled '「伸ばしたい力」と「調査結果」を見る' is also present. Below this, a section titled 'ミライシード授業成果' (Mirai Seed Lesson Results) shows the implementation date '2020年2月19日(水) | 6時間目' and the subject 'ごんぎつね' (Gonkitsune). A button '授業デザインを見る' (View Lesson Design) is located to the right. Below the lesson details, a grey box contains the text: 'ふりかえりアンケートの結果や学習履歴を確認しましょう。アンケート回答結果の項目をチェックすると、該当する子供の学習履歴を絞り込むことができます。' (Check the results of the retrospective survey and learning history. When you check the items of the survey response results, you can narrow down the learning history of the corresponding children.) At the bottom, there are two buttons: 'ふりかえりアンケート回答結果' (Retrospective Survey Response Results) and '学習履歴一覧' (Learning History List).

## ふりかえりアンケート回答結果

この授業で子どもたちが回答した「ふりかえりアンケート」の回答結果です。  
(次ページ参照)

## 学習履歴一覧

この授業で子どもたちが提出した学習成果物の一覧を表示します。  
(p.81参照)



## ふりかえりアンケート回答結果

### 絞り込みチェック

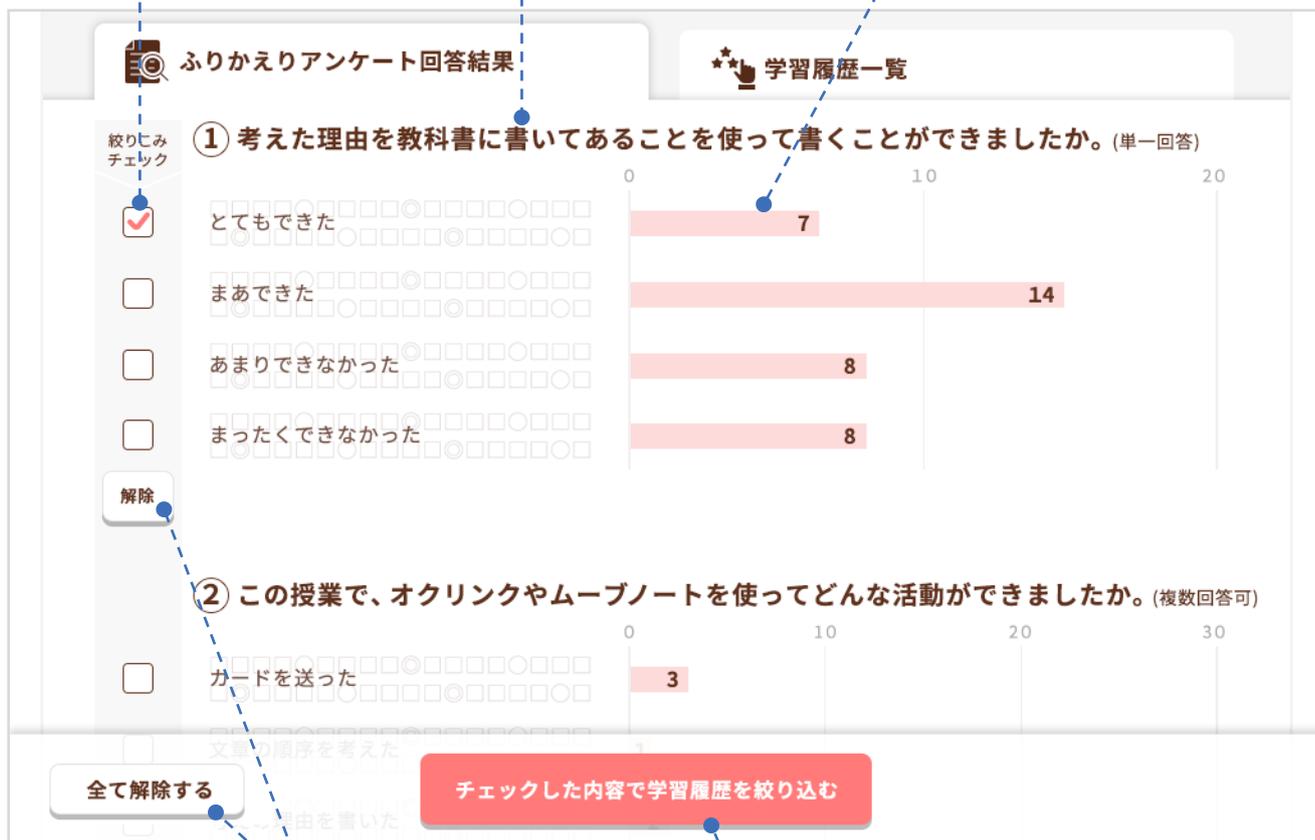
学習履歴一覧を、アンケートの回答結果で絞りこみたい場合には、該当の選択肢にチェックを入れます。

