

まなびポケット  
ユーザーマニュアル  
(ICT管理者用)

2019.3.25  
NTTコミュニケーションズ

# 目次

## > 改版履歴

## > 用語

### 1. 基本の画面遷移

### 2. 基本画面の説明

#### 2.1. ログイン画面

#### 2.2. ホーム画面

#### 2.3. ログイン後に表示されるボタン

#### 2.4. アイコン表示順変更

#### 2.5. 検索画面

#### 2.6. サポート用ページの表示

#### 2.7. 学校設定画面

#### 2.8. プロフィール設定画面

#### 2.9. まなびポケット利用の終了 (ログアウト)

### 3. メッセージ機能 - タイムライン

#### 3.1. メッセージ画面

#### 3.2. タイムライン画面

#### 3.3. チャンネル基本画面

#### 3.4. チャンネル追加画面

#### 3.5. クラス単位のチャンネル利用可否設定

#### 3.6. 重要なメッセージ画面

#### 3.7. お気に入り画面

#### 3.8. 宿題一覧画面

### 4. メッセージ機能 - 個別メッセージ

#### 4.1. 個別メッセージを新しく作る

#### 4.2. 個別メッセージを見る・返信する

#### 4.3. 個別メッセージの一覧を見る

### 5. 共有ファイル機能

#### 5.1. 共有ファイル閲覧画面

#### 5.2. 共有ファイルアップロード画面

#### 5.3. 共有ファイル詳細画面

#### 5.4. 共有ファイル表示/非表示切替

#### 5.5. 共有ファイル範囲一覧

### 6. クラスルーム機能

### 7. アプリ一覧画面

### 8. 学習ログ画面

# 改版履歴

版数	日付	改版履歴		作成者	承認者
		項番	変更内容		
1.0	2017/3/30		初版発行	柳澤	
2.0	2017/9/1		2017年9月リリース用に変更	古尾	
3.0	2018/9/1		2018年9月リリース用に変更	古尾	
4.0	2019/1/17		アイコン表示順変更機能追加	古尾	
5.0	2019/3/25		クラスルーム機能追加	古尾	

