2025/5/2更新





※2025/5/2更新にて、 マニュアルの内容を全面的に刷新 しました。



WEBQU Educational Support INC.

目次

1.	機能概要
2.	実施手順概要 4
3.	事前準備 5
4.	学力データ登録用ファイル ダウンロード
	学校管理職(主幹) 6
	教育委員会 7
5.	学力データ記入
6.	区切り設定10
7.	学力データ登録 13
	上書き確認14
8.	結果確認
	学級担任
	学校管理職(主幹)
	教育委員会

1. 機能概要

WEBQUの学力クロス機能とは

WEBQUのアンケートで収集・分析したデータと児童生徒の学力データ(テスト結果や学習履歴) を掛け合わせ(クロス)て分析し、教育指導の改善や効果測定に活用するための機能です。



2. 実施手順概要

学力クロスの結果確認までの実施手順概要は以下の通りです。

学カクロスの各作業は、基本的には 学校管理職(主幹) または 教育委員会 にて行います。 学級担任はWEBQU実施 と 分析結果の確認を行います。

1. 事前準備

学力ロス機能を使用するのに必要な申請や設定を行います。

- 1. 利用申込
- 2. 教科名変更者 申請
- 3. 教科名変更
- WEBQU実施 通常通りWEBQUのアンケートを実施し、提出します。
- 3. 学力データ登録用ファイル ダウンロード 登録する学力データを記入するエクセルファイルをダウンロードします。
- ダカデータ記入
 ダウンロードしたファイルに学力データを記入します。
- 5. 学力クロス設定 学力クロス分析を行うのに必要な設定を行います。
- 6. 学力データ登録 学力データを記入したファイルと学力クロス設定を登録し、分析を行います。
- 7. 結果確認 分析結果を画面や印刷で確認します。
- 各手順の詳細は、次ページ以降で確認してください。

「WEBQU実施」については、マニュアル「操作マニュアル」学級担任用」をご確認ください。

3. 事前準備

学力ロス機能を使用するのに必要な申請や設定を行います。

- 1. 利用申込
 - 学カクロス機能を使用するためには<mark>申込(有償)</mark>が必要です。 詳しくは まなびポケットサービスデスクにお問い合わせください。 申込手続きが完了すると、画面メニューに学力クロス機能のメニューが追加されます。
- 2. 教科名変更者 申請 学カクロス機能では、学力として登録/表示する教科名が初期設定されています。 教科名変更という機能により教科名を変更することができます。 本機能は、学校管理職(主幹) にて行うことが可能ですが、教育委員会 にて行いたい場合 は、申請を行ってください。詳しくは まなびポケットサービスデスクにお問い合わせく ださい。
- 教科名変更(※2025年度より利用可能となりました。) 教科の初期設定は、小学校が国語、算数に、中学校と高校が国語、数学、英語になっています。教科を変更する場合、この機能をご利用ください。 なお、教科名変更は、学校管理職(主幹)または教育委員会のどちらかでのみ行うことができます。
- ① [設定関係一覧] [学力結果管理] [教科名変更登録] メニューをクリックします。
- 2 教科名を変更するアンケート回数 を プルダウンメニュー から 選択します。 教科名の入力フォームが表示されます。
- ③ 教科名の入力を行います。 全学年で共通の場合は、「一括入力」ラジオボタンをクリックし、入力フォームを 切り替えて入力してください。
- ④「この内容で教科名変更登録する」ボタンをクリックし、変更登録を行います。

教科名変更画面(学年別入力)

教科名変更登録		
回致 1回目		
*教科未入力の場合、デフォルトの教科となります。デフォルトの教科に戻す場合は5 *同じ名称で登録する場合は学年別で個別に入力、又は一括入力を行ってください。	空欄にして再登録してください。	
	(●) 学年別入力 ○ 一括入力	
学年	教科1(デフォルト:国語)	教科2(デフォルト:算数)
小学1年生		
小学2年生		
小学3年生		
小学4年生		
小学5年生		
小学6年生		
この内容で数科名変更登録する		

教科名変更画面(一括入力)

教科名変更登録		
■ 1回目 ▼ ************************************	2欄にして再登録してください。	
	○ 学年別入力 (④ 一括入力	
学年	教科1(デフォルト:国語)	教科2(デフォルト:算数)
全学年		
この内容で教科名変更登録する		

5

4.学力データ登録用ファイル ダウンロード 学校管理職(主幹)

