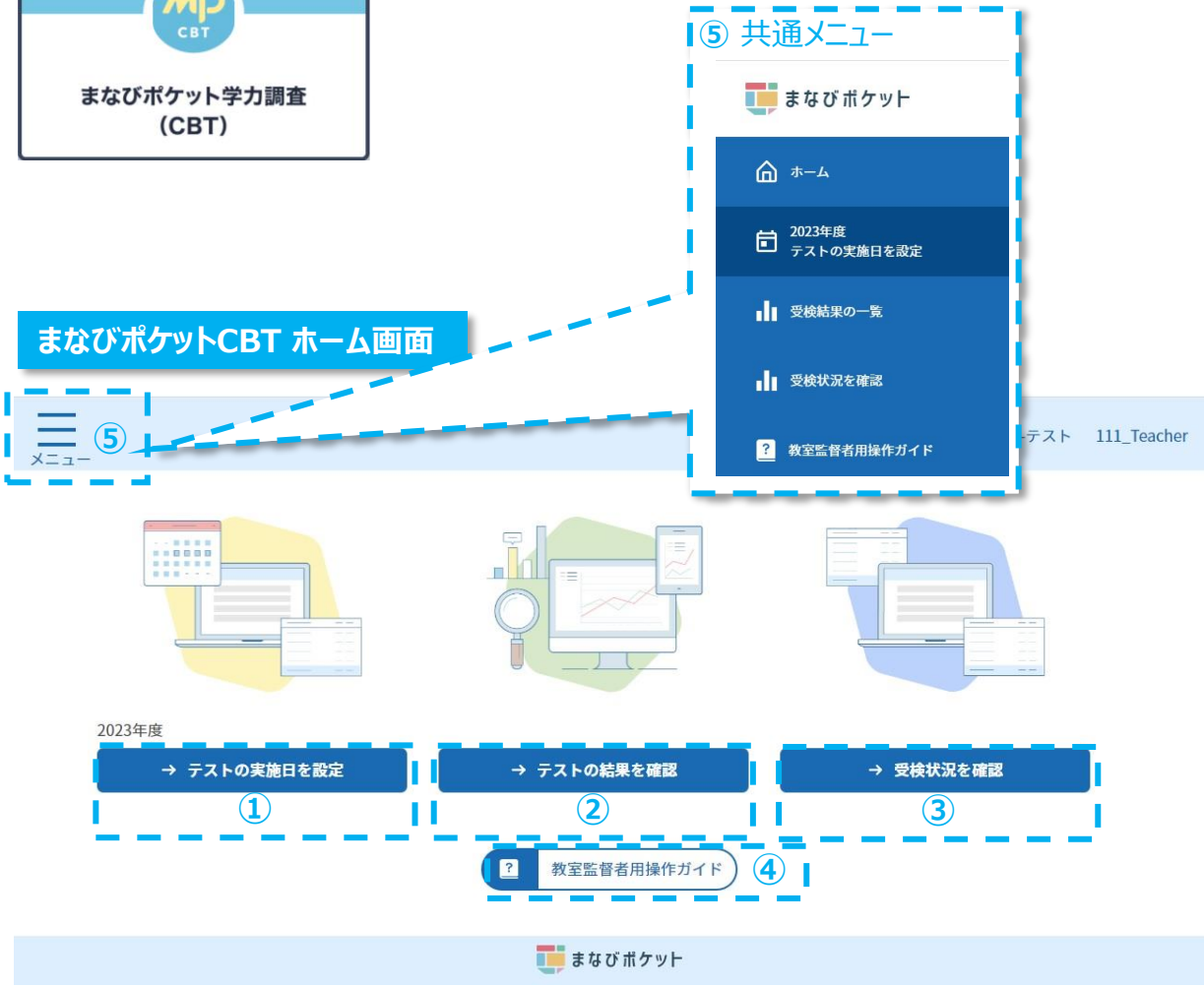
まなびポケット学力調査（CBT）
先生用画面 システムマニュアル

2023年10月1日更新版

《先生用ホーム画面／共通メニュー》

まなびポケットCBTアイコン

まなびポケットCBT ホーム画面



◆まなびポケット画面でログインした後、まなびポケットCBTアイコンをクリックして、まなびポケットCBTにログインします。

◆まなびポケットCBTのホーム画面が開きます。

① 「テストの実施日を設定」ボタンを押すと、貴校が申し込んだ試験回次の予約期間中は、テストの実施日を予約設定できます。

② 「テストの結果を確認」ボタンを押すと、過去に貴校で実施されたテストの結果集計や平均、調査全体との比較などを確認できます。また、受検結果データをCSVでダウンロードできます。