# 用語解説

本サービスで使われている用語のうち、独自の定義があるもの、一般的に定義がわかりにくいものについて説明します。

## グループ

本サービスでは、“クラス” や “委員会” などをひとまとまりとした管理単位のことをグループと呼びます。

グループには関連する教員や児童生徒を所属させて使います。

## チャンネル

グループの中で利用する掲示板をチャンネルと呼びます。メッセージや課題・アンケートなどを投稿して使います。

初期はグループ全体用のチャンネルしかありませんが、教員が任意のチャンネルを追加できます。

## タイムライン

チャンネル内のメッセージを、時系列に並べた画面のことです。

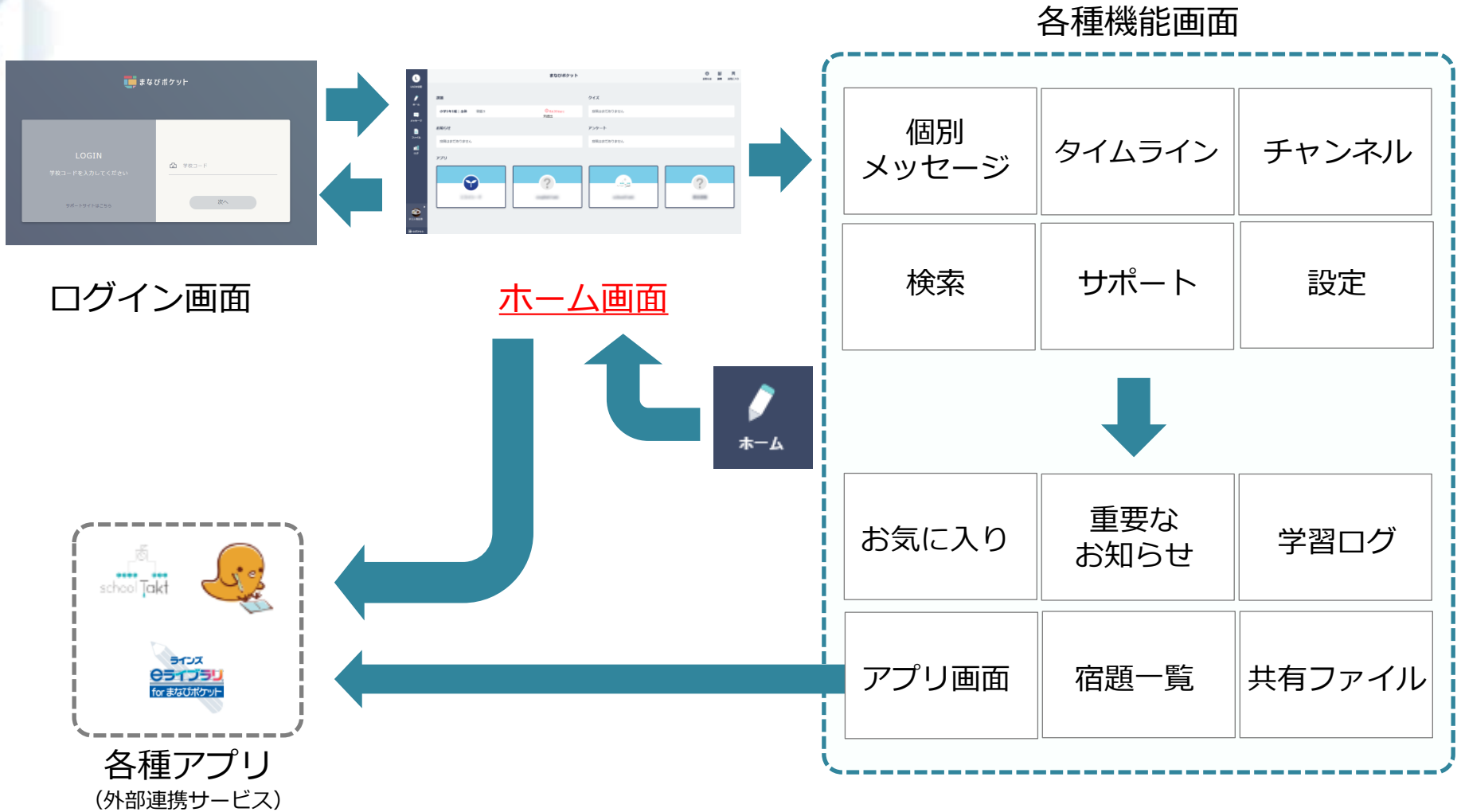
## アプリ

ソフトウェアのことです。本サービス上では、提携しているオンライン教材サービスのことを、アプリと呼んでいます。

# 1.基本の画面遷移

# 1.基本の画面遷移

ログイン後は、よく使う機能へのリンクを備えた「ホーム画面」を起点にして各種機能やアプリを使います。



## 2.基本画面の説明

## 2.1.ログイン画面

ログインするための画面です。

「学校コード・ユーザーID・パスワード」の3種の情報を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

まなびポケット

LOGIN  
学校コードを入力してください

サポートサイトはこちら

学校コード

次へ

### 学校コード

まず、学校に割り当てられたコードを入力し「次へ」を押します



まなびポケット

デモ用学校 1  
PSDM1

学校コードの入力に戻る

サポートサイトはこちら

ユーザー ID

パスワード

ログイン

### ユーザーID

利用者の「ユーザーID」を入力します

### パスワード

ユーザーIDに対応した「パスワード」を入力します

### ログインボタン

押すと、入力したユーザー情報を使ってユーザー管理画面を表示します



## 2.2.ホーム画面

各機能への起点（ホーム）となる画面です。

期限のあるメッセージや課題の一覧や、アプリの一覧が表示されます。



### 共通ボタン

どの画面にも共通して表示されるボタン類です。

(⇒2.3.共通ボタン)

### 通知

期限のあるお知らせや課題がここに表示されます。期限を設けていない項目は表示されません。

(各種最大5件まで表示)

