～3月にお申し込みのお客様対象～

まなびポケット
初期設定と年度更新について
（教育委員会向け）

2025.03.03
NTTコミュニケーションズ

Copyright © NTT Communications Corporation. All rights reserved.

はじめに

本資料は3月にまなびポケットにお申し込みいただいたお客様を対象に、教育委員会アカウントで初期設定・新規登録または年度更新を実施する際の作業についてご案内している資料です。

まなびポケットのご利用開始時期により作業内容が異なります。

・3月からまなびポケットを利用したい場合
・4月以降にまなびポケットを利用したい場合

下記の表を参考に3月または4月以降のどちらから利用開始するか事前にご検討のうえ、作業を実施してください。

		3月から利用する場合	4月以降に利用する場合
メリット		3月～まなびポケットを利用できる（まなびポケットの動作確認やMEXCBT接続確認などの事前検証が可能。）	4月以降に**一度**、2025年度分の設定作業が必要
デメリット		3月に2024年度分、4月以降に2025年度分の**二度**の設定作業が必要	3月はまなびポケットを利用できない
必要作業	3月	初期設定・新規登録（2024年度のユーザー情報の登録）	４月以降の初期設定・新規登録の事前準備（任意）
	4月以降	年度更新の実施（2025年度のユーザー情報の登録）	初期設定・新規登録（2025年度のユーザー情報の登録）

まなびポケットのご利用には初期設定・新規登録が必要です。
また、前年度（2024年度）にまなびポケットの利用を開始し、新年度(2025年度)も継続利用するには年度更新を実施する必要があります。新年度に利用開始する場合には年度更新の実施は不要です。

・3月からまなびポケットを利用する場合　P.7へ
・4月以降からまなびポケットを利用する場合　P.8へ

Copyright © NTT Communications Corporation. All rights reserved.

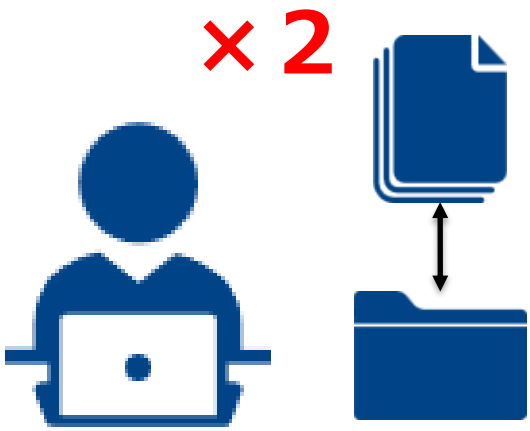
３月からまなびポケットを利用する場合と４月から利用する場合のメリット・デメリットのイメージ

■ ３月から利用する場合

メリット

新年度が始まる前にまなびポケットの操作確認やMEXCBT接続確認などの事前検証が可能。

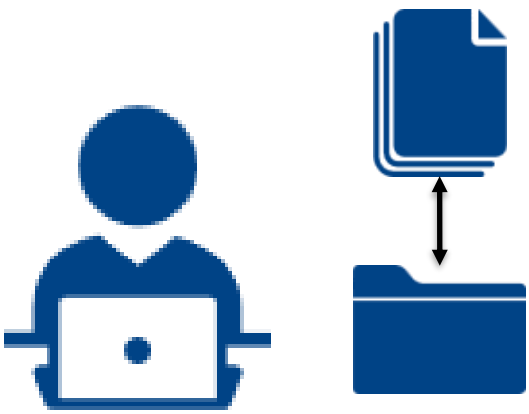
デメリット



3月に2024年度分、4月以降2025年度分の二度の設定作業が必要。

■ ４月から利用する場合

メリット



4月以降に**一度**、2025年度分の設定作業が必要

デメリット

まなびポケットが利用できるのは新年度が始まってから。

Copyright © NTT Communications Corporation. All rights reserved.