③ 「受検状況を確認」ボタンを押すと、生徒毎の受検状況の確認や、再受検設定の依頼、生徒毎の受検帳票の確認などが行えます。

④ 「教室監督者用操作ガイド」ボタンを押すと、ガイドを表示・ダウンロードできます。

⑤ 左上「メニュー」ボタンを押すと、先生用のメニューが開きます。メニューは全画面共通で、上の①～④、および、このホーム画面へそれぞれ移動できます。

《テストの実施日を設定する》（１）クラス・科目別 設定一覧／編集

テスト実施日 一覧画面

◆ホーム画面の「テストの実施日を設定」ボタンやメニューで選択すると、この一覧画面が開きます。

◆ここでは、貴校が申し込んだ試験回次の予約期間中は、貴校の各学年・組・教科 ごとに、同回次のテスト実施日を予約できます。

① 各学年・組・教科ごとの、テスト実施日・開始時間帯・予約の状況を確認できます。

- 「試験開始時間帯」の間に、試験を開始することができます。この時間中に受検を完了する必要はありません。
- 「状況」列は、状態に応じて以下のように表示されます。
  - ●未設定あり：テスト実施日が未設定
  - ●実施待ち：テスト実施日設定済みで、実施前
  - ●完了：設定された実施日時を過ぎた場合／クラスの全員が受検完了した場合／全体のテスト実施期間が終了した場合

② 「編集」ボタンを押すと、そのクラスのテスト実施日を予約できます。

③ 学年・クラス・科目などをまとめて一括で予約したい場合は「実施日の設定を一括変更する」ボタンで設定できます。

《テストの実施日を設定する》（２）実施日を選択

テスト実施日 個別編集画面（学年・組・教科ごと）

◆テスト実施日 一覧画面で、学年・クラス・教科の行右端にある「編集」ボタンを押すと、この画面が開きます。

◆当該クラス・教科のテスト開始時間帯を設定してください。

① 対象の学年・クラス・教科が表示されていることを確認してください。

② 実施日の欄をクリックすると、カレンダーが開きます。希望するテスト実施日を選んで下さい。

- 緑色（予約可能日）または黄色（一部時間帯が、既に定員オーバー）の日を選択できます。
- 赤×の日はすでに予約が埋まっており、選択できません。
- 試験期間外の日程や、昨日以前、および日曜日などは選択できません。

《テストの実施日を設定する》（３）試験開始時間帯を選択

テスト実施日 個別編集画面（学年・組・教科ごと）

③ 希望する試験開始時間帯を、メニュー内、下記のいずれかから選択します。

8:30～10:30 ／ 10:30～13:00 ／
13:00～14:30 ／ 14:30～17:00 のいずれか

- 注：
  - ※ 時間帯の設定は、予告なく変更される場合があります。
  - ※ ここで選んだ時間帯の中で、試験を開始することができます。この時間中に受検を完了する必要はなく、終了時間が選択した時間帯を超えても問題ありません。