### アプリ一覧

連携しているアプリサービスに、ここから直接アクセスできます。

## 2.3.ログイン後に表示されるボタン

ログイン後に表示されるボタン類です。

画面左に表示されているボタン



**学校名**  
ホーム画面を表示します。



**メッセージ**  
タイムラインと個別メッセージ画面を表示します。



**ログ**  
学習ログ画面を表示します。



**ログアウト**  
現在のユーザーでのサービス利用を終了します。



**ホーム**  
ホーム画面を表示します。



**ファイル**  
共有ファイル画面を表示します。



**ユーザ名**  
自ユーザーに関する設定画面を呼び出します。



**クラスルーム**  
児童・生徒のログイン状態と最終アクセス日時を表示します。

画面右上に表示されているボタン



**お知らせ**  
重要なメッセージを表示します。



**お気に入り**  
お気に入りを設定したメッセージと添付ファイルを表示します。

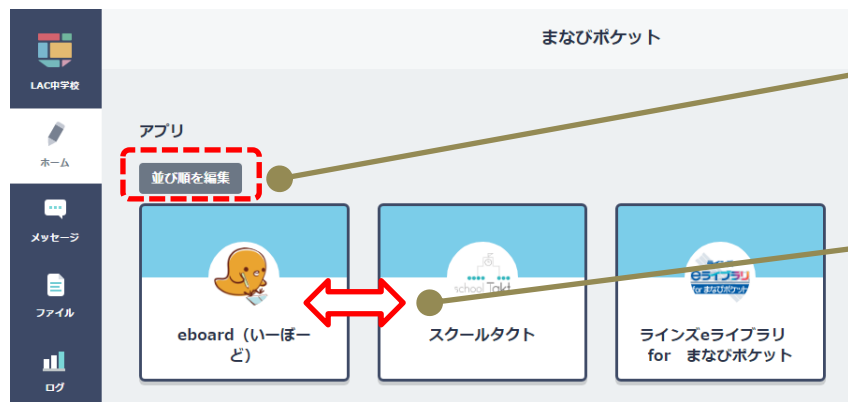


**課題**  
課題一覧(未提出/提出済/過去の課題)を表示します。

## 2.4.アイコン表示順変更

アイコンの表示順を変更することができます。

- ICT管理者アカウントでのみアイコンの表示順を変更することが可能です。
- アイコンの表示順を変更すると学校内の全てのアカウントの表示順が変わります。



**1. 【並び順を編集】 ボタンをクリック**  
並び順の編集モードになります。

**2. 並び順を変更**  
ドラッグアンドドロップで並び順を変更します。

**3. 【保存する】 をボタンをクリック**  
並び順の変更を完了します。【元に戻す】ボタンをクリックした場合、変更前の並び順に戻ります。



## 2.5.検索画面

チャンネルもしくは個別メッセージの中から、任意のキーワードが使われているメッセージを検索することができます。

**入力欄**  
ここに検索したいキーワードを入力し「Enter」キーを押して検索します。

**検索対象の切替**  
チャンネルから探すのか、個別メッセージから探すのかを切り替えられます。

**検索結果**  
検索の結果が表示されます。

## 2.6. サポート用ページの表示

サポートボタンを押すと、サポート専用の別ページが表示されます。  
このページでは、コンテンツ（教材）提供元やサービスデスクからのご案内やお知らせ、各種マニュアルの確認やお問い合わせを実施いただけます。

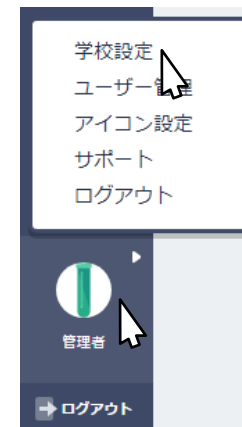


The screenshot shows the 'まなびポケット サポートサイト' (Manabi Pocket Support Site) homepage. The header includes the logo and navigation links: 'メンテナンス情報' (Maintenance Information), 'マニュアル' (Manual), 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The main content area features a large image of children and a teacher. Below the image is the section '最新のメンテナンス情報' (Latest Maintenance Information), which contains a notice about scheduled maintenance and a table of maintenance dates.

メンテナンス日時	メンテナンス内容
2018.10.20	まなびポケット 定期メンテナンスのお知らせ (10/30 18:00 ~ 22:30)
2018.10.20	まなびポケット 定期メンテナンスのお知らせ (10/30 18:00 ~ 22:30)
2018.10.20	デジタル教材 定期メンテナンスのお知らせ (10/30 18:00 ~ 22:30)

## 2.7.学校設定画面

「学校管理」画面では、共有ファイル機能・タイムライン・チャンネル機能・個別メッセージ機能の利用可否を設定できます。各機能の設定をOFFにするとポータルから該当の機能を非表示にすることができます。