学力データを記入するファイルをダウンロードします。 学校管理職(主幹)と教育委員会 では、ダウンロード方法 が異なります。 教育委員会画面で操作する場合は、次ページを参照ください。

① [設定関係一覧] - [学力結果管理] - [学力結果登録] メニューをクリックします。

② [学力結果登録]画面の回数・学校種・学年・学級を選択し、[登録用エクセルダウンロード]
 をクリックし、学力データ登録用のエクセルをダウンロードします。

score_for_regist.xlsx の名前でダウンロードされます。必要に応じて 分かりやすい名前への変更をお勧めします。(例:20210813〇〇小学校5年1組)

既に登録した学力データも含めてダウンロードしたい場合は、[登録済データを反映] チェックボックスをチェックしてからダウンロードしてください。

学力結果登録 ?							
回数	学校種		学年		学級		
1回目	✓ 小学校	•	全て	•	全て		-
登録用エクセルダウンロート	*	? 登録済データを反映(チュ	ェック有:育	前回登録した学力データ有	チェック無	:前回登録した学力	データ無)
*アンケート開始済みのデータのみ、登 (各学級の担任画面上で「アンケート開 アンケート開始を行った後に学級でア: 学力とWEBQUアンケートの学力クロ2	ἑ録用エクセル 始」を行った ンケートの実カ ス結果が反映さ	にデータが表示されます 後から学力データの登録が行え をと集計をしていない場合には糸 5 れませんのでご注意ください。)	ます。 is果画面には l。				
*既に学力登録済みの場合は、今回の登 エクセルにて最後に学力結果登録を行・	ἑ録でデータが った画面・日⊮	「上書きされますのでご注意くだ 寺をご確認いただけます。	さい。				

注意点

- 登録用エクセルは全学級一括(または学級ごと)でダウンロードすることが可能です。
 学力テストの実施状況に合わせてご活用ください。
- 2) 学力の区切り と 全国平均点の登録時に、学力の区切りを学年 または 学級ごとに設定 したい場合は、学年 または 学級ごとにデータのダウンロードを行ってください。

4.学力データ登録用ファイル ダウンロード 教育委員会

学力データを記入するファイルをダウンロードします。 教育委員会画面で操作する方法を示します。 教育委員会画面では、学校単位で処理する「学校別学力結果登録」と 配下の全学校を一括で処理する「全校一括学力結果登録」のどちらかで行います。

- 学校別学力結果登録
 学校単位で登録する場合はこちらの機能をご利用ください。
- ① [設定関係一覧] [学力結果管理] [学力結果登録] メニューをクリックします。
- ② [学力結果登録]画面の「学校別学力結果登録へ」ボタンをクリックします。

学力結果登録 🕜	
XXXX 教育委員会の学力約 下記より学力結果登録ペーシ	吉果登録を行います。 ジを選択してください。
学校別学力結果登録へ	全校一括学力結果登録へ

③「学校」プルダウンより対象学校を選択し、次に回数・学校種・学年・学級を選択し、
 [登録用エクセルダウンロード]をクリックし、
 ジカデータ登録用のエクセルをダウンロードします。

score_for_regist.xlsx の名前でダウンロードされます。必要に応じて 分かりやすい名前への変更をお勧めします。(例:20210813〇〇小学校5年1組)

既に登録した学力データも含めてダウンロードしたい場合は、[登録済データを反映] チェックボックスをチェックしてからダウンロードしてください。

学校別学力結果登録 🕐	学力結果登録に戻る				
学校 • 小学校 ▼	□数 1回目	^{学校種} ▼ 小学校	学年 ▼ 全て	学級 ▼ 全て	▼
登録用エクセルダウンロード *アンケート開始済みのデータのみ、登録)	□ ② 登録済データを♪ 用エクセルにデータが表示されま	反映(チェック有:前回登録し す	た学力データ有 チェック無:‡	前回登録した学力データ無)	
(各学級の担任画面上で「アンケート開始」 アンケート開始を行った後に学級でアンケ 学力とWEBQUアンケートの学力クロス結	↓ を行った後から学力データの登 □ートの実施と集計をしていない↓ 果が反映されませんのでご注意く	録が行えます。 易合には結果画面には ださい。)。			
*既に学力登録済みの場合は、今回の登録でデータが上書きされますのでご注意ください。 エクセルにて最後に学力結果登録を行った画面・日時をご確認いただけます。					

2. 全校一括学力結果登録

配下の全学校を一括で登録する場合はこちらの機能をご利用ください。

- ① [設定関係一覧] [学力結果管理] [学力結果登録] メニューをクリックします。
- ② [学力結果登録]画面の「全校一括学力結果登録へ」ボタンをクリックします。