### アンケート質問文

ふりかえりアンケートの質問です。

### アンケート回答結果グラフ

質問文に対する回答結果をグラフで表示しています。



### 絞り込みチェックの解除

チェックを各質問ごと、または全ての質問ごと一括で解除する場合は、このボタンをクリックします。

### チェックした内容で学習履歴を絞り込む

上でチェックした選択肢で学習履歴一覧を絞りこむ場合は、ここをクリックして確定します。



## 学習履歴一覧

### 絞りこみ / 解除

ふりかえりアンケート回答結果の選択肢で学習履歴一覧が絞りこまれている場合は、「絞りこみ」側にスライドボタンが寄っています。絞りこみを解除する場合は、「絞りこみ解除」側をクリックします。

### 評価で見る

成果物につけた評価で、絞り込みをすることができます。

### 並び替え

提出BOX順や出席番号順等で並び替えることができます。

### 評価モード

「評価モード」をクリックすると、成果物に評価をつけられるようになります。

### 子どもの出席番号と氏名

この枠の学習成果物を作成した子どもの出席番号と氏名を表示します。

### ストーリーの前後送り

子どもが作成した学習成果物がストーリーの場合は、このボタンで前後に送って表示します。

### ストーリーの枚数

学習成果物がストーリーの場合に、ストーリーの枚数と、表示しているものがストーリーの何枚目なのかを数字で示します。

### 拡大表示

クリックで、表示している学習成果物を拡大表示します。



### 評価選択チェック

評価をつけたい成果物にチェックを入れます。チェックを入れることにより、対象の成果物に評価をつけられるようになります。

### 閲覧モード

「閲覧モード」をクリックすると、評価モードが終了し、閲覧用の画面に戻ります。

ふりかえりアンケート回答結果

学習履歴一覧

**評価したい成果物をチェック！星や観点を設定したら、決定するを押してください。**  
「閲覧モード」ボタンを押すと評価モードを終了できます。

閲覧モード

**提出BOX1**

✓
1 出席番号1番

アップ

理由  
ここに理由が書かれます。

教科書の  ページ  行目から考えました。
+

☆☆☆
+

✓
2 出席番号2番

ルール

理由  
子どもの回答

教科書の  ページ  行目から考えました。
+

☆☆☆
+

○
3 出席番号3番

アップ

理由  
子どもの回答例

教科書の  ページ  行目から考えました。
+

☆☆☆
+

○
4 出席番号4番

アップ

理由  
子どもの成果物

教科書の  ページ  行目から考えました。
+

☆☆☆
+

○
5 出席番号5番

ルール

理由  
回答理由がここに書かれます

教科書の  ページ  行目から考えました。
+

☆☆☆
+

評価

★★★★
★★★☆☆
★★☆☆☆

観点

知・技
思判表
態度

決定する

### 評価

「★」、「★★」、「★★★」の3段階の評価をつけられます。

### 観点

評価観点を選択できます。

### 決定する

評価を決定します。「決定する」をクリックすることで、つけた評価が確定します。



# 11 アンケートの回答結果を初期化する

子どもが間違って利用してしまった場合に、アンケートの回答結果を初期化し、再度実施できます。

## 1 学校管理者メニュー・先生メニューを開く

## 2 [アンケート受検確認] をクリック

管理者メニュー

- パスワードの有効期限が切れています。パスワードを変更してください。
- 先生情報設定 先生の登録・変更・削除を行います。
- 子ども情報設定 子どもの登録・変更・削除を行います。
- 子どもアンケート設定 Evitの子どもアンケートを設定します。
- 思考力チェック受検確認 R-PDCAで利用できる思考力チェックの受検状況を確認できます。受検済みの思考力チェックの結果を初期化することもできます。
- アンケート受検確認** R-PDCAで配信したアンケートの受検状況を確認できます。回答済みのアンケート結果を初期化することもできます。

※ 先生メニューの場合の表示

## 3 検索条件を設定し、[検索] をクリック

アンケート受検確認

アンケートの回答状況を確認できます。回答済みのアンケート結果を初期化することもできます。子どもが誤って回答してしまった場合等にご利用ください。回答結果が初期化されますので、別の子どもを選択する等のないよう、ご注意ください。

学年: 全学年 クラス: 全クラス

アンケート種類: 全て アンケート実施日: ~

キーワード: (部分一致)

キーワード: 氏名、ふりがな、備考

検索

3件中 1 - 3 件を表示 最初 | 前 | 次 | 最後

<input type="checkbox"/>	アンケート実施日	アンケート種類	学年	クラス	出席番号	氏名	備考
<input type="checkbox"/>	2020/02/26 11:24	アクティブ・ラーニング行動調査 初回	5年	1組	1	あ	
<input type="checkbox"/>	2020/02/26 12:12	アクティブ・ラーニング行動調査 2回	5年	1組	1	あ	
<input type="checkbox"/>	2020/02/26 12:16	アクティブ・ラーニング行動調査 初回	5年	1組	2	い	

