

【1】リアテンドントの利用

参照：★はじめにお読みください



- ① まなびポケット上の「リアテンドント」アイコンをクリックします。

【2】リアテンドントの設定

参照：★はじめにお読みください



- ① 右上のユーザー名(まなびポケットに登録された名前が表示されます)をクリック、メニューの「個人設定」をクリックします。

- ② 「個人設定」では採点后に返却する解答用紙上の採点記号のスタイルなどの設定を行います。

- ・デジタル採点后に返却する解答用紙上の採点記号のスタイルや、キーボード操作での採点の設定ができます。
- ・スキャン設定はすべて「無効」としてください。(初回のみ実施してください)

【3】解答用紙登録

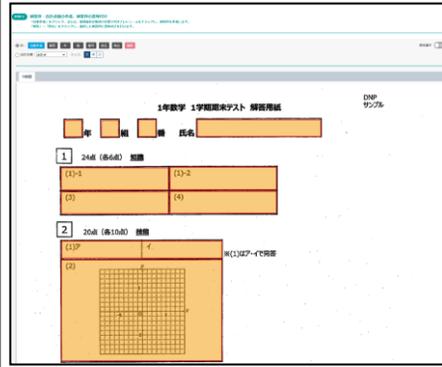
参照：【操作マニュアル】自作>解答用紙登録



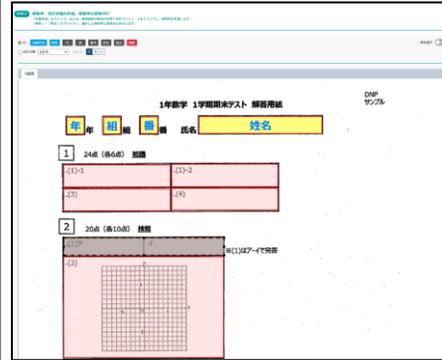
- ① 左のメニューから「解答用紙登録」をクリックします。枠内に解答用紙PDFファイルをドロップし、「解答用紙をアップロード」をクリックします。



- ② テスト情報を入力し「次へ」をクリックします。



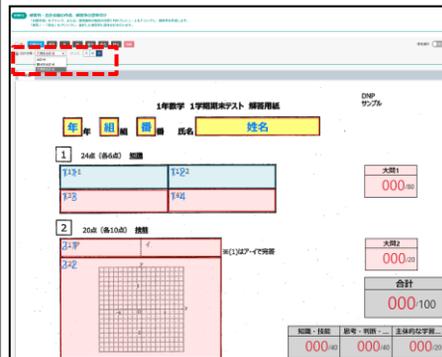
- ③ 年、組、番号、姓名、解答欄をクリックして、枠を設定します。



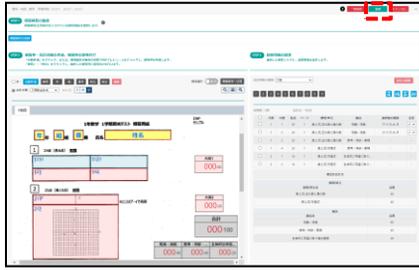
- ④ ③で作成した各枠に、年、組、番号、姓名、解答欄の意味づけを行います。



- ⑤ 各解答欄に対して
 - ・設問番号(大問・小問)
 - ・配点
 - ・領域/単元
 - ・観点
 - ・文字種範囲と正否(記号問題の自動採点設定)
 - ・マークシート問題の設定
 を行います。



- ⑥ (任意) 合計点欄の設定を行います。合計点欄は、
 - ・合計点
 - ・観点別合計点
 - ・大問別合計点
 があります。



⑦ 「登録」ボタンをクリックして、解答用紙登録作業は完了です。

【4】 答案用紙取込

参照：【操作マニュアル】 答案用紙取込、学習者紐づけ



① 左のメニューから、「答案取込」をクリックします。取込対象の答案情報選択し、スキャン済みの答案PDFファイルを緑の点線枠の中にドラッグ&ドロップ後、「答案用紙をアップロード」ボタンをクリックします。

PDF化時の推奨設定
 カラー：グレースケール
 解像度：300dpi
 地色調整：調整する
 ※解答用紙は**組毎に分け、出席番号順**に並べます。



② 左のメニューから、[学習者紐づけ]をクリックします。リストからアップロードした答案の解析状況(ステータス列)を確認します。
 ※ 解析が完了すると[確認する]というリンク形式(マウスでクリックできる状態)に変わりますので、クリックします。



③ 各答案用紙PDFと、リアテンドントに登録された児童・生徒情報とのマッチングを行います。マッチングが完了後、「登録」ボタンをクリックします。

【5】 採点

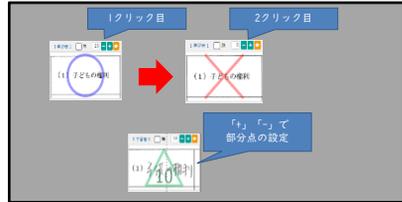
参照：【操作マニュアル】 採点



① 左のメニューから、「採点・返却」をクリックします。「検索条件(※絞り込み条件)」を選択し、「検索」ボタンをクリックします。表示された検索結果から、採点を行いたい行の「採点」ボタンをクリックします。