### 学校設定

学校名

第一小学校

共有ファイル機能  ON  OFF  先生のみ

タイムライン・チャンネル機能  ON  OFF

個別メッセージ機能  ON  OFF  生徒同士は不可

更新する

#### 共有ファイル機能

ON、OFF、先生のみ利用可の設定が可能です。先生のみ利用可を選択すると、ICT管理者・生徒・保護者の共有ファイル機能は非表示になります。

#### タイムライン・チャンネル機能

ON、OFFの設定が可能です。

#### 個別メッセージ機能

ON、OFF、生徒同士は不可の設定が可能です。生徒同士は不可を選択した場合、先生生徒間とICT管理者生徒間の個別メッセージ機能は利用可能です。

## 2.8.プロフィール設定画面

「プロフィール設定」画面では、自分用のアイコン（画像）を変更することができます。

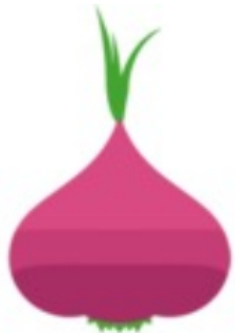
学校設定  
ユーザー管理  
プロフィール設定  
サポート



### プロフィール設定

← 戻る

名前



更新する

**ファイルを選択ボタン**  
自画像を、パソコン内にある任意の画像に変更できます。

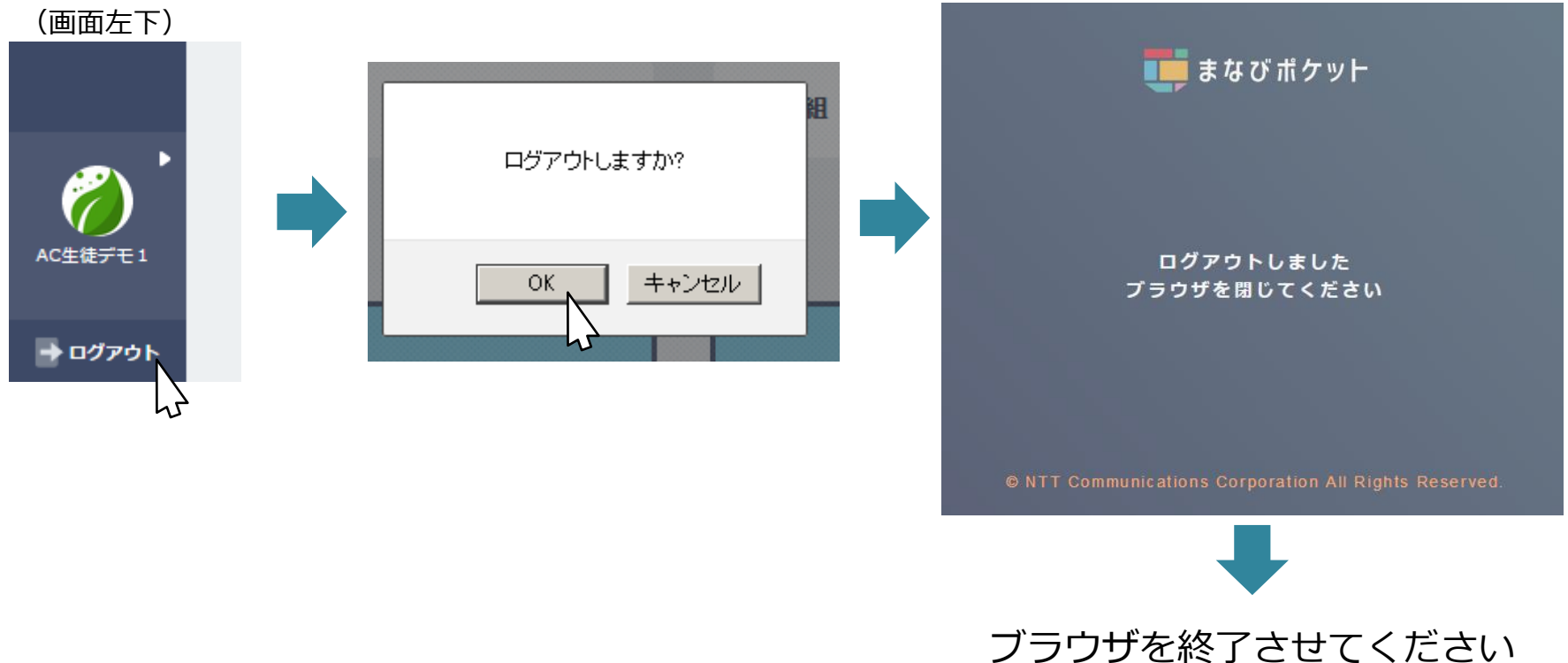
**更新ボタン**  
入力した内容で登録を更新します。

## 2.9.まなびポケット利用の終了（ログアウト）

まなびポケットの利用を終了する場合や、ユーザーを切り替える場合は、画面左下にある「ログアウト」ボタンから、必ずログアウトを行ってください。

ログアウト後の画面を確認後、ブラウザを終了させれば、操作は完了です。

再度利用する場合は、改めてまなびポケットのサービスサイト（<https://ed-cl.com>）へアクセスしてください。





# 3.メッセージ機能 ～タイムライン～

## 3.1.メッセージ画面

メッセージ画面に表示されるボタン類です。

画面左側に表示されているボタン

### タイムライン関連

#### タイムライン

#### タイムライン

全チャンネルの投稿を時系列に閲覧できるタイムライン画面を表示します。

小学1年1組



全体 全体

保護 保護者

しい しいく係

#### グループ名・チャンネル名

- ・ プラス (+) マーク ⇒任意のチャンネルを追加します。
- ・ 「全体」チャンネル ⇒グループ全体向けのメッセージを投稿・閲覧します。
- ・ 任意名のチャンネル ⇒そのチャンネル向けのメッセージを投稿・閲覧します。