## 4 初期化するアンケート結果にチェックを入れる

## 5 [初期化] をクリック

# 3

## 子どもが使う



アンケートに回答し、提出する ..... p.85



# アンケートに回答し、提出する

## 1 ミライシードにログイン

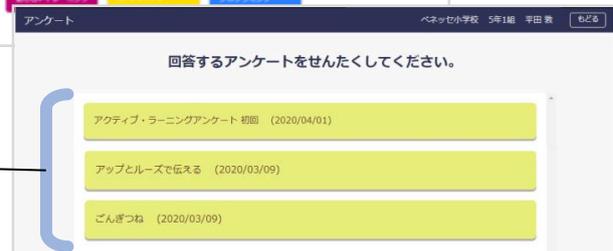
## 2 [アンケート] をクリック

アンケートが配信されている場合のみ表示されます。



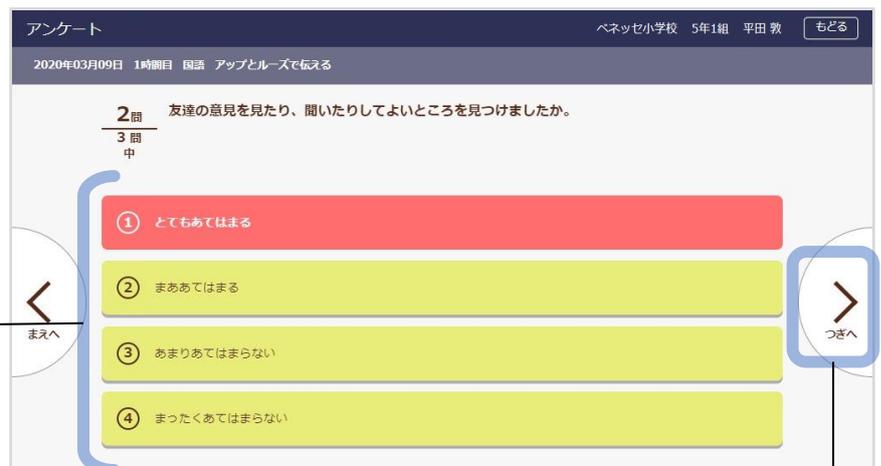
## 3 アンケートを選択

アンケートが複数配信されている場合は、アンケート選択画面（右図）が表示されます。



## 4 回答をタップ

選択肢をタップして回答します。



## 5 [次へ] をタップして次の質問に移動し、すべての質問に回答

## 6 [提出する] をクリック

- 提出すると、R-PDCAにて自動的に集計されます。
- 一度提出したアンケートは、再度回答できません。誤って回答した場合は、学校管理者メニュー・先生メニューから回答を初期化してください。(p.83参照)
- 提出前に [戻る] などでアンケートから離脱すると、途中の回答内容は破棄されます。



三洋電機

R-PDCA  
利用マニュアル



# 著作権について

---

# 著作権について

教材をご利用いただくに当たっての、「著作権」に関するご確認事項を記載しております。  
必ずお読みください。

2022/3 ベネッセコーポレーション 小中学校事業部

## 1 本教材の著作権につきまして

- 本教材の著作権は、株式会社ベネッセコーポレーションに帰属します。
- 教材内で使用しています一部の文章・写真等の著作権は、当該著作物の著作権者に帰属します。
- 本教材の複製・修正に際しましては、著作権法で定めます許諾の不要なケースを除き、弊社及び著作権者への許諾申請をお願いします。

### 【許諾の不要なケース(一部)】

- 私的使用のための複製(第30条)
- 図書館等における複製(第31条)
- 引用(第32条)
- 教育機関における複製等(第35条)
- 試験問題としての複製等(第36条)

## 2 学校教育で認められている複製等につきまして

- 上記の「許諾の不要なケース」の内、「著作権法第35条」で規定されています、教育機関で認められている他者の著作物の使用につき、次ページでポイントを絞ってご説明します。
- 詳細は、次々ページに掲載しています運用指針をご確認ください。
- なお、「著作権法第35条」は下のとおりです。

### 著作権法第35条（学校その他の教育機関における複製等）

学校その他の教育機関(営利を目的として設置されているものを除く。)において教育を担当する者及び授業を受ける者は、その授業の過程における利用に供することを目的とする場合には、その必要と認められる限度において、公表された著作物を複製し、若しくは公衆送信(自動公衆送信の場合にあつては送信可能化を含む。以下この条において同じ。)を行い、又は公表された著作物であつて公衆送信されるものを受信装置を用いて公に伝達することができる。ただし、当該著作物の種類及び用途並びに当該複製の部数及び当該複製、公衆送信又は伝達の態様に照らし著作権者の利益を不当に害することとなる場合は、この限りでない。

