



English 4skills

学校管理システム 使い方ガイド

【管理先生向け】



まなびポケット版

目次

はじめに	3
01 機能紹介	5
02 初期設定	7
03 画面の見方・操作方法	
契約情報画面	9
クラス・グループ画面	10
ユーザID画面	12
ユーザ詳細情報の個別入力/CSV一括入力	13
生徒側からのユーザ情報変更を制限する	21
04 追加契約	
追加契約の流れ	23
まなびポケット版を次年度も継続して使用する	24
まなびポケット版から通常版に切り替える	26
・クラスの作成	29
・グループの作成	30
・ユーザIDの作成	35
・ユーザ詳細情報の個別入力	36
通常版からまなびポケット版に切り替える	38
05 困った時は	
CSV読み込み時のエラーについて	40
お問い合わせ先	42

はじめに

本ガイドブックはまなびポケット版 English 4skills のご利用にあたり管理を担当する先生（以下「管理先生」といいます）向けに学校管理システムの詳細な使い方を掲載したものです。

まなびポケット版 English 4skills ご利用開始までの流れ



まなびポケット へのお申込み・ユーザー情報の登録

※まなびポケットで登録した情報が反映されるには最大1日かかりますのでご注意ください。

NTTコミュニケーションズから学校管理システム用のログインIDをお伝えします。



管理先生が学校管理システムで先生/生徒のユーザ情報の確認や編集（任意）

まなびポケット版 English 4skillsでは管理先生での登録作業は必須ではありません。

事前に情報を登録しておくことで生徒の初回ログイン時の入力の手間を削減し、目標級、学習期間を先生が指定することができます。



管理先生は以下のことができます。

本ガイドブックではこちらの内容を記載しております。



ユーザ情報の編集

- 先生/生徒の「氏名」「カナ」「出席番号」「目標検定種別」「目標級の設定」「学習開始日」「学習終了日の設定」の変更

※「氏名」「カナ」「出席番号」は、入力されていない場合には登録が必要です。
まなびポケットに情報が入力されている場合は、まなびポケット側の情報が優先で表示されます。

各種情報の確認

- 契約情報（過去 / 現在 / 利用開始前の各情報）の確認
- まなびポケットで設定したクラス / その他クラスの確認
- ※「その他のクラス」は、学校管理システムでは「グループ」表記となります。



English 4skills でサービス利用開始



まなびポケットで登録した情報を用いてログインすると English 4skillsのサービスが開始されます。

動作保証環境



パソコン

Windows10以上

対応ブラウザ Google Chrome

※Microsoft Edge、Internet Explorerは非対応です。

01

機能紹介

機能紹介

管理先生は「契約者ID」を使用し、学校管理システムを利用します。

主な機能である「ユーザID」「クラス・グループ」「契約情報」のできることをご紹介します。

English 4skills 学校管理システム

東京都立港高等学校 | ABCD1234

ユーザID

契約者名: すべての契約

2020年度 生徒&先生 全てのグループ IDもしくは名前

品: 300件 ON OFF 生徒による変更をロック ON OFF 生徒へ順位を公開 [CSV] ユーザ情報一括入力 [+] ユーザID作成

生徒先生	学年	クラス	出席番号	氏名	ユーザID	パスワード	検定種別	目標級・点	学習開始日	学習終了日	グループ
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	001	青木 太郎 アオキ タロウ	ASIS200001	Ud1v7AH4	英検	3級	2020/4/1	2021/3/31	1年1組
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	002	飯田 次郎 イイダ ジロウ	ASIS200002	WZUTQ2ua	英検	3級	2020/4/1	2021/3/31	1年1組,特進クラスA,特進クラスB,特進クラスC,特進クラスD,特進クラスE...
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	003	宇野 三郎 ウノ サブロー	ASIS200003	rB9B4Rav	英検	準2級	2020/4/1	2021/3/31	1年1組,特進クラスA,特進クラスB,特進クラスC,特進クラスD,特進クラスE...
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	004	江藤 美咲 エトウ ミサキ	ASIS200004	KLvLr4nL	英検	3級	2020/4/1	2021/3/31	1年1組,特進クラスA,特進クラスB,特進クラスC,特進クラスD,特進クラスE...
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	005	岡崎 次郎 オカザキ ジロウ	ASIS200005	F4ez52qj	英検	3級	2020/4/1	2021/3/31	1年1組,特進クラスA,特進クラスB,特進クラスC,特進クラスD,特進クラスE...
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	006	鹿島 健 カシマ タケル	ASIS200006	Ud1v7AH4	英検	準2級	2020/4/1	2021/3/31	1年1組
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	007	木地 純也 キジ ジュンヤ	ASIS200007	WZUTQ2ua	英検	3級	2020/4/1	2021/3/31	1年1組
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	008	隈 健五郎 クマ ケンゴロウ	ASIS200008	rB9B4Rav	英検	3級	2020/4/1	2021/3/31	1年1組
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	009	毛見 夏帆 ケミ カホ	ASIS200009	KLvLr4nL	英検	3級	2020/4/1	2021/3/31	1年1組

先生ID転入 アカウント通知書出力(PDF) 利用停止 1-100 >

1

ユーザID 編集可能

先生/生徒がEnglish 4skillsを使用するのに必要なIDと、まなびポケットで設定したユーザ情報一覧が表示されます。学校管理システムでは以下の操作が可能です。

- ・まなびポケットで作成した先生/生徒一覧の確認
- ・先生/生徒のユーザ情報(氏名、カナ、出席番号、目標検定種別、目標級の設定、学習開始日、学習終了日)の編集

2

クラス・グループ 閲覧のみ

English 4skillsで課題を配布する際などに使用します。学校管理システムでは以下の操作が可能です。

- ・まなびポケットで作成した学年・クラスの確認
- ・まなびポケットで作成したその他のクラスの確認
※「その他のクラス」は、学校管理システムでは「グループ」表記となります。

3

契約情報 閲覧のみ

English 4skillsを使用するため締結した契約です。学校管理システムでは以下の操作が可能です。

- ・契約情報の確認
(終了した契約 / 現在利用中 / 利用開始前)

4

操作動画

操作方法についての動画を確認できます。選択した動画は別ウィンドウで再生されます。

02

初期設定

初期設定



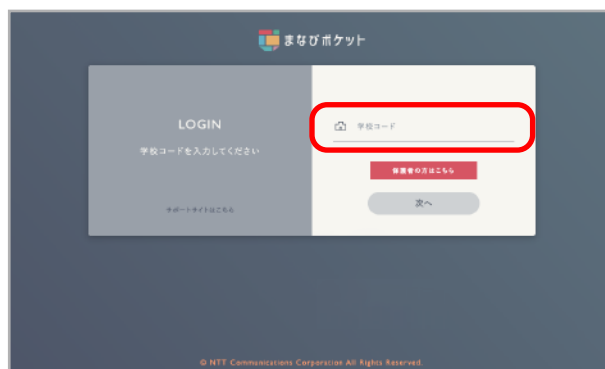
学校管理システムはパソコン（Windows10以上）のGoogle Chromeから行ってください。
※3ページの動作保証環境をご確認ください。

1 まなびポケットのログイン画面を表示



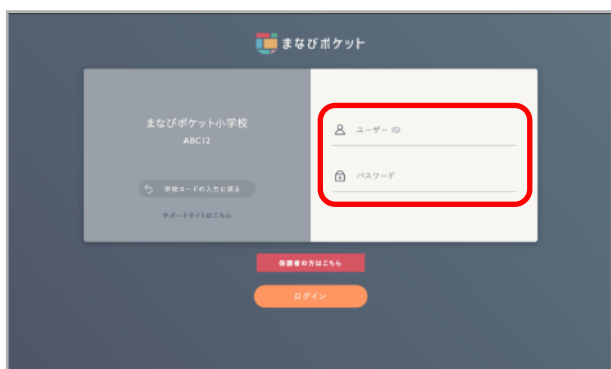
まなびポケット公式サイト（<https://manabipocket.ed-cl.com/>）にアクセスし、ヘッダーメニューの「ログイン」ボタンをクリックします。
※まなびポケットに関する画面は、2021年9月1日時点のものです

2 学校コードを入力



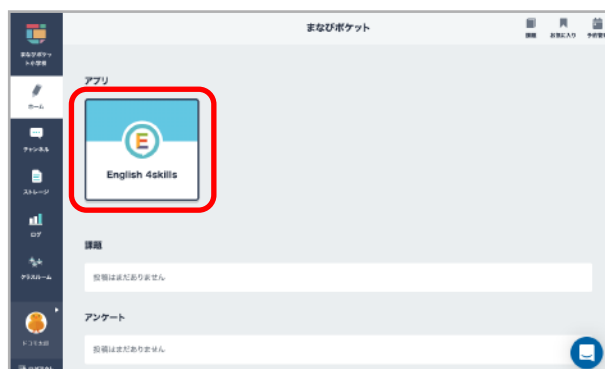
学校コードを入力します。

3 学校管理者用のユーザーID・パスワードを入力してログイン



左側に表示される学校名を確認し、学校管理者用のユーザーID、パスワードを入力します。

4 English 4skills を選択



まなびポケットホーム画面のアプリ一覧からEnglish 4skillsを選択し、学校管理システムへ移動します。

5 学校管理システムで登録情報を確認



契約情報の内容を確認します。
これ以降、各画面の閲覧や操作が可能になります。



まなびポケットでユーザ情報を登録していない場合

まなびポケットでユーザ情報を入力しないで学校管理システムにログインした場合は、確認できる情報は「契約情報」「使い方ガイド」「操作動画」のみとなります。

03

画面の見方・操作方法

契約情報画面

クラス・グループ画面

ユーザID画面

ユーザ詳細情報の個別入力/CSV一括入力

生徒側からのユーザ情報変更を制限する

契約情報画面

[閲覧のみ](#)