初期設定・新規登録とは？

■初期設定・新規登録とは？

まなびポケットを利用するために必要な準備です。
未実施の場合、まなびポケットを利用することができません。

■具体的には何をする？

まなびポケットへ学年やクラスの作成、教職員や児童・生徒の登録を行います。また、登録した教職員や児童・生徒を作成した学年やクラスに紐づけます。

■初期設定・新規登録をすると何ができるようになる？

まなびポケットを利用できるようになり、下記の９つを実現できるようになります。

ホーム

各社コンテンツを利用できます。授業中や朝礼等で活用いただけます。

心の健康観察

児童生徒が登録した心の健康状態を教職員が確認できます。（ご利用可否はご契約内容によって異なります。）

チャンネル

学校やクラスごとの掲示板です。各クラスの授業の掲示板作成も可能です。

連絡帳

教職員から保護者へお知らせを連絡できます。

ストレージ

ファイルを共有できます。配布物や課題を一斉に配布することが可能です。

ログ

児童・生徒のコンテンツ利用状況を確認できます。事前に設定した目標と比較可能です。

クラスルーム

児童・生徒のログイン状態や最終ログイン日時が確認できます。

出欠連絡

保護者から教職員へ児童・生徒の遅早欠を連絡できます。

先生ポータル

学校に所属しているユーザーのまなびポケット利用状況が確認できます。
児童・生徒や教職員の各コンテンツの活用状況などをダッシュボードで可視化されます。

Copyright © NTT Communications Corporation. All rights reserved.

年度更新とは？

■年度更新とは？

まなびポケットの年度更新とは、新年度もまなびポケットを引き続き使用するために新年度用の学年クラスを作成し、教職員と児童・生徒を所属させる年度の切り替え時期に必要な一連の作業です。
①在校生の進級処理、②教職員の利用継続、③転出する教職員や児童・生徒の転出処理、④卒業生（最終学年）の卒業処理、⑤新入生や新年度に転入の教職員のユーザー情報の登録をします。

年度更新　前	年度更新処理実施	年度更新　後
最終学年以外の在校生	① 在校生の進級処理	1 学年進級 新年度学年クラス登録
在籍教職員	② 教職員の利用継続	新年度学年クラス登録
転校生・教職員移動	③ ユーザーの転出処理 （転校・教職員移動）	転出者
卒業生（最終学年）	④卒業処理	卒業生
	⑤ユーザー情報の新規登録 （入学・転入・教職員異動）	新入生・転入者

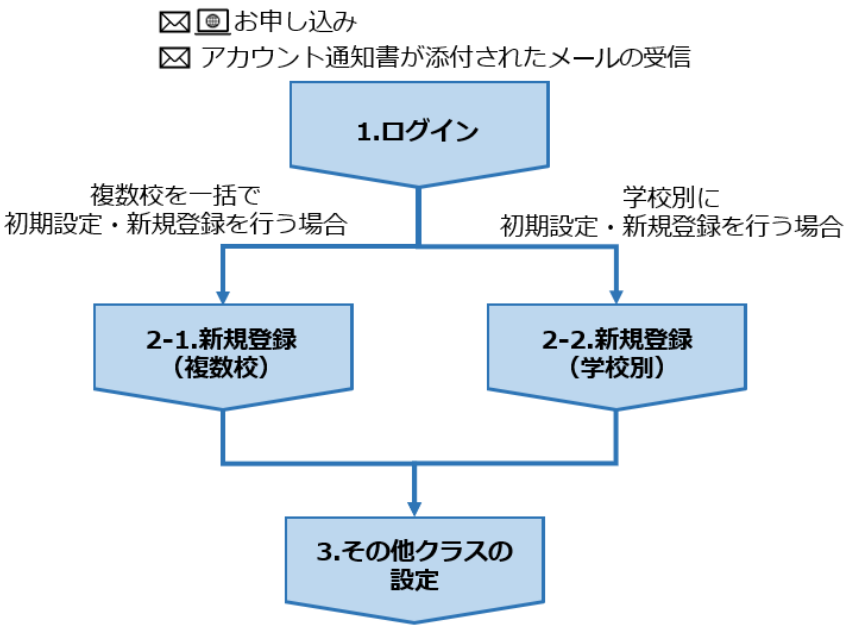
■年度更新を実施しないと？

年度更新を未実施の場合は教職員や児童・生徒が新年度の学年、クラスに所属した状態でまなびポケット利用ができません。そのため、新年度になりましたら早めに「クラス分けを公開」による年度更新が実施できるように、事前にご準備ください。