学力結果登録 ?	
XXXX 教育委員会の学力結 下記より学力結果登録ページ	果登録を行います。 を選択してください。
学校別学力結果登録へ	全校一括学力結果登録へ

- ③ 回数・学校種を選択し、[登録用エクセルを作成する]をクリックします。 「学力登録用エクセルを作成中です。しばらくお待ちください。」と表示されます。
- ④ しばらく待ち、「画面を更新する」ボタン を クリックします。
 ダウンロードできる状態になると、学力登録用ファイル が選択できるようになります。
- ⑤ 「[ファイル名]をダウンロード」ボタン を クリックし、学力データ登録用のエクセルを ダウンロードします。

学校種ID_年度_回数_登録済みデータの反映有無_score_for_regist.xlsx の名前で ダウンロードされます。必要に応じて分かりやすい名前への変更をお勧めします。 (例: 2023年1回目全校一括学力データ)

既に登録した学力データも含めてダウンロードしたい場合は、[登録済データを反映] チェックボックスをチェックしてからダウンロードしてください。

全校一括学力結果登録 🕜 学力結果登録に戻る
回数 学校櫃 1回目 小学校 画面を更新する
学力結果登録用エクセルを作成する
*アンケート開始済みのデータのみ、登録用エクセルにデータが表示されます (各学級の担任画面上で「アンケート開始」を行った後から学力データの登録が行えます。 アンケート開始を行った後に学級でアンケートの実施と集計をしていない場合には結果画面には 学力とWEBQUアンケートの学力クロス結果が反映されませんのでご注意ください。)。
*既に学力登録済みの場合は、今回の登録でデータが上書きされますのでご注意ください。 エクセルにて最後に学力結果登録を行った画面・日時をご確認いただけます。
エクセル選択(ファイル名は学校種ID 年度 回数 登録済みデータの反映有無_score_for_regist.xlsxとなっています。) 1_2025_1_score_for_regist.xlsxをダウンロード

注意点

- 登録用エクセルは全学級一括(または学級ごと)でダウンロードすることが可能です。
 学力テストの実施状況に合わせてご活用ください。
- 2) 学力の区切り と 全国平均点の登録時に、学力の区切りを学年 または 学級ごとに設定 したい場合は、学年 または 学級ごとにデータのダウンロードを行ってください。

5.学力データ記入

学力登録用エクセルファイルに学力データを記入します。

① ダウンロードしたエクセルファイルを開き、入力をします。

エクセル列左から | プログラムで使用 | クラス名 | 児童生徒名 | 出席番号 | は 入力済みです。

※教育委員会の全校一括学力結果登録でダウンロードしたファイルの場合は、

|プログラムで使用|学校名|クラス名|児童生徒名|出席番号|の項目が入力済みです。

E列-I列(全校一括学力結果登録の場合はF列-J列)の各教科の点数または偏差値(その両方) を入力してください。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I
1	プログラムで	クラス名	児童生徒名	出席番号	国語(点数)	算数(点数)	国語(偏差値)	算数(偏差值)	2教科平均(偏差値)
2	xxx-xxxxx-	5年1組	苗字 氏名1	1				7 + 11	
3	xxx-xxxxx-	5年1組	苗字 氏名2	2				ヘカは	
4	xxx-xxxxx-	5年1組	苗字 氏名3	3				半角数	The star
5	xxx-xxxxx-	5年1組	苗字 氏名4	4					ナ・整数で
6	xxx-xxxx-	5年1組	苗字 氏名5	5			1	n 1.	
7	xxx-xxxxx-	5年1組	苗字 氏名6	6			、 この部分	分を	
8	xxx-xxxxx-	5年1組	苗字 氏名7	7			入力「埋	めてしくだ	さい
9	xxx-xxxxx-	5年1組	苗字 氏名8	8			10163		
10	xxx-xxxxx-	5年1組	苗字 氏名9	9					

※登録用エクセルの内容は学校種毎に異なり、中学校以上は、教科[英語]が 含まれます。なお、一部テストが未実施の児童生徒がいた場合の セル (エクセル)は「空欄」で、処理をお願いします。よくある誤処理として、 未実施の児童生徒のセルに「0」点を入力(または、エクセル処理上、 「0」が自動入力etc)されてしまうと、クラス[学校]平均結果に反映され、 正しい平均点が算出されません。ご留意ください。