契約情報画面の見方

利用開始前や現在利用中の契約がある場合

終了した契約一覧
契約が終了している
契約はこちらから確認
できます。
(下部画面を参照)

ステータス

利用開始前

ユーザ ID やグループが未設定の契約です。

現在利用中

現在利用している契約です。English 4skills が利用可能な状態です。

- 契約名称** : お申込みいただいた契約の名称です。
- 利用期間** : 上記契約の開始日と終了日です。
- 基本契約数** : お申し込みいただいた ID 数です。
- オプション契約数** : お申し込みいただいた追加オプションの契約数です。
- 利用コード** : まなびポケット版では使用しない機能です。

終了した契約一覧

終了した契約は年度ごとにリスト化
されます。
「戻る」ボタンから現在の契約情報
ページへ戻ります。

クラス・グループ画面

閲覧のみ

クラス・グループ画面の見方

まなびポケットに連携した学校管理システムではクラス・グループの閲覧のみ行うことができます。

クラス・グループの編集は、まなびポケットの「ユーザー管理」より行ってください。

※まなびポケットの「その他クラス」がグループとして表示されます。

押下して年度を変更することで
各年度に登録されているクラス・グループに
表示を切り替えます。

グループ名	開始日	登録済生徒数
1年1組	2021/4/1	32
1年2組	2021/4/1	33
1年3組	2021/4/1	35
1年4組	2021/4/1	35
1年5組	2021/4/1	34

まなびポケットで設定した「その他クラス」一覧が
グループ一覧として表示されます。
「開始日」は設定したグループが English 4skills で
使用できるようになる日にちです。

まなびポケットで設定したクラス一覧を確認できます。
「クラス公開日」は設定したクラスが English 4skills で
表示されるようになる日にちです。



クラス・グループとは

クラスとは、まなびポケットで設定した「学年」と「クラス」をセットにした総称です。

グループとは、まなびポケットで設定した「その他クラス」のことをいいます。

English 4skills では、まなびポケットで設定した「その他クラス」をグループとして運用を行います。

最大 150 件のグループが作成でき、先生はグループごとに生徒の成績や課題の管理ができます。

※150件以上のグループを作成した場合の動作は保証できませんのでご了承ください。

重要

●先生は作成済みのグループ単位で、所属している生徒の成績閲覧ができます。

※先生ごとに閲覧権限は設定できません。

重要

●課題配信は先生自身も所属しているグループに配信ができます。

●グループ（その他クラス）の追加・編集などはまなびポケットで行います。

●先生および生徒は複数のグループに所属できます。

※生徒をどのグループに所属させるかの設定はまなびポケットで行います。

その他クラスの作成例 ※学校管理システムでは「グループ」として表示されます。

1 学年単位で作成

学年全体で、全員の先生が全生徒を一括で管理したい場合などに便利です。

管理先生の設定

学年で1つの統合グループで「その他クラス」を作成するすべての生徒を、設定した1つのグループに紐づけ

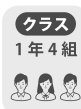


先生

課題配信/成績管理

その他クラス

1年生



...

2 学年単位&クラス別で作成

先生は担当するクラスに対して成績の管理や課題の配信を実施できます。
また全員の先生が全生徒の成績を閲覧したり、一人の先生が一度に全生徒に同じ課題を配信するなどの利用がある場合に便利です。

管理先生の設定

学年で1つの統合グループ、クラス別グループで「その他クラス」を作成。生徒は所属するクラスのグループと、学年統合のグループに紐づけ



先生

課題配信/成績管理

その他クラス

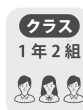
その他クラス

その他クラス

1年生

1年1組

1年2組



...

3 レベル別で作成

特進/進学など、レベルに合わせた課題の配信や、成績管理をしたい場合に便利です。

管理先生の設定

特進、進学など、レベル別に「その他クラス」を作成。生徒は所属するクラスのグループに紐づけ



先生

課題配信/成績管理

その他クラス

その他クラス

特進

進学



ユーザID画面

編集可能

ユーザID画面の見方

ユーザID画面にはまなびポケットで入力した情報が表示されますが、一部の情報は学校管理システムでも入力し反映することができます。入力方法はユーザ詳細情報から入力する方法とCSVで一括入力する方法があります。詳細は次ページをご参照ください。

出席番号などでソートが可能です

↑で示したアイコンをクリックすると、任意の項目の順番でユーザIDを並び替えることができます

生徒側からの情報の変更を制限します

ONにしてくと生徒は目標級 / 学習期間 / 学年クラス / グループ / 出席番号の変更ができなくなります

ユーザIDを契約名 / 年度 / 先生・生徒 / グループ / IDか名前 で絞り込んで表示します

各ユーザIDの行をクリック

English 4skills 学校管理システム 東京都立港高等学校 ABCD1234

ユーザID

契約名: すべての契約

2020年度 生徒の先生 すべてのグループ

1-100件 ON OFF 生徒による変更をロック ON OFF 生徒へ順位を通知

生徒	学年	出席	氏名	ユーザID	学年	学籍	学籍	学籍	グループ
先生	クラス	番号		パスワード	年度	所属	開始日	終了日	
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	001	青木 太郎 アオキ タロウ	ASIS200001 Udlv7AH4	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31		1年1組
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	002	藤田 次郎 イイダ シロウ	ASIS200002 WZUTQ2ua	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31		1年1組,特進クラスA,特進クラスB,特進クラスC,特進クラスD,特進クラスE...
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	003	宇野 三郎 ウノ サブロウ	ASIS200003 rB9B4Rav	英検 準2級	2020/4/1 2021/3/31		1年1組,特進クラスA,特進クラスB,特進クラスC,特進クラスD,特進クラスE...
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	004	江藤 美咲 エトウ ミサキ	ASIS200004 KLvL4nL	英検 準2級	2020/4/1 2021/3/31		1年1組,特進クラスA,特進クラスB,特進クラスC,特進クラスD,特進クラスE...
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	005	岡崎 次郎 オカサキ シロウ	ASIS200005 F4ez52qj	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31		1年1組,特進クラスA,特進クラスB,特進クラスC,特進クラスD,特進クラスE...
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	006	鹿島 健 カシマ タケル	ASIS200006 Udlv7AH4	英検 準2級	2020/4/1 2021/3/31		1年1組
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	007	水地 純也 ミジ ジュンヤ	ASIS200007 WZUTQ2ua	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31		1年1組
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	008	黒 健五郎 クマ ケンゴロウ	ASIS200008 rB9B4Rav	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31		1年1組
<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	009	毛見 夏帆 ケミ カホ	ASIS200009 KLvL4nL	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31		1年1組

先生ID輸入 アカウント通知書出力(PDF) 利用停止 1-100 >

ユーザ情報一括入力
表示されているユーザIDをCSVファイルとして出力したり、CSVファイル読み込んでユーザ詳細情報を一括反映させます

ユーザIDが101件以上ある場合、次のページに101件目以降を表示します

<input type="checkbox"/>	生徒	1年1組	009	毛見 夏帆 ケミ カホ	ASIS200009 KLvL4nL	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31		1年1組
--------------------------	----	------	-----	----------------	-----------------------	----------	-----------------------	--	------

アカウント通知書出力(PDF) 利用停止 1-100

まなびポケットに連携している場合は【アカウント通知書出力】【利用停止】機能は利用できないため、チェックボックスも選択できません。

ユーザ詳細情報

English 4skills 学校管理システム 東京都立港高等学校 ABCD1234

ユーザID

ユーザ詳細情報

アカウント編集

ユーザID	ASIS200001		
パスワード	●●●●●●●●		
パスワード再入力	パスワード再入力		
氏名	青木 太郎	アオキ タロウ	
学年クラス	1年1組		
出席番号	1101		
目標級/学籍/学籍	英検 3級		
学籍開始日/学籍終了日	開始日: 2021/3/31	終了日: 2021/4/1	
メールアドレス	-		
秘密の質問	好きな動物: -	好きな食べ物: -	
グループ	1年1組		
	1年2組		
	1年3組		
	1年4組		