2 前項の規定により公衆送信を行う場合には、同項の教育機関を設置する者は、相当な額の補償金を著作権者に支払わなければならない。

3 前項の規定は、公表された著作物について、第一項の教育機関における授業の過程において、当該授業を直接受ける者に対して当該著作物をその原作品若しくは複製物を提供し、若しくは提示して利用する場合又は当該著作物を第38条第1項の規定により上演し、演奏し、上映し、若しくは口述して利用する場合において、当該授業が行われる場所以外の場所において当該授業を同時に受ける者に対して公衆送信を行うときには、適用しない。

※著作権法の定めにより、授業目的公衆送信補償金制度は著作隣接権に対しても準用されます。

※「引用」などの権利制限規定が適用される場合には、無許諾で利用できます。なお、本条のほか、デジタル方式による私的録音録画(30条2項)、教科書・デジタル教科書・営利目的の拡大教科書への掲載(33条、33条の2、33条の3)、営利目的の試験への複製・公衆送信(36条)、視聴覚教育センター等におけるビデオの貸出し(38条5項)等については補償金の支払いが必要です。

### 3 学校での利用方法のポイント

学校等で、「教育を担任する者及び授業を受ける者」が、「その授業の過程」で使用する場合に、「著作権者の利益を不当に害する」ことがない場合、他者の著作物を複製等することができます。

#### 1 教育を担任する者及び授業を受ける者

- 実際に授業を行う方と授業を受ける方です。
- 授業を行う方がご自分の授業で使用するために複製することが認められています。別の方(別の先生や教育委員会など)が他者の著作物を複製して作成したプリント等を共有して使うといったケースは、これに該当しません。

#### 2 その授業の過程

- 「授業」には、教科・科目の授業だけでなく、学校行事やクラブ活動などの特別活動も含まれます。学校の教育計画に基づかない自主的な活動は含まれません。

#### 3 必要と認められる限度

- 授業の内容や進め方等との関係においてその著作物を複製することの必要性を客観的に説明できる必要があります。
- 「必要と認められる限度」は授業の内容や進め方等の実態によって異なるため、外形だけで判断するのではなく、個々の授業の実態に応じて許諾が必要か不要かを判断する必要があります。
- 「必要と認められる限度」に含まれるとしても、後述の⑨-1「著作権者の利益を不当に害することとなる場合」に該当する場合には、権利は制限されず許諾を得ることが必要となります。

参考資料:改正著作権法第35条運用指針(令和3(2021)年度版) <https://forum.sartras.or.jp/info/005/>

## 4 改正著作権法第35条運用指針（令和3（2021）年度版）

2020年12月より

<https://forum.sartras.or.jp/info/005/>

（この運用指針は、2021年度からの「授業目的公衆送信補償金制度」の本格実施に際して適用されるべきものとして、文化庁の助言を受けながら、教育関係者、有識者、権利者で構成する「著作物の教育利用に関する関係者フォーラム」が作成したものになります。）

### 1. 用語の定義

#### ①「複製」

手書き、キーボード入力、印刷、写真、複写、録音、録画その他の方法により、既存の著作物の一部又は全部を有形的に複製することをいいます（著作権法第2条1項15号。著作物だけでなく、実演、レコード、放送・有線放送の利用についても同様です）。

該当する例	<ul style="list-style-type: none"><li>• 黒板への文学作品の板書</li><li>• ノートへの文学作品の書き込み</li><li>• 画用紙への絵画の模写</li><li>• 紙粘土による彫刻の模造・コピー機を用いて紙に印刷された著作物を別の紙へコピー</li><li>• コピー機を用いて紙に印刷された著作物をスキャンして変換したPDFファイルの記録メディアへの保存</li><li>• キーボード等を用いて著作物を入力したファイルのパソコンやスマホへの保存</li><li>• パソコン等に保存された著作物のファイルのUSBメモリへの保存</li><li>• 著作物のファイルのサーバへのデータによる蓄積（バックアップも含む）</li><li>• テレビ番組のハードディスクへの録画・プロジェクターでスクリーン等に投影した映像データを、カメラやスマートフォンなどで撮影すること</li></ul>
-------	--

#### ②「公衆送信」

放送、有線放送、インターネット送信（サーバへ保存するなどしてインターネットを通じて送信できる状態にすること（「送信可能化」を含む））その他の方法により、不特定の者または特定多数の者（公衆※）に送信することをいいます（著作権法第2条1項7号の2、2条5項。著作隣接権の側面では、実演を放送・有線放送、送信可能化すること、レコードを送信可能化すること、放送・有線放送を再放送・再有線放送・有線放送・放送、送信可能化することがこれに相当します）。