### 個別メッセージ関連

#### 個別メッセージ

 テスト用生徒

 試験用

 新規メッセージ

宛先を決めてメッセージを送受信する際に利用します。

- ・ 個別メッセージ ⇒これまで自分がやりとりしたメッセージを一覧します。
- ・ 児童生徒名 ⇒その児童生徒と直接やりとりしたメッセージのみ表示します。
- ・ 新規メッセージ ⇒新しくメッセージを作成します。

## 3.2.タイムライン画面

タイムラインには、自分が見れる全チャンネルのメッセージが時系列順に表示されます。

The screenshot shows a social media timeline interface. On the left is a sidebar with navigation options: タイムライン (16), 2年数学 (+), 全体 全体, 2年理科 (+), 全体 全体, 小学1年1組 (+), 全体 全体 (16), 保護 保護者, いい いいく係, 個別メッセージ, 管理者, テスト用生徒, 試験用, 試験用, 試験用, ... The main content area shows a post from '脆弱性テスト用(先生)' in the '小学1年1組 全体' channel. The post text is 'しゅうあけは きゅうしょくぎを わすれず もってきましょう。'. It includes a date '8/29 22:7', a date indicator '8月31日', and a like count of '2人'. There are callout boxes with lines pointing to specific UI elements: one to the channel name, one to the 'いいね!' button, and one to the comment button.

**グループ・チャンネル名**  
ここで、どのグループの・どのチャンネルに投稿された記事なのか確認できます。

**いいね！ボタン**  
押すと、記事に「いいね！」がつけられます。いいね！をした人数やユーザも表示されます。

**コメントボタン**  
児童生徒からの返信を確認したり、返信にさらに返信できます。

# 3.3.チャンネル基本画面

チャンネルとはグループごとにメッセージや課題をやりとりできる電子掲示板です。



**メッセージ新規入力欄**  
選択しているチャンネルにメッセージや課題を投稿する部分です。

**メッセージ**  
チャンネルに投稿されたメッセージやコメントが上から時系列順に並びます。

**チャンネル選択**  
投稿・閲覧したいチャンネルを選択します。

※「投稿する」ボタンをクリックしなくても「Shift+Enter」でも投稿することができます。

## 3.4.チャンネル追加画面

ICT管理者はグループ内に目的に応じた個別チャンネルを作成できます。  
例えば「運動会」など行事用の全員参加チャンネル、「飼育係」など係活動用の参加者限定チャンネルなどです。

2年1組 +

1年1人だけクラスにチャンネルを追加

チャンネル名  
チャンネル名を入力する

メンバー  
 グループ全員  参加者を選択

参加者 管理者

コメント1000件生徒 1人だけ受け持ち

キャンセル 保存

### チャンネル名

チャンネルの名称を入力します。

### 参加設定

グループ全体に発信するのか、参加者を限定して発信するのかを選択します。

### 参加者設定 (参加者を選択する場合表示)

チャンネルに参加する参加者を選択できます。

## 3.5.クラス単位のチャンネル利用可否設定

各クラス毎にチャンネル機能をOFFにすることができます。  
OFFに設定すると、クラス内でのチャンネル利用を制限し、非表示に変更できます。

タイムライン

2年1組

3年1組

全体 全体

テスト テスト

テスト テスト2

個別メッセージ

チャンネル機能  ON  OFF

キャンセル 保存

**チャンネル機能の設定**  
チャンネル機能を制限し、非表示に変更することができます。

## 3.6.重要なメッセージ画面

特定のメッセージだけを表示する画面です。

ここでは、ICT管理者と教員が「重要なメッセージ」を設定したメッセージを時系列順に表示します。

### 重要なメッセージ画面



教員が「重要なメッセージ」に設定した記事のみが並びます。

## 3.7.お気に入り画面

特定のメッセージだけを表示する画面です。

自分が「お気に入り」を設定したメッセージもしくは添付ファイルを時系列順に表示します。

お気に入り画面

### お気に入り種別選択

メッセージか添付ファイルどちらのお気に入りを見たいのかを選びます。



お気に入りに設定したメッセージもしくは添付ファイルが並びます。

### メッセージ画面



### 添付ファイル画面





## 3.8.宿題一覧画面

課題・宿題として投稿したメッセージを一覧して見ることができます。  
一覧は、提出期限内と過去の宿題に分かれており、切り替えて表示できます。

The screenshot shows a sidebar on the left with navigation items: LAC中学校, ホーム, メッセージ, ファイル, ログ, クラスルーム, 管理者, and ログアウト. The main content area is titled '課題' and contains a filter for '受付中・受付終了' and 'アーカイブ'. A callout box explains the 'Switch Overview' feature, which allows switching between homework within the submission deadline and past homework. Another callout box explains the 'Checklist' feature, where checking the 'Make it a homework' checkbox filters the list to show only those items. A mouse cursor is shown clicking the '課題にする' checkbox.

