

出欠連絡をデジタル化



こんな場面におすすめ

毎朝の保護者からの出欠連絡を電話対応からデジタル化することで、業務を効率化した。



鹿児島市立広木小学校
柿本 隆之 教諭

▶▶▶ 出欠連絡のデジタル化で電話対応業務を軽減できる

活用方法

- 1 保護者から学校に、欠席・遅刻・早退等の連絡を送ります。出欠の理由等は、コメント欄に記載してもらいます。(a)
- 2 教職員は、「出欠連絡」からクラスごとに生徒の出欠を確認します。(b)
- 3 学校管理者アカウントで「全校」や「学年全体」などの「学年・クラス」を作成すれば、全校や学年全体の出欠連絡をまとめて確認できます。

先生こだわりポイント

出欠連絡は8:15までに送付するルールを決めました。利用し始めてから朝の電話対応がほぼなくなりました。教職員間の情報共有もスムーズになりました。

保護者の様子

遅刻や早退、欠席等の届けをアプリ1つで行えるのは、朝の忙しい時間の連絡にとってもありがたいとの声をいただいています。外出時や夜間など、情報をいつでも送受信できる点も便利です。

a 保護者操作画面

us生徒2の出欠連絡

日付
3月22日

出欠
 遅刻 早退 欠席 その他

コメント
 昨夜から熱があるため欠席させます。よろしくお願ひします。

b 教職員操作画面

出欠連絡詳細

3月16日(木) ダウンロード

2 ⊗ 欠席	0 ⊕ 遅刻	1 ⊕ 早退	0 ⊖ その他
-----------	-----------	-----------	------------

出欠一覧

投稿	お名前	コメント	投稿日時	件数
⊗	us生徒5	39度の熱のため、お休みします。	3月16日(木)午後2時9分	2
⊗	us生徒2	発熱のため欠席させます。よろし...	3月16日(木)午前11時22分	
⊕	us生徒3	皮膚科に行くため給食の後早退さ...	3月16日(木)午前10時52分	

画面は取材内容をもとにしたイメージです

マニュアルはこちら ▶▶▶

[まなびポケット操作マニュアル](#) 項目11番

[初期設定・新規登録マニュアル](#) 項目4.1番
..... 項目5番