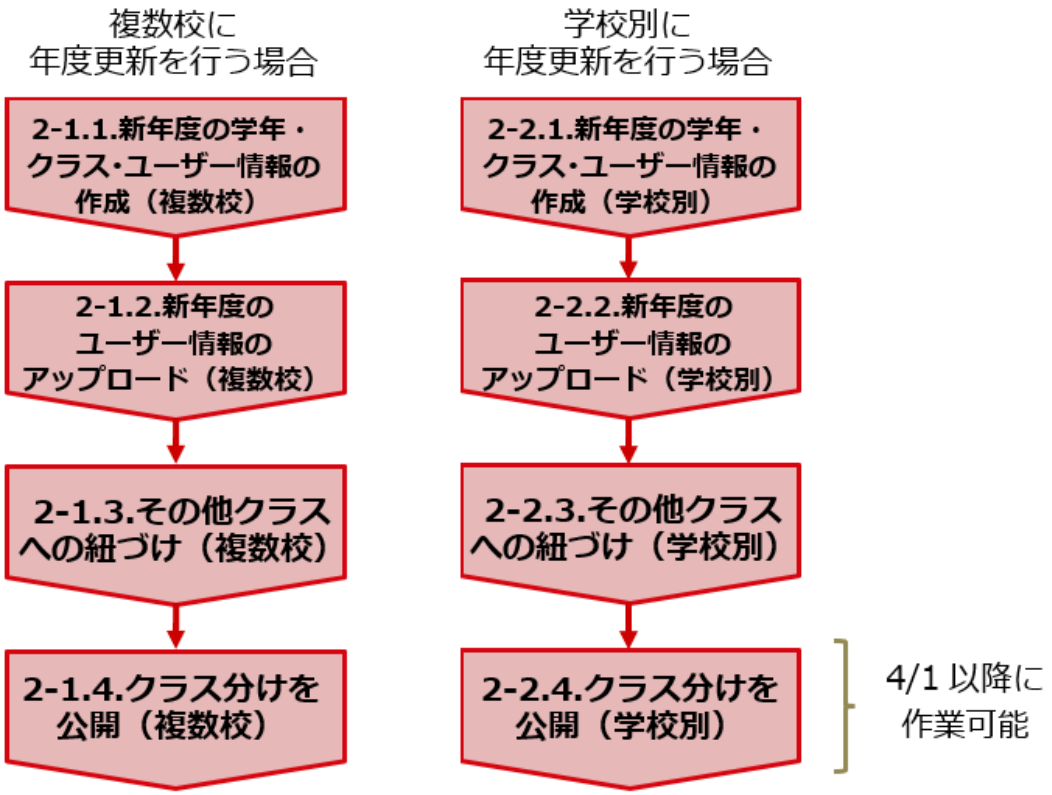
Copyright © NTT Communications Corporation. All rights reserved.

初期設定・新規登録と年度更新の流れ

■初期設定・新規登録の流れ（教育委員会向け）



■年度更新の流れ（教育委員会向け）



Copyright © NTT Communications Corporation. All rights reserved.

①3月からまなびポケットを利用する場合

■ご利用までの流れ

1. 初期設定・新規登録

～３月中に実施～
下記のマニュアルを参考にまなびポケットの初期設定・新規登録を実施してください。
参考：初期設定・新規登録マニュアル（教育委員会向け）

2. 年度更新

～4月以降に実施～
下記のマニュアルを参考に2025年度もまなびポケットを使うために、年度更新を実施してください。
参考：年度更新マニュアル（教育委員会向け）

※学校管理者アカウントで初期設定・新規登録または年度更新を実施する場合は、学校管理者向けマニュアルをご確認ください。
参考：初期設定・新規登録マニュアル（学校管理者向け）
年度更新マニュアル（学校管理者向け）

Copyright © NTT Communications Corporation. All rights reserved.