② 作業後、上書き保存をすれば 学力データの入力作業完了です。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I
1	プログラムで	クラス名	児童生徒名	出席番号	国語(点数)	算数 (点数)	国語(偏差値)	算数(偏差値)	2教科平均(偏差値)
2	xxx-xxxx-	5 年1組	苗字 氏名	1 1	79	82	50	50	49
3	xxx-xxxx-	5年1組	苗字 氏名	2 2	80	70	49	49	60
4	xxx-xxxx-	5 年1組	苗字 氏名	3 3	40	55	60	50	55
5	xxx-xxxx-	5 年1組	苗字 氏名	4 4	0	0	55	49	53
6	<u> </u>	■年1組	苦宁 丘夕	5	50	50	53	60	50
7	々歩むの	/旧上	│/戸主/	± 🔽	60	66	50	55	55
8	合乳件の	行泉	「倆左」	😐 🔽 7	40	55	49	50	53
9	の人力し	「行け」		8	69	50	60	49	50
10	-			9	0	100	55	60	55

注意点

- 1) | 得点 | 偏差値 | の数値の入力は半角数字・整数でお願いします。
- 2) 得点と偏差値どちらかのみの登録も可能です。
 得点だけしかない場合は、入力は得点のみでご活用いただけます。
- 特定の児童生徒の数値が未実施で「空欄」の場合、平均点へは加味されず、個人画面の 学力クロスの結果も表示されません。

6.区切り設定

学力クロスの集計設定(区切り 設定 と 全国平均の入力)を行います。

※「|得点|偏差値|の区切り」とは

WEBQUと学力のクロス表において、横軸はWEBQUの満足度4群、縦軸は学力テストの結果が 表示されます。縦軸[学力]の4段階は、本項の設定を行うことで、|得点|偏差値|が4つの 範囲に区切られて表示されます。



① 区切り設定を行う対象を [学力結果登録] の | 回数 | 学校種 | 学年 | 学級 | の各プルダウン から選択します。

※教育委員会画面の場合は以下の何れかの操作を行います。

- 1) [学力結果登録]画面の「学校別学力結果登録へ」ボタンをクリックし、「学校」を 選択し、|回数|学校種|学年|学級|の各プルダウンから選択します。
- 2) [学力結果登録]画面の「全校一括学力結果登録へ」ボタンをクリックし、
- | 回数 | 学校種 | の各プルダウンから選択します。

学力結果登録 ?								
回数		学校種		学年		学級		
1回目		小字校		全て 	•	全て 		—
登録用エクセルダウ	ッンロード	🔲 🕜 登録済デー	ータを反映(チェ	ック有:前回	登録した学力データ有	チェック無	:前回登録した学力	データ無)
*アンケート開始済みのデー (各学級の担任画面上で「ア アンケート開始を行った後に 学力とWEBQUアンケートの	・タのみ、登録/ ンケート開始」 こ学級でアンケ)学力クロス結	用エクセルにデータが表: を行った後から学力デ- ートの実施と集計をして 果が反映されませんので	示されます - 夕の登録が行えま つない場合には結身 ご注意ください。)。	す。 ミ画面には				
*既に学力登録済みの場合は エクセルにて最後に学力結果	、今回の登録 [、] 県登録を行った	でデータが上書きされま 画面・日時をご確認いた	すのでご注意くださ だけます。	ίι _ο				

- ② [登録] の「区切り方法」プルダウンより、設定する区切り方法を選択します。 選択できる区切り方法は以下となります。
 1. デフォルト 得点 または 偏差値 の 初期設定値
 2. カスタマイズ 得点 または 偏差値 の カスタマイズ値
 3. 四分位数(※2025年度より利用可能となりました。) 偏差値 の 四分位法による 初期設定値 または カスタマイズ値 ※「四分位法」とは、得点の「順位」に基づいて、データを4つの層に分ける方法です。 具体的には、得点を小さい順に並べて以下のように区分します。 第1四分位 (Q1): 下位25% 第2四分位 (Q2): 中央値(全体の50%にあたる得点) 第3四分位 (Q3): 上位25%~50%
 - 第4四分位 : 上位25%

登録 👔 *紐づけたい(クロスさせたい)WEBQUアンケート結果(1回目または2回目等)を上記のプルダウン 回数 学校種 学年 学級 にて選択をしてください。 その後、「登録用エクセルダウンロード」から学力テストデータの記入を行い、「エクセル選択」より、学力テスト結果を、記入済みのエクセルを選択して登録してください。
エクセル選択
エクセルの内容チェック エクセルで登録
区切り方法 *