ユーザ詳細情報の個別入力/CSV一括入力

編集可能

ユーザ詳細情報の個別入力方法 生徒の場合

登録されているユーザIDにユーザ詳細情報を入力します。
編集したいユーザを選択し、ユーザ詳細情報から編集を行います。

1 ユーザID一覧

ID	氏名	学年	性別	生年	学年
ASIS200001	青木 太郎	1年1組	男	2020/4/1	1年1組
ASIS200002	山田 花子	1年1組	女	2020/4/1	1年1組
ASIS200003	田中 健太	1年1組	男	2020/4/1	1年1組
ASIS200004	佐藤 美咲	1年1組	女	2020/4/1	1年1組
ASIS200005	鈴木 誠也	1年1組	男	2020/4/1	1年1組
ASIS200006	高橋 結衣	1年1組	女	2020/4/1	1年1組
ASIS200007	渡辺 拓也	1年1組	男	2020/4/1	1年1組
ASIS200008	藤原 莉奈	1年1組	女	2020/4/1	1年1組
ASIS200009	小林 健太	1年1組	男	2020/4/1	1年1組

詳細情報を入力したいユーザIDのリストを選択します。
生徒のIDには【生徒・先生】欄に生徒アイコンが表示されています。

2 ユーザ詳細情報

ユーザID	パスワード
ASIS200001	●●●●●●●●

パスワード再発行

氏名: 青木 太郎
アイコン: タロウ

学年クラス: 1年1組
出席番号: 1001

目標設定曜日/目標額・点: 基礎 3級

学習開始日/完了日: 開始日: 完了日: 2021/3/31 2021/4/1

メールアドレス: -

発着の教科: 好きな教科: 好きな食べ物: -

グループ: 1年1組, 1年2組, 1年3組, 1年4組, ...

アカウント編集

ユーザ詳細情報画面へ移動し、編集したいユーザであることを確認後「アカウント編集」ボタンから情報を入力します。

※「パスワード再発行」は押さないようにしてください。



ここに表示されているユーザIDとパスワードは、まなびポケット版 English 4skills では使用できません。「パスワード再発行」を行っても無効になります。

ユーザ詳細情報の個別入力方法

生徒の場合

3 アカウント編集

English 4skills 学校管理システム 東京都立港高等学校 ABCD1234

アカウント編集

ユーザID ASIS200001

パスワード ●●●●●●●●

氏名 姓 青木 名 太郎
セイ アオキ メイ タロウ

学年クラス 1年1組

出席番号 1101

目標検定種別/目標級・点 英検 3級

学習開始日/完了日 開始日: 2021/3/31 完了日: 2021/4/1

メールアドレス

秘密の質問 好きな教科: 好きな食べ物:

グループ 1年1組 1年2組 1年3組 1年4組 1年5組 1年6組 1年7組 1年9組 1年10組
 全て選択

キャンセル ユーザ詳細情報に反映

不可変更
ロックされている
ため編集できません

入力が完了
したらこちら
をクリック

編集可能

姓・名 半角(アルファベット、カタカナ、数字)、または
全角(漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット、数字)
で入力します

カナ 全角カタカナで12文字以内で入力します

編集可能

出席番号を設定します(半角英数字)
出席番号がない場合は任意で設定します(例: 999)

まなびポケットに「氏名」「カナ」の情報が
入力されている場合は、まなびポケット側の
情報が優先で表示されます。

編集可能

※空欄になっている場合は入力推奨です
生徒の学習プランを設定する項目です
任意の級・学習期間を登録します
目標級は学習履歴の目標に表示されます

学校管理システムで目標級と学習期間を変更
した場合、English 4skillsの「学習履歴」
にあるMyトレーニングの実績はリセット
されます。



変更不可の項目について

「学年クラス」「メールアドレス」「秘密の質問」
「グループ」の変更はできません。
「学年クラス」「グループ」を変更する場合は、
まなびポケットの「ユーザー管理」より変更を
行ってください。

※「メールアドレス」「秘密の質問」はまなび
ポケットでは使用しません。

※「グループ」はまなびポケットの「その他クラス」
に該当します。

情報をひと通り入力して「ユーザ詳細情報に反映」ボタンを押下すると
ユーザ詳細情報画面とユーザID画面に情報が反映されます。

ユーザ詳細情報の個別入力方法 先生の場合

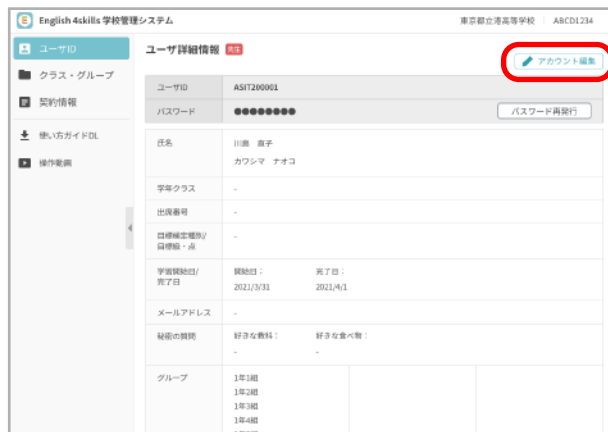
登録されているユーザ ID にユーザ詳細情報を入力します。
編集したいユーザを選択し、ユーザ詳細情報から編集を行います。

1 ユーザID一覧



詳細情報を入力したいユーザ ID を選択します。
先生は【生徒・先生】欄に先生アイコンが表示されています。

2 ユーザ詳細情報

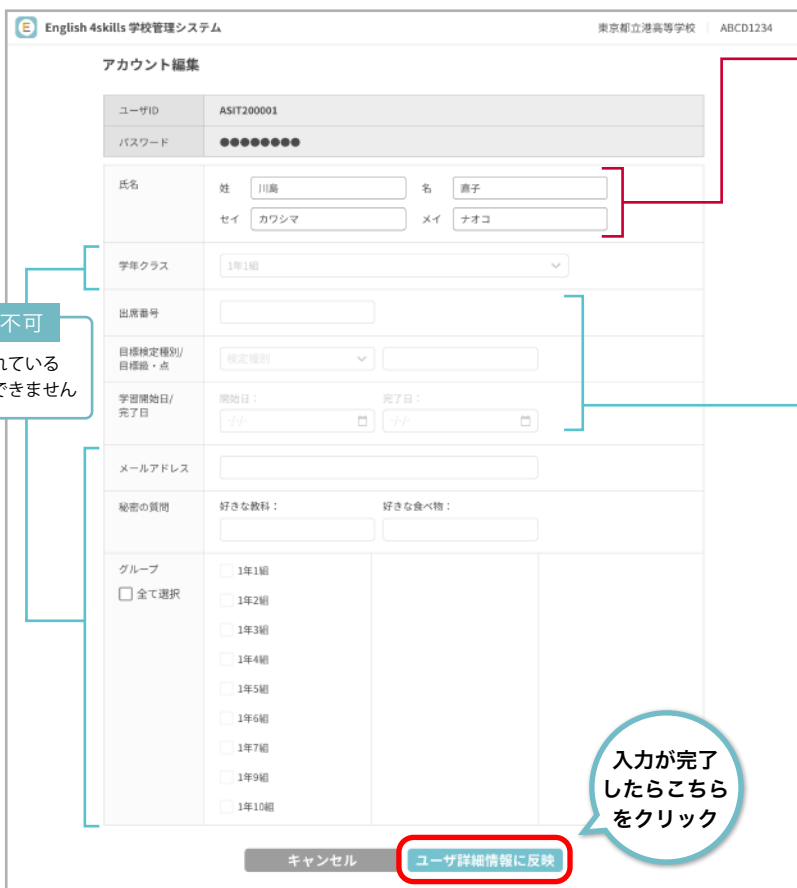


ユーザ詳細情報画面へ移動し、編集したいユーザであることを確認後「アカウント編集」ボタンから情報を入力します。

※「パスワード再発行」は押さないようにしてください。

! ここに表示されているユーザ ID とパスワードは、まなびポケット版 English 4skills では使用できません。「パスワード再発行」を行っても無効になります。

3 アカウント編集



変更不可
ロックされているため編集できません

編集可能

姓・名 半角(アルファベット、カタカナ、数字)、または全角(漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット、数字)で入力します

カナ 全角カタカナで12文字以内で入力します

! まなびポケットに「氏名」「カナ」の情報が入力されている場合は、まなびポケット側の情報が優先で表示されます。

入力不要

先生は入力不要な項目です。

! 変更不可の項目について

「学年クラス」「メールアドレス」「秘密の質問」「グループ」の変更はできません。「学年クラス」「グループ」を変更する場合は、まなびポケットの「ユーザー管理」より変更を行ってください。
※「メールアドレス」「秘密の質問」はまなびポケットでは使用しません。
※「グループ」はまなびポケットの「その他クラス」に該当します。

