

まなびポケット・ミライシード連係 年度更新の手順

ベネッセコーポレーション

まなポケ連携時の年度更新手順は、下記になります。

1. まなびポケットで年度更新を実施

1. まなびポケットの学校管理者でログイン
2. ユーザー管理→年度設定の手順に従う
3. 「～年度のクラス分けを公開」を押下

2. ミライシードで年度更新を実施

1. ミライシードの学校管理者でログイン
2. 「年度更新ナビゲーション」より「年度を更新する」を押下

3. まなびポケットの新年度名簿情報をミライシードに取り込む

- 「まなびポケット情報取り込み」より「取り込み」を押下

1. まなびポケットで年度更新を実施

1. まなびポケットの学校管理者でログイン
2. ユーザー管理→年度設定の手順に従う
3. 「～年度のクラス分けを公開」を押下



The screenshot shows a web browser window with the URL `admportal.ed-cl.com/school_year/prepare`. The page title is "ユーザー管理 | ベネッセ検証用学校". The main content area is titled "年度設定 (2021年度)" and shows the current public year as "2020年度". A list of instructions for setting up the 2021 fiscal year is provided:

1. 2021年度のクラスを [クラス設定](#) から登録します。
2. 2021年度の一覧・クラス分けを [ユーザー設定](#) から登録します。
 1. 進級・卒業用のテンプレートをダウンロードします。
[2021年度用の進級テンプレート](#)
 2. Excelなどで編集し、一括登録画面からアップロードします。
[2021年度に一括登録](#)
3. 新年度に入ったあとクラス分けが公開可能になったら、公開ボタンを押します。このボタンを押すと元に戻すことはできません。
[2021年度のクラス分けを公開](#)
※2021年度の4月1日以降に押すことができますようになります。

A blue callout box on the right side of the page contains the text: "4/1以降になると押せるようになります。"

2. ミライシードで年度更新を実施

1. ミライシードの学校管理者でログイン

1 学校管理者用のURLを開く

ライセンス証に記載されている学校管理者用URLを開きます。

2 学校管理者用ID/PWでログインする

ライセンス証に記載されている学校管理者用ID/PWでログインを行います。

ヒント: IDは「m」から始まるものです。
パスワードはランダムな英数字です。



3 学校管理者メニューが表示される

学校管理者メニューが表示されます。

ヒント: 一部メニューは利用システムによって非表示になることがあります。



2. ミライシードで年度更新を実施

2. 「年度更新ナビゲーション」より「年度を更新する」を押下

4 「年度更新ナビゲーション」を押下



5 「年度を更新する」を押下



3. まなびポケットの新年度名簿情報をミライシードに取り込む

– 「まなびポケット情報取り込み」より「取り込み」を押下

1 「まなびポケット情報取り込み」を押下



2 「取り込み」ボタンを押下

10分程度かかる場合があります。

ミライシード

まなびポケット情報取り込み ベネッセ検証用学校 学校管理者 [メニューに戻る](#) [ログアウト](#)




2019年度のまなびポケットの情報を取り込みます。
取り込み対象データが多い場合、処理に時間がかかる場合があります。(5~10分)

マスタ種別	連携される情報	最終連携日時	取込み実行
学籍情報	クラス情報 ユーザ情報 (先生・子ども)	2019/12/15 00:00:22	取込み

※ユーザーの新規登録・更新情報は、夜間連携を待っても取り込まれます。

削除情報は、「取り込み」押下でのみ連携されますので、できるだけ「取り込み」押下でご対応ください。

年度更新時に引き継がれる情報は下記になります。

 <p>オクリンク</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 「ふりかえり」の履歴 <input type="radio"/> 「カルテ」の履歴 <input type="radio"/> 「ボード」の履歴 <input type="radio"/> 「カードBOX」の「自分BOX」「学校BOX」「先生BOX」の履歴 	<p>! 「学年BOX」「クラスBOX」の中身は引継がれません。</p> <p>次年度も使用したいカードがある場合は事前に「自分BOX」「学校BOX」「先生BOX」に保存してください。</p>
 <p>ムーブノート</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 「ふりかえり」の履歴 <input type="radio"/> 「カルテ」の履歴 <input type="radio"/> 「カードBOX」の「自分BOX」「学校BOX」「先生BOX」の履歴 	<p>! 前年度の「時間割上のワークシート」は利用できなくなります。</p> <p>前年度に配信したワークシートは、年度が変わると利用できません。先生が作成した「テンプレート」については、年度更新後も利用できます。</p>
 <p>ドリルパーク</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ポイントの履歴 <input type="radio"/> 「ふりかえり」の履歴 <input type="radio"/> 「カルテ」履歴 	

- どちらか片方のみ年度更新した場合など、まなびポケットとミライシードで年度が違う場合、**名簿連携はストップ**します。
- どちらも新年度に更新して初めて、新年度の名簿が連携開始されます。
- 年度と挙動の関係は下記を参照ください。

		ミライシード	
		21年度	22年度
まなび ポ ケ ツ ト	21年度	<ul style="list-style-type: none"> • 名簿連携されます。 • 21年度の名簿を連携します。 	<ul style="list-style-type: none"> • 名簿連携はストップします。 • ログインは可能です。 • ログイン後、子どもは学年が1つ上がった状態です。
	22年度	<ul style="list-style-type: none"> • 名簿連携はストップします。 • ログインは可能です。 • ログイン後、子どもは前年度のクラス情報のままです。 	<ul style="list-style-type: none"> • 名簿連携されます。 • 22年度の名簿を連携します。