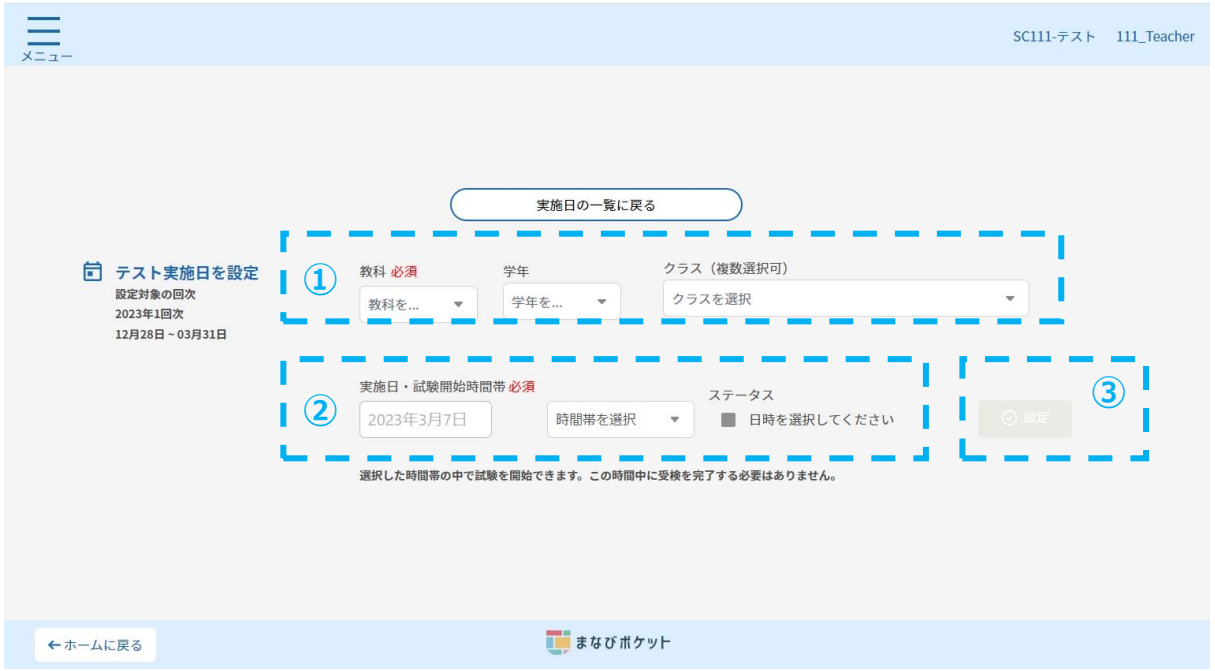
④ 選択した時間帯のステータスを確認します。

- ステータスが「定員オーバー」の時間帯は予約できません。「実施可能」な時間帯を選択するか、実施日を変更してください。
- 注：
  - ※ 同一クラスの別教科を予約される場合には、一覧から再度同じ時間帯を選ぶ必要がありますが、その際にはカレンダーが赤くなっていても、該当時間帯は「実施可能」と表示され、予約可能です。