注意点

- 1) 得点・偏差値の区切りへの数値の入力は半角数字・整数でお願いします。
- 2) 点数・偏差値の区切り、全国平均点の登録時は、学力データの[エクセル登録]と 同時に行っていただく必要があるため、改めて数値変更を行う際は、再度、同時に データ登録を行う必要がありますので、ご注意ください。

③ ②で選択した方法にて、区切りの確認/修正 と 得点の全国平均の入力 を行います。 1. デフォルト

得点と偏差値の区切りが初期設定された数値で分析されます。

区均									
デ	フォルト	•							
_									
2	得点による区切り			0	❷ 偏差値による区切り				
	国語	算数	2教科平均		国語	算数	2教科平均		
1	~85	~ 85	~ 85	1	~ 65	~ 65	~65		
2	~70	~70	~ 70	2	~ 55	~ 55	~ 55		
3	~ 50	~ 50	~ 50	3	~ 45	~ 45	~ 45		
4	~0	~0	~0	4	~0	~0	~0		
得	点の全国平均(*全国 ー	平均がある場合は入	力ください)						
国	語 〕	算数	2教科平均						

2. カスタマイズ

得点と偏差値の区切りを任意でカスタマイズできます。

区均]り方法 *						
カ	スタマイズ	•					
10				•••			
	得点による区切り			7	偏差値による区切り		
	国語	算数	2教科平均		国語	算数	2教科平均
1	~85	~85	~85	1	~65	~65	~[65]
2	~[70]	~70	~70	2	~55	~55	~55
3	~50	~50	~50	3	~45	~45	~[45]
4	~0	~0	~0	4	~0	~0	~0
- -				••••			
得	点の全国平均(*全国	平均がある場合は入	カください)				
国	語 1	章数	2教科平均				
ſ							

3. 四分位数

得点を四分位法で区切り、偏差値の区切りもカスタマイズできます。

区切り方法・				
四分位数				
四分位法とは?	区切り方法: 🧿) デフォルト 🔾 た	コスタマイズ	
「四分位法」とは、得点の「順位」に基づいて、データを4つの層に分ける ちきっす。見ためには、得点を小さい順に並べて以下のように区分します。	◎ 偏差値による	区切り		···:
カムです。具体的には、特点を小さい痕に並べて以下のように区力しよす。	国語	算数	2教科平均	- 11
第1四分位 (Q1) :下位25% 第2四分位 (Q2) :中央値(全体の50%にあたる得点)	1 ~65	~ 65	~ 65	
第3四分位(Q3):上位25%~50% 第4四分位 :上位25%	2 ~ 55	~ 55	~ 55	
このように、個々の学習状況を相対的な位置から把握することができるた め、平均点だけでは捉えにくい子どもたちの特徴や学びの傾向を、より丁寧	3 ~45	~ 45	~ 45	
に捉えることができます。	4 ~0	~0	~0	
一律の得点基準ではクロス表などの分析結果が一部に偏ってしまう場合など にも、層ごとの分布に着目した四分位法を取り入れることで、よりバランス のとれた視点から学級全体の状況を見通すことが可能になります。	得点の全国平均(*全国平均がある場	合は入力ください)	
*なお、WEBOUにおける学力クロス分析では、四分位の表記順が一般的な	国語	算数	2教科平均	11
方法とは異なり、第1四分位が上位層、第4四分位が下位層として扱われます。分析結果を読み解く際には、この順序の違いにご留意ください。				
	· ·····	••••••	••••••	

7.学力データ登録

学力データ記入 で作成したエクセルファイルを使用して、学力データを登録します。 同時に 区切り設定 と 全国平均点 も登録します。

 [学力結果登録]の「エクセル選択」ボタンをクリックし、学力登録用のエクセルファイルを 選択し「開く」ボタンをクリックしてください。

登録用エクセルダウンロード [エクセル選択] クリック	Raman Raman		 		
エクセル選択	- 13	n agenti A agenti - Rossa	 		
エクセルの内容チェック エクセルコーク	(B) score fo	or_regist 5-1得点と偏差值		学力 選択 ⁻ [開く	登録用のエクセルを できたことを確認の上]をクリック ヿ ^{の、}

②「エクセルの内容チェック」ボタンをクリックし"問題は見つかりませんでした"と表示 されたら、「エクセルで登録」ボタンをクリックします。修正がある場合は、表示の指示に 合わせて修正を行ってください。