入力が完了したらこちらをクリック

情報をひと通り入力して「ユーザ詳細情報に反映」ボタンを押下するとユーザ詳細情報画面とユーザ ID 画面に情報が反映されます。

CSVによるユーザ情報の一括入力方法

学校管理システムでは、CSVファイルを使用して複数の生徒の学習開始日など編集したい項目を一括で入力できます。

1. ユーザID一覧からCSVファイルを書き出す
2. CSVファイルを編集する
3. 編集したCSVファイルを学校管理システムに読み込む

上記の3ステップでユーザ情報の一括入力を行います。

1. ユーザID一覧からCSVファイルを書き出す

① ユーザ情報一括入力を選択

ユーザID画面の「ユーザ情報一括入力」ボタンを押下します。

絞り込み表示を行っている場合、表示されていないユーザIDは書き出されません。

ここに表示されているユーザIDをCSVで書き出します

先生	学年	クラス	出席番号	氏名	ユーザID パスワード	検定 級別	検定 日	検定 得点	学習開始日 学習完了日	グループ
青木 太郎	1年1組	001	アオキ タロウ	ASIS200001 Ud1v7AH4	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31			2020/4/1 2021/3/31	1年1組
藤田 次郎	1年1組	002	イトダ シロウ	ASIS200002 WZUTQ2ua	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31			2020/4/1 2021/3/31	1年1組,特選クラスA,特選クラスB,特選クラスC,特選クラスD,特選クラスE...
宇野 三郎	1年1組	003	ウノ サブロウ	ASIS200003 rB9B4Rav	英検 準2級	2020/4/1 2021/3/31			2020/4/1 2021/3/31	1年1組,特選クラスA,特選クラスB,特選クラスC,特選クラスD,特選クラスE...
江藤 美咲	1年1組	004	エトウ ミサキ	ASIS200004 KLvLr4nL	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31			2020/4/1 2021/3/31	1年1組,特選クラスA,特選クラスB,特選クラスC,特選クラスD,特選クラスE...
岡崎 次郎	1年1組	005	オカザキ シロウ	ASIS200005 F4ez52qj	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31			2020/4/1 2021/3/31	1年1組,特選クラスA,特選クラスB,特選クラスC,特選クラスD,特選クラスE...
鹿島 健	1年1組	006	カシマ タケル	ASIS200006 Ud1v7AH4	英検 準2級	2020/4/1 2021/3/31			2020/4/1 2021/3/31	1年1組
木地 純也	1年1組	007	キジ ジュンヤ	ASIS200007 WZUTQ2ua	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31			2020/4/1 2021/3/31	1年1組
根 健五郎	1年1組	008	ネ タクミゴロウ	ASIS200008 rB9B4Rav	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31			2020/4/1 2021/3/31	1年1組
毛見 夏帆	1年1組	009	ケミ ナツホ	ASIS200009 KLvLr4nL	英検 3級	2020/4/1 2021/3/31			2020/4/1 2021/3/31	1年1組

② ユーザIDをCSVファイルに書き出し

ユーザ情報一括入力

先生・生徒情報を一括で入力・編集するには「CSVエクスポート」ボタンよりCSVファイルをダウンロードし、そのファイルに必要な情報を入力・編集してからインポートしてください。

【エクスポートされるユーザ情報について】
 ・「ユーザID」欄からこの欄まで移行した場合、「ユーザID」欄で各種フィルタをかけたユーザ情報がエクスポートされます。
 ・「0日経過」画面からこの画面に移った場合、当年度のすべてのユーザ情報(生徒のみ)がエクスポートされます。

CSVエクスポート

CSVの読み込み

インポート

CSV読み込み時の注意事項

「CSVエクスポート」ボタンを押下するとユーザID一覧に表示されているユーザID・登録情報がCSVファイルとして書き出されます。

③ CSVファイルを編集

ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲

遊ゴシック (本文) 12 A A

ペースト B I U

16 X ✓ fx

	A	B	C	D	E
1	学年クラス	出席番号	姓	名	セイ
2					
3					
4					
5					
6					
7					

書き出されたCSVファイルの情報を編集します。
編集方法や入力時の注意事項は次ページをご確認ください。

CSVファイルを編集する際の注意事項

下記の吹き出しを参考に CSV ファイルを編集してください。

■ で塗り潰した項目【アカウントID】【種別】【学年クラス】【仮パスワード】【メールアドレス】【秘密の質問】【所属グループ】は、まなびポケット版では入力を行ってもユーザID一覧画面には反映されません。

A1		12文字以内 *1		全角カナ 25文字以内		半角英数字記号 25文字以内		先生不要 *2		先生不要 *3		先生不要 半角入力 (例:2020/4/1)		先生不要 半角入力 (例:2021/3/31) *4		
A	B	姓	名	姓カナ	名カナ	学年クラス	出席番号	目標級_検定種別	目標級_級または点数	学習開始日	学習完了日	仮パスワード				
1	アカウントID	種別	姓	名	姓カナ	名カナ	学年クラス	出席番号	目標級_検定種別	目標級_級または点数	学習開始日	学習完了日	仮パスワード			
2	AIHS190001	生徒	ドコモ	太郎	ドコモ	タロウ	1年1組	1 英検	3級	2020/4/1	2021/3/31	WZUTQ2ua				
3	AIHS190002	生徒	ドコモ	花子	ドコモ	ハナコ	1年1組	2 英検	3級	2020/4/1	2021/3/31	rB9B4Rav				
4	AIHS190003	生徒	ドコモ	次郎	ドコモ	ジロウ	1年1組	3 英検	3級	2020/4/1	2021/3/31	KLvLr4nL				
5	AIHS190004	生徒	ドコモ	花恵	ドコモ	ハナエ	1年1組	4 英検	3級	2020/4/1	2021/3/31	F4ez52qj				

N	O	P	Q	R	S
メールアドレス	秘密の質問_好きな食べ物	秘密の質問_好きな教科	所属グループ1	所属グループ2	所属グループ3
docomotaro0001@docomo.co.jp	メロン	英語	1年生	1年1組	
docomohanako0002@docomo.co.jp	オレンジ	英語	1年生	1年1組	
docomojiro0003@docomo.co.jp	レモン	国語	1年生	1年1組	
docomohanae0004@docomo.co.jp	バナナ	数学	1年生	1年1組	



「氏名」「カナ」「出席番号」は、入力されていない場合には登録が必要です。
まなびポケットに情報が入力されている場合は、まなびポケット側の情報が優先で表示されます。



学校管理システムで目標級と学習期間を変更した場合、
English 4skills の「学習履歴」にある Myトレーニングの実績はリセットされます。

*1 姓・名は旧漢字で一部CSVで保存できない漢字があり、「?」と表示されてしまうのでご注意ください。
(例：鷗、碯、寄など)

*2 目標級_検定種別には以下を入力してください。
英検/TOEIC(RL)/TOEIC(RLWS)/TEAP(RL)/TEAP(RLWS)のいずれかが入ります。 ※英字記号は半角

*3 目標級_級または点数には以下を入力してください。
英検：5級/4級/3級/準2級/2級/準1級のいずれかが入ります。 ※数字は半角
TOEIC：(RL)の場合は0～990、(RLWS)の場合は0～1390が入ります。 ※半角数字
TEAP：(RL)の場合は0～200、(RLWS)の場合は0～400が入ります。 ※半角数字

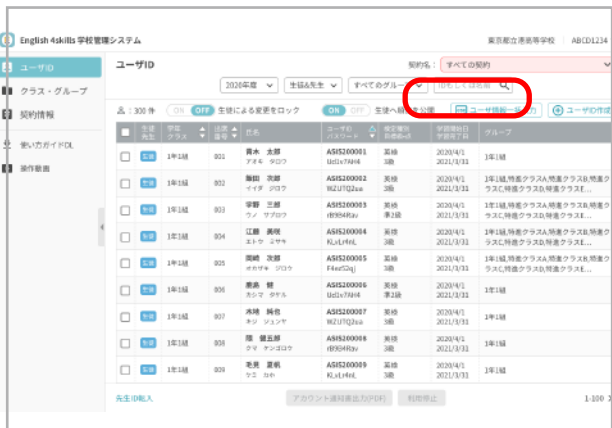
*4 学習完了日には本日および学習開始日以降の日付を入力してください。すでに学習開始日を登録してある場合、それ以降の日付にしてください。

※ ID登録に失敗したIDがあっても、成功したIDは登録された状態になります。

■ 先生IDに不要な項目です。

3. 編集したCSVファイルを学校管理システムに読み込む

1 ユーザ情報一括入力を選択



ユーザID画面の「ユーザ情報一括入力」ボタンを押下します。

2 読み込むCSVファイルを選択



【CSVの読み込み】エリアを押下して、読み込みたいCSV（先生・生徒の情報を入力したCSV）ファイルを選択します。

3 インポートする



【CSVの読み込み】エリアに該当のCSVが表示されたら「インポート」ボタンを押下します。

CSVを読み込む際に発生したエラーについては以下のページをご参照ください。

CSV読み込み時のエラーについて ▶ 40,41 ページへ

4 CSVの内容が反映されているか確認



読み込んだCSVの情報がユーザID一覧とユーザ詳細情報に反映されます。



ユーザ情報の事前登録について

管理先生は個々の先生・生徒IDに対して姓・名やクラス・グループ(以下、各情報)を事前に登録しておくことが可能です。先生、生徒の各情報を事前に設定しておくことで、English 4skillsのトレーニング初回時の基本情報登録画面での誤入力を防ぐことができます。