ただし、校内放送のように学校の同一の敷地内（同一の構内）に設置されている放送設備やサーバ（構外からアクセスできるものを除きます）を用いて行われる校内での送信行為は公衆送信には該当しません。

該当する例	<ul style="list-style-type: none"><li>• 学外に設置されているサーバに保存された著作物の、履修者等からの求めに応じた送信</li><li>• 多数の履修者等（公衆）への著作物のメール送信</li><li>• 学校のホームページへの著作物の掲載</li><li>• テレビ放送</li><li>• ラジオ放送</li></ul>
-------	--

※一般的に、授業における教員等と履修者等間の送信は、公衆送信に該当すると考えられます。

#### ③「学校その他の教育機関」

組織的、継続的に教育活動を営む非営利の教育機関。学校教育法その他根拠法令（地方自治体が定める条例・規則を含む）に基づいて設置された機関と、これらに準ずるところをいいます。

該当する例 （カッコ内は根拠法令）	<ul style="list-style-type: none"><li>• 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校、各種学校、専修学校、大学等（学校教育法）</li><li>• 防衛大学校、税務大学校、自治体の農業大学校等の大学に類する教育機関（各省の設置法や組織令など関係法令等）</li><li>• 職業訓練等に関する教育機関（職業能力開発促進法等）</li><li>• 保育所、認定こども園、学童保育（児童福祉法、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律）</li><li>• 公民館、博物館、美術館、図書館、青少年センター、生涯学習センター、その他これに類する社会教育施設（社会教育法、博物館法、図書館法等）</li><li>• 教育センター、教職員研修センター（地方教育行政の組織及び運営に関する法律等）</li><li>• 学校設置会社経営の学校（構造改革特別区域法。営利目的の会社により設置される教育機関だが、特例で教育機関に該当）</li></ul>
該当しない例	<ul style="list-style-type: none"><li>• 営利目的の会社や個人経営の教育施設</li><li>• 専修学校または各種学校の認可を受けていない予備校・塾</li><li>• カルチャーセンター</li><li>• 企業や団体等の研修施設</li></ul>

#### ④「授業」

学校その他の教育機関の責任において、その管理下で教育を担当する者が学習者に対して実施する教育活動を指します。

該当する例	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講義、実習、演習、ゼミ等（名称は問わない）</li> <li>・ 初等中等教育の特別活動（学級活動・ホームルーム活動、クラブ活動、児童・生徒会活動、学校行事、その他）や部活動、課外補習授業等</li> <li>・ 教育センター、教職員研修センターが行う教員に対する教育活動</li> <li>・ 教員の免許状更新講習・通信教育での面接授業<sup>1</sup>、通信授業<sup>2</sup>、メディア授業<sup>3</sup>等</li> <li>・ 学校その他の教育機関が主催する公開講座（自らの事業として行うもの。収支予算の状況などに照らし、事業の規模等が相当程度になるものについては別途検討する）</li> <li>・ 履修証明プログラム<sup>4</sup></li> <li>・ 社会教育施設が主催する講座、講演会等（自らの事業として行うもの）</li> </ul>
該当しない例	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入学志願者に対する学校説明会、オープンキャンパスでの模擬授業等</li> <li>・ 教職員会議</li> <li>・ 大学でのFD<sup>5</sup>、SD<sup>6</sup>として実施される、教職員を対象としたセミナーや情報提供</li> <li>・ 高等教育での課外活動（サークル活動等）</li> <li>・ 自主的なボランティア活動（単位認定がされないもの）</li> <li>・ 保護者会</li> <li>・ 学校その他の教育機関の施設で行われる自治会主催の講演会、PTA主催の親子向け講座等</li> </ul>

※履修者等による予習、復習は「授業の過程」とする。

※次の①～③は、授業の過程での行為とする。

①送信された著作物の履修者等による複製

②授業用資料作成のための準備段階や授業後の事後検討における教員等による複製

③自らの記録として保存しておくための教員等または履修者等による複製

※高等専門学校は高等教育機関だが、中等教育と同様の教育課程等について本運用指針での対応する部分が当てはまる。

<sup>1</sup> 通学制の大学と同様の授業

<sup>2</sup> 教科書等（インターネット配信を含む）で学んで添削指導や試験を受ける授業

<sup>3</sup> インターネットを通して教員と学生が双方向でやりとりして学ぶ授業。リアルタイムに行う「同時双方向型」と、サーバにコンテンツを置く「非同時双方向型」がある。