その後 "登録確認" が表示されたら 「OK」ボタン をクリックします。 「登録しました」と表示されれば、これで登録は完了です。



注意点

 1)得点の2教科平均(中高校では3教科平均)では、それぞれの教科の平均得点から
 2教科平均(3教科平均)を算出します。未実施者のセルに0点と入力されている場合には 平均点の結果に反映しますので、ご注意ください。

7.学力データ登録 上書き確認

学力データ の登録は、学校 と 教育委員会 の 双方から行うことが可能です。 そのため、どちらかで登録したデータをあやまって上書きしてしまう場合があります。 この機能を活用し、事前にデータ登録状況を確認し、適切な処理を行ってください。

- [学力結果登録]にて、登録状況を確認したい 学校の 学力データを条件指定し、 エクセルファイルをダウンロードします。 (ダウンロード方法は、ページ6または7を参照)

 <sup>全国用エクセルダウンロ−ド
 ² ② 全国メデータを反映チェック有:前回登員した学力データ有 チェック角:前回登員した学力データ用

 <sup>※以前に行ったデータ登録内容を反映してダウンロードするため、 ロにくを入れてください。

 </sup></sup>
- ②ダウンロードしたエクセルファイルを開き、「最後に学力結果登録を行った画面」 「最後に学力登録を行った日時」の列を確認します。

	A	В	С	D	E	F	G	н	I	J		к		クラス毎に 学力結果登録を最後に 行った画面が表示されます
1	ブログラムで使用	クラス名	児童生徒名	出席番号	国語(得点)	算数(得点)	国語(偏差値)	算数(偏差值)	2 教科平均(偏差值)	最後に学力結果登録を行った画面	最後に学力	結果登録を行った日時		, 学校管理階(十幹), 学校の十幹海阻
2	999-99999-999	1年1組	児童生徒1	1	88	88	48	60	60		2023年10	月25日 14時52分		・ チャス 自ノ王相戦(エギキ)・チャスのノエギキ1重内な
3	999-99999-999	1年1組	児童生徒2	2	55	55	60	60	65		_			ユーサー画面
4	999-99999-999	1年1組	児童生徒3	3	34	34	65	65	60					 教育委員会・教育委員会フーザー面面
5	999-99999-999	1年1組	児童生徒4	4	89	89	45	48	65					
6	999-99999-999	1年1組	児童生徒5	5	90	90	50	60	45					
7	999-99999-999	1年1組	児童生徒6	6	43	43	52	65	50				11	
8	999-99999-999	1年1組	児童生徒7	7	56	56	55	45	52					クラフ毎に 学力結果登録を最後に
9	999-99999-999	1年1組	児童生徒8	8	73	73	68	50	50					
10	999-99999-999	1年1組	児童生徒9	9	65	65	50	52	52					行った日時か表示されます。
11	999-99999-999	1年1組	児童生徒10	10	88	88	52	55	55				11	
12	999-99999-999	1年2組	児童生徒1	1	55	55	50	52	55	教育委員会	2023年10	月25日 14時59分		
13	999-99999-999	1年2組	児童生徒2	2	34	34	52	55	34					
14	999-99999-999	1年2組	児童生徒3	3	65	65	50	55	65				11	
15	999-99999-999	1年2組	児童生徒4	4	88	88	55	34	55		-			
16	999-99999-999	1年2組	児童生徒5	5	55	55	48	65	55				11	
17	999-99999-999	1年2組	児童生徒6	6	34	34	50	52	55		-			
18	999-99999-999	1年2組	児童生徒7	7	65	65	52	55	34		-			
19	999-99999-999	1年2組	児童生徒8	8	88	88	50	55	65		-			
20	999-99999-999	1年2組	児童生徒9	9	55	55	55	34	55		-			
21	999-99999-999	1年2組	児童生徒10	10	34	34	48	65	55					
22	999-99999-999	2年1組	児童生徒1	1	44	42	44	59	44		2023年03.	月22日 21時54分		
23		7 任 1 紀	厚骨牛狂?	- 7	98	75	89	64	58					

8.結果確認 学級担任

学力クロスの結果は、画面 または 印刷 により確認できます。 学級担任画面での確認方法は以下の通りです。

- 1. 学級の学力クロス結果を見る
- ① [全体項目比較]のプルダウンから[学力クロス結果]をクリックします。

全体項目比較 ▼	田 分布図 三 リスト E コメント 実施人数: ■名 欠席者:0名 長期欠席者:0名
全体項目比較	学級法兄庶兄庶、結果のまとぬ 🗿
いじめ・不登校	于版洞定及八度 相未のよこの
やる気	
ソーシャルスキル	
アクティブラーニング	S 5 7 3 2
絞り込み結果検索	
学力クロス結果	