各情報は、まなびポケットで登録または学校管理システムの「ユーザ詳細情報の個別入力」「CSV一括入力」の2種類の方法で登録可能です。

まなびポケットまたは
学校管理システムでの
ユーザ詳細情報入力なし

先生・生徒がEnglish 4skillsに初回ログイン

English 4skills基本情報登録画面

先生・生徒の English 4skills 初回起動時は、すべての情報が空欄になっています。

まなびポケットまたは
学校管理システムで事前に情報を入力

先生・生徒がEnglish 4skillsに初回ログイン

English 4skills 基本情報登録画面

まなびポケットまたは学校管理システムで入力済みの情報は、先生・生徒の English 4skills 初回起動時でも入力された状態になります。

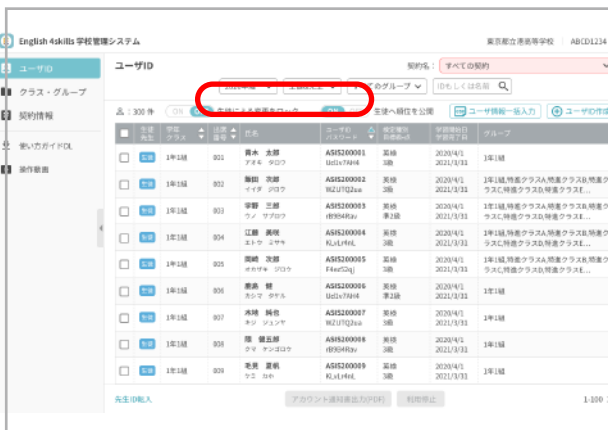
生徒側からのユーザ情報変更を制限する

出席番号 / 目標級 / 学習期間は、生徒側で変更できないよう学校側でロックすることができます。



- ・生徒が初めてEnglish 4skillsにログインする時、上記の情報が1つでも登録されていないと生徒はログインができなくなります。必ずすべての情報を入力してからロックしてください。
- ・本設定の変更については、ご利用中のすべての先生に周知してください。

1 生徒による変更をロックをONに変更



「生徒による変更をロック」スイッチをONにします。

2 変更できなくなる項目を確認



生徒による変更ができなくなる項目についての確認画面が表示されます。問題がなければ「OK」を選択します。

※学年クラス / グループはまなびポケット版では入力不要です。

生徒側のEnglish 4skills 基本情報登録画面の見え方



「生徒による変更をロック」をONにした場合、生徒側では出席番号 / 目標級 / 学習期間 が非活性となり変更ができない状態になります。



まなびポケットに情報が入力されている場合はロックは適用されず、まなびポケット側の情報が優先で反映されます。



生徒による情報の変更を許可(ロック解除)する場合

出席番号 / 目標級 / 学習期間 を、生徒側で再び変更できるようにする場合は、ON 状態になっている「生徒による変更をロック」を押下して OFF にしてください。

※本設定の変更については、ご利用中のすべての先生に周知してください。



04

追加契約

追加契約の流れ

まなびポケット版を次年度も継続して使用する

まなびポケット版から通常版に切り替える

- ・クラスの作成
- ・グループの作成
- ・ユーザIDの作成
- ・ユーザ詳細情報の個別入力

通常版からまなびポケット版に切り替える

追加契約の流れ

年度をまたいでEnglish 4skillsの契約を行う場合、まなびポケット版を継続してご利用いただく以外にまなびポケット版と通常版を切り替えて契約することも可能です。それぞれの契約の流れをご紹介します。



ユーザIDを追加でご契約いただく場合や、利用中のユーザID継続してご契約いただく場合はドコモへのお申込みが必要です。

ドコモから契約処理完了をお知らせ後、管理先生は新規契約に対してクラス・グループやユーザIDの設定を行います。下記より該当する契約の流れをご参照ください。

まなびポケット版を次年度も継続して使用する

▶ 24ページへ

まなびポケット版から通常版に切り替える

▶ 26ページへ

通常版からまなびポケット版に切り替える

▶ 38ページへ

まなびポケット版を次年度も継続して使用する

次年度も継続してまなびポケット版を使用する場合、学校管理システムでの更新作業はありません。
下記を参照し、まなびポケットで年度更新作業を行ってください。

年度更新の手順と一時的に制限される機能について

次年度も継続してまなびポケット版を使用する場合は、まなびポケット側での年度更新作業が必要となります。
前年度の契約終了後、まなびポケットで年度更新を行うまでは先生 / 生徒が利用する English 4skills の機能が一時的に制限されます。

例：2021年度にまなびポケット版 English 4skills を利用していて、2022年度も継続して利用する場合

2022年3月31日	2022年4月1日	
2021年度契約 (2021年4月1日~2022年3月31日)	2022年度契約 (2022年4月1日~2023年3月31日)	公開処理後
<p>1 まなびポケットで「年度更新」を行う</p> <p>2022年度の学年、クラス、ユーザ情報をまなびポケットで登録します。</p> <p>2022年度契約の「公開処理」を行う前であれば4月1日以降にも登録することができます。</p>	<p>2 まなびポケットで情報を公開する</p> <p>1 で作成した学年、クラス、ユーザ情報をまなびポケットで公開します。</p> <p>公開処理は2022年度契約が開始してからのみ可能です。公開処理を行わないと2022年度のクラス・グループが未設定扱いとなります。</p>	<p>3 年度更新完了</p> <p>2022年度のクラス・グループで English 4skills が利用できるようになります。</p> <p>2021年度に契約を終了した生徒は English 4skills を利用できなくなりますのでご注意ください。</p>
<p>English 4skills を利用できるアカウント</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 先生 ● 2021年で利用を終了する生徒 ● 2022年も継続して利用する生徒 	<p>English 4skills を利用できるアカウント</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 先生 ● 2021年で利用を終了した生徒 ● 2022年も継続して利用する生徒 	<p>English 4skills を利用できるアカウント</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 先生 ● 2022年も継続して利用する生徒 ● 2022年度から新規契約する生徒
<p>2021年度のクラス・グループで利用可能</p>	<p>❗ クラス・グループは利用できません</p>	<p>2022年度のクラス・グループで利用可能</p>
<p>English 4skills を利用できないアカウント</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2022年度から新規契約する生徒 	<p>English 4skills を利用できないアカウント</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2022年度から新規契約する生徒 	<p>English 4skills を利用できないアカウント</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2021年で利用を終了した生徒

※管理先生は一時的に制限される機能はありません。常時学校管理システムを利用できます。

※まなびポケットのマニュアルについては次ページをご参照ください。



まなびポケット自治体プランの目標級設定について

自治体プランでは契約開始 30 日目までに目標級を設定してください。
31日以降は目標級の変更が制限されます。

例：2022年4月1日から契約開始する場合は、4月30日までに目標級の設定が必要です。

まなびポケットでの年度更新

まなびポケットのご利用方法は、まなびポケットサポートサイト（<https://manabipocket.ed-cl.com/support/>）に掲載されているマニュアルをご参照ください。

※まなびポケットに関する画面は、2021年9月1日時点のものです。

1 マニュアルを選択



まなびポケットサポートサイトの「マニュアル」を押下します。

2 該当のマニュアルをダウンロード



【年度更新マニュアル】右側にある「ダウンロード」を押下するとマニュアルが表示されます。

まなびポケット版から通常版に切り替える

まなびポケット版から通常版に切り替える場合は、学校管理システムでの契約更新作業が必要です。ここではクラス・グループの作成や、ユーザIDの設定方法をご紹介します。

年度更新の手順と一時的に制限される機能について

次年度の契約時にまなびポケット版から通常版 English 4skills へは、学校管理システムで2022年度の学年、クラス、ユーザ情報などを登録する必要があります。年度更新のタイミングによっては一時的に English 4skills が利用できなくなる場合があります。

例：2021年度にまなびポケット版 English 4skills を利用していて、2022年度から通常版 English 4skills に切り替える場合



まなびポケット版から通常版に切り替え後のログイン方法について

まなびポケット版ではまなびポケットから English 4skills にログインしますが、年度更新完了後は学校管理システム (<https://e4skills.com/adnager/#/login>) にアクセスし、ログインを行います。



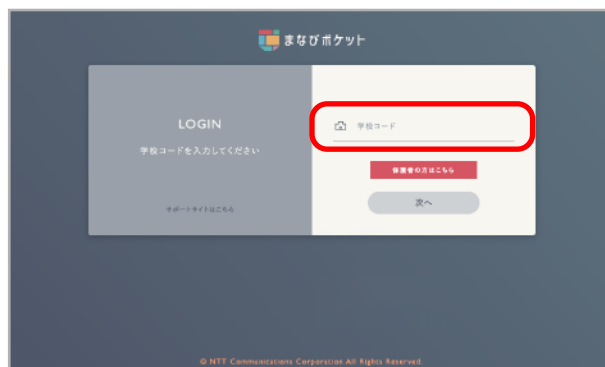
学校管理システムでの追加契約手順

1 まなびポケットのログイン画面を表示



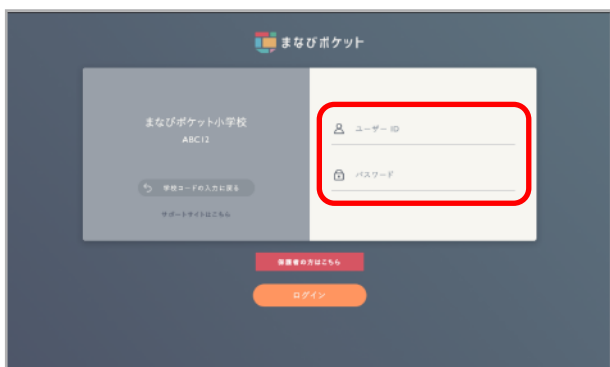
まなびポケット公式サイト (https://manabipocket.ed-cl.com/) にアクセスし、ヘッダーメニューの「ログイン」ボタンをクリックします。
※まなびポケットに関する画面は、2021年9月1日時点のものです