<sup>4</sup> 社会人等の学生以外の者を対象とした教育プログラム。修了者には学校教育法に基づく履修証明書が交付される。

<sup>5</sup> Faculty Development。教員が授業内容・方法を改善し向上させるための組織的な取り組み

<sup>6</sup> Staff Development。職員を対象とした管理運営や教育・研究支援までを含めた資質向上のための組織的な取り組み

#### ⑤「教育を担当する者」

授業を実際に行う人（以下、「教員等」という）を指します。

該当する例	・ 教諭、教授、講師等（名称、教員免許状の有無、常勤・非常勤などの雇用形態は問わない）
-------	---

※教員等の指示を受けて、事務職員等の教育支援者及び補助者らが、学校内の設備を用いるなど学校の管理が及ぶ形で複製や公衆送信を行う場合は、教員等の行為とする。

#### ⑥「授業を受ける者」

教員等の学習支援を受けている人、または指導下にある人（以下、「履修者等」という）を指します。

該当する例	・ 名称や年齢を問わず、実際に学習する者（児童、生徒、学生、科目等履修生、受講者等）
-------	--

※履修者等の求めに応じて、事務職員等の教育支援者及び補助者らが、学校内の設備を用いるなど学校の管理が及ぶ形で複製や公衆送信を行う場合は、履修者等の行為とする。

## ⑦「必要と認められる限度」

「授業のために必要かどうか」は第一義的には授業担当者が判断するものであり、万一、紛争が生じた場合には授業担当者がその説明責任を負うこととなります（児童生徒、学生等による複製等についても、授業内で利用される限り授業の管理者が責任を負うと考えるべきです）。その際、授業担当者の主観だけでその必要性を判断するのではなく、授業の内容や進め方等との関係においてその著作物を複製することの必要性を客観的に説明できる必要があります。例えば、授業では使用しないものの読んでおく参考になる文献を紹介するのであれば、題号、著作者名、出版社等を示せば足るにもかかわらず、全文を複製・公衆送信するようなことについて、必要性があると説明することは困難です。また、大学の場合、教員が学生に対して、受講に当たり教科書や参考図書として学生各自が学修用に用意しておくよう指示した書籍に掲載された著作物の複製・公衆送信も、一般的には「必要と認められる限度」には含まれないと考えられます。

「必要と認められる限度」は授業の内容や進め方等の実態によって異なるため、ある授業科目で当該授業の担当教員がある著作物を複製・公衆送信等を行っており、別の授業科目で他の教員が同様の種類の著作物を同様の分量・方法で複製等をしたとしても、実際の授業の展開によっては、一方は「必要と認められる限度」に含まれ、他方がそれに含まれないということも理論的にはあり得ます。したがって、外形だけで判断するのではなく、個々の授業の実態に応じて許諾が必要か不要かを判断する必要があります。

また、「必要と認められる限度」に含まれるとしても、後述の⑨「著作権者の利益を不当に害することとなる場合」に該当する場合には、権利は制限されず許諾を得ることが必要となります。

## ⑧「公に伝達」

公表された著作物であって、公衆送信されるものを受信装置を用いて公に伝達することをいいます。

該当する例

- ・ 授業内容に関係するネット上の動画を授業中に受信し、教室に設置されたディスプレイ等で履修者等に視聴させる。

## ⑨「著作権者の利益を不当に害することとなる場合」

改正著作権法第 35 条では、著作権者等の許諾を得ることなく著作物等が利用できる要件を定めていますが、その場合であっても著作権者等の利益を不当に害することとなるときには、補償金を支払ったとしても無許諾では複製や公衆送信はできません。これは、学校等の教育機関で複製や公衆送信が行われることによって、現実に市販物の売れ行きが低下したり、将来における著作物等の潜在的販路を阻害したりすることのないよう、十分留意する必要があるからです。つまり、「教育機関において行われる複製や公衆送信」、「教員又は授業を受ける者による複製や公衆送信」、「それが授業の過程で利用されるもの」、「授業のために必要と認められる限度の複製や公衆送信」という要件のすべてを満たしていても、著作権者等の利益を不当に害することとなる場合にはこの規定は適用されず、著作権者等の許諾を得ることが必要となります。

以下では、著作権者等の利益を不当に害することとなるかどうかのキーワード（著作物の種類、著作物の用途、複製の部数、複製・公衆送信・伝達の態様）ごとに基本的な考え方と不当に害すると考えられる例を、初等中等教育と高等教育に分けて説明します。

説明の中で、「不当に害する可能性が高い（低い）」という書き方をしているのは、この運用指針で示す事例が確実に著作権侵害になる又はならないということを保証するものではないからです。関係者の見解の相違があった場合には、個々のケースごとに、利用者がその行為について授業の目的に照らして必要と認められる限度であることを客観的に説明し得るか、又は権利者がその利益を不当に害されたことを客観的に説明し得るかによって判断せざるを得ません。また、示した例は典型的なものであり、これらに限られるものではありませんので、ここにあげられていないケースについては「基本的な考え方」や典型例を基にして個別に判断する必要があります。どのような場合に不当に害することになるかについての「基本的な考え方」は、教育関係者がこれに委縮して利用を躊躇してしまうことは改正法の意図するところではありませんが、逆に学習者にとって良かれと思ってというような安易な発想に立つのも禁物です。⑦で述べたように、当該教育機関の目標やねらいに照らして必要と認められる限度で著作権者等の権利が制限されますが、その範囲の利用であっても、その行為が社会における著作物等の流通にどのような影響を及ぼすかについて留意する必要があります。本項は、それを考えるために「基本的な考え方」を整理したものです。このような構造と考え方を理解していただくと、ICT活用教育に伴う著作物利用について、相当円滑に進むものと考えられます。