② 学力クロス結果が表示されます。 画面上部の「分布図」または「リスト」をクリックすることで表示を切り替えられます。



学カクロス結果(リスト)

<u>ш</u> ,	弃 乎 旦	*=+=**		国語		算数	2 教	科平均	ţ)り香	雪え	
<i>"</i>	市田与	32/J/ 4/ 音	点数	学力クロス16群	点数	学力クロス16群	点数	学力クロス16群		点	故	
0	00 00		44.0	B4	42.0	B4	43.0	B4		偏差	値	
0	00 00		89.0	C1	75.0	C2	82.0	C2				
3	00 00	-	71.0	D2	44.0	D4	57.5	D3	_			
4	00 00		56.0	C3	89.0	C1	72.5	C2	平均点	围路	算数	2 教科型
5	00 00		76.0	A2	71.0	A2	73.5	A2	_	\square		均
6	00 00		42.0	A4	56.0	A3	49.0	A4	全国	-	-	-
0	00 00		63.0	A3	76.0	A2	69.5	A3	⊢	\vdash	\square	_
8	00 00		71.0	A2	42.0	A4	56.5	A3				
9	00 00	-	50.0	A3	63.0	A3	56.5	A3	学級	x	x	x
0	00 00		62.0	D3	71.0	D2	66.5	D3				
11	00 00	-	42.0	A4	50.0	A3	46.0	A4				
12	00 00		75.0	C2	62.0	СЗ	68.5	СЗ				
ß	00 00		44.0	Α4	52.0	A3	48.0	A4				

- 2. 個票の学力クロス結果を見る
- 児童生徒個人の[学力クロス結果]を見る場合には、名簿の氏名または16群クロス表内の 氏名をクリックすることで[個票]が表示されます。

							学力ク	ロス結果(2					切り替	*え (デフ	オルト区	(切り)
出	席番号	表示切替 ▼	10980	16群クロス素 クラス人数:32名 生活[学級生活度満足度4群]													
			1047.2		4名 不満足群	12.5% 5	名 非承認群	15.6%	3名 侵害行為認	知群 9.4%	20名	満足群	62.5%			-	
0	00 00					2.	XX		14XX					(偏差值		
2	00 00	-	[平均点]	100					В			A		平均	3	n	2 教
3	00 00	-	全国 -点	2名 6.3%	0名 0.09	6	1名	3.1%	1名	3.1%	04	3	0.0%	ă.	18	靫	單均
4	00 00		学級 XX点		3IXX 20IXX	1:	21XX 2 XX	0	15XX	0	5:XX 8:XX	Λ (0	畲	-	-	-
5	00 00			70-84				2	В	2	17XX 30 XX		2				
6	00 00		*	9名 28.1%	2名 6.39	6	2名	6.3%	1名	3.1%	44	4	12.5%	学級	xx	xx	xx
V	00 00	~	カテ		10,XX 21!XX	4	AXX AXX	0		ົງ	7XX 2 9XX 2	23 XX 31) 26 XX	x				
8	00 00		Ê	50-69				55	Б	5	16XX :	27 XX 28 XX	55	회가철	国語		
9	00 00			15名 46.9%	2名 6.39	6	2名	6.3%	0名	0.0%	114	29 AA	34.4%	\square	算数	5	
10	00 00		テスト 実施者				\bigcirc	Л	1XX	Л	6·XX	\wedge	Л	2	教科平均		
11	00 00	۵	32名 欠席者	0-49 62	U4		G L	J J	D	2	18XX 25XX						
12	00 00		0名	18.8%	0名 0.09	6	0名	0.0%	1名 助	3.1%	54	76-181.855	15.6%	援助	支援と	は 👔)
ß	00 00			(全国平均)	4名 (22.0%)	12.5% 8	名 記順列になっていますか	(36.0	%) 著行為認知群は同列です	25.0%	20名	(42.0%)	62.5%				

② [個票]上部にある[学力クロス結果] をクリックします。

60000さん		年度で結果を比較	学力クロス結果	閉じる
学級生活満足群	全合計 いじめ被害がない	いじめ被害がない ^{爆なことない}	やる気	友人

③ [個票]の [学カクロス結果]が表示されます。
 [切り替え]にて | 点数 | 偏差値 | の切り替えができます。
 (得点または偏差値のどちらか一方のみでデータ登録された場合は[切り替え]は表示されません。)