⑤ 「設定変更」ボタンを押して、設定を確定してください。

《テストの実施日を設定する》（４）実施日時の一括設定変更

テスト実施日 一括編集画面



◆テスト実施日 一覧画面で、画面下部「実施日の設定を一括変更する」ボタンを押すと、この画面が開きます。

◆学年・クラス・教科のすべて、またはいずれかの条件でまとめて、テスト開始時間帯を一括設定できます。

① 設定対象の学年・クラス・教科を選択してください。

② テスト実施日 個別編集画面と同じ手順で、実施日と試験開始時間帯を選択し、ステータスを確認してください。

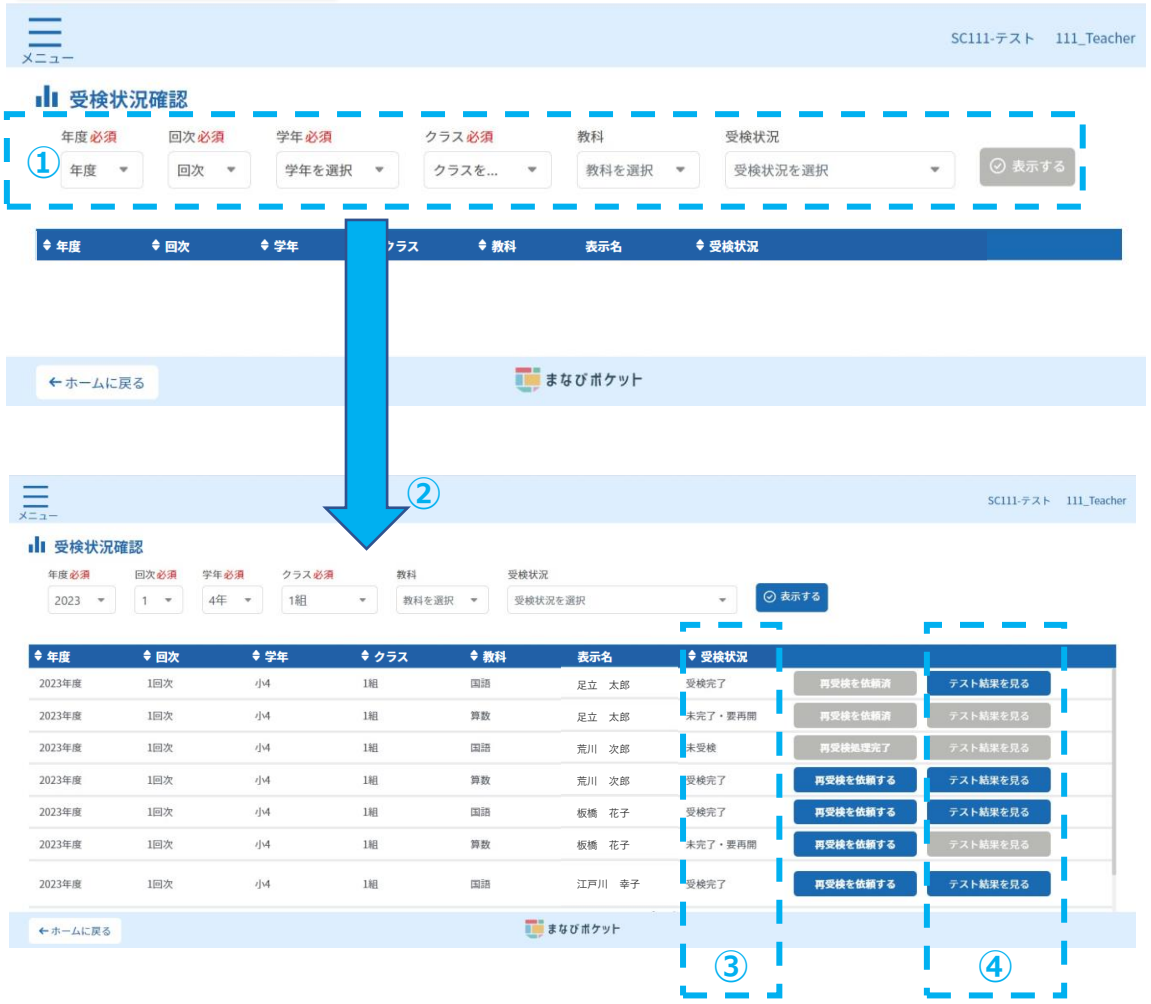
③ 「設定」ボタンを押して、設定を確定してください。

➢ 注：

※ 更新対象のクラスに有効な生徒が1人も登録されていない場合は、この画面で設定ボタンを押しても予約枠が更新されません。

《受検状況を確認する》（１）受検状況 一覧／確認

受検状況 確認画面



◆ホーム画面の「受検状況を確認」ボタンやメニューで選択すると、この一覧画面が開きます。

◆ここでは、生徒毎の受検状況の確認や、再受検設定の依頼、生徒毎の受検結果の確認などが行えます。

① 年度、回次、学年、クラス、教科、受検状況などを選択して、「表示する」ボタンを押します。

※ 注： 教科と受検状況以外は、必ず選択してください。

② 生徒・教科ごとに、それぞれの受検状況が表示されます。

③ 「受検状況」の表示はそれぞれ以下の状態を指します。

- 未受検：まだテストを受けていない
- 未完了・要再開：テストを再開し、完了させる必要がある

  （テスト完了前に画面を閉じてしまった／システム・ネットワークトラブル等が発生し、テストを中断した 等）
- 受検完了：生徒が「試験を終了する」ボタンを押す等により、テストを正常に完了している

※ 注：受検状況が「未完了・要再開」のテストについては、全体のテスト実施期間終了後3営業日以内に「受検完了」状態に変更され、解答された部分のみで結果が記録されますので、テスト実施期間中に受検完了されるよう、ご留意ください。

④ 「テスト結果を見る」ボタンを押すと、生徒毎のテスト結果を個別に見ることができます。（生徒自身の表示内容と同一です）

表示内容について、詳しくは「生徒用画面 システムマニュアル」をご参照ください。

《受検状況を確認する》（２）再受検申請

受検状況 確認画面

ボタンの表示は、再受検の依頼状況を表します

- **再受検を依頼する**：依頼可能
- **再受検を依頼済**：すでに再受検処理を依頼済みで、処理未完了
- **再受検処理完了**：運用担当者が処理対応済みで、再度受検が可能な状態

◆ 生徒の受検状況に（システム障害等で）問題があった場合は、この画面から個別に、テストの再受検処理（一度受検した結果を削除し、受検のやりなおしを可能にする）を申請できます。
依頼できるのは、以下の様にシステム的な不具合等が発生した場合に限ります。例：

- 「未完了・要再開」となっていても（システム障害等で）生徒がテストを再開できない場合
- 実際にはテストを正しく完了していないが「受検完了」と表示されている場合

※注：「未受検」の生徒については、予約したテスト受検開始時間帯に受検できなかった場合、そのクラスの予約を別の日時に変更することで、すぐに受検を開始できます。

① 再受検が必要な場合は、「再受検を依頼する」ボタンを押します。

② 確認画面が表示されますので、「はい」を押します。依頼が完了すると「再受検を依頼済」と表示されます。

③ その後、運用担当者が再受検を設定(3営業日以内に対応)すると、「再受検処理完了」と表示され、該当の生徒がテストを新たに受検できるようになります。

注：

※ 再受検する場合については、受検日時を予約する必要はなく、テスト実施期間中であればいつでも受検できます。

※ 再受検処理の完了後に、該当の生徒が所属するクラスの受検予約時間帯を変更すると、その予約時間帯以降でしか受検を開始できなくなります。再受検をご依頼の際は、基本的には受検予約は変更されないよう、お願いいたします。