**課題**

一覧切り替え  
提出期限内の宿題と、期限が過ぎた過去の宿題の一覧を切り替えます。

小学1年1組 全体  
提出期限：2017/8/31 要提出者数 108 未提出者 108  
みじかにある はる について 3つ しらべてきましょう。

期限を変更 提出の受付をやめる 課題を確認する

**一覧**  
メッセージのうち「課題にする」のチェックを入れたものが一覧されます。


課題にする

## 4.メッセージ機能 ～個別メッセージ～

## 4.1.個別メッセージを新しく作る

個別メッセージでは、送信先の児童生徒を限定して、メッセージのやりとりができます。「新規メッセージ」から書き始めることができます。宛先は複数指定することも可能です。

### 個別メッセージ

 テスト用生徒




 試験用

 試験用, 試験用,...

◀ 個別メッセージ一覧

新規メッセージ

宛先

 テスト用  テスト用生徒  テスト用保護者

### ユーザー検索

メッセージの宛先にしたいユーザー名を検索し、下に表示される候補から目的の宛先をクリックします。



メッセージを入力



送信する

**メッセージ入力欄**  
相手に送りたい文章を入力します。

**メディアを追加ボタン**  
パソコンに保存されている画像を添付できます。

**送信ボタン**  
押すとメッセージを送信します。

## 4.2.個別メッセージを見る・返信する

個別メッセージにある児童生徒の名前を選択すると、その相手ごとにやり取りした内容を確認したり、返信することができます。

### 個別メッセージ

- テスト用生徒
- 試験用
- 試験用, 試験用, ...

### メッセージ

これまで相手と交わしたメッセージが表示されます。



脆弱性テスト用(先生) 8/29 21:25

せいとさん  
きょうは じゅぎょうで ちゃんとこたえをいえて よかったですね  
このちょうしで がんばりましょう。

テスト用生徒 8/29 21:28

せんせいへ  
ありがとうございます。つぎもあててください。

メッセージを入力

送信する

### メッセージ入力欄

相手に返信したい文章を入力します。

### メディアを追加ボタン

パソコンに保存されている画像を添付できます。




### 送信ボタン

押すとメッセージを送信します。

## 4.3.個別メッセージの一覧を見る

個別メッセージを選択すると、やり取りしている相手と最新のメッセージが一覧で表示されます。

### 個別メッセージ

-  テスト用生徒
-  試験用
-  試験用, 試験用, ...

### 新規メッセージボタン

4.1.で説明した新規メッセージ画面を表示します。



個別メッセージ

新規メッセージ

管理者 8/30 11:08  
ずこうしつのおかたづけを おねがいします。

テスト用生徒 8/29 21:28  
せんせいへ ありがとうございます。つぎもあててください。

### 一覧

誰とメッセージを交わしたか、最後の返信メッセージはなんであったかが一覧で表示されます。

# 5.共有ファイル機能

## 5.1.共有ファイル閲覧画面

共有ファイルはデータファイルを保存して、他の教員や児童生徒に共有する機能です。共有範囲は「教育委員会内限定」「校内限定」「非公開」のいずれかを指定できます。

The screenshot shows the '共有ファイル' (Shared Files) page. On the left is a navigation sidebar with icons for Home, Messages, Files, Logs, Classrooms, and School Manager. The main content area has a search bar with 'キーワードで検索' and a filter dropdown for '学年 or 教科で絞り込む'. Below the search bar are tabs for sharing ranges: '教育委員会内限定', '校内限定', '非公開', and 'あなたのファイル'. The file list shows three items: a photo of a vegetable, a Firefox Quantum test file, and a Mickey Mouse image. Each item displays its name, subject, grade, rating, and sharing range. Callouts point to the 'アップロード' button, the search and tag filters, the '一覧切り替え' button, and the '共有ファイル一覧' section.

