

まなびポケット schoolTakt一年無償キャンペーンお申し込みにあたって

この度は「まなびポケット」および「schoolTakt一年無償キャンペーン」のご利用・お申し込みをご検討していただきまして、誠にありがとうございます。教育クラウドサービス「まなびポケット」（以下、「本サービス」）は、NTTコミュニケーションズ株式会社の定める「教育クラウドプラットフォーム「まなびポケット」利用規約」に基づき提供させて頂いております。本サービスのお申し込みの際しましては、必ず「教育クラウドプラットフォーム「まなびポケット」利用規約」、「教育クラウドサービス重要事項説明」、及び「プライバシーポリシー」を事前にお読み頂き、承諾された上でお申し込み下さい。

➤ schoolTakt一年無償キャンペーンのお申し込み条件

- 文部科学省のGIGAスクール構想に対応した端末の購入をした自治体・私立学校に限りお申し込み可能です。
- NTTコミュニケーションズが提供するGIGAスクールパックを購入した自治体・私立学校はschoolTakt 1年無償キャンペーンへのお申し込みはできません。
- ※GIGAスクールパックをご購入のお客様はschoolTakt（GIGAスクール版3年利用ライセンス）をご活用ください。
- 本キャンペーンの利用開始日は文部科学省のGIGAスクール構想に対応した端末の納品日の翌営業日とし、端末の納品日前に本キャンペーンによるschoolTaktの利用をすることはできません。
- 本キャンペーンのお申し込み期間は2021年3月31日までです。また、利用開始日が2021年4月1日までのものに限りです。
- 本キャンペーンではまなびポケットのご利用ID数分のschoolTaktをご提供します。納品される端末数とお申し込みID数が同数である必要はありません。

➤ ご利用までの流れ

- すでに「まなびポケット」をご利用の場合

お客様の作業

まなびポケット
サービスデスク作業

①申込書のダウンロード

②申込書のご記入

申込書と学校情報の2種類にご記入ください。

③申込書をメールで送付

- 宛先：まなびポケット サービスデスク
campaign-manapoke@ml.ntt.com
- メール件名：schoolTakt一年無償申し込み（自治体名/私立学校名）

※サービスデスクからお申し込み内容確認の電話を差し上げます。

開通案内のメールが届きます。
ご利用開始日からschoolTaktがご利用可能となります。



申込書受付・確認



申し込み確認の
電話連絡



開通のご案内



●本キャンペーンで新たに「まなびポケット」をご利用の場合

■事前準備 外部Idp連携（Google Gsuite、Microsoft Azure AD連携をご希望の方）



※ 外部Idp連携をご希望の方は、以下の事前準備をお願いします。

- ◆ Google GsuiteまたはMicrosoft Azureの認証データ取得
※認証データの取得方法は下記のマニュアルを参照ください。
 - ・ Google Gsuite : [Google Gsuite連携ログイン設定マニュアル](#)
 - ・ Microsoft Azure : [Microsoft AzureAD連携ログイン設定マニュアル](#)
- ◆ Google GsuiteまたはMicrosoft Azureでアカウント作成
Google GsuiteまたはMicrosoft Azureの「学校管理者ID」「先生ID」「生徒ID」作成します。

■STEP 1 ※外部Idp連携のご希望がない方はこちらからはじめてください。



お客様の作業

- ① 申込書のダウンロード
- ② 申込書にご記入
申込書と学校情報の2種類にご記入ください。
※複数校のお申し込みの場合は、学校数分の学校情報をご記入ください。
- ③ 申込書と認証データをメールで送付
- 宛先：まなびポケット サービスデスク
campaign-manapoke@ml.ntt.com
- メール件名：schoolTakt一年無償申し込み(自治体名/私立学校名)

※サービスデスクからお申込内容確認の電話を差し上げます。



まなびポケット
サービスデスク作業

- 申込書受付・確認
- ↓
- 申し込み確認の
電話連絡

■STEP2



お客様の作業

- 本人確認の完了後、5営業日ほどで開通案内の通知メールが届きます。
- ④ 開通案内の受領までに、
学校単位でユーザー情報登録シートにユーザー情報を入力
- ※作成していただいたエクセルは次のページでアップロードします。
児童・生徒、先生がご利用開始するためには、学校管理者による
ユーザ登録が必要です。

まなびポケット
サービスデスク作業

開通処理

↓

■STEP 3 Idp連携をお申込みの場合



お客様の作業

開通案内受領後、以下の作業を進めてください。



⑤ 下記を参考に外部Idp連携の設定

- ・ Google Gsuite : [Google Gsuite連携ログイン設定マニュアル](#)(P.9以降)
- ・ Microsoft Azure : [Microsoft AzureAD連携ログイン設定マニュアル](#)(P.12以降)

⑥ 初期設定・新規登録マニュアルを参考にユーザ情報の登録
(前ページ④で入力したエクセルは上記P.16の方法でアップロードします。)

まなびポケット サービスデスク作業



5 営業日後

開通案内通知

■STEP 3 Idp連携のご希望がない場合



お客様の作業

開通案内受領後、以下の作業を進めてください。



⑤ 開通案内に記載の学校管理者IDで「[まなびポケット](#)」にログイン

⑥ 初期設定・新規登録マニュアルを参考にユーザ情報の登録
(前ページ④で入力したエクセルは上記P.16の方法でアップロードします。)

まなびポケット サービスデスク作業



5 営業日後

開通案内通知

➤ その他

以下の無償コンテンツもあわせてお申し込みを受け付けております。

- ・ eboard (<https://manabipocket.ed-cl.com/feature/eboard/>)
※公立学校・公設塾のみのご提供です。
- ・ BANSHOT (<https://manabipocket.ed-cl.com/feature/banshot/>)
※先生向けのコンテンツとなります。

◆お申し込み方法

まなびポケット一括申込書の学校情報シート「追加コンテンツ」欄のプルダウンでご希望するコンテンツを選択してください。