《受検状況を確認する》（３）「予約」と「再受検申請」について

「予約」と「再受検申請」の違い

	設定できる対象	内容	受検開始できる時間帯	設定方法	設定後、反映に要する時間	ご注意点
予約	1クラス／1科目 の単位	左記対象が、受検を一斉に開始できる時間枠を予約できます	試験期間内の「試験開始時間帯」の、時間枠のいずれか（既に予約が埋まっている枠は選べません）	先生用画面「テストの実施日を設定」ページで設定	即時（予約はいつでも何回でも変更でき、変更後すぐ反映されます）	一度予約→受検を実施した後、そのクラス／科目の予約を変更することもできます。なお、初回に受検完了している生徒の結果は既に確定しており、受け直すことはできません。未受検者のみが対象になります。
再受検申請	1生徒／1科目 の単位	左記対象が受検予約日に欠席、もしくはトラブル等で受検中断しゼロから受けなおさせたい場合、申請いただくことで、個別に受検できるようになります	上記で予約された「試験開始時間帯」以降、試験期間内であればいつでも受検開始可能	先生用画面「受検状況を確認」から検索し、個別に申請	再受検申請後、まなびポケットCBTの運用管理者が再受検を設定する（申請翌日以降、最大3営業日以内に対応）と、再受検できるようになる	● 受検を中断した方は、中断したところからの受検再開が（予約枠に関係なくいつでも）可能です。再受検申請は必要ありません。 ● 一度途中まで受検した生徒の「再受検申請」処理を行うと、その回答履歴は破棄され、ゼロから受け直していただくことになります。

クラス内の一部生徒にのみ、別日／別時間帯で受検をさせたい場合は

以下のような方法で設定していただけます。

1. まず当該クラスの受検開始予定時間を予約し、受検を行う
2. 1.の時間に受検できなかった生徒については、
   a. ごく一部の生徒のみ受検できなかった場合は、当該生徒についての**再受検申請**を行っていただくことで、設定完了後はいつでも受検いただけます。
   （この場合、予約時間帯については変更不要です。また、再受検できるのは、予約枠以降の日時に限られます）
   ※ 再受検申請後、まなびポケットCBTの運用管理者が再受検を設定する（申請翌日以降、最大3営業日以内に対応）と、再受検できるようになります
   b. 人数が多い場合などは、再度別日を**予約**されることで、まとめて受検実施いただくこともできます。予約日の変更は何度でも実施できますが、他の学校様の予約可能枠が減ってしまいますので、必要最小限の範囲に留めていただけるようお願い致します。