なお、ここに示したのは、第 35 条の規定に関する考え方であり、教育活動の中では、引用など他の規定の適用を受けて著作権者等の許諾を得ることなく著作物等を利用できる場合があります。

## ⑨-1 初等中等教育

### 基本的な考え方

#### ■著作物の種類■

- 著作物の種類によって、そもそもこの規定を適用することが適切ではないものがあります。例えば「プログラムの著作物（アプリケーションソフトウェア）」です。学習用の市販のアプリケーションソフトウェアを一つだけ購入し、もしくは、1ライセンスのみ購入し、それを学校の複数のPCにコピーして使用したり、児童・生徒に公衆送信して提供したりすることは、プログラムの著作物という種類に照らして著作権者等の利益を不当に害する可能性が高いと考えられます。

- この規定により著作権者の許諾を得ずに著作物を複製又は公衆送信する場合、複製又は公衆送信できる分量について「授業において必要と認められる限度において」と定められているところ、この要件を充足した場合であっても、市場での流通を阻害するような利用が著作権者等の利益を不当に害することとなりかねないことを考えると、著作物の種類によっては著作物の全体が利用できるのか、部分の利用に限られるのかが異なることもあります。このことについてどの著作物の種類が全部の利用ができるか、あるいはそうでないかを網羅的・限定的に示すことは困難ですが、例を挙げながらその考え方を示します。

短文の言語の著作物、絵画及び写真の著作物などの場合は、全部の利用が不可欠であるとともに、部分的に複製又は公衆送信することによって同一性保持権の侵害になる可能性があります。そのような種類の著作物であれば、一つの著作物の全部を複製又は公衆送信をしても著作権者等の利益を不当に害するとは言えない可能性があります。なお、この項でいう「複製又は公衆送信」は、授業に供する著作物を単体で利用する場合について述べたものであり、授業風景や解説の中継映像などの動画の中で影像の一部として、又は背景的にこれらの著作物が利用されている場合（専ら著作物等自体を提供するような行為でない場合は、著作物の種類に関わらず、著作物の全部が複製又は公衆送信されていても著作権者等の利益を不当に害する可能性は低いと考えられます。

- 厳密には「著作物の種類」という観点での区別ではありませんが、著作物の種類とも関連して著作物が提供されている状況や著作物を入手する環境によって、授業の目的で著作物の全部を複製することが、著作権者等の利益を不当に害することに該当する場合もあれば、そうでない場合もあります。以下はそのような観点から考え方を説明します。

- 一つのコンテンツの中に複数の著作物が含まれている場合、コンテンツと他の著作物の相互関係によって著作権者等の利益を不当に害するかどうかの分量が異なることもあり得ます。例えば、放送から録画した映画や番組であれば、通常、全部を複製することは著作権者等の利益を不当に害する可能性が高いので、そのうちの必要な一部分にとどめて複製することが考えられます。その一部分に音楽や言語の著作物等が素材として含まれていた場合、その一部分の利用が授業のために必要な範囲であれば、その素材としての著作物等については全部の複製をしても著作権者等の利益を不当に害することとなる可能性は低いと考えられます。
- 著作権者等の利益を不当に害するかしないかを判断する重要な観点は、複製や公衆送信によって現実に市販物の売れ行きが低下したり、将来における著作物の潜在的販路を阻害したりすることがあるか否かですので、利用者がその著作物を個別に入手（購入）できるかどうか、あるいはその利用許諾申請を著作権者等に、個別に又は包括的に行うことができるかが一つのカギになります。相当程度に入手困難かつ、合理的な手段で利用許諾を得ることができない著作物であれば、この規定の適用を受けて複製できる著作物の分量については全部も可能となるものがあると考えられますので、個別に判断することが必要と考えられます。

<全部を複製又は公衆送信しても著作権者等の利益を不当に害することとはならない可能性が高い例（授業に必要と認められる限度内であることを充足することが前提）>

#### ●採択された教科書中の著作物の利用

- ※「個々の作品（文章作品や写真・イラスト等）の他に、発行した出版社等による著作物も含まれる。
- ※採択された教科書の代替として使用される学習者用デジタル教科書の契約内の利用についても同様。