②4月以降からまなびポケットを利用する場合

■ご利用までの流れ

下記のマニュアルを参考にまなびポケットの初期設定・新規登録を実施してください。
参考：初期設定・新規登録マニュアル（教育委員会向け）

ログイン

教育委員会アカウントでまなびポケットにログインします。

※以下の作業は４月以降に実施可能です。

（注意）
【ログイン】と【新規登録】の間に必要な作業がございます。詳細は次のページをご覧ください。

新規登録（複数校/学校別）

学校に対するユーザー情報の登録を複数校一括で行うか、学校別に行うかによって、登録の流れが異なります。

その他クラスの設定

その他クラスに「先生共通」や「特別支援学級」など必要に応じて登録してください。

Copyright © NTT Communications Corporation. All rights reserved.

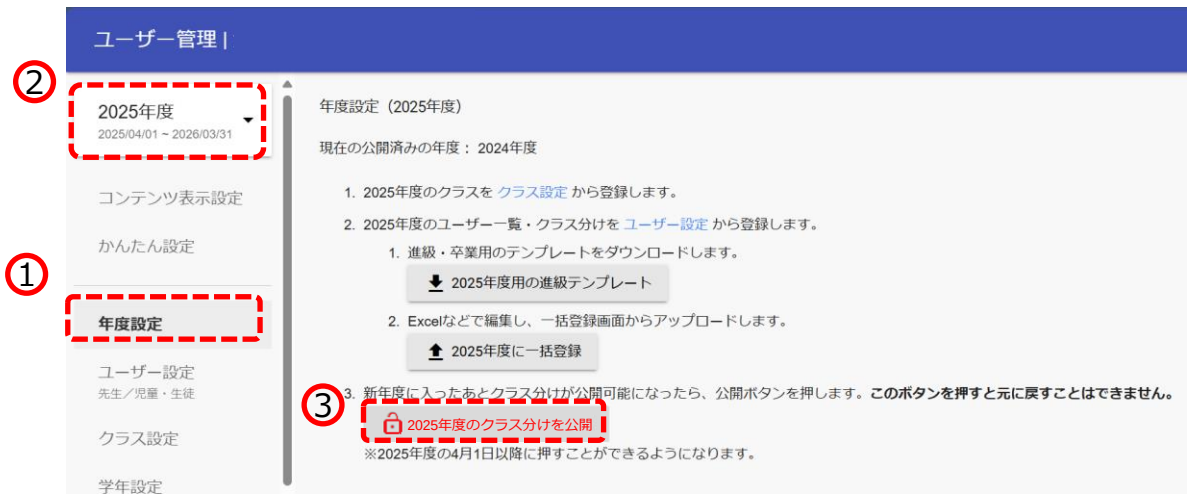
②4月以降からまなびポケットを利用する場合

■手順

●ステップ１
初期設定・新規登録マニュアル（教育委員会向け）を参考に
【2.1.1 ログインする】～【2.1.3 パスワードを変更する】
まで実施してください。

※以下の作業は4月以降に実施可能です。

●ステップ２
ステップ1完了後、【2.1.1 ログインする】～【2.1.3 パスワードを変更する】【3-2.1.1 学校の選択】を参考に下記の画面に遷移し、①～③を学校ごとに実施してください。
（注意）下記の①～③の作業は複数校一括ではできません。学校ごとに実施ください。



①「年度設定」を選択します。
②年度を新年度の「2025年度」に変更します。
③「2025年度のクラス分けを公開」をクリックします。
※新年度（4/1以降）になると、クリックすることが可能になります。

●ステップ3
初期設定・新規登録マニュアル(教育委員会向け)を参考に
【3-1. 新規登録(複数校)】または【3-2. 新規登録(学校別】を実施後、【4. その他クラスの設定 】を実施してください。

Copyright © NTT Communications Corporation. All rights reserved.