

WEBQU FAQ一覧

更新日: 2024/04/17

カテゴリ	よくある質問	回答
出席番号未登録	WEBQUを利用する際に出席番号は必要でしょうか？	必要となります。まなびポケットの学校管理者画面より 出席番号の登録 をお願いします。登録した日の翌日から利用できます。
出席番号未登録	出席番号が登録されていない場合、アンケートは実施可能でしょうか。	出席番号未登録の場合は、アンケート実施はできません。 登録 をお願いします。登録した日の翌日から利用できます。
担任設定	児童生徒画面にて、アンケート開始が表示されない、どうすればよいでしょうか？	担任画面にて「アンケート開始」を押下していない場合に表示されます。担任にてアクセスしていただき、 開始ボタンを押下いただくことで、児童生徒画面にてアンケート配布が表示されます。
担任設定	クラス変更を実施したが、WEBQU側に反映されない、どうすればよいでしょうか？	1回目のアンケート実施後、アンケート集計後の担任変更については、WEBQU学校管理職(主幹)にて変更してください。 変更手順につきましては、下記サポートサイトのWEBQUマニュアル「 06.操作マニュアル 学校管理職(主幹)用 」の[学級の管理の設定 担任の設定]の項目をご確認ください。
担任設定	担任アカウントでログインしたが、2回目の「アンケート開始」ボタンが表示されない	アンケート2回目については、WEBQU学校管理職(主幹)による2回目実施許可が必要となります。 WEBQU学校管理職(主幹)での設定 をお願いします。

カテゴリ	よくある質問	回答
クラス変更	クラス変更を実施したが、WEBQU側に反映されない、どうすればよいでしょうか？	<p>1回目のアンケート実施後、アンケート集計後については、WEBQU学校管理職(主幹)にて変更してください。</p> <p>変更手順につきましては、下記サポートサイトのWEBQUマニュアル「06.操作マニュアル 学校管理職(主幹)用」の[児童生徒管理]の項目をご確認ください。</p>
クラス変更	アンケート回答後に所属クラスの誤りに気付いたユーザー管理画面では修正したが、WEBQU側に反映されない。	<p>1回目のアンケート実施後、アンケート集計後については、WEBQU学校管理職(主幹)にて変更してください。</p> <p>変更手順につきましては、下記サポートサイトのWEBQUマニュアル「06.操作マニュアル 学校管理職(主幹)用」の[児童生徒管理]の項目をご確認ください。</p>
アンケート再実施	欠席者へ1回目のアンケートの再実施を行うつもりが誤って2回目を実施してしまった。どうすればよいか？	コンテンツ提供元での作業が必要となります。 サービスデスク へのご連絡をお願いいたします。該当クラス、該当児童生徒の情報をお知らせください。
アンケート開始	担任が急遽体調不良になった場合などで担任が不在の場合、担任以外が「アンケート開始」ボタンを押下することは可能でしょうか。	<p>担任教職員が実施当日不在の場合、他の教職員アカウントに担任権限を付与することで「アンケート開始」押下は可能です。</p> <p>しかしながら、「アンケート開始」押下後に、再度担任を変更することはできない仕様のためご注意ください。</p> <p>※アンケート開始をクリックした担任でしかアンケートを提出することができません</p> <p>担任権限の変更手順につきましては、下記サポートサイトのWEBQUマニュアル「12.WEBQU設定専用マニュアル 学校管理職(主幹)用」にてご確認ください。</p>

カテゴリ	よくある質問	回答
学年コード	特別支援学級の学年コードを13にて設定しました。アンケートは可能でしょうか。	13以上の学年コードを設定した場合は、WEBQU学校管理職(主幹)にて設定変更を行うことでアンケート実施可能です。 変更手順につきましては、下記サポートサイトのWEBQUマニュアル「 06.操作マニュアル 学校管理職(主幹)用 」の[学級の管理の設定 特別支援学級設定]の項目をご確認ください。
アンケート結果確認	アンケート提出は何度も押下済み、アンケート結果を見るを押下しても見れない。 学校管理職(主幹)のアカウントでも結果が見れない	本日担任で提出した場合、WEBQUの学校管理職(主幹)アカウントで結果が確認できるのは翌日からとなります。
アンケート再実施	アンケート当日に欠席して受けられなかった児童がいます。アンケートを実施することはできるのでしょうか？	再実施が可能です。 マニュアル再実施手順 をご覧ください。
データ削除	異動した教職員の情報について、まなびポケット側は削除したが、WEBQU側では残っているように見える。削除したい。	コンテンツ提供元での作業が必要となります。 サービスデスク へのご連絡をお願いいたします。該当の教職員情報をお知らせください。
年度更新	前年度に実施したアンケート結果について年度更新後、確認することができますか？	WEBQUの学校管理職(主幹)権限にて、 年度を選択して確認することが可能です 。