#### ●俳句、短歌、詩等の短文の言語の著作物

#### ●新聞に掲載された記事等の言語の著作物

#### ●写真、絵画（イラスト、版画等を含む。）、彫刻その他の美術の著作物、及び地図

## ■著作物の用途■

- その著作物がどのような目的で作成され、市場でどのように供給されているかによって、著作権者等の利益を不当に害することもあります。例えば、児童・生徒が全員購入し、利用する目的で販売されている問題集やドリルを、児童・生徒の購入の有無にかかわらず、教師が、授業の過程で児童・生徒に解かせるために複製又は公衆送信するようなことは、当該著作物の本来の流通を阻害することになります。

ただし、例えば、児童生徒がドリルを忘れてしまった際に、ドリルの一部をコピーして渡すというような行為は、許容されるでしょう。

また、採択していない教科書(採択外教科書)の中の著作物については、採択した教科書(採択教科書)と異なり、原則として、授業に必要な限度の範囲内で、通常の出版物の中の著作物と同様の複製・公衆送信が可能と考えられます。例えば、1冊の採択外教科書の中の多くの著作物を複製・公衆送信する場合は、著作権者の許諾が必要です。

## ■複製の部数・公衆送信の受信者の数■

- 複製部数や公衆送信の受信者の数が、授業を担当する教員等及び当該授業の履修者等の数を超えるような場合は、そもそも「授業のために必要と認められる限度」を超えており認められませんし、併せて著作権者等の利益を不当に害する可能性が高いと考えられます。ただし、授業参観や研究授業の参観者に、授業で配布する著作物と同一の著作物を配布することは、「必要と認められる限度」と考えられます(⑦「必要と認められる限度」を参照)。

## ■複製・公衆送信・伝達の態様■

- 「複製の態様」に照らして著作権者等の利益を不当に害する場合の例としては、仮に全部の複製が認められるようなケースであっても、市販のような状態で製本し、複製することが考えられます。デジタルであるかアナログであるかは問いませんが、その複製物を単体で(教材の用途を超えて)他の利用に供することができるような場合には、著作権者等の利益を不当に害することとなる可能性が高いと考えられます。
- 「公衆送信の態様」に照らして著作権者等の利益を不当に害する場合の例としては、学校、教育委員会のホームページや動画共有サービスなど、誰でもアクセスが可能なオープンなネットワーク環境(学校に在籍する教員や児童生徒以外の不特定者が、誰でも受信できるような態様)で公衆送信することが考えられます(この場合は、同時に「必要と認められる限度」の要件も充足しません)。著作権者等の利益を不当に害することがないように公衆送信を行うには、たとえば、授業支援クラウドなどで、IDとパスワードを児童・生徒全員に設定し、限定された児童・生徒のみに公衆送信したり、コンテンツの非公開URLを履修者である児童・生徒のみに伝えたりする方法があります。いずれにせよ、授業の過程で利用することを実質的にコントロールできているかどうか重要です。
- 「伝達の態様」に照らして著作権者等の利益を不当に害する場合の例としては、この規定が授業の過程での利用に係る制限規定であることを考慮すると、授業の履修者以外の者にも見せるような態様で伝達することが考えられます。ただし、オンライン授業で保護者が機器の操作を補助することが必要な場合は、保護者は授業を支援するものと考えられ、著作権者等の利益を不当に害さないと考えられます。(⑥「授業を受ける者」を参照)

## <不当に害する可能性が高いため、補償金の範囲では利用できない例>

- 同一の教員等が、ある授業の中で、同一の書籍の中から1回目の授業で第1章、2回目で第2章を複製して配布するというように、同じ著作物や出版物の異なる部分を利用することで、結果としてその授業での利用量が当該著作物や出版物の多くの部分を使い、市販物の売れ行きを低下させるようなこと。
- 授業を行う上で、教員等や児童・生徒が通常購入し、提供の契約をし、又は貸与を受けて利用する著作物について、購入等の代替となるような態様で、複製や公衆送信すること。

利用する著作物について、購入等の代替となるような態様で、複製や公衆送信すること。

・著作物の例

<教科指導>教師用指導書、参考書、資料集、問題集、ドリル、ワークブック、テスト・ペーパー、授業で教材として使われる楽譜、副読本、教育用映像ソフト

ただし、履修者全員が購入していることが確認されている場合であって、問題の解説等を行う目的で付加的に複製等を行うことは許容される余地がある。

<特別活動等>演劇の脚本、読書会用の短編小説、部活動で使われる楽譜

- 美術、写真など、「不当に害しない可能性が高いと思われる例」において全部の利用が認められている著作物を市販の商品の売上に影響を与えるような品質で提供すること
- 市販あるいは長期間保存できるように製本して配布すること
- 組織的に素材としての著作物をサーバへストック(データベース化)すること