2 学校コードを入力



学校コードを入力します。

3 学校管理者用のユーザーID・パスワードを入力してログイン



左側に表示される学校名を確認し、学校管理者用のユーザーID、パスワードを入力します。

4 English 4skills を選択



まなびポケットホーム画面のアプリ一覧からEnglish 4skillsを選択し、学校管理システムへ移動します。

5 契約情報を確認



新規契約がある場合は、ログインすると契約情報画面が最初に表示されます。

「ID引継ぎ」ボタンを押下してクラス・グループの作成へ進みます。



利用開始前の契約が複数ある場合

利用開始前の契約が複数ある場合は、該当する利用期間の「ID引継ぎ」ボタンを選択してください。

クラス・グループの作成

年度が変わるとクラス・グループの再設定が必要となります。

新たにクラス・グループの作成を行うか、前年度のクラス・グループを引継ぐことができます。

※まなびポケットで設定した「学年」と「クラス」のセットが、学校管理システムの「クラス」に該当します。

「グループ」は、まなびポケットの「その他クラス」に該当します。

6 クラス・グループの作成または前年度のクラス・グループを引継ぐ



前年度のクラス・グループを引継ぐ ▶ ページ下部へ

- 7 前年度のクラス・グループの引継ぎ確認
- 8 クラス・グループの確認に進みます。

新たにクラス・グループを作成する ▶ 29,30ページへ

新規でクラス・グループを作成後、8のクラス・グループの確認に進みます。

クラス・グループ画面が表示されます。

「前年度のクラス・グループを引継ぐ」ボタンから前年度のクラス・グループ情報を引継ぐことができます。

7 前年度のクラス・グループの引継ぎ確認



前年度のクラス・グループ情報を引継ぐかの確認が表示されます。問題がなければ「OK」ボタンを選択します。



まなびポケットで設定した「学年」は、半角数字のみしか引継ぐことができません。まなびポケットで「学年」を半角に変更することで引継ぎが可能になります。

8 クラス・グループの確認



クラスとグループが設定されました。続いて左メニューの「ID引継ぎ」ボタンを押下します。

ユーザIDの引継ぎ ▶ 31ページへ

クラスの作成

1 クラスの追加・編集を選択

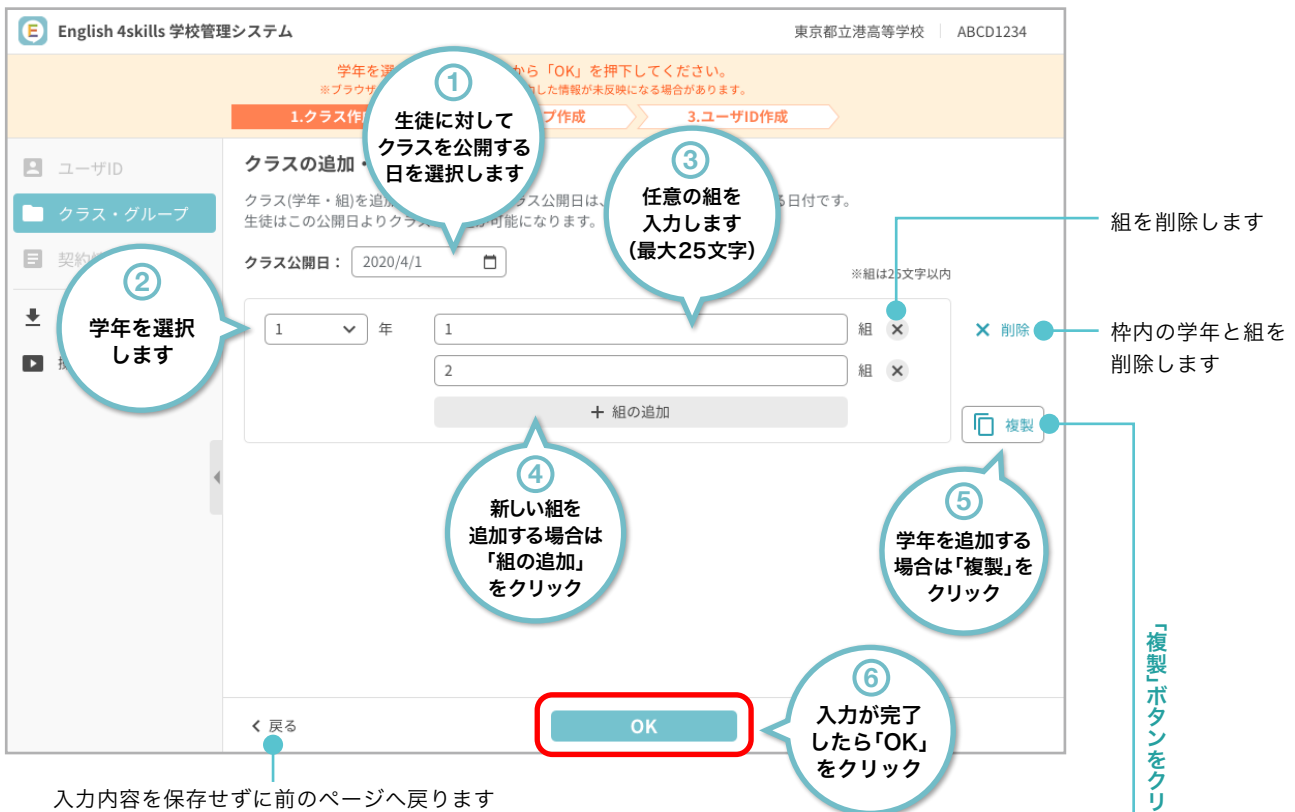


「クラスの追加・編集」ボタンからクラス(学年・組)を入力します。

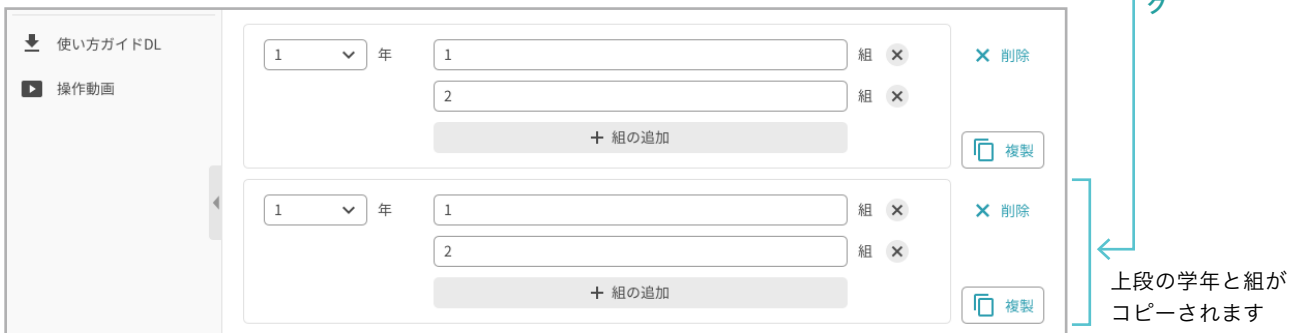
2 クラスの追加・編集

クラス公開日と学年を選び、任意の組を入力します。

設定が完了したら「OK」ボタンを選択してクラス・グループ画面へ戻ります。



入力内容を保存せずに前のページへ戻ります



グループの作成

1 グループの追加・編集を選択



「グループの追加・編集」ボタンからグループを入力します。

2 グループの追加・編集

グループには【クラスの追加・編集】で登録した名称が反映されます。
変更がある場合は、任意で追加・変更を行ってください。

【クラスの追加・編集】で登録した名称が反映されます
名称は変更も可能です
(最大25文字)

運用開始日に
変更がある場合は
設定を変更します

グループを
削除します

新しいグループを
追加します

OK

入力が完了したら「OK」をクリック

グループの数
(最大 150 件)

6件

グループの追加・編集

グループとは

- ・English 4skillsでは、クラス単位ではなくグループごとに生徒の成績や課題の管理を行います。
- ・開始日は、設定したグループの運用が可能になる日付です。
- ・グループは最大150件登録できます。
- ・クラス(学年・組)で登録した名称が初期値として入っています。

グループ名	開始日	登録済生徒数	
1年1組	2020/4/1	0	×
1年2組	2020/4/1	0	×
1年3組	2020/4/1	0	×
1年4組	2020/4/1	0	×
1年5組	2020/4/1	0	×
1年6組	2020/4/1	0	×