《テストの結果を確認する》（１）受検結果 一覧

受検結果 一覧画面

◆ホーム画面の「テストの結果を確認」ボタンやメニューで選択すると、この一覧画面が開きます。

◆ここでは、過去に貴校で実施されたテストの結果集計や平均、調査全体との比較などを確認できます。また、受検結果データをCSVでダウンロードできます。

① 貴校で過去に実施されたテスト結果について、年度・回次／教科／学年 ごとに、そのテストの受検人数と、「結果を見る」ボタンが表示されています。

- 注：
  - ※ 現在の試験回次のテストについては、全体のテスト実施期間終了後に、この「結果を見る」ボタンが有効になります。

② 「→結果を見る」ボタンを押すと、それぞれの結果集計画面が開きます。

《テストの結果を確認する》（２）過去テストの集計結果：正答率等

受検結果集計 確認画面：
【正答率等】タブ

① 選択した年度・回次・学年・科目の受検結果が開いていることを確認してください。

② タブを使って、表示を切りかえられます。
「正答率等」タブでは、貴校内の正答率分布や調査全体との比較を見られます。

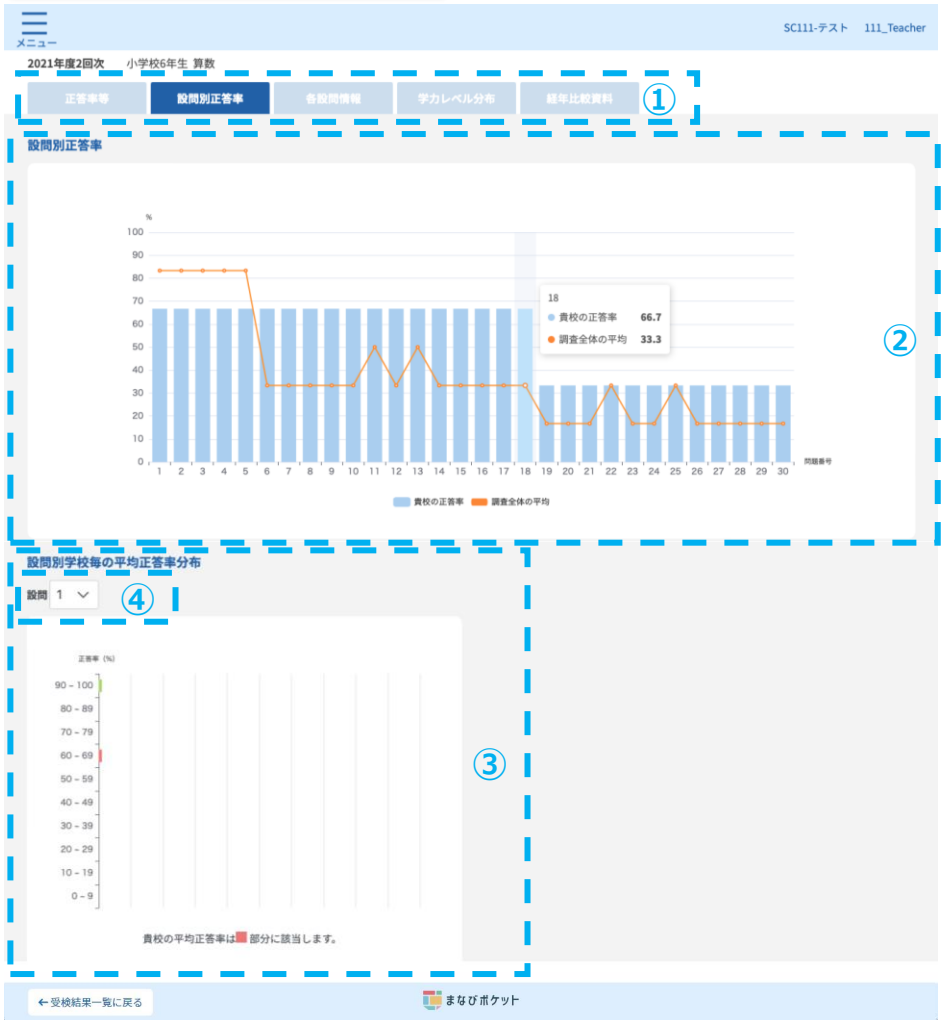
③ 調査全体の学校毎の平均正答率分布：各学校ごとの学内平均正答率に基づき、学校数の分布を棒グラフで示します。貴校の学内平均正答率が含まれる棒グラフの色が強調表示されます。棒をマウスオーバーすると詳細が表示されます。

④ 貴校の正答率分布：各生徒ごとの正答率に基づき、貴校内の生徒数の分布を棒グラフで示します。棒をマウスオーバーすると詳細が表示されます。

⑤ 貴校の教科の領域別正答率：このテストの平均正答率、および、問題の領域（国語:A～F／算数・数学:A～D）や評価観点別の正答率について、貴校内、および調査全体の平均をそれぞれ、表とレーダーチャートで示します。