**アップロード**  
アップロード画面を表示します。

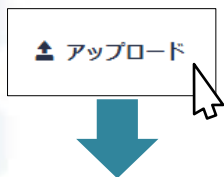
**タグ選択&キーワード検索**  
特定のタグがついているファイルだけを表示します。  
キーワードで検索します。

**一覧切り替え**  
見たい共有範囲ごとを一覧を切り替えます。

**共有ファイル一覧**  
選択中の共有範囲の共有ファイル一覧が表示されます。

## 5.2.共有ファイルアップロード画面

ファイルをポータルにアップロード（保存）するための画面です。



### ファイル選択ボタン

押すとアップロードするパソコン上のファイルを選択できます。

### タグ（複数設定可能）

ファイルがどの教科や学年に該当するかの情報を設定します。

### ファイル名

共有ファイルのファイル名を入力します。

### ファイルの説明

共有ファイルの説明を入力します。

### 共有範囲選択

どの範囲に共有するのか選択します。

### 保存ボタン

入力した内容で共有ファイルを登録します。

共有ファイルアップロード画面のスクリーンショット。左側には「ファイル一覧」のメニューがあり、右側にはアップロード設定のフォームが展開されています。フォームには「ファイル (最大 300 MB まで)」のテキストボックスと「参照...」ボタン、教科と学年のタグ設定欄、ファイル名と説明の入力欄、公開範囲の選択欄（非公開、校内限定、教育委員会内限定）、そして保存ボタンがあります。右側の説明ボックスは、各要素に線を引いて対応しています。