※グループは25文字以内

グループを追加

戻る

ユーザIDの引継ぎ

9 引継ぐユーザIDを選択

引継ぐ情報を選択し「IDを引継ぐ」ボタンを押下します。

一部の生徒のユーザIDのみを引継ぎたい場合は次ページをご参照ください。

※生徒のユーザIDを引継げば、先生のユーザIDの引継ぎは不要です。(対象の契約の利用期間中は先生は引継ぎなしでご利用になれます)

① 新たな契約であることを確認

② 引継ぎたいユーザIDがある既存の契約を選択

③ ユーザIDを引継ぎたい学年を選択

④ 引継ぐ情報に問題がなければクリック

引継ぐユーザIDの数: 250

一部の生徒IDのみを引継ぐ場合に使用します。詳細は次ページをご参照ください。



引継ぎ情報の詳細を確認する

ID 引継ぎ画面で「詳細を確認する」を選択することで新たな契約へ引継ぐ情報の詳細を確認することができます。



引継ぎたい契約が複数ある場合

引継ぎたい契約が複数ある場合は、その契約ごとに ID 引継ぎを行います。

例: 「2020年度新規」「2020年度追加」という契約を新たな契約へ引継ぐ場合「2020年度新規」のユーザIDを引継いだ後に、再度【契約情報】の「ID引継ぎ」から、「2020年度追加」のID引継ぎを行ってください。

10 ユーザID引継ぎ確認

引継ぐ契約名と生徒情報の数を確認し、問題がなければ「OK」ボタンを押下します。

ユーザID作成へ

【既存の契約から引継いだユーザIDのみで利用する場合】と【新たな契約で新規登録するユーザIDがある場合】でステップが分岐します。

既存の契約から引継いだユーザIDのみで利用する場合 ▶ 33ページへ

新たな契約で新規登録するユーザIDがある場合 ▶ 34ページへ



一部の生徒IDのみを引継ぎたい場合

CSVファイルを使用することで、引継ぎ契約から一部の生徒IDのみを選んで引継ぐことができます。次年度に引継ぎたい生徒のみをCSVファイルへ登録し、引継がない生徒の情報はCSVファイルから削除してインポートしてください。

1 「CSVで一括入力する場合はこちら」を選択



ユーザID画面の「ユーザ情報一括入力」ボタンを押下します。

2 引継ぎたい生徒のCSVをインポート



引継ぎたい生徒の情報のみを記載したCSVファイルをインポートします。

CSVファイルの読み込みや編集方法については以下のページをご参照ください。

[CSVによるユーザ情報一括入力](#) ▶ 15ページへ

3 引継ぎの確認



引継ぎに問題がなければ「OK」ボタンを押下します。

4 引継ぎ完了



引継ぎが完了しました。「OK」ボタンを押下して【ユーザID作成】へ移動します。

ユーザID作成へ

【既存の契約から引継いだユーザIDのみで利用する場合】と【新たな契約で新規登録するユーザIDがある場合】でステップが分岐します。

[既存の契約から引継いだユーザIDのみで利用する場合](#) ▶ 次ページへ

[新たな契約で新規登録するユーザIDがある場合](#) ▶ 34ページへ

既存の契約から引継いだユーザIDのみで利用する場合

ユーザIDの作成

新たな契約で作成できるユーザIDすべてに既存の契約のユーザIDを引継いだ場合、未作成のユーザIDは発生しないためこれ以上のユーザID作成はできなくなります。

例：基本契約数 250 に対し、引継いだユーザIDが 250 の場合。

11 引継いだユーザIDを確認

すべてのステップが完了状態になります

English 4skills 学校管理システム 東京都立港高等学校 | ABCD1234

生徒のID引継ぎと初期設定が完了しました。ユーザ詳細情報はリスト押下または「ユーザ情報一括入力」から入力できます。
※ブラウザの戻るボタンを押下すると入力した情報が未反映になる場合があります。

1. クラス作成 2. グループ作成 3. 生徒ID引継ぎ 4. ユーザID作成

ユーザID 契約名: 全ての契約

2021年度 生徒&先生 全てのグループ IDもしくは名前

品: 250件 ON OFF 生徒による変更をロック CSV ユーザ情報一括入力 ユーザID作成

	生徒 先生	学年 クラス	出席 番号	氏名	ユーザID パスワード	検定種別 目標級・点	学習開始日 学習完了日	グループ
<input type="checkbox"/>	生徒			青木 太郎 アオキ タロウ	ASIS200247 Ud1v7AH4	英検 3級	2021/4/1 2022/3/31	
<input type="checkbox"/>	生徒			飯田 次郎 イイダ ジロウ	ASIS200248 WZUTQ2ua	英検 3級	2021/4/1 2022/3/31	
<input type="checkbox"/>	生徒			宇野 三郎 ウノ サブロウ	ASIS200249 rB9B4Rav	英検 準2級	2021/4/1 2022/3/31	
<input type="checkbox"/>	生徒			江藤 美咲 エトウ ミサキ	ASIS200250 KLvLr4nL	英検 3級	2021/4/1 2022/3/31	
<input type="checkbox"/>	生徒			岡崎 次郎 オカザキ ジロウ	ASIS200251 F4ez52qj	英検 3級	2021/4/1 2022/3/31	
<input type="checkbox"/>	生徒			鹿島 健 カシマ タケル	ASIS200252 Ud1v7AH4	英検 準2級	2021/4/1 2022/3/31	
<input type="checkbox"/>	生徒			木地 純也 キジ ジュンヤ	ASIT200007 WZUTQ2ua	英検 3級	2021/4/1 2022/3/31	

先生ID転入 アカウント通知書出力(PDF) 利用停止 1-100 >

作成したすべてのユーザIDに、引継いだ情報が反映されます



引継がれない情報について

年度が変わるときは、【学年・クラス】【出席番号】【グループ】は引継がれません。必要に応じてユーザ詳細情報またはCSVによるユーザ情報一括入力から再度設定を行ってください。

CSVによるユーザ情報一括入力

▶ 16ページへ

ユーザ詳細情報の個別入力

▶ 36ページへ

この時点で各先生・生徒は通常版English 4skillsをご利用可能です。

新たな契約で新規登録するユーザIDがある場合

ユーザIDの作成

新たな契約で作成できるユーザIDの一部のみに既存のユーザIDを引き継いだ場合、契約に対して未作成のユーザIDが発生します。

例：基本契約数 250 に対して引継いだユーザIDが 200、新規登録するユーザIDが 50 の場合。

ポップアップにて未作成ユーザIDを【キャンセル】か【OK】を選択してください。

12 未作成ユーザをID確認



未作成のユーザIDを作成するかの確認ポップアップが表示されます。「キャンセル」ボタンを押下した場合と、「OK」ボタンを押下した場合とでステップが分岐します。

キャンセルの場合
(ユーザIDを作成しない)

OK の場合
(ユーザIDを作成する)

13a 引継いだユーザIDを確認



引継ぎが完了したユーザIDとパスワードが一覧に表示されます。

この時点で各先生・生徒は
通常版English 4skillsをご利用可能です。

引き続きユーザ詳細情報へ進む場合は以下のページをご参照ください。

CSVによるユーザ情報一括入力 ▶ 16ページへ

ユーザ詳細情報の個別入力 ▶ 36ページへ

13b ユーザIDを作成



引継ぎが完了したユーザIDとパスワードを確認後、「ユーザID作成」ボタンから残りのユーザIDを作成します。

ユーザID作成 ▶ 35ページへ

ユーザIDの作成完了後、通常版 English 4skills は利用可能です。

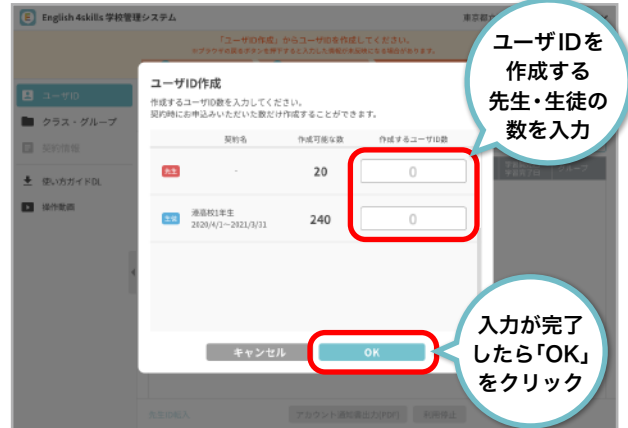
ユーザIDの作成

1 ユーザID作成を選択



ユーザID画面で「ユーザID作成」ボタンを押下します。

2 作成するユーザIDの数を入力



契約名と作成可能なユーザID数が表示されます。

「作成するユーザID数」欄に必要な数を入力し「OK」ボタンを押下します。

3 ユーザIDとパスワード発行



ユーザIDとパスワードが発行されます。

ユーザ詳細情報の入力方法については以下のページをご参照ください。

CSVによるユーザ情報一括入力 ▶ 16ページへ

ユーザ詳細情報の個別入力 ▶ 36ページへ

ユーザ詳細情報の個別入力

生徒の場合

発行したユーザID・パスワードにユーザ詳細情報を入力していきます。
編集したいユーザを選択し、ユーザ詳細情報から編集を行います。

1 ユーザID (ID&パスワード発行済)