《テストの結果を確認する》（２）過去テストの集計結果：設問別正答率

受検結果集計 確認画面：
【設問別正答率】タブ



① 「設問別正答率」タブでは、設問ごとの正答率分布を見られます。

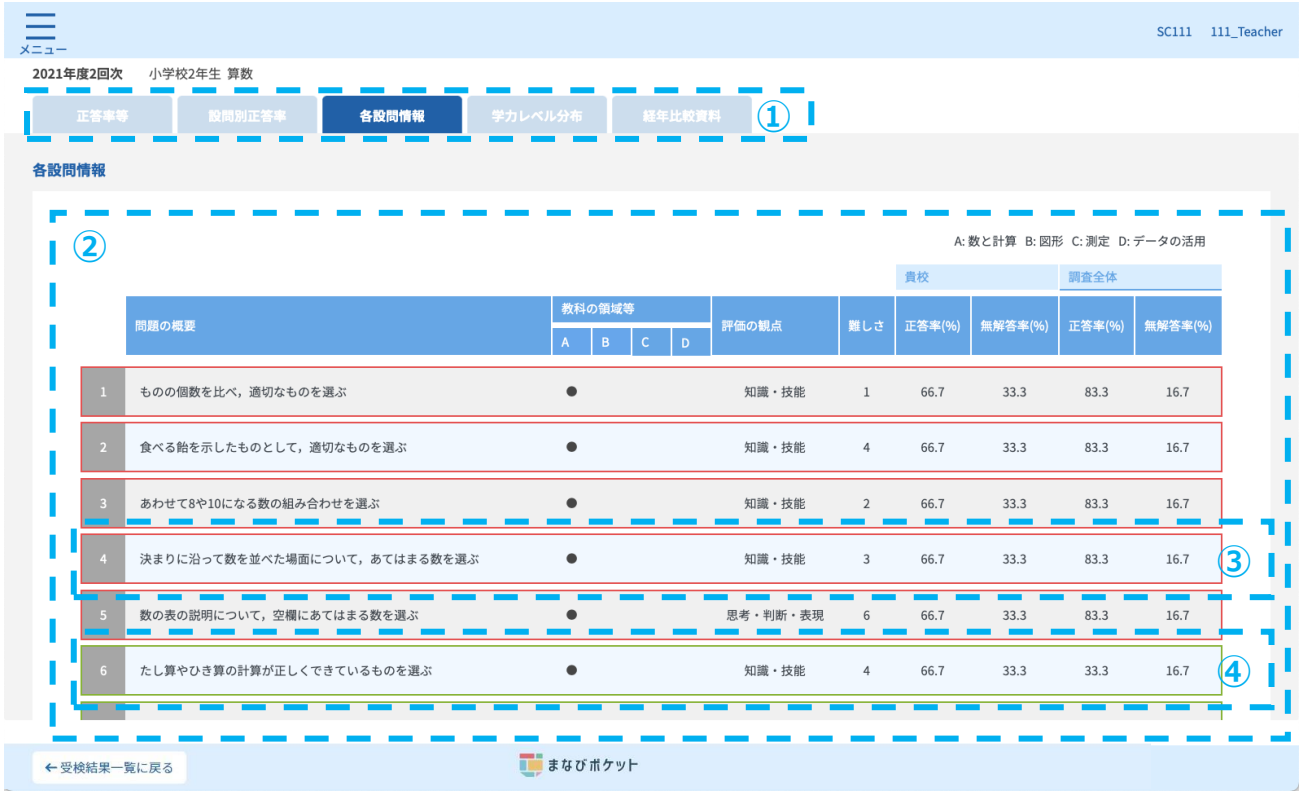
② 設問別正答率：このテストの、設問別の平均正答率について、問題番号ごとに、貴校内、および調査全体の平均をそれぞれグラフで示します。マウスオーバーすると詳細が表示されます。

③ 設問別学校毎の平均正答率分布：メニューで選択された問題番号の設問について、各学校ごとの学内平均正答率に基づき、学校数の分布を棒グラフで示します。貴校の学内平均正答率が含まれる棒グラフの色が強調表示されます。棒をマウスオーバーすると詳細が表示されます。

④ 「設問」メニューを選び直すと、その問題番号のデータに表示が切り替わります。

《テストの結果を確認する》（２）過去テストの集計結果：各設問情報

受検結果集計 確認画面：【各設問情報】タブ



① 「各設問情報」タブでは、設問ごとに分野や難しさ、正答率の調査全体との比較等を見られます。

② 各設問情報：このテストの、設問ごとの集計結果を詳しく示します。

- 問題番号ごとに1行になっています。
- 各設問の問題番号と、問題の概要、教科の領域（国語:A～F／算数・数学:A～D）、評価の観点、その問題の難しさのレベルを示します。
- また、貴校内、および調査全体について、それぞれその設問の平均正答率と、無回答率を示します。（単位：%）

③ その設問について、貴校の平均正答率が、調査全体の平均正答率を下回っている場合は、行が赤枠で囲われます。

④ 同様に、貴校の平均正答率が、調査全体の平均正答率を上回っている場合は、行が緑枠で囲われます。

《テストの結果を確認する》（２）過去テストの集計結果：学力レベル分布

受検結果集計 確認画面：
【学力レベル分布】タブ

① 「学力レベル分布」タブでは、学力レベルごとの分布や調査全体との比較を見られます。

② 調査全体の学校毎の平均学力レベル分布：各学校ごとの学内平均学力レベルに基づき、学校数の分布を棒グラフで示します。貴校の学内平均学力レベルが含まれる棒グラフの色が強調表示されます。棒をマウスオーバーすると詳細が表示されます。

③ 学力レベル分布：各生徒ごとの学力レベルに基づき、貴校内および調査全体について、生徒数の分布比率（人数比）の内訳を、100%積み上げ横棒グラフで示します。棒をマウスオーバーすると詳細が表示されます。