- 3. 学力クロス結果を印刷する。
- ① 画面右上にある[印刷]をクリックします。



- ② [印刷] の選択肢が表示されます。
 - 印刷したい|得点|または|偏差値|どちらかを選択してクリックします。

果入り)を印刷する							
まとめ(学カクロス偏差値結果入り)を印刷する							
得点 偏差値 をクリック							

③印刷される画面が表示されます。

印刷またはダウンロード、必要に応じて選択活用ください。 (デバイス・ブラウザにより印刷画面や印刷後の状況は異なる可能性がございます。 ご理解いただけますようお願いします。)



注意点

 アンケート実施後、1度でも[印刷]をクリックしたり、[学力データの再登録]や、 [アンケートの再実施]を行った場合は [印刷]最下部にある[再作成] をクリックして ください。



8.結果確認 学校管理職(主幹)

学力クロスの結果は、画面 または 印刷 により確認できます。 学校管理職(主幹)画面での確認方法は以下の通りです。

- 1. 学力クロス結果を見る
- ① [アンケート結果] [学力クロス結果] メニューをクリックします。
- ② [学カクロス結果]の | 年度 | 回数 | 学校種 | 区分 | 学年 | を プルダウンからそれぞれ選択します。

学力クロス結果			年度 回数 学校種 区分 学年 を プルダウンで選択
年度	回数	▼ 学校種別	^{字年}
2021 -	1回目		▼ 全て ▼

③ [学カクロス結果] →[学カクロス結果割合]の [教科] プルダウンから
 |国語|算数[数学*]|英語*|2[3*]教科平均|を選択します。
 教科名を変更している場合は、変更後の教科より選択してください。
 [切替] プルダウンから、[点数]または[偏差値]を選択します。
 *中学校以上で選択できます。



2. 学力クロス結果を印刷する

① [ダウンロード印刷] - [学力クロス結果印刷] メニューをクリックします。

② [学カクロス結果印刷]の | 年度 | 回数 | 学校種 | 切替 | を選択後、 [印刷]をクリックします。



③ 印刷される画面が表示されます。

印刷またはダウンロード、必要に応じて選択活用ください。

(デバイス・ブラウザにより印刷画面や印刷後の状況は異なる可能性がございます。 ご理解いただけますようお願いします。)

学力クロス結果	1 / 3 - 60%	+ 🗉 🗞 🛨	Þ
	WEBQU	ダウンロード	印刷
	学市方口7盆里到会,全学年 同语 占数		

8.結果確認 教育委員会

学力クロスの結果は、画面 または 印刷 により確認できます。 教育委員会画面での確認方法は以下の通りです。

- 1. 学力クロス結果を見る
- ① [アンケート結果] [学力クロス結果] メニューをクリックします。
- ② [学カクロス結果]の | 表示方法選択 | 学校種別 | 地区 | 年度 | 回数 | 学校種別 | を プルダウンから選択します。

※「表示方法選択」では|学校種別|学校別|学年別|を選択できます

学力クロス結果	果					学校種別 回数 学 プルダウ	地区 年 [≜] 校種別 を 7 ンで選択	=度 :
表示方法選択 学校種別結果表示 ▼	地区 全て	-	年度 2022	-	回数 1回目	•	学校種別 全て	-

③ [学カクロス結果] →[学カクロス結果割合]の [教科] プルダウンから
 | 国語 | 算数[数学*] | 英語* | 2[3*]教科平均 | を選択します。
 教科名を変更している場合は、変更後の教科より選択してください。
 [切替] プルダウンから、[点数]または[偏差値]を選択します。
 *中学校以上で選択できます。



2. 学力クロス結果を印刷する

- ① [ダウンロード印刷] [学力クロス結果印刷] メニューをクリックします。
- ② [学カクロス結果印刷]の | 年度 | 回数 | 学校種 | 切替 | を選択後、 [印刷]をクリックします。



③ 印刷される画面が表示されます。

印刷またはダウンロード、必要に応じて選択活用ください。

(デバイス・ブラウザにより印刷画面や印刷後の状況は異なる可能性がございます。 ご理解いただけますようお願いします。)

学力クロス結果	1 / 3 - 60%	+ 🗉 🗞 🛨	,ē
	WEBQU	ダウンロード	印刷
	学市方口了就是创会,全学年 間區 占数		