詳細情報を入力したいユーザIDのリストを選択します。
生徒のIDには【生徒・先生】欄に生徒アイコンが表示されています。

2 ユーザ詳細情報



ユーザ詳細情報画面へ移動します。
この時点ではまだ情報が入力されていないため「アカウント編集」ボタンから情報を入力します。

3 アカウント編集

半角（アルファベット、カタカナ、数字）、または全角（漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット、数字）で入力します

全角カタカナ 12文字以内で入力します

所属する学年、クラスを選択します

出席番号を設定します（半角英数字）
出席番号がない場合は任意で設定します（例：999）

生徒の学習プランを設定する項目です
任意の級・学習期間を登録します
目標級は学習履歴の目標に表示されます

メールアドレスを登録するとパスワードを
忘れた時にパスワードリセットのための
メールが受信できます。

English 4skills でパスワードを忘れた時に
この秘密の質問に答えることでパスワード
リセットができます

所属するグループを選択します
複数のグループを設定する場合はそれぞれの
グループを選択してください

※設定したグループに課題の配信ができます

入力が完了したらこちらをクリック

情報をひと通り入力して「ユーザ詳細情報に反映」ボタンを押下すると
ユーザ詳細情報画面とユーザID画面に情報が反映されます。

ユーザ詳細情報の個別入力

先生の場合

発行したユーザID・パスワードにユーザ詳細情報を入力していきます。
編集したいユーザを選択し、ユーザ詳細情報から編集を行います。

1 ユーザID (ID&パスワード発行済)

選択	氏名	ユーザID	パスワード
<input checked="" type="checkbox"/>	ASIT200001 F4ez2zq	ASIT200001 F4ez2zq	F4ez2zq
<input type="checkbox"/>	ASIS200001 WZUTQha	ASIS200001 WZUTQha	WZUTQha
<input type="checkbox"/>	ASIS200002 KJLH4H	ASIS200002 KJLH4H	KJLH4H
<input type="checkbox"/>	ASIS200003 KJLH4H	ASIS200003 KJLH4H	KJLH4H
<input type="checkbox"/>	ASIS200004 F4ez2zq	ASIS200004 F4ez2zq	F4ez2zq
<input type="checkbox"/>	ASIS200005 Ud3v7AHt	ASIS200005 Ud3v7AHt	Ud3v7AHt
<input type="checkbox"/>	ASIS200006 WZUTQha	ASIS200006 WZUTQha	WZUTQha
<input type="checkbox"/>	ASIS200007	ASIS200007	

詳細情報を入力したいユーザIDを選択します。
先生は【生徒・先生】欄に先生アイコンが表示されています。

2 ユーザ詳細情報

アカウント編集

ユーザID	ASIT200001
パスワード	F4ez2zq
パスワード再発行	<input type="button" value="パスワード再発行"/>
氏名	-
学年クラス	-
出席番号	-
目標検定種別/ 目標級・点	-
学習開始日/ 完了日	開始日: 完了日: 入力欄
メールアドレス	-
秘密の質問	好きな教科: 好きな食べ物: 入力欄
グループ	-

ユーザ詳細情報画面へ移動します。
この時点ではまだ情報が入力されていないため「アカウント編集」ボタンから情報を入力します。

3 アカウント編集

アカウント編集

ユーザID	ASIT200001
パスワード	F4ez2zq
氏名	姓: 名: 入力欄
	セイ: メイ: 入力欄
学年クラス	学年: 入力欄
出席番号	出席番号: 入力欄
目標検定種別/ 目標級・点	目標級: 点: 入力欄
学習開始日/ 完了日	開始日: 完了日: 入力欄
メールアドレス	メールアドレス: 入力欄
秘密の質問	好きな教科: 好きな食べ物: 入力欄
グループ	<input type="checkbox"/> 1年1組 <input type="checkbox"/> 1年2組 <input type="checkbox"/> 1年3組 <input type="checkbox"/> 1年4組 <input type="checkbox"/> 1年5組 <input type="checkbox"/> 1年6組 <input type="checkbox"/> 1年7組 <input type="checkbox"/> 1年8組 <input type="checkbox"/> 1年9組 <input type="checkbox"/> 1年10組 <input type="checkbox"/> 全て選択

キャンセル

先生は【学年クラス】【出席番号】【目標級】【学習開始日】の記入は不要です。
それ以外の箇所の入力方法は生徒と同様です。

入力が完了したらこちらをクリック

情報をひと通り入力して「ユーザ詳細情報に反映」ボタンを押下するとユーザ詳細情報画面とユーザID画面に情報が反映されます。

通常版からまなびポケット版に切り替える

通常版からまなびポケット版に切り替える場合は、まなびポケットでの新規アカウント登録が必要です。通常版で使用していた既存のアカウントでは学習履歴の閲覧のみ行うことができます。



通常版からまなびポケット版に切り替える場合、現在使用しているアカウント情報は引継ぎができません。まなびポケット側で新規にアカウント情報を設定してください。

まなびポケットでのアカウント登録

まなびポケットのご利用方法は、まなびポケットサポートサイト (<https://manabipocket.ed-cl.com/support/>) に掲載されているマニュアルをご参照ください。

※まなびポケットに関する画面は、2021年9月1日時点のものです

1 マニュアルを選択



まなびポケットサポートサイトの「マニュアル」を押下します。

2 該当のマニュアルをダウンロード



【初期設定・新規登録マニュアル】右側にある「ダウンロード」を押下するとマニュアルが表示されます。

旧アカウントでの学習履歴閲覧

まなびポケット版に切り替える前まで使用していた通常版English 4skillsのアカウントでは、学習履歴の閲覧のみ行うことができます。



05

困った時は

【 CSVの読み込み時のエラーについて
お問い合わせ先 】

CSV読み込み時のエラーについて

以下のような赤い画面が表示された場合、CSVの入力内容でエラーが起きています。

下記のエラー例を参照し、CSV ファイルの内容を入力条件を再確認し、再度投入を行ってください。

※CSV ファイルを編集する際の詳細な注意事項は18 ページをご参照ください。

English 4skills 学校管理システム 東京都立港高等学校 | ABCD1234

ユーザ情報一括入力

先生・生徒情報を一括で入力・編集するには「CSVエクスポート」ボタンよりCSVファイルをダウンロードし、そのファイルに必要情報を入力・編集してからインポートしてください。

【エクスポートされるユーザ情報について】

- ・「ユーザID」画面からこの画面に移った場合、「ユーザID」画面で各種フィルタをかけたユーザ情報がエクスポートされます。
- ・「ID引継ぎ」画面からこの画面に移った場合、当年度のすべてのユーザ情報(生徒のみ)がエクスポートされます。

CSV エクスポート

CSVの読み込み

インポート

[CSV読み込み時の注意事項](#)

① 読み込みエラーが発生しました

以下のIDは存在しません。

- ・ APGS180001

以下のIDで指定されたクラス・グループは存在しません。

- ・ AGPS180001

以下のIDの「姓」の記載に誤りがあります。

- ・ AGPS180002
- [間違え例]
-
- △△

以下のIDの「名」の記載に誤りがあります。

- ・ AGPS180002

< 戻る

CSV読み込み時のエラーが表示されます

読み込みエラー例

「目標級_検定種別」は、下記のいずれかを指定してください。

全角、半角も正確に入力が必要です。

「英検」、「TOEIC(RL)」、「TOEIC(RLWS)」、「TEAP(RL)」、「TEAP(RLWS)」

同じ文字列でも全角、半角の違いで別扱いになります。ご注意ください。

※CSV ファイルを編集する際の詳細な注意事項は18 ページをご参照ください。

読み込みエラー例

「目標級_級」の入力内容に誤りがあります。下記の通り入力してください。

全角、半角も正確に入力が必要です。

・英検の場合、以下の文字列以外

- ・5級
- ・4級
- ・3級
- ・準2級
- ・2級
- ・準1級

・特定のプランをご利用されているお客様は目標級の変更に制限がございます。ご注意ください。

- ・TOEIC(RL) の場合、0~990 までの半角数字以外
- ・TOEIC(RLWS) の場合、0~1390 までの半角数字以外
- ・TEAP(RL) の場合、0~200 までの半角数字以外
- ・TEAP(RLWS) の場合、0~400 までの半角数字以外

同じ文字列でも全角、半角の違いで別扱いになります。ご注意ください。

・日付が正しくありません。次の内容を確認してください。

- ー正しい日付となっているか。
- ー学習完了日が過去日になっていないか。
- ー学習完了日が開始日より前になっていないか。

上記内容に合わせて日付を修正してください。(例：2020/1/9)

お問い合わせ先

まなびポケット サポートサイト・お問い合わせフォーム



以下 URL にアクセスしてご確認ください

<https://manabipocket.ed-cl.com/support>

English 4skills サービスサイトはこちら



English 4skills



<https://e4skills.com/>