② 設問毎に全学習者分の答案を一覧で表示されます。設問ごとに採点します。



③ 答案をクリックごとに採点記号が「○」→「×」と切り替わります。「+」「-」ボタンをクリックすると、部分点の設定ができます。



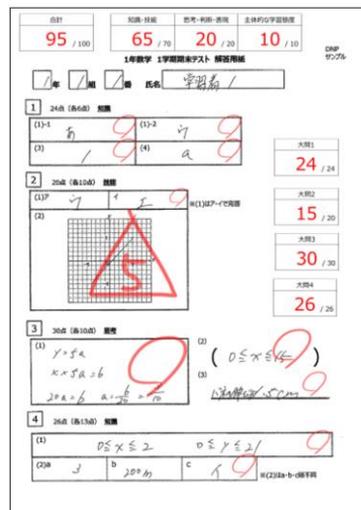
④ 解答用紙登録時に模範解答を登録していた場合は、「模範解答を表示」ボタンをクリックすると、左上の答案欄に模範解答が表示されます。



⑤ 全ての設問を採点終了後(画面中央上に「すべて採点済」と表示されます)、「OK」ボタンを押して採点完了です。



⑥ 「PDF保存」ボタンをクリックすると、児童・生徒返却用のPDFが出力されます。

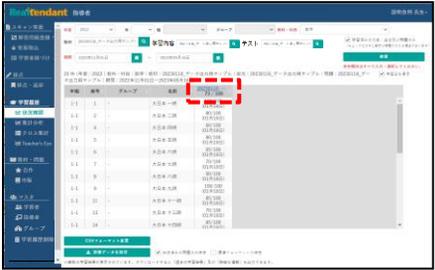


【6】 取り組み状況を確認する

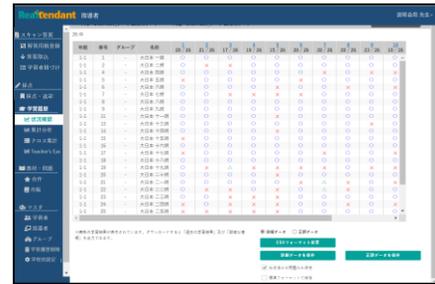
参照：【操作マニュアル】学習結果の見取り



① 左のメニューから、「状況確認」をクリックします。「検索条件（※絞り込み条件）」を選択します。「検索」ボタンをクリックします。



② 取り組み状況が表示されます。詳しく確認したいテスト名（青字のリンク）をクリックします。

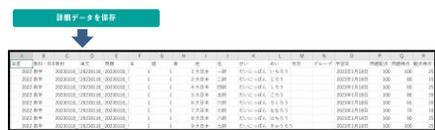


③ 選択した問題の設問ごとの結果（正誤一覧）が表示されます。

各設問の「正答人数/全学習者人数」が表示されます。

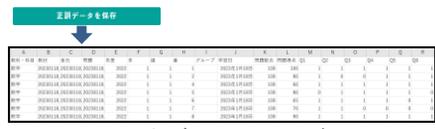
前	1-1 22 / 31	1-2 17 / 31	1-3 20 / 31
11	○	○	○
12	×	×	×
13	○	×	○

学習結果（○×）が表示されます。



詳細データCSVイメージ

④ ・各児童・生徒の総得点や観点別得点の一覧をCSVに出力する場合は、「詳細データを保存」ボタンをクリックします。



正誤データCSVイメージ

・正誤一覧をCSVに出力する場合は、「正誤データを保存」ボタンをクリックします。

【+α】スタディ・ログの指導への活用支援

リアテンドントでは採点后、生徒の学習履歴データ(スタディ・ログ)を自動で集計し、先生に活用していただきやすい形で提示することで、個に応じた指導の支援をいたします。以下にその一部を例示します。

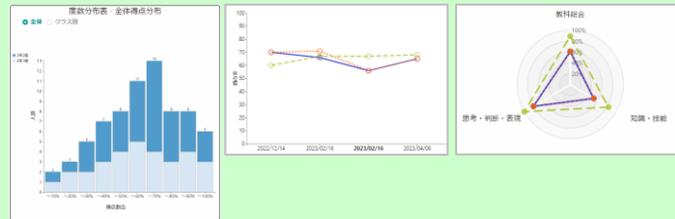
参照：【操作マニュアル】学習結果の見取り

① 集団に対する見とり
先生の任意の集団（クラス・学年単位）を対象に生徒達の状況を指導に活用しやすい形（グラフ等）で表示します。



参照：【操作マニュアル】Teacher's Eye

② 個人に対する見とり
先生の任意の生徒の状況を指導に活用しやすい形で表示します。



※画面は一部イメージです