④ 学年間平均学力レベル分布：貴校および調査全体のそれぞれについて、学年ごとの平均学力レベルを横棒グラフで示します。棒をマウスオーバーすると、学年ごとの平均学力レベル数値の詳細が表示されます。

《テストの結果を確認する》（２）過去テストの集計結果：経年比較資料

受検結果集計 確認画面：
【経年比較資料】タブ

① 「経年比較資料」タブでは、学力レベルの学年平均の推移や調査全体との比較を見られます。

② 現○年生の過去の平均学力レベル：現在の、貴校の当該学年の生徒の、今回次およびそれ以前からの平均学力レベルの推移が、折れ線グラフで表示されます。マウスオーバーすると、その部分の学年・回次・平均レベルが表示されます。

- 折れ線グラフの背景の水色のボックスは、その学年・回次の調査全対象者が含まれるレベル範囲を表します。
- 水色のボックス内に引かれた青の水平線は、調査全体の当該学年の生徒の、各学年・回次での平均学力レベルを表します。

③ 過去の○年生 ○回次との平均学力レベルの比較：貴校および調査全体のそれぞれについて、当該学年・回次の平均学力レベルを、年度ごとの横棒グラフで示します。棒をマウスオーバーすると、学年ごとの平均学力レベル数値の詳細が表示されます。

《テストの結果を確認する》（３）受検結果データをCSVでダウンロード

受検結果 一覧画面

① 受検結果一覧画面で、参照したい年度・回次・学年・教科 の行右端にあるチェックボックスをチェックします。

② その後、画面右下の「チェックした受検結果をCSV形式でダウンロード」を押すと、選んだテストの結果詳細データをCSV形式でダウンロードすることができます。（複数行を選択した場合は、ZIP圧縮ファイル形式でダウンロードされます）

（ファイル内容の詳細は次ページご参照）

③ 表示されている全件をダウンロードしたい場合、列最上部、タイトル行のチェックボックスを選択して、②のボタンを押すと、全件のダウンロードが可能です。

➢ 注：

※ 試験回次の途中など、「結果を見る」ボタンが無効（グレー）になっている行が1つ以上存在する場合は、この全件選択のチェックボックスを選ぶことはできません。

《テストの結果を確認する》（４）受検結果CSVファイルの内容について

受検結果CSV ダウンロードファイル　イメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	年度	回次	氏名	学年名	組表示名	教科	問題番号	問題の概要	教科の領域	評価の観点	難しさ	正誤	今回のレベル
2	2022	2	やまだ　たろう	2年	1組	国語	1	サンプル	A	知識・活用	3	0	1
3	2022	2	やまだ　たろう	2年	1組	国語	2		A	知識・活用	1	0	1
4	2022	2	やまだ　たろう	2年	1組	国語	3		A	知識・活用	1	0	1
5	2022	2	やまだ　たろう	2年	1組	国語	4		A	知識・活用	2	0	1
6	2022	2	やまだ　たろう	2年	1組	国語	5		A	知識・活用	1	0	1
7	2022	2	やまだ　たろう	2年	1組	国語	6		A	知識・活用	1	0	1
8	2022	2	やまだ　たろう	2年	1組	国語	7		A	知識・活用	3	0	1
9	2022	2	やまだ　たろう	2年	1組	国語	8		A	知識・活用	1	0	1
10	2022	2	やまだ　たろう	2年	1組	国語	9		A	知識・活用	1	0	1
11	2022	2	やまだ　たろう	2年	1組	国語	10		B	知識・活用	4	0	1

◆受検結果一覧画面の「チェックした受検結果をCSV形式でダウンロード」からダウンロードできるCSVファイルは、以下の項目で構成されています。

◆受検年度・回次・生徒・科目の受検について、１設問ごとに1行のデータになっています。

◆各行には以下の項目が含まれます。

- そのテストの受検年度／回次
- 受検した生徒の氏名／学年／組
- テストの教科／問題番号／問題の概要／教科の領域／評価の観点／その問題の難しさのレベル
- 生徒の回答の正誤（1：正答、0：誤答）
- 今回の受検結果のレベル

《教室監督者用操作ガイドを参照する》

教室監督者用 操作ガイド

◆ホーム画面の「教室監督者用操作ガイド」ボタンやメニューで選択すると、この画面が開きます。

◆ここでは、教室監督者用ガイドを表示・ダウンロードできます。

◆教室監督者用ガイドには、本マニュアル（先生用画面 システムマニュアル）および生徒用画面システムマニュアルの内容を両方含みます。内容は同一です。