## 5.3.共有ファイル詳細画面

ファイルをダウンロードしたり、レビューの投稿、詳細を確認するための画面です。

ファイル情報  
ファイル名、説明、アップロードユーザーなどの情報を表示します。

ダウンロードボタン  
ファイルをダウンロードします。

URLのコピーボタン  
ファイルのURLをクリップボードにコピーします。

ファイルの編集ボタン  
ファイルの削除と表示/非表示の切り替えができます。

レビュー表示&投稿  
ファイルについてのレビューを表示、投稿できます。

ダウンロード履歴  
ファイルをダウンロードしたユーザーと時刻を表示します。

## 5.4.共有ファイル表示/非表示切替

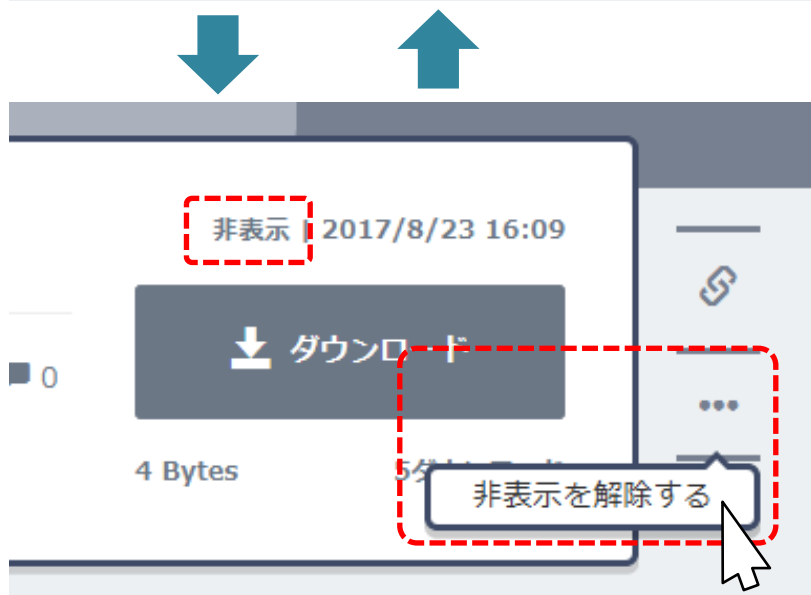
不適切なファイルなどを、児童生徒・教員から非表示にすることができます。



### 表示状態

児童生徒・教員は、共有ファイル一覧でこのファイルを見ることができます（表示状態）。

「非表示にする」をクリックすると、非表示状態に切り替わります。



### 非表示状態

児童生徒・教員は、共有ファイル一覧でこのファイルが見えなくなります（非表示状態）。

「非表示を解除する」をクリックすると、表示状態に切り替わります。

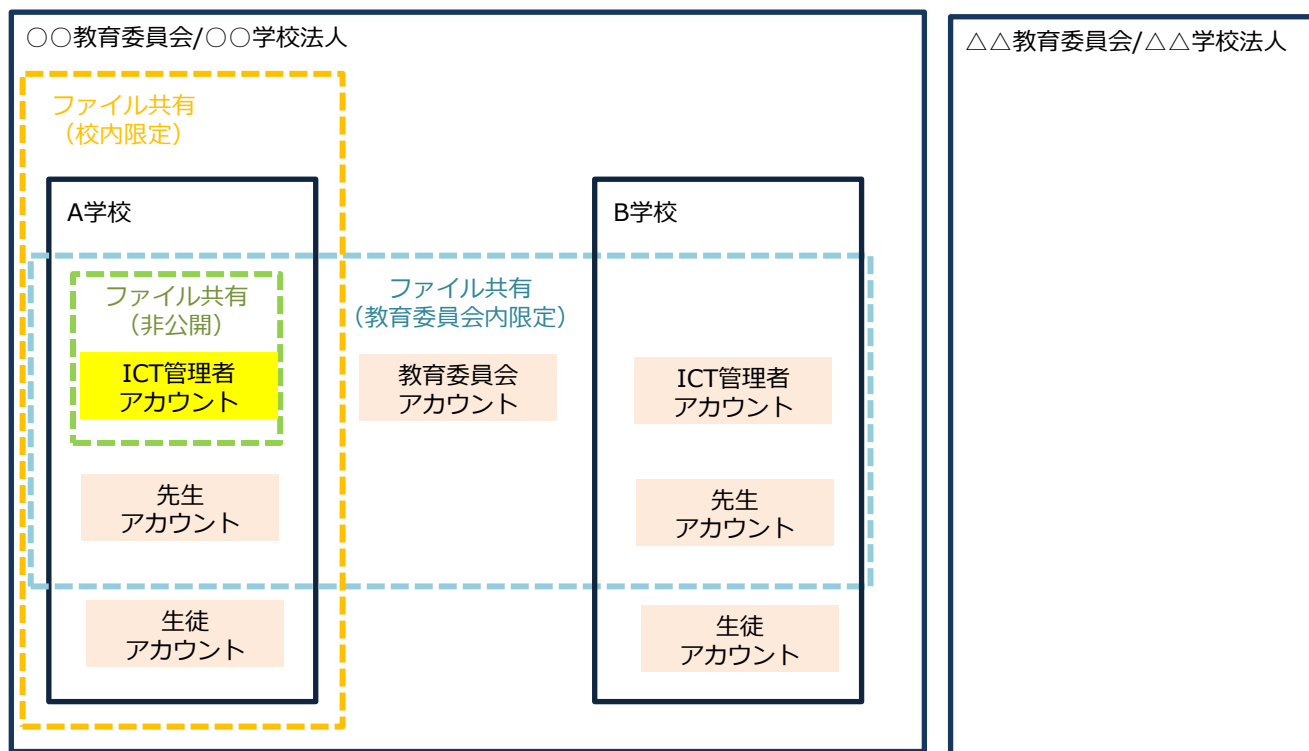
## 5.5. 共有ファイル範囲一覽

共有ファイルの公開範囲は以下となります。

教育委員会内限定：同一の教育委員会内に公開されます。

校内限定：同一の学校内限定で公開されます。

非公開：該当アカウント以外には公開されません。



## 6. クラスルーム機能

## 6. クラスルーム機能

担当クラスの児童・生徒のログイン状態と最終アクセス日時を確認することができます。クラスルームボタンから所属するクラスを選択して確認してください。

- ・ 児童・生徒のログインから5分以内の場合は、ログイン中（緑色）の表示となります。
- ・ 児童・生徒のログインから5分より経過している場合は、ログインできていない表示(赤色)となります。

名前	ログイン状態	最終アクセス
AC生徒デモ 1	●	
AC生徒デモ 2	●	2019年03月20日 17:14
AC生徒デモ 3	●	2019年03月20日 17:15
AC生徒デモ 5	●	(記録なし)

**クラス選択**  
該当クラスの選択を行います。

**ログイン状態と最終アクセス日時**  
該当のクラスの児童・生徒のログイン状態と最終アクセス日時が確認できます。

## 7. アプリ一覧画面

# 7. アプリ一覧画面

利用できるアプリの一覧が表示されます。

タイムライン

メッセージ

メッセージ アンケート

宛先

すべて 1年1だけクラス 3年コメント組 小学1年1組

本文

メッセージを ファイルを

アプリ一覧  
現在のユーザーが利用できるアプリの一覧です。  
クリックするとそのアプリサービスのページが表示されます。

投稿する

※各アプリの利用方法は、アプリのサービス提供元が発行するマニュアルをご参照ください。

## 8.学習ログ画面



## 8. 学習ログ画面

学習ログでは、学校ごとにどのアプリや課題にどれだけ取り組んだかの統計データを閲覧できます。



**アプリ一覧** (グループ統計のみ)  
グループのアプリ利用ログを見たい場合に選択します。

**期間指定**  
集計する期間を選択します。

**統計&アプリ利用履歴**  
**クイズ&アンケートの実施状況**  
統